Comune di Palau

Provincia di Olbia-Tempio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 122 del 12/08/2005

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2005

L'anno **duemilacinque** addì **dodici** del mese di **Agosto** alle ore **12.30** nella Casa Comunale, si è riunita la **Giunta Comunale** presieduta dal Dr. **Pirredda Sebastiano** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'intervento dei Signori:

		Presenti
1	Carta Wanda	SI
2	Cucciari Giovanni	SI
3	Cuccu Pietro	SI
4	Pirina Leonardo	SI
5	Fresu Luca Vittorio	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Supplente, Dr.ssa Barbara Pini.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Premesso che sulla proposta di questa deliberazione sono stati acquisiti, come da attestazione in calce, i preventivi pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione n° 106 del 13/06/2005;

Con voti tutti favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione n° 106 del 13/06/2005 avente per oggetto "APPROVAZION PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2005" che si allega a questo atto per farne par integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione;
- di dichiarare questa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Attestazione della copertura finanziaria al capitolo NONOCCORRE
(art. 151, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000)

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

COMUNE DI PALAU Ufficio Ragioneria

Letto ed approvato, questo verbale viene come appresso sottoscritto

Il Presidente

COMUNE DI PALAU * PROV. DI SASSARI *

Il Segretario Comunale

Certifico che questa deliberazione é affissa oggi 23 AGO. 2005 all'albo pretorio comunale con il n. 1009 del registro delle pubblicazioni (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 07 SET. 2005.

Contestualmente all'affissione all'albo è comunicata ai capigruppo consiliari con il n. 13467 di protocollo (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Comunale

Certifico che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 23/08/05 al 07/09/05.

Palau, 07/09/05

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Mauro Piga

Il Segretario Comunale

COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia-Tempio

==========

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

==========

Proposta n. 106 del 13/06/2005

Assessore competente: Settore competente:	
Ufficio Proponente: Responsabile:	DIRETTORE GENERALE Dr. Michele Sanna
Responsabile del Procedimento	

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2005

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, il quale stabilisce la facoltà, per gli enti con meno di 15.000 abitanti, di definire prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;
Rilevato che questo ente pur avendo una popolazione residente inferiore a 15.000 abitanti intende definire nel PEG le linee programmatiche di gestione per l'esercizio finanziario in corso;
Considerato che l'ente ha già provveduto all'individuazione dei responsabili di servizio;
Visto il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2005, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12.04.2005;
Visto lo schema del PEG che contiene:

- regole di gestione
- una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli
- una ulteriore graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, suddivisi in articoli nei casi in cui si è reso necessario individuare diverse voci economiche di spesa sul mandato di pagamento (personale, rate dei mutui, ecc.), e dei capitoli e articoli in voci di spesa del piano dei conti di contabilità generale;
- l'individuazione del servizio abilitato ad assumere atti di impegno sullo stanziamento di spesa e ad accertare l'entrata, per le risorse dallo stesso gestite;

Dato atto che si provvederà contestualmente alla stratificazione e pesatura degli obiettivi individuando gli indicatori di risultato per consentire la verifica del raggiungimento degli obiettivi stessi;
Evidenziato che i responsabili dei settori sono responsabili del risultato per tutti i centri di costo in cui sono stati suddivisi i servizi di cui sono stati nominati responsabili con appositi atti del Sindaco;
Rilevato che con la definizione del PEG vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

Evidenziato:

- che le attività affidate ai responsabili dei servizi sono di due tipi: "operative" e di "supporto";
- che sono da considerarsi operative le attività affidate al responsabile del servizio che sia contemporaneamente responsabile del centro di costo e del procedimento di spesa e di entrata;

- che sono da considerarsi di supporto le attività affidate al responsabile del servizio nell'ambito di centri di costo di cui è responsabile del risultato un altro responsabile di servizio;
- che si rende opportuno assegnare al Responsabile del Servizio finanziario, per il funzionamento del servizio economato, una quota di stanziamento dei capitoli di cui all'allegato elenco e per l'importo a fianco di ciascuno indicato;
- che per quanto riguarda i capitoli 1058, 1059, 1066 e 1086 i relativi stanziamenti non vengono affidati ai responsabili, ma verranno assegnati agli stessi di volta in volta in base alle relative necessità che verranno prospettate in corso di esercizio, stante l'impossibilità di determinare preventivamente l'ammontare di spesa per ciascun servizio;

Vista il D.lgs 267 del 18/08/2000;
Visto il regolamento comunale di contabilità e il regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di assegnare, ai sensi dell'articolo 169 del D.lgs. 267/00, con le eccezioni di cui in premessa, ai responsabili dei servizi, di cui al documento contabile, allegato al PEG, le dotazioni finanziarie, strumentali ed umane unitamente agli obiettivi programmati;
2. di approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2005, definito conformemente alla previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal consiglio dell'ente, allegato sotto la lettera A) per la parte contabile e lettera B) per risorse umane, strumentali e per gli obiettivi;
3. di determinare, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal consiglio dell'ente in allegato al bilancio di previsione, obiettivi dettagliati negli allegati al presente provvedimento;
4. di assegnare ai responsabili dei centri di responsabilità il potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dal D.lgs.. 267/00 ;
5. di approvare contestualmente le seguenti regole di gestione allegate al presente atto sotto la lettera C) quale sua parte integrante formale e sostanziale;
6. di disporre che le regole di gestione di cui al punto precedente rappresentino per ciascun responsabile di servizio le linee guida dell'azione per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
7. di stabilire altresì che:
   a) per quanto riguarda il titolo III - spese per il rimborso di prestiti del bilancio di previsione, la gestione del procedimento di spesa è affidata al Settore Finanze e Programmazione, che agisce quindi come servizio di supporto, ferma restando la responsabilità della gestione del conto capitale ad ogni centro di costo titolare della spesa;
   b) per quanto riguarda il titolo VI dell'entrata e il titolo IV della spesa, gli accertamenti e gli impegni saranno assunti dal responsabile del servizio competente in relazione all'oggetto dell'entrata e della spesa;
8. di precisare altresì che la Giunta si riserva di definire le scelte di amministrazione e il contemporaneo affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi con propri atti costituenti variazioni al PEG
9. di dare atto che a ciascun responsabile di servizio, è nominato consegnatario dei beni mobili utilizzati nell'ambito dei servizi di cui è responsabile come risultanti dall'inventario conservato presso l'ufficio economato ed è tenuto ad effettuare tutte le comunicazioni necessarie all'aggiornamento dell'inventario stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2005
REGOLE DI GESTIONE.

Introduzione.

Il presente documento, elaborato su direttiva dell'organo di governo dell'Ente, contiene i criteri generali di indirizzo dell'azione amministrativa, le linee guida e gli indirizzi operativi per la gestione ricavati dalla Legge in generale, dal Bilancio di previsione e dal Piano Esecutivo di Gestione 2005 in particolare.

Il documento contiene altresì gli obiettivi dettagliati per Centro di Costo e gli indicatori per la misurazione dei risultati.

Gli obiettivi specifici sono stati individuati dal Sindaco e dai componenti la Giunta Comunale mediante confronti con i Responsabili dei Settori.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2005

RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

PREMESSA

Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2005 viene predisposto successivamente al bilancio di previsione che lo integra e lo completa e tenendo in debito conto la positiva esclusione del Comune di Palau dai ferrei vincoli del patto di stabilità.
Anche per questo esercizio finanziario, come per il precedente, l'attività dell'Ente dovrà principalmente puntare ad un miglioramento generale dei servizi erogati all'utenza sia in termini di qualità che di quantità. La macchina burocratica, sebbene negli anni passati ha dato ampiamente prova di aver superato la fase di adattamento e sebbene si trovi attualmente in una condizione di massima operatività, ora, nell'anno finanziario 2005, dovrà superare le difficoltà che derivano dalle numerose assenze di personale femminile per puerperio e per i trasferimenti per mobilità esterna presso altre amministrazioni pubbliche. Non ostante ciò, gli obiettivi dovranno essere raggiunti lasciando ai Responsabili dei diversi settori il compito di organizzare al meglio il personale presente, ottimizzando le procedure ed annullando i tempi morti. I Responsabili che dirigono i diversi settori, hanno ormai acquisito una conoscenza del pregresso e dei programmi futuri tali da consentire piena autonomia gestionale e facilità nella predisposizione dei provvedimenti necessari al conseguimento degli obiettivi. Nell'esercizio finanziario 2004 sono state apportate alcune modifiche alla pianta organica del personale prevedendo due nuove figure di geometra, sia nel Settore Urbanistica, che in quello dei Lavori Pubblici. Sebbene la legge finanziaria 2005 (legge 311/2005) non consenta in alcun modo la copertura dei posti vacanti ed in attesa di una definitiva liberalizzazione, si sta procedendo alla copertura dei posti che si sono resi vacanti, sia con il ricorso a prestazioni di lavoro interinale, che con assunzioni a tempo determinato da graduatorie di personale ottenute a seguito di pubbliche selezioni.
Per l'anno 2005, non ostante le difficoltà testé evidenziate, si prevede, comunque, un discreto impulso dell'attività dell'ente in tutti quei settori che condizionano l'iniziativa economica degli imprenditori e dei cittadini in generale.
Di recente il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Urbanistico per cui, una volta superato il controllo regionale, si prevede un notevole impulso all'attività edilizia. Come atto immediatamente successivo occorrerà provvedere alla sottoscrizione della convenzione di lottizzazione con la Società Palau Golf e dare seguito ai programmi attuativi in essa contenuti. In conseguenza della sottoscrizione della convenzione di lottizzazione il Settore dell'Urbanistica e quello dei Lavori

Pubblici e Manutenzioni dovranno profondere il massimo impegno per consentire l'inizio di tutte quelle attività programmate nel piano e che rappresenteranno per gli anni futuri il volano dello sviluppo economico del nostro Comune.
Un notevole impegno, inoltre, dovrà essere profuso da parte di entrambi gli uffici tecnici per il completamento delle procedure finalizzate all'acquisizione delle aree del piano di zona, della realizzazione delle opere di urbanizzazione e della successiva vendita, agli aventi diritto, dei lotti edificabili. Una simile iniziativa consentirà, a numerosi cittadini palaesi, di poter acquisire aree edificabili per la realizzazione della propria abitazione ad un prezzo equo ed al di fuori del mercato immobiliare locale che ha raggiunto quotazioni non accessibile ad un normale lavoratore stipendiato.
Con l'inizio dell' esercizio finanziario 2004, si è dato avvio all'attività dello sportello unico per le attività produttive. Questo ufficio, già dalle prime fasi attuative, ha dato prova di validità dell'iniziativa e sta interagendo con gli altri Settori collegati per migliorare l'efficienza e per ridurre i tempi di risposta alle problematiche degli imprenditori.
Non appena verrà approvato il P.U.C. da parte dell'Amministrazione Regionale, occorrerà, quindi, avviare anche tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo piano per gli insediamenti produttivi che porterà un notevole sviluppo economico nell'intero territorio.
Nell'esercizio precedente si è dato un notevole impulso all'attività di controllo sia nel campo edilizio che commerciale, nonché in quello del traffico. Sarà necessario, anche per quest'anno, uno sforzo per rendere sempre più efficiente e funzionale l'attività di controllo. Si dovrà, inoltre, prestare particolare attenzione alla problematica legata all'ambiente che negli ultimi anni ha subito numerose aggressioni. Se la legge finanziaria del 2006 consentirà la possibilità di assumere il personale mancante, occorrerà avviare le procedure concorsuali che consentano l'assunzione del geometra e del perito agrario destinati all'ufficio ambiente. Momentaneamente si sta procedendo alla copertura del solo posto di perito agrario con ricorso al lavoro interinale. Dovranno avviarsi anche i concorsi per la copertura dei posti vacanti nel Settore della Vigilanza.
All'inizio dell'esercizio finanziario sono state avviate con le Organizzazioni Sindacali e con le R.S.U. le trattative finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo contrattuale decentrato per il personale dipendente. Occorrerà che tale accordo venga sottoscritto entro la stagione estiva al fine di evitare contrasti con le OO.SS.. Questo traguardo rappresenterà un punto di partenza particolarmente importante perché consente ai Responsabili di programmare ed attuare gli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale.
I Responsabili dei Settori dovranno, a loro volta, utilizzare il personale in dotazione indirizzandolo alla massima efficienza, funzionalità ed al raggiungimento degli obiettivi programmati. Per tale scopo verranno loro affidati i fondi per l'incremento della produttività, scaturenti dalla contrattazione decentrata e che saranno successivamente distribuiti seguendo i criteri della meritocrazia e dell'impegno profuso nell'attività svolta.

FONDO PER LA PRODUTTIVITA'

Per l'anno 2005, avendo il Consiglio Comunale, con l'approvazione del bilancio di previsione, stanziato una cifra inadeguata per l'incentivazione della produttività dei dipendenti, sarà compito della Giunta Comunale reperire risorse per consentire una programmazione attenta allo stimolo dei dipendenti ed alla soluzione di alcune problematiche inerenti programmi non facilmente attuabili nell'attività ordinaria.
Con l'adozione del P.E.G. saranno individuate nuove risorse che possano consentire il raggiungimento di tale obiettivo.

A) CRITERI GENERALI DI INDIRIZZO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

Il Responsabile del Settore è tenuto durante la gestione a:

1. garantire, nell'utilizzo delle risorse disponibili e nei processi di acquisizione di beni e servizi, il buon andamento della gestione nel rispetto dei principi di legalità, pubblicità, concorsualità, pari condizioni e economicità;

2. favorire processi di semplificazione e di snellimento delle procedure, migliorando le relazioni con l'utenza;

3. predisporre le previsioni di bilancio per il triennio successivo all'esercizio in corso, seguendo il principio della "dinamicità", in modo da formulare le proposte finanziarie agli Organi di Governo tempestivamente, comunque entro e non oltre il mese di settembre 2004, per assicurare il rispetto delle scadenze previste o programmate. Entro il mese di ottobre dovranno comunque essere predisposti i programmi definitivi che saranno concordati con i rispettivi assessori di riferimento, tenendo conto delle risorse complessive di bilancio.

4. segnalare e proporre eventuali adeguamenti di risorse tempestivamente per favorire il costante mantenimento degli equilibri generali di bilancio nonché il corretto ed efficiente utilizzo delle risorse assegnate;

5. il responsabile del Settore per la risoluzione di problemi che dovessero nascere durante l'attività di gestione si rapporterà costantemente con l'Assessore di riferimento, con il Segretario Generale e, in caso di assenza, con il Responsabile del Settore Finanze e Programmazione (servizio Finanziario), e, tramite essi, con la Giunta;

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE.

I Responsabili dei Settori, ciascuno per la propria competenza, sono tenuti durante la gestione a:

1) rispettare durante lo svolgimento delle attività di gestione annuale (utilizzo risorse P.e.g) le linee programmatiche emergenti dalla Relazione Previsionale Programmatica nonché le scelte e gli indirizzi finanziari contenuti nel Bilancio di Previsione annuale e pluriennale;

2) garantire la continuità del servizio nel rispetto degli standard quantitativi fino ad ora raggiunti cercando di migliorare quanto più possibile la qualità del servizio con criteri di economicità;

3) utilizzare i mezzi ed i beni strumentali disponibili nel rispetto dei criteri di correttezza, produttività e utilità;

4) utilizzare il personale assegnato garantendone il miglior impiego secondo criteri di produttività e flessibilità, valorizzando le attitudini e le capacità personali e professionali e nel pieno rispetto delle condizioni di lavoro e delle procedure previste dai Contratti Collettivi di Lavoro nazionali e decentrati;

5) monitorare costantemente l'impiego effettivo delle risorse finanziarie assegnate, segnalando tempestivamente al Servizio finanziario eventuali economie nelle spese previste al fine di consentire agli organi di governo le valutazioni in merito all'uso più appropriato con eventuali variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria;

6) garantire il puntuale accertamento e la tempestiva riscossione delle entrate almeno fino agli stanziamenti indicati per ciascun centro di costo;

7) garantire la tempestività dei procedimenti di liquidazione da parte dei diversi Servizi e la puntuale emissione dei mandati di pagamento in favore dei fornitori, in modo da rispettare le obbligazioni assunte dall'Ente nei confronti di terzi;

8) promuovere nello svolgimento delle attività e dei servizi le intese intersettoriali, attraverso il metodo della conferenza dei servizi;

9) proporre all'Amministrazione analisi organizzative tendenti a razionalizzare, qualificare e rendere più economica la gestione dei singoli servizi anche in prospettiva dell'espletamento dei servizi per i futuri esercizi, valorizzando l'apporto di tutti i dipendenti assegnati al servizio.

C) INDIRIZZI OPERATIVI

I. Per le spese correnti del Bilancio:
• I Responsabili dei settori, in quanto responsabili generali dei procedimenti di spesa ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in esecuzione, del presente indirizzo e senza la necessità di ulteriori atti, determinano di contrattare e contrattano direttamente con terzi per l'effettuazione delle spese occorrenti al raggiungimento degli obiettivi del PEG, nei limiti di spesa indicati in ciascun Centro di Costo;
• Gli stessi Responsabili dei Servizi dovranno rispettare durante le singole negoziazioni le regole previste dalla Legge ed in particolare le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
• Circa le procedure si veda l'apposito allegato esplicativo
2 **Per le Spese in Conto Capitale del Bilancio:**
• la Giunta comunale, con il presente documento, provvede all'assegnazione degli stanziamenti ai responsabili dei Servizi, unitamente agli obiettivi, nel quale risultano già indicate le spese previste per investimenti suddivise per Servizi e per destinazioni di programma;
• il responsabile del Servizio è autorizzato ad utilizzare direttamente le somme a disposizione e le eventuali economie che dovessero realizzarsi nell'ambito del quadro economico del progetto delle opere e/o investimenti, purché venga mantenuta la medesima finalità;
• per le procedure si veda appresso.

La Giunta si riserva altresì di definire ulteriori scelte di amministrazione e il contemporaneo affidamento di obiettivi e risorse ai Responsabili dei Servizi con propri atti costituenti variazioni al PEG;

D) PROCEDURE PER L'UTILIZZO DELLE SOMME IN CONTO CAPITALE.

1) Il Responsabile del settore procede all'affidamento dell'incarico di progettazione esterno con propria Determinazione, quando questo è preceduto da gara ad evidenza pubblica, nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei criteri e delle direttive impartite dall'Organo di Governo, relativamente agli obiettivi dell'opera, nel rispetto del contenuto dell'elenco annuale 2004 dei LLPP, approvato dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio e dei contenuti dei singoli progetti preliminari. Quando il conferimento dell'incarico viene affidato sulla base di valutazioni discrezionali, la determinazione del Responsabile del Settore deve essere preceduta da deliberazione della Giunta Comunale.

2) La Giunta Comunale approva i Progetti Definitivi ed Esecutivi, mentre il Responsabile del Settore approva le Perizie ed i Preventivi di Spesa definitivi dei lavori, forniture ed interventi in genere, indicando nella relativa Determinazione:
- l'atto di conformità agli indirizzi di gestione;
- il Quadro Economico di Spesa;
- l'eventuale prenotazione dell'impegno di spesa;

3) il Responsabile del Settore compie tutti gli atti di gestione conseguenti:
- Indizione della Gara di Appalto sulla base del Bando tipo previsto dalla Legge, distintamente per le procedute sopra e sotto soglia comunitaria;

- Presidenza della Commissione di Gara e delle operazioni di aggiudicazione, salva la facoltà di incarico a propri collaboratori sulla base di quanto stabilito nel regolamento per la disciplina dei contratti che il Consiglio Comunale dovrà approvare;
- Approvazione del Verbale di Gara o di Aggiudicazione con propria Determinazione, con la quale verrà assunto il relativo impegno di spesa verso terzi e verrà disposta, nel rispetto delle condizioni di legge l'eventuale consegna anticipata dei lavori o delle forniture, questo in tutti i casi di procedure automatiche. Si considerano tali anche le gare di Appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nelle quali sono predeterminati in modo chiaro ed oggettivo i criteri di aggiudicazione ed i relativi punteggi, tanto che alla commissione di gara restano riservate soltanto valutazioni discrezionali di natura tecnica.
- Stipula formale del Contratto o conclusione dello stesso in forma commerciale nei casi previsti dalla Legge e dal Regolamento dei Contratti;

4) In caso di necessità di Variante d'opera:

- il Responsabile del Servizio è autorizzato a concluderla direttamente con propria Determinazione, entro i limiti del quadro economico di spesa approvato dall'Organo di Governo in sede preliminare;
- per conseguenza l'approvazione del nuovo Quadro Economico dell'opera o intervento dovrà risultare dalla stessa Determinazione;
- è fatto obbligo allo stesso Responsabile del Servizio di concludere con l'appaltatore apposito atto aggiuntivo in tutti i casi di variante che comportino maggiore spese rispetto al contratto originariamente concluso;
- nel caso in cui le perizie di Variante non siano il mero assestamento del quadro economico originario ma assumano valore di Variante suppletiva perché comportano il superamento della spesa assegnata e disponibile, il Responsabile del Servizio dovrà ottenere la necessaria preventiva assegnazione dei fondi aggiuntivi indispensabili dalla Giunta o dal Consiglio nel rispetto delle procedure previste dalla legge e in particolare in materia di LLPP;

5) Lo stesso Responsabile del Servizio relazionerà periodicamente di sua iniziativa o a richiesta, alla Giunta Comunale e al Direttore Generale circa l'andamento della gestione. Inoltre si rapporterà agli stessi, al Direttore Generale ed in mancanza di questo o al Responsabile del servizio Finanziario, a seconda delle rispettive competenze, per la pronta risoluzione delle problematiche quotidiane.
6) A conclusione del procedimento e comunque alle scadenze previste per Legge e da quelle stabilite dai Regolamenti o direttive, il Responsabile del Servizio presenterà apposita relazione all'Organo competente (Consiglio o Giunta o Sindaco). Lo stesso Responsabile infine procede all'affidamento degli incarichi di collaudo o regolare esecuzione dei lavori da affidare a soggetti interni o esterni e da eseguirsi a norma dell'art.28 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto dei principi della professionalità, responsabilità e rotazione.

E) PROCEDURE PER LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E NEGOZIAZIONI CHE INTERESSANO LE SPESE CORRENTI.

Le presenti procedure dovranno essere seguite sino alla data di entrata in vigore del nuovo regolamento sui contratti in fase di approvazione:

1) Per i contratti e le negoziazioni di lavori, servizi e forniture il cui valore risulti di importo superiore alla soglia comunitaria, dovrà essere seguita scrupolosamente la disciplina vigente, prevista dalle direttive comunitarie, distintamente per materia;
2) Per le stesse negoziazioni il cui importo ricada sotto la soglia comunitaria dovranno essere seguiti, nel rispetto della vigente normativa nazionale, i metodi di gara ad evidenza pubblica ed aggiudicazione automatica, sulla base dell'apposito bando tipo, quando l'importo del preventivo, del contratto o dell'asta in genere, risulti pari o superiore a euro 77.468,53, salvo le eccezioni previste da norme speciali a carattere nazionale e regionale.

- Potrà essere seguito invece il sistema di gara a trattativa privata per gli affidamenti di importo inferiore a euro 77.468,53 ed in tutti i casi previsti espressamente dall'art. 41 del R.D. 827/24, privilegiando comunque il metodo della gara ufficiosa o informale comunque con offerte plurime;

- La trattativa privata diretta resta ammessa, solo in via eccezionale, nelle sole fattispecie elencate espressamente dall'art. 41 del R.D. 827/24 e/o nelle norme speciali ed in ogni caso dalla Determinazione di negoziazione deve risultare chiaramente esplicitato il giudizio sulla congruità della spesa o la valutazione di convenienza economica, secondo le regole del confronto delle condizioni economiche vigenti sul mercato;

Per la stipula dei contratti di importo superiore a euro 154.937,07 resta comunque l'obbligo di applicare le procedure previste in materia di antimafia.

Si allegano alla presente relazione gli obiettivi che la Giunta Comunale intende affidare ai singoli Responsabili dei Settori completi di ponderazione e degli indicatori di risultato.

Proposta n. 106 del 13/06/2005

Su questa proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Leg. N°267/2000 i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

Palau, 15.06.2005

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Michele Sanna

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Palau, 21.06.05

COMUNE DI PALAU (SS) Ufficio Ragioneria

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Ignazio Mannoni



COMUNE DI PALAU
PROVINCIA DI SASSARI

GIUNTA MUNICIPALE
FONDI DA ASSEGNARE

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU — SPESE

Spesa 7 - GIUNTA MUNICIPALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 8	**ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento 1010201	Personale					
106600	SPESE PERSONALE PROVVISORIO	CO	136.302,52	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	136.302,52	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Intervento 1010203	Prestazioni di servizi					
105800	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	CO	51.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	51.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
105900	SPESE PER GARE DI APPALTI E CONTRATTI	CO	12.100,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.100,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Intervento 1010603	Prestazioni di servizi					
108600	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, COLLAUDI.	CO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Servizio		239.902,52	255.200,00	255.200,00	255.200,00
	TOTALE SPESE		**239.902,52**	**255.200,00**	**255.200,00**	**255.200,00**

COMUNE DI PALAU

(PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2005

BUDGET RESPONSABILE DI SPESA

Piazza del Comune, 1– 07020 – PALAU – SS – P.IVA 01373510906



COMUNE DI PALAU
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AFFARI GENERALI
BUDGET RESPONSABILE DI SPESA
Dr. MAURO PIGA

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU — SPESE

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 1	**ORGANI ISTITUZIONALI ECC.**					
Intervento	1010102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
100300	SPESE DI RAPPRESENTANZA	CO	6.630,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.630,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
100800	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL SINDACO.	CO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Intervento	1010802 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
105000	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	CO	16.320,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16.320,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Intervento	1010803 Prestazioni di servizi					
104900	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	CO	7.128,30	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.128,30	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Progetto 2	**SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E**					
Intervento	1010201 Personale					
102400	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
102800	SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Intervento 1010202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104500	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO PER IL SETTORE AFFARI GENERALI.	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento 1010203	Prestazioni di servizi					
102900	SPESE PER L'AGGIORNAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE.	CO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
104600	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE AFFARI GENERALI.	CO	21.333,46	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	21.333,46	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Intervento 2010205	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
300700	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PER L'ARCHIVIO COMUNALE (UNA TANTUM I.C.I.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	45.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	45.000,00	0,00	0,00	0,00
300900	SPESE PER ACQUISTO PROTOCOLLO INFORMATICO CON ARCHIVIAZIONE OTTICA (UNA TANTUM I.C.I.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 7	**ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA**					
Intervento 1010702	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
100400	SPESE DI RAPPRESENTANZA RELATIVE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI -	CO	400,00	800,00	800,00	800,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	400,00	800,00	800,00	800,00
Intervento 1010703	Prestazioni di servizi					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
111400	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.	CO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Intervento	1010708 Oneri straordinari della gestione corrente					
100700	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI TEMPIO P. PER SPESE FUNZIONAMENTO C.E.M. (AVANZO D'AMM.NE).	CO	4.936,76	0,00	0,00	0,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.936,76	0,00	0,00	0,00
Progetto	**8 ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento	1010203 Prestazioni di servizi					
104100	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO.	CO	2.700,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.700,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Intervento	1010803 Prestazioni di servizi					
105200	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI.	CO	2.452,36	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.452,36	4.000,00	4.000,00	4.000,00
106400	SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'UFFICIO DEL LAVORO DI PALAU.	CO	7.114,18	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.114,18	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Programma	**5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto	**2 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento	1050205 Trasferimenti					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
151400	CONTRIBUTO COMITATO FESTEGGIAMENTI S. PATRONO, CARNEVALE ED ALTRE MANIFESTAZIONI	CO	54.089,17	43.500,00	43.500,00	43.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	54.089,17	43.500,00	43.500,00	43.500,00
Programma 6	**FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto 3	**MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE**					
Intervento 1060305	Trasferimenti					
183000	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	CO	6.370,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.370,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Intervento 1070203	Prestazioni di servizi					
150800	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	CO	68.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	68.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Programma 7	**FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto 2	**MANIFESTAZIONI TURISTICHE**					
Intervento 1070203	Prestazioni di servizi					
150900	SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE.	CO	21.900,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	21.900,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
151300	SPESE PER CONTRIBUTI ENPALS PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO (ARTISTI, CANTANTI ECC.)	CO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Programma 10	**FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto 4	**ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Intervento 1100405 Trasferimenti						
187600	INTEGRAZIONE FONDI REGIONALI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO LOCAZIONE ANNO 2005 - L. 431/98 - (ENTRATE CORRENTI).	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Servizio		328.274,23	216.800,00	216.800,00	216.800,00
	TOTALE SPESE		**328.274,23**	**216.800,00**	**216.800,00**	**216.800,00**



COMUNE DI PALAU
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE FINANZIARIO
BUDGET RESPONSABILE DI SPESA
Rag. IGNAZIO MANNONI

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU — SPESE

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Programma						
Progetto						
Intervento 401	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale					
500100	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE.	**CO**	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Intervento 402	Ritenute erariali					
500200	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	**CO**	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Intervento 403	Altre ritenute al personale per conto di terzi					
500300	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO TERZI	**CO**	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Intervento 404	Restituzione di depositi cauzionali					
500400	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	**CO**	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento 405	Spese per servizi per conto terzi					
500500	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	**CO**	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Intervento 406	Anticipazione ai fondi per il servizio economato					
500600	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	**CO**	2.065,83	2.065,83	2.065,83	2.065,83
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.065,83	2.065,83	2.065,83	2.065,83

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Intervento 407	Restituzione di depositi per spese contrattuali					
500700	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 1	**ORGANI ISTITUZIONALI ECC.**					
Intervento 1010103	Prestazioni di servizi					
100100	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI.	CO	67.200,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	67.200,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
101100	COMPENSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE.	CO	2.582,28	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.582,28	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Intervento 1010805	Trasferimenti					
120500	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA N.4	CO	9.400,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.400,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Progetto 2	**SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E**					
Intervento 1010201	Personale					
102100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	CO	211.000,00	217.000,00	217.000,00	217.000,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	211.000,00	217.000,00	217.000,00	217.000,00
102200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	77.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	77.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Intervento 1010808	Oneri straordinari della gestione corrente					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
106500	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI OLBIA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	2.077,75	0,00	0,00	0,00
	9011 - SEGRETERIA GENERALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.077,75	0,00	0,00	0,00
Progetto	**3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,**					
Intervento	1010103 Prestazioni di servizi					
101000	COMPENSO E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEI CONTI	CO	7.230,40	6.620,00	6.620,00	6.620,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.230,40	6.620,00	6.620,00	6.620,00
Intervento	1010203 Prestazioni di servizi					
102600	SPESE A CARICO COMUNE PER SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI.	CO	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Intervento	1010301 Personale					
102300	COMPENSI AL PERSONALE PER SALARIO ACCESSORIO (ART. 31 C.C.N.L DEL 06.07.1995)	CO	33.750,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	33.750,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
102500	L.R. 19/97 - SPESE PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA', LA QUALIFICAZIONE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	CO	8.004,66	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.004,66	10.000,00	10.000,00	10.000,00
103800	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	CO	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
107100	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE FINANZIARIO.	CO	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00



STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU — SPESE

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Intervento 1010302	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104300	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI.	CO	33.000,00	61.500,00	61.500,00	61.500,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	33.000,00	61.500,00	61.500,00	61.500,00
Intervento 1010303	Prestazioni di servizi					
100200	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO(AMMINISTRATORI-SEGRETARIO COM.LE-RESPONSABILI DEI SERVIZI-).	CO	35.500,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	35.500,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
104200	SPESE PER SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA AL PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.	CO	23.700,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.700,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00
104400	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONA MENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.	CO	172.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	172.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Intervento 1010304	Utilizzo di beni di terzi					
106800	SPESE PER AFFITTO LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO E MASSIMA OCCUPAZIONE DI PALAU.	CO	9.296,28	9.296,28	9.296,28	9.296,28
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.296,28	9.296,28	9.296,28	9.296,28
Intervento 1010305	Trasferimenti					
103700	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	CO	3.300,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.300,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
106000	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI -ANCI, ANCOTUR E AICRE-.	CO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Intervento 1010306 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
106300	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COSTRUZIONE CASA COMUNALE	CO	32.600,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	32.600,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00
Intervento 1010401 Personale						
106900	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE FINANZIARIO	CO	148.500,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	148.500,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
107000	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SETTORE FINANZIARIO.	CO	60.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	60.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Intervento 1010407 Imposte e tasse						
119300	ONERI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE RELATIVI AL SERVIZIO TRIBUTI	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	9010 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Intervento 1010408 Oneri straordinari della gestione corrente						
215800	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	CO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	9010 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Intervento 1070102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
207500	ACQUISTO TESSERE MAGNETICHE PER L'ACCESSO AI POSTEGGI DEL PORTO TURISTICO.	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento	2010305 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
300800	ACQUISTO MACCHINARI ED ARREDI PER IL SETTORE FINANZIARIO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ECC.**					
Intervento	1010307 Imposte e tasse					
215401	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	CO	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Intervento	1010311 Fondo di riserva					
215100	FONDO DI RISERVA	CO	2.602,88	22.258,08	22.258,08	22.258,08
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.602,88	22.258,08	22.258,08	22.258,08
Intervento	1010403 Prestazioni di servizi					
104000	SPESE PER INCARICO ASSISTENZA TECNICA E LEGALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI.	CO	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00
	4 - GESTIONE DELLE ENTRATE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00
Intervento	2010301 Acquisizione di beni immobili					
302100	L.R. N. 8/97- SPESE PER L'ACQUISTO DI SUPPORTI MAGNETICI PER L'UFFICIO RAGIONERIA E SEGRETERIA.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	2.204,48	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		T	2.204,48	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Intervento	2010305 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
300400	ACQUISTO STRAOR. DI MOBILI , MACCHINE, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER GLI UFFICI COMUNALI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	37.200,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		T	37.200,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Intervento	3010303 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti					
401100	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	CO	108.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	108.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
Progetto	**6 UFFICIO TECNICO**					
Intervento	1010601 Personale					
108100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	CO	194.500,00	175.100,00	175.100,00	175.100,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	194.500,00	175.100,00	175.100,00	175.100,00
108200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	77.500,00	64.800,00	64.800,00	64.800,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	77.500,00	64.800,00	64.800,00	64.800,00
Progetto	**7 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA**					
Intervento	1010701 Personale					
111100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	CO	47.500,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	47.500,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
111200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	18.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	18.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Intervento	1010705 Trasferimenti					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
112000	QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	CO	50,00	50,00	50,00	50,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50,00	50,00	50,00	50,00
Progetto 8	**ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento 1010201	Personale					
106700	CONTRIBUTI OBBLOGATORI A CARICO COMUNE PER PERSONALE PROVVISORIO	CO	1.100,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.100,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Programma 3	**FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto 1	**POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento 1030101	Personale					
106601	SPESE PER ASSUNZIONE VIGILI URBANI PROVVISORI (FINANZIATE DAI PROVENTI CONTRAVVENZIONALI).	CO	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
126100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	CO	219.000,00	188.300,00	188.300,00	188.300,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	219.000,00	188.300,00	188.300,00	188.300,00
126200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	CO	83.500,00	68.200,00	68.200,00	68.200,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	83.500,00	68.200,00	68.200,00	68.200,00
Programma 4	**FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto 2	**ISTRUZIONE ELEMENTARE**					
Intervento 1040206	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
136700	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO DI EURO 154,937,07 POS. N. 430051200 PER SCUOLA ELEMENTARE.	CO	9.600,00	9.180,00	9.180,00	9.180,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.600,00	9.180,00	9.180,00	9.180,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 1	**BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento 1050101	Personale					
147100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE SOCIO - CULTURALE	CO	88.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	88.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
147200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	CO	34.500,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	34.500,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Programma 6	**FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto 2	**STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento 1060206	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
183400	INTERESSI PASSIVI PER 1° E 2° MUTUO COSTRUZIONE STADIO COMUNALE	CO	69.500,00	63.750,00	63.750,00	63.750,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	69.500,00	63.750,00	63.750,00	63.750,00
Programma 7	**FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto 1	**SERVIZI TURISTICI**					
Intervento 1070102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
207600	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL PORTO TURISTICO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO-.	CO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Intervento	1070103 Prestazioni di servizi					
207100	SPESE GESTIONE PORTO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI-.	CO	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
207101	SPESE GESTIONE PORTO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI-.	CO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
207200	SPESE GESTIONE PORTO TURISTICO - PRESTAZIONE DI ERVIZI -.	CO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Intervento	1070108 Oneri straordinari della gestione corrente					
207700	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO PER CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME PER IL PORTO TURISTICO (AVANZO AMM.NE).	CO	130.000,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	130.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2070101 Acquisizione di beni immobili					
357200	LAVORI DI MANUTENZIONE E DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA NELL'AREA IN CONCESSIONE DEL PORTO TURISTICO (ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		T	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Programma	**8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto	**2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI**					
Intervento	1040106 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
194100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA.	CO	30,00	30,00	30,00	30,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30,00	30,00	30,00	30,00
Intervento	1080203 Prestazioni di servizi					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
193700	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	8002 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto 1	**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento 1090101	Personale					
156000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEL SETTORE URBANISTICA.	CO	170.500,00	166.000,00	166.000,00	166.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	170.500,00	166.000,00	166.000,00	166.000,00
156100	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE.	CO	56.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	56.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
Intervento 1090106	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
154500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO PER COSTRUZIONE INFRASTRUTTURE PRIMARIE NELLE FRAZIONI.	CO	11.710,00	23.050,00	23.050,00	23.050,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.710,00	23.050,00	23.050,00	23.050,00
Progetto 2	**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE**					
Intervento 1090206	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
154400	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO DI €. 500.000,00 INFRASTRUTTURE PRIMARIE ZONA EDILIZIA ECONOMICA -POPOLARE..	CO	0,00	22.670,00	22.670,00	22.670,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	22.670,00	22.670,00	22.670,00
Progetto 5	**SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**					
Intervento 1090506	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
173900	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO DI €. 170.000,00 PER COSTRUZIONE ISOLA ECOLOGICA COMUNALE.	CO	0,00	7.710,00	7.710,00	7.710,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	7.710,00	7.710,00	7.710,00
Programma 10	**FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto 4	**ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento 1100401	Personale					
187100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI ALL'ASSISTENTE SOCIALE.	CO	22.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
187200	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE PER L'ASSISTENTE SOCIALE.	CO	8.450,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.450,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Progetto 5	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
Intervento 1100501	Personale					
165100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO.	CO	21.100,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	21.100,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
165200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	7.700,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.700,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Totale Servizio		5.327.854,56	5.302.180,19	5.250.180,19	5.250.180,19
	TOTALE SPESE		**5.327.854,56**	**5.302.180,19**	**5.250.180,19**	**5.250.180,19**



COMUNE DI PALAU
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

BUDGET RESPONSABILE DI SPESA

Geom. GIOVANNI TIVEDDU

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU — SPESE

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 6	**UFFICIO TECNICO**					
Intervento 1010502	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104700	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA CASA COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.700,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.700,00
Intervento 1010503	Prestazioni di servizi					
104800	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI E SPAZI SOCIO-CILTURALI IN LOCALITA' MONTIGGIA (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00
Intervento 1010601	Personale					
108300	INDENNITA' E RIMBORSO PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI.	CO	1.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento 1010602	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
108700	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE - ACQUISTO DI BENI -	CO	750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
153700	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CASE DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATE ALLA LOCAZIONE.(ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.200,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.200,00
Intervento 1010603	Prestazioni di servizi					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
108800	SPESE FUNZIONAMNETO UFFICI SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	CO	750,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	750,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
215300	FONDO DI RISERVA PER SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DEL PATRIMOIO COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00
Intervento	2010504 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia					
301800	COSTRUZIONE OPERE PER LA SICUREZZA E LA FRUIZIONE DEL FORTE DI MONTE ALTURA.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		T	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Intervento	2010601 Acquisizione di beni immobili					
302900	FONDI PER ACCORDI BONARI - ART. 12 DPR 554/99. (CAPITOLO ENTRATA N. 4061)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	22.970,42	23.024,04	23.024,04	23.024,04
		T	22.970,42	23.024,04	23.024,04	23.024,04
303000	FONDO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI STRAORDINARI URGENTI - ART.146/147 DPR N.554/99- (CAPITOLO ENTRATA N. 4057).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		T	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
310700	COSTRUZIONE CASERMA PER LA GURDIA DI FINANZA (MUTUO CASSA DD.PP.)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090201 Acquisizione di beni immobili					
323200	REALIZZAZIONE DI OPERE INFRASTRUTTURALI NELLA ZONA 167 (FINANZIATE DAL CAP. 4041 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	150.000,00	100.000,00
		T	0,00	0,00	150.000,00	100.000,00

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU — SPESE

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Programma 3	**FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto 1	**POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento 2030101	Acquisizione di beni immobili					
310800	COSTRUZIONE CASERMA DEI VIGILI URBANI (MUTUO CASSA DD.PP.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	500.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Programma 4	**FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto 1	**SCUOLA MATERNA**					
Intervento 1040102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
134602	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DELLE SCUOLE MATERNE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.400,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.400,00
Progetto 2	**ISTRUZIONE ELEMENTARE**					
Intervento 1040202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
136601	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.300,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.300,00
Intervento 2040201	Acquisizione di beni immobili					
313900	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	99.000,00	100.000,00	0,00	0,00
		T	99.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Progetto 3	**ISTRUZIONE MEDIA**					
Intervento 1040302	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
138601	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 1	**BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento 1050103	Prestazioni di servizi					
148300	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO "FRESI" (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.750,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.750,00
Progetto 2	**TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento 1050203	Prestazioni di servizi					
148900	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA "CINETEATRO" (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.200,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	2.000,00	2.000,00	2.200,00
Intervento 1050208	Oneri straordinari della gestione corrente					
150200	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI S.TERESA GALLURA PER (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	4.650,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.650,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2050201	Acquisizione di beni immobili					
320000	LAVORI DI COMPLETAMENTO CINETEATRO IN LOC. "MONTIGGIA" (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	380.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	380.000,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
320500	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE " CENTRO DOCUMENTAZIONE SULLE FORTEZZE DEL NORD SARDEGNA DI " MONTE ALTURA "	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	190.572,60	0,00	0,00	0,00
		T	190.572,60	0,00	0,00	0,00
Programma 6	**FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto 2	**STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento 1060202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
182500	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI DA TENNIS (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00
Intervento 1060203	Prestazioni di servizi					
182700	SPESE APPALTO DI MANUTENZIONE MANTO ERBOSO STADIO COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	41.000,00	26.281,46	26.281,46	28.909,61
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	41.000,00	26.281,46	26.281,46	28.909,61
182701	SPESE VARIE DI MANUTENZIONE STADIO COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	17.718,54	17.718,54	19.490,39
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	17.718,54	17.718,54	19.490,39
182900	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	3.400,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.400,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00
Intervento 2060201	Acquisizione di beni immobili					
341500	QUOTA COMUNE PER LAVORI DI COMPLETAMENTO E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO - II° STRALCIO.(MUTUO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	29.166,67	0,00	0,00	0,00
		T	29.166,67	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
341800	COMPLETAMENTO E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO. NUOVO INTERVENTO (P.O.R. SARDEGNA 5.1.)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	200.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	200.000,00	0,00	0,00	0,00
341900	LAVORI DI COMPLETAMENTO E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO II° STRALCIO (MUTUO A TOTALE CARICO STATO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	145.833,33	0,00	0,00	0,00
		T	145.833,33	0,00	0,00	0,00
Intervento	2060205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
342200	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER IL PALAZZETTO DELLO SPORT.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		T	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Programma	**7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto	**1 SERVIZI TURISTICI**					
Intervento	2070101 Acquisizione di beni immobili					
356500	COSTRUZIONE AMPLIAMENTO PORTO TURISTICO (FINANZIAMENTO PROGRAMMA PRUSST).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	3.500.000,00	3.500.000,00	4.900.000,00	0,00
		T	3.500.000,00	3.500.000,00	4.900.000,00	0,00
356800	AMPLIAMENTO LOCALI PORTO TURISTICO (FINANZIAMENTO PROVINCIA DI SASSARI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	500.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2070105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
356300	SPESE PER REALIZZAZIONE SISTEMI DI ORMEGGIO NELLA BANCHINA "GUIDO'S BAR" DEL PORTO TURISTICO (UNA TANTUM I.C.I.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	24.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	24.000,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
356400	SPESE PER COMPLETAMENTO PONTILE "O" DEL PORTO TURISTICO (UNA TANTUM I.C.I.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	36.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	36.000,00	0,00	0,00	0,00
356900	SPESE PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE SCIVOLO D'ALAGGIO PER IL PORTO TURISTICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma 8	**FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto 1	**VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E**					
Intervento 1080102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
192801	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	45.000,00	40.000,00	40.000,00	44.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	45.000,00	40.000,00	40.000,00	44.000,00
192802	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHEGGIO MULTIPIANO (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.750,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.750,00
193200	SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE E LA NUMERAZIONE CIVICA	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
Intervento 2080101	Acquisizione di beni immobili					
301900	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADA RURALE "SAN GIORGIO - LI PINTIMEDDI" (P.O.R. SARDEGNA - CAP. 4081 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	65.367,00	0,00	0,00
		T	0,00	65.367,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
346500	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO CON SISTEMAZIONE DEI MARCIAPIEDI E SPAZI PUBBLICI (FINANZIAMENTO P.I.T.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	1.435.271,38	0,00	0,00	0,00
		T	1.435.271,38	0,00	0,00	0,00
346600	SPESE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO, VIABILITA' E ZONE VERDI CON CANTIERI DI LAVORO (CAP. 4064 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	103.291,38	103.291,38	103.291,38	103.291,38
		T	103.291,38	103.291,38	103.291,38	103.291,38
348400	FINANZIAMENTO INTERREG PER VIABILITA' DI ACCESSO AL PORTO COMMERCIALE - 2° INTEREVENTO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	1.381.522,20	0,00	0,00	0,00
		T	1.381.522,20	0,00	0,00	0,00
349200	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE VIE E DELLE STRADE COMUNALI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	98.500,00	100.000,00	0,00	100.000,00
		T	98.500,00	100.000,00	0,00	100.000,00
349300	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRADE E SPAZI PUBBLICI CENTRO URBANO ED ARREDO DI AREE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	120.000,00	70.000,00	140.000,00	140.000,00
		T	120.000,00	70.000,00	140.000,00	140.000,00
349301	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIARIA CENTRO URBANO E ARREDO DI AREE (CONTR. R.A.S. INVESTIMENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	161.721,66	160.000,00	160.000,00
		T	0,00	161.721,66	160.000,00	160.000,00
350200	MUTUO PER QUOTA A CARICO COMUNE PER LAVORI PERCORSO ATTREZZATO E VALORIZZAZIONE TURISTICA ZONE RURALI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	100.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	100.000,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
350201	SPESE PER REALIZZAZIONE DI OPERE INFRASTRUTTURALI PER LA CREAZIONE DI UN PERCORSO CULTURALE TURISTICO (P.O.R. SARDEGNA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	900.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	900.000,00	0,00	0,00	0,00
350300	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SPIAGGIA E STAGNO LE SALINE CON REALIZZAZIONE DI POSTEGGI E SISTEMAZIONE STRADALE (P.O.R. SARDEGNA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
350400	RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI DEL CENTRO URBANO (CONTRIBUTO R.A.S.)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	208.670,62	0,00	0,00	0,00
		T	208.670,62	0,00	0,00	0,00
350500	COSTRUZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO SS125 - CENTRO URBANO (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	541.250,00	1.623.750,00	0,00	0,00
		T	541.250,00	1.623.750,00	0,00	0,00
Progetto	**2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI**					
Intervento	1080202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
193501	MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	45.000,00	45.000,00	45.000,00	49.500,00
	8002 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	45.000,00	45.000,00	45.000,00	49.500,00
Programma	**9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto	**1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento	1090103 Prestazioni di servizi					
157300	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA FARO DI PUNTA SARDEGNA (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.300,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	3.000,00	3.000,00	3.300,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Intervento	2090101 Acquisizione di beni immobili					
303301	SPESE RISTRUTTURAZIONE FARO DI PUNTA SARDEGNA (FINAZ. FONDI ART. 164 D.LGS. 490/99)	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9012 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	**SV**	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
		T	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
325100	INTERVENTO SOSTITUTIVO PER REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE LOTT. "VECCHIO MARINO" - EX COMPARTO B. PPR.	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	**SV**	514.512,93	514.512,93	0,00	0,00
		T	514.512,93	514.512,93	0,00	0,00
Progetto	**2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE**					
Intervento	2090201 Acquisizione di beni immobili					
324000	COSTRUZIONE DI N. 20 ALLOGGI NELLA ZONA 167 (CONTRIBUTO RAS - CONTRATTO DI QUARTIERE II).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	**SV**	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
324200	ACQUISIZIONE AREE NELLA ZONA 167 (MUTUO CASSA DD.PP.).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	**SV**	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	500.000,00	0,00	0,00
324300	SPESE PER REALIZZAZIONE URBANIZZAZIONI NELLA ZONA 167 (CONTRIBUTO RAS - CONTRATTO DI QUARTIERE II).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	**SV**	0,00	600.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Progetto	**3 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**					
Intervento	1090303 Prestazioni di servizi					
133100	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	**CO**	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.650,00
	9003 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.650,00
Progetto	**4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Intervento 1090402	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
169000	SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI. (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00
171700	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL SERVIZIO FOGNATURE . (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.300,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.300,00
171800	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL DEPURATORE COMUNALE. (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.200,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.200,00
Intervento 1090405	Trasferimenti					
169100	QUOTA PARTECIPAZIONE CONSORZIO PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DENOMINATO "AUTORITA' AMBITO".	CO	4.048,42	4.048,42	4.048,42	4.048,42
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.048,42	4.048,42	4.048,42	4.048,42
Intervento 2090401	Acquisizione di beni immobili					
332600	LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI RISANAMENTO DEL TERRITORIO (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	8.521.538,83	0,00	0,00
		T	0,00	8.521.538,83	0,00	0,00
333600	RIFACIMENTO RETI INFRASTRUTTURALI DEL CENTRO URBANO - IDRICO-FOGNARIO - ACQUE BIANCHE - (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
		T	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
333900	CONTRIBUTO DALL'AUTORITA' D'AMBITO PER SOSTITUZIONE CONDOTTE IDRICHE CENTRO URBANO	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	430.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	430.000,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
334600	COSTRUZIONE INFRASTRUTTURE PRIMARIE FRAZIONE DI CAPANNACCIA (MUTUO CASSA DD.PP.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	258.228,45	0,00	0,00	0,00
		T	258.228,45	0,00	0,00	0,00
360600	IMPIEGO FONDI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZ. CENTR DI BARRABISA PER REALIZZAZIONE INFRASTUTT. (CAPITOLO ENTRATA N. 4036).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	300.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00
		T	300.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00
361200	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE NELLA FRAZIONE DI CAPO D'ORSO (FINANZ. PROVENTI CONDONO EDILIZIO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	103.000,00	83.000,00	103.000,00	103.000,00
		T	103.000,00	83.000,00	103.000,00	103.000,00
361400	IMPIEGO FONDI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE FRAZ. CAPANNACCIA PER REALIZZ.NE INFRASTRUTTURE (CAPITOLO ENTRATA N. 4036).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	200.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
		T	200.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
Intervento	2090405 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
332500	OPERE URGENTI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE (FINANZ. CAP. 4043 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	320.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	320.000,00	0,00	0,00
Progetto	**5 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**					
Intervento	1090503 Prestazioni di servizi					
173400	SPESE PER APPALTO SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.	CO	750.000,00	803.000,00	830.000,00	860.000,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	750.000,00	803.000,00	830.000,00	860.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
173700	QUOTA DI CONCORSO PER IL SERVIZIO CONSORTILE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	CO	497.000,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	497.000,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00
Intervento	1090508 Oneri straordinari della gestione corrente					
173500	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI DEL CO.GE.SA PER REV. PREZZI 2003 (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	22.860,18	0,00	0,00	0,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.860,18	0,00	0,00	0,00
173600	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI DEL C.I.N.E.S. PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI (AVANZO AMM.NE).	CO	12.066,96	0,00	0,00	0,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.066,96	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090505 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
334700	SPESE PER LA REALIZZAZIONE "ISOLA ECOLOGICA" (MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	170.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	170.000,00	0,00	0,00
Progetto	**6 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA**					
Intervento	1090603 Prestazioni di servizi					
173800	CONTRIBUTO R.A.S. PER PULIZIA ARENILI.	CO	10.791,00	10.791,00	10.791,00	10.791,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.791,00	10.791,00	10.791,00	10.791,00
180600	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI- PRESTAZIONE DI SERVIZI- (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	10.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00
Intervento	2090101 Acquisizione di beni immobili					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
356600	OPERE DI PROTEZIONE E SALVAGUARDIA DUNE DI PORTO POLLO E FOCE FIUME LISCIA (P.O.R. SARDEGNA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Intervento	2090601 Acquisizione di beni immobili					
324100	REALIZZAZIONE VERDE ATTREZZATO E CENTRO QUARTIERE NELLA ZONA 167 (CONTRIBUTO R.A.S. - CONTRATTO DI QUARTIERE II).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	125.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	125.000,00	0,00	0,00
324400	COSTRUZIONE LAGHETTI COLLINARI PER L'IRRIGAZIONE MINORE (P.O.R. SARDEGNA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
340900	SPESE PER INTERVENTI A TUTELA DELLE SORGENTI DI MONTI CANU (CONTRIBUTO AUTORITA' D'AMBITO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	30.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	0,00	0,00	0,00
341000	SPESE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DI "LA SCIUMARA" E "PALAU VECCHIO" (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	500.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Programma	**10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto	**1 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER**					
Intervento	2100101 Acquisizione di beni immobili					
345900	RECUPERO EDIFICI E REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN LOCALITA' MONTIGGIA (FINANZIAMENTO L.R. 37/98)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	635.175,62	378.804,00	0,00	0,00
		T	635.175,62	378.804,00	0,00	0,00
Progetto	**4 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento	1100302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
189300	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.750,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.750,00
Intervento 2100301	Acquisizione di beni immobili					
330800	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI ALLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	92.610,38	0,00	0,00	0,00
		T	92.610,38	0,00	0,00	0,00
331200	SISTEMAZIONE ESTERNA CASA PER ANZIANI (FINANZ. RAS INVESTIMENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	161.721,66	0,00	0,00	0,00
		T	161.721,66	0,00	0,00	0,00
Progetto 5	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
Intervento 1100502	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
165600	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI	CO	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Intervento 2100501	Acquisizione di beni immobili					
330200	LAVORI DI AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO PUBBLICO.(FINANZ. PROVENTI VENDITA LOCULI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Servizio		16.069.264,20	23.043.899,26	11.310.204,84	2.915.704,84
	TOTALE SPESE		**16.069.264,20**	**23.043.899,26**	**11.310.204,84**	**2.915.704,84**



COMUNE DI PALAU
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE VIGILANZA

BUDGET RESPONSABILE DI SPESA

DR. WALTER NIEDDU

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU — SPESE

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Programma 3	**FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto 1	**POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento 1030101	Personale					
126300	SPESE PER ASSISTENZA E PREVIDENZA INTRE GRATIVA (FINANZ. QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE AL C.D.S.)	CO	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
126400	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Intervento 1030102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
126500	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	CO	5.848,26	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.848,26	8.000,00	8.000,00	8.000,00
126600	SPESE PER L'ARMAMENTO DELLA POLIZIA URBANA.	CO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
127000	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE.	CO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
127600	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO BENI -	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Intervento 1030103	Prestazioni di servizi					

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
126700	SPESE FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
127700	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNI CIPALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI-.	CO	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
127900	SPESE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO (CONTR. R.A.S. 2003/2005).	CO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
128000	SPESE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO. INTEGRAZIONE FONDI COMUNALI.	CO	25.596,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.596,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Intervento	2030105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
310400	ACQUISTO ATTREZZATURA E MACCHINARI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA URBANA (FINANZIATO DAL CAP. 3008 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	2.555,74	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		T	2.555,74	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Programma	**8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto	**1 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E**					
Intervento	1080102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
193300	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma	**9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto	**3 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**					

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU — SPESE

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Intervento 1090303	Prestazioni di servizi					
133000	SPESE PER LA LOTTA CONTRO LA FEBBRE CATARRALE DEGLI OVINI (MORBO BLUE TONGUE).	**CO**	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	9003 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Intervento 1090305	Trasferimenti					
132800	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE PALAU	**CO**	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
	9003 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
	Totale Servizio		119.150,00	121.150,00	121.150,00	121.150,00
	TOTALE SPESE		**119.150,00**	**121.150,00**	**121.150,00**	**121.150,00**



COMUNE DI PALAU
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE SOCIO - CULTURALE

BUDGET RESPONSABILE DI SPESA

DR.SSA DANIELA MILIA

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU — SPESE

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Programma 4	**FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto 1	**SCUOLA MATERNA**					
Intervento 1040102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
134601	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE	CO	6.750,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.750,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Progetto 2	**ISTRUZIONE ELEMENTARE**					
Intervento 1040202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
136600	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	CO	7.750,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.750,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Progetto 3	**ISTRUZIONE MEDIA**					
Intervento 1040302	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
138600	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	CO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Intervento 2040301	Acquisizione di beni immobili					
314500	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLE MEDIE	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		T	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Progetto 5	**ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFE**					
Intervento 1040502	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
146200	DPR 348/79-FINANZIAMENTI ATTRIBUITI E LIBRI DI TESTO (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	16.326,33	16.326,33	16.326,33	16.326,33
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16.326,33	16.326,33	16.326,33	16.326,33
Intervento	1040503 Prestazioni di servizi					
141600	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	CO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
141700	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO.	CO	39.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	39.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
141800	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE N. 62/2000 (DIRITTO ALLO STUDIO).	CO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
141900	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE N. 448/1998 (DIRITTO ALLO STUDIO).	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
142900	TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO (CONTRIBUTO R.A.S.)	CO	22.460,54	22.460,54	22.460,54	22.460,54
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.460,54	22.460,54	22.460,54	22.460,54
144000	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	11.393,04	11.393,04	11.393,04	11.393,04
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.393,04	11.393,04	11.393,04	11.393,04
144700	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA (CONTRIBUTO R.A.S.)	CO	8.139,36	8.139,36	8.139,36	8.139,36
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.139,36	8.139,36	8.139,36	8.139,36
Intervento	1040505 Trasferimenti					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
142800	BORSE DI STUDIO	CO	2.165,83	2.165,83	2.165,83	2.165,83
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.165,83	2.165,83	2.165,83	2.165,83
143000	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI (CONTR. RAS DIRITTO ALLO STUDIO)	CO	5.505,43	5.505,43	5.505,43	5.505,43
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.505,43	5.505,43	5.505,43	5.505,43
143500	SOMMA ALLA SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE (CONTRIBUTO R.A.S.)	CO	13.593,15	13.593,15	13.593,15	13.593,15
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.593,15	13.593,15	13.593,15	13.593,15
Intervento	2040505 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
314501	SPESE PER ACQUISTO ARREDI SCUOLA DELL'OBBLIGO	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**6 ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**					
Intervento	1040405 Trasferimenti					
143600	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI PALAU.	CO	2.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	9013 - ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Programma	**5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto	**1 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento	1050101 Personale					
147500	SPESE PER MISSIONI E CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI.	CO	2.300,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.300,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento	1050102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
147700	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEL C.D.T. E DEL MUSEO COMUNALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
147900	ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO.	CO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
148000	ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
148100	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
148500	CONTRIBUTI RAS PER BIBLIOTECA (UNA TANTUM)	CO	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Intervento	1050103 Prestazioni di servizi					
147000	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI NEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DEL TERRITORI E NEL MUSEO.	CO	6.061,59	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.061,59	0,00	0,00	0,00
147300	SPESE PER RESTAURO MATERIALE MUSEO ETNOGRAFICO.	CO	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
147800	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL C.D.T. E DEL MUSEO COMUNALE.	CO	2.580,67	2.580,67	2.580,67	2.580,67
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.580,67	2.580,67	2.580,67	2.580,67

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
148200	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	6.885,64	6.885,64	6.885,64	6.885,64
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.885,64	6.885,64	6.885,64	6.885,64
Intervento 1050105	Trasferimenti					
148400	QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI TEMPIO PAUSANIA.	CO	1.750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento 2050105	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
303100	ACQUISTO DI ARREDI, MATERIALI E ATTREZZATURE PER I LOCALI DI MONTE ALTURA (FINANZIATO CAP. 3050).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
314900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (FINANZ. R.A.S.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
		T	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
319600	ACQUISTO ARREDI PER IL MUSEO COMUNALE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 2	**TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento 1050202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
147600	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL SETTORE SOCIO - CULTURALE.	CO	1.050,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.050,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
148700	SPESE DI FUNZIONAMENTO FORTEZZA DI "MONTE ALTURA".	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
148800	SPESE PER RISTAMPA OPUSCOLI BENI CULTURALI (FINANZIATO DAL CAP. 3049 ENTRATA)	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Intervento 1050203	Prestazioni di servizi					
150000	SPESE PER REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE " LEGGERE E RAPPRESENTARE PALAU " (FINANZ. CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
150100	MANIFESTAZIONE CULTURALE "ISOLE CHE PARLANO" - CONTRIBUTO R.A.S. L.R. N. 17/50 -.	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
150600	SPESE PER CONVEGNI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE.	CO	30.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
151500	SPESE PER GEMELLAGGIO CON IL COMUNE DI SAINT GENEST - LERPT (FRANCIA).	CO	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Intervento 1050204	Utilizzo di beni di terzi					
150500	CANONE DI CONCESSIONE DEL COMPLESSO "FORTEZZA DI MONTE ALTURA".	CO	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
Intervento 1050205	Trasferimenti					
146900	QUOTA ADESIONE ALL' A.I.C.C.R.E	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
151800	SPESE PER COMPENSI A TERZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI CULTURALI.	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Intervento	2050205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
303200	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI DEL SETTORE SOCIO - CULTURALE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	1.200,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.200,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto	**2 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento	1060202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
182600	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLO STADIO COMUNALE-ACQUISTO DI BENI-.	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
182901	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT.	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Progetto	**3 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE**					
Intervento	1060305 Trasferimenti					
183500	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE	CO	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
183700	CONTRIBUTO RAS PER SOCIETA' SPORTIVE (UNA TANTUM)	CO	5.356,47	5.356,47	5.356,47	5.356,47
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.356,47	5.356,47	5.356,47	5.356,47
Programma	**10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Progetto	**1 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER**					
Intervento	1100105 Trasferimenti					
178000	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE	CO	365,00	365,00	365,00	365,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	365,00	365,00	365,00	365,00
178600	PREMIO ALLE BALIE	CO	16,00	16,00	16,00	16,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16,00	16,00	16,00	16,00
178700	SPESE FINANZIAMENTO I.P.A.I.	CO	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Progetto	**4 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento	1100303 Prestazioni di servizi					
189100	SPESE PER PULIZIA STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE (UNA TANTUM I.C.I.)	CO	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	0,00	0,00	0,00
191200	SPESE CONSULTA ANZIANI	CO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Intervento	1100402 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
187500	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE (FINANZIATO DAL CAP. 3051 ENTRATA).	CO	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Intervento	1100403 Prestazioni di servizi					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
187400	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
187700	SPESE PER ATTIVITA' SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T.)	CO	2.100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
187800	SPESE PER RINNOVO CONTRATTO DI CO.CO.CO. DELLE PEDAGOGISTE BELLU E CAVADA.	CO	9.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
187900	SPESE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO PER IL SETTORE SOCIO - CULTURALE.	CO	7.000,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.000,00	0,00	0,00	0,00
188000	SPESE PER STIPULA CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON N. 1 ASSISTENTE SOCIALALE.	CO	4.800,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.800,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00
189200	QUOTA PARTECIPAZIONE UTENTI SOGGIORNO CLIMATICO E ATTIVITA' ESTIVE (UNA TANTUM)	CO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
189500	QUOTA PARTECIPAZIONE UTENTI ASSISTENZA ANZIANI (UNA TANTUM)	CO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
189600	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (L.R. N. 25/93).	CO	140.666,26	140.666,26	140.666,26	140.666,26
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	140.666,26	140.666,26	140.666,26	140.666,26

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
189700	SPESE PER INSERIMENTO CIVICO.	CO	6.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
189800	SPESE "GINNASTICA DOLCE"	CO	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
190000	SPESE PER SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI.	CO	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
190100	SPESE PER ATTIVITA' ESTIVA MINORI.	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
190300	PROGETTO OBIETTIVO ASSISTENZA EDUCATIVA- QUOTA DEL 20% A CARICO COMUNE.	CO	6.197,48	6.197,48	6.197,48	6.197,48
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.197,48	6.197,48	6.197,48	6.197,48
190400	PROGETTO OBIETTIVO ASSISTENZA EDUCATIVA 2002 - QUOTA 80% A CARICO R.A.S.	CO	24.789,93	24.789,93	24.789,93	24.789,93
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	24.789,93	24.789,93	24.789,93	24.789,93
190500	LEGGE 162/98 - CONTRIBUTO PER PROGETTI HANDICAP GRAVE.	CO	16.537,23	24.861,90	24.861,90	24.861,90
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16.537,23	24.861,90	24.861,90	24.861,90
190700	SPESE ISTITUZIONE SERVIZIO "INFORMAGIOVANI".	CO	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
191500	INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA IN FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
191600	SPESE PER PAGAMENTO RETTE COMUNITA' ALLOGGIO MINORI (QUOTA COMUNE).	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento 1100405	Trasferimenti					
159500	INDENNITA' FARMACISTA RURALE	CO	45,00	45,00	45,00	45,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	45,00	45,00	45,00	45,00
178100	SPESE PER PAGAMENTO RETTE COMUNITA' ALLOGGIO MINORI (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	23.800,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.800,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00
189900	SPESE PER ASSISTENZA ECONOMICA	CO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
190600	CONTRIBUTI R.A.S. AI NEFROPATICI.	CO	28.556,26	28.556,26	28.556,26	28.556,26
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	28.556,26	28.556,26	28.556,26	28.556,26
190800	CONTRIBUTO ALLA C.R.I. SEZIONE DI PALAU.	CO	2.516,46	516,46	516,46	516,46
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.516,46	516,46	516,46	516,46
190900	CONTRIBUTO ALL'AVIS -SEZIONE DI PALAU-	CO	516,46	516,46	516,46	516,46
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	516,46	516,46	516,46	516,46
191000	CONTRIBUTO ALLA CARITAS -SEZIONE DI PALAU-	CO	1.291,14	1.291,14	1.291,14	1.291,14
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.291,14	1.291,14	1.291,14	1.291,14

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
191100	SPESE PER AFFIDI FAMILIARI E ASSICURAZIONI	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
191300	CONTRIBUTO R.A.S. PER TALASSEMICI.	CO	6.024,26	6.024,26	6.024,26	6.024,26
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.024,26	6.024,26	6.024,26	6.024,26
191400	CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 20/97 PER INFERMI DI MENTE.	CO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
191700	SPESE ASSISTENZA EX E.N.A.O.L.I	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Servizio		875.254,09	866.517,17	866.517,17	866.517,17
	TOTALE SPESE		**875.254,09**	**866.517,17**	**866.517,17**	**866.517,17**



COMUNE DI PALAU
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE URBANISTICA
BUDGET RESPONSABILE DI SPESA
ING. TERESA DI GIORGIO

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU

S P E S E

Spesa 5 - SETTORE URBANISTICA

Codice	D E S C R I Z I O N E Responsabile Servizio		2004	2005	2006	2007
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto 1	**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento 1090101	Personale					
156200	INDENNITA E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI E FORMAZIONE EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE URBANISTICA.	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento 1090102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
156300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE URBANISTICA.	CO	2.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Intervento 1090103	Prestazioni di servizi					
109000	SPESE PER COMMISSIONI COMUNALI (INDENNITA' DI PRESENZA)	CO	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
157100	STAGE PER IL RILEVAMENTO GEOMORFOLOGICO E COSTIERO.	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
193900	COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE RETE OSSERVATORI COSTE E AMBIENTE SOTTOMARINO.	CO	3.762,23	3.762,23	3.762,23	3.762,23
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.762,23	3.762,23	3.762,23	3.762,23
Intervento 1090105	Trasferimenti					
158000	CONTRIBUTO CONSORZIO PROVINCIALE ANTINQUINAMENTO	CO	60,00	60,00	60,00	60,00
	5 - SETTORE URBANISTICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	60,00	60,00	60,00	60,00
	Totale Servizio		16.322,23	18.322,23	18.322,23	18.322,23

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2005

Comune di PALAU SPESE

Spesa 5 - SETTORE URBANISTICA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio	2004	2005	2006	2007
	TOTALE SPESE	**16.322,23**	**18.322,23**	**18.322,23**	**18.322,23**

COMUNE DI PALAU
Provincia di Sassari

Settore Economico – Finanziario

Responsabile Rag. Ignazio Mannoni

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obbiettivo ANNO 2005	Attuazione degli obbiettivi
3	Entro il 31.12.2005	**GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA** 1) Attivare, in via telematica, un sistema di comunicazione tramite l'invio di sms ai creditori/contribuenti per informarli dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento.	COMUNE DI PALAU (SS) Ufficio Ragioneria **Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario** ***Rag. Ignazio MANNONI*** L'ASSESSORE:

50

GESTIONE TRIBUTI

Il servizio si occupa delle attività connesse alla realizzazione delle principali entrate tributarie: ICI, TARSU, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÁ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

L'Ufficio Tributi dovrà svolgere un'attività prevalentemente rivolta al recupero dell'evasione tributaria. A tale scopo si è provveduto a stipulare con il Ministero delle Finanze una convenzione per ottenere il collegamento telematico con il catasto il quale consente la consultazione in tempo reale delle visure catastali di tutti gli immobili siti nel territorio comunale. Si è inoltre provveduto, sempre con il Ministero delle Finanze, ad attivare la consultazione via telematica dell'anagrafe tributaria. Tale strumento è risultato molto efficace nella lotta all'evasione tributaria delle Società.

Attivare, in via telematica, un sistema di comunicazione tramite l'invio di sms ai creditori/contribuenti per informarli di notizie varie (esempio, modica aliquota ici ecc.)..

Il Responsabile del Settore
Economico - Finanziario
Rag. Ignazio MANNONI

	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	
Incrementare il gettito ICI da €. 2.470.000,00 a €. 2.670.000,00 entro il 31.12.2005	La lotta all'evasione di tale imposta è l'obbiettivo principale di questo Ufficio. Per l'anno 2005 si prevede un gettito ICI di €. 2.670.000,00 circa (previsione dell'anno 2004 pari a €. 2.470.000,00). A tal fine si prevede di effettuare circa n. 3.000 controlli sulle denunce e versamenti ici, e l'emissione di circa n. 1.000 provvedimenti di accertamento e di liquidazione, con un recupero di evasione di €. 200.000,00 circa (compresi interessi e sanzioni);	
Entro il 31.12.2005	Si prevede di emettere n. 100 provvedimenti di accertamento relativi alle aree edificabili per l'anno 2000.	
	TARSU	
Incrementare il gettito tarsu da €. 750.000,00 a €. 900.000,00 entro il 31.12.2005	1)Anche per la TARSU, come per l'ICI, il recupero dell'evasione è fondamentale per limitare gli incrementi delle tariffe. Nell'anno in questione l'obbiettivo da raggiungere è il recupero dell'evasione di €. 30.000,00 (compresi interessi e sanzioni) circa. Per raggiungere il suddetto obbiettivo si prevede di emettere n. 100 provvedimenti di accertamento, e di inviare n. 200 lettere- questionario a cittadini non in regola con il pagamento della tassa.	Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario Rag. Ignazio MANNONI COMUNE DI PALAU (SS) Ufficio Ragioneria

25	Incrementare il gettito del porto da €. 570.000,00 a €.620.000,00 entro il 31.12.2005	**GESTIONE PORTO TURISTICO** L'obbiettivo della gestione del Porto Turistico, è raggiungere un gettito di €. 620.000,00 (nell'anno 2004 il gettito è stato di €. 570.000,00); Il movimento di imbarcazioni durante tutto l'anno si prevede di circa 1.200. Si è provveduto, alla costituzione di un Consorzio di Porti (Il Comune di Palau è uno dei soci fondatori insieme a Santa Teresa Gallura, Castelsardo ed Alghero). Obbiettivo per l'anno 2005, tramite tale Consorzio, è quello di promuovere a livello nazionale ed internazionale i porti delle località aderenti, ed il proprio territorio, nonché instaurare un continuo collegamento per scambio di informazioni tra i porti aderenti al consorzio ed i porti del Mediterraneo.	**Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario** **Rag. Ignazio MANNONI** COMUNE DI PALAU (SS) Ufficio Ragioneria

COMUNE DI PALAU
Provincia di Sassari

Settore Economico – Finanziario

Responsabile Rag. Ignazio Mannoni

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione degli obbiettivi di mantenimento ANNO 2005	Attuazione degli obbiettivi
5	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA** 1) Questa attività comprende tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, della relazione previsionale e programmatica e relativi allegati, alla formazione del PEG per quanto riguarda la parte contabile, alla redazione del rendiconto della gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, riversali d'incasso e mandati di pagamento, gestione mutui ecc.) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative);	**Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario** ***Rag. Ignazio MANNONI*** COMUNE DI PALAU Ufficio Ragioneria

7		2) Un obbiettivo importante che si intende perseguire è quello di mantenere i tempi di emissione dei mandati di pagamento. I mandati di pagamento vengono emessi, in media, entro 2 o 3 giorni dal momento della consegna del provvedimento di liquidazione da parte del Settore competente. In molti casi, particolarmente urgenti, segnalati dai vari Settori, il mandato di pagamento viene emesso lo stesso giorno del provvedimento di liquidazione. Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario Rag. Ignazio MANNONI COMUNE DI PALMA Ufficio Ragioneria	

5		**GESTIONE ECONOMATO** L'attività dell'Ufficio Economato è svolta, principalmente, per l'approvvigionamento di determinati beni e servizi per tutti gli Uffici dell'Ente. Si provvederà a sostenere le spese relative all'acquisto di cancelleria, stampati, carta, materiale per i fotocopiatori e le macchine d'ufficio, nonché le spese per le prestazioni di manutenzione e assistenza al sistema informatico comunale.	**Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario** ***Rag. Ignazio MANNONI***

5	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**GESTIONE PERSONALE** Questa attività comprende tutte le operazioni connesse alla gestione economica del personale dipendente: - predisposizione mensile degli stipendi - adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale - gestione crediti (cessione del quinto) - pratiche per l'indennità di disoccupazione - predisposizione modelli CUD - predisposizione del conto annuale e relazione del personale - predisposizione mod. 770 - predisposizione pratiche TFR - predisposizione pratiche pensionistiche	**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario** ***Rag. Ignazio MANNONI*** COMUNE DI PALAU (SS) Ufficio Ragioneria

0 6 MAG. 2005

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA
Ing. Teresa DI GIORGIO

COMUNE DI PALAU
Provincia di Sassari

Settore Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile Ing. Teresa Di Giorgio

OBIETTIVI DI GESTIONE 2005

1 – MANTENIMENTO DEI TEMPI INDICATI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
10	Mantenimento tempi indicati	**1.1 MANTENIMENTO DEI TEMPI NECESSARI AL RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ED IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA** **Stato al 31.12.2004: Rilascio certificati entro 3-4 giorni dal ricevimento della richiesta.** a) mantenere i tempi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, entro 3 - 4 giorni dal ricevimento della richiesta.	

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati dalla normativa	**1.2 ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DEI TEMPI DI LEGGE** **Stato al 31.12.2004: attuato con evasione di 248 istanze** A – Visione - valutazione titolo - ricerca pratica - assistenza per la visione B – Estrazione copie - valutazione titolo - ricerca pratica - informativa al proprietario e al progettista del procedimento oggetto della richiesta d'accesso - comunicazione di assenso per il ritiro - estrazione copia	

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo Nota: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati	**1.3 – MANTENIMENTO TEMPI PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE *CON INTRODUZIONE DELL'ISTRUTTORIA PRELIMINARE E DELLA TRASMISSIONE DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.*** **Stato al 31.12.2004: a) 90 giorni, b) e c) attuati, d) 35g, e) in conformità ai disposti dell'art. 4 della L.R. 8/04 è stato sospeso l'esame ed il rilascio delle Concessioni edilizie relative a residenze in zona E.** **REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** **ISTRUTTORIA PRELIMINARE:** f) valutazione elaborati grafici relativamente al n° di copie, ed alle caratteristiche tecniche definite dal Regolamento edilizio. g) Predisposizione e trasmissione entro 15g dal deposito della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo con le indicazioni previste dalla normativa vigente. **FASE ISTRUTTORIA:** a) mantenere nei 90 giorni i tempi relativi alla fase istruttoria e presentazione alla Commissione edilizia delle istanze depositate all'ufficio; b) Compilazione del verbale della commissione edilizia comunale mediante stesura diretta a computer; c) entro 10 giorni, comunicazione all'interessato del parere espresso dalla Commissione edilizia nel caso sia necessaria ulteriore documentazione per il completamento dell'esame; **RILASCIO CONCESSIONE EDILIZIA:** d) entro 15 giorni, dall'esame da parte della Commissione Edilizia, i tempi necessari per la richiesta della documentazione necessaria al rilascio della C.E. o la predisposizione e notifica dell'atto di diniego nel caso di rigetto dell'istanza; e) Zona "E" - predisposizione, sottoscrizione, trascrizione atto di asservimento di area – Verifica, previo sopralluogo e stesura del relativo verbale dell'avvenuta messa a dimora di piante.	

Pondera zione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo Nota: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati	**1.4 - MANTENIMENTO TEMPI PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 146 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO: (*)** **Stato al 31.12.2004: a) 20 g, b) 80g, c) 10g, d) 30g.** **REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** **FASE ISTRUTTORIA:** a) entro 15g (*), dalla presentazione della richiesta, istruttoria preliminare, con richiesta di eventuale documentazione integrativa, valutazione della competenza al rilascio ed eventuale trasmissione delle pratiche, complete degli elaborati di rito, all'UTP; b) mantenere nei 90 giorni i tempi relativi alla fase istruttoria e presentazione alla Commissione edilizia delle istanze depositate all'ufficio; c) entro 10 giorni, comunicazione all'interessato del parere espresso dalla Commissione edilizia; **RILASCIO N.O.:** d) entro 15 giorni (*), dalla data dell'esame della C.E., rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 146 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. (*) l'incremento dei tempi di cui al punto b) è ampiamente compensato dalla riduzione di quelli relativi ai punti a) e d) rispettivamente pari a 5g e 15g.	

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati	**1.5 - MANTENIMENTO TEMPI PER LA TRASMISSIONE DELLE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 167 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO (art.16 L.R.23/85):** **Stato al 31.12.2004: attuato con a) 20g.** **REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** **FASE ISTRUTTORIA:** a) mantenere in giorni 15, dalla presentazione della richiesta, il tempo per eseguire l'istruttoria preliminare, con richiesta di eventuale documentazione integrativa; b) entro 15 giorni dal deposito dalla documentazione integrativa, trasmissione dell'istanza all'U.T.P.	

2 – APPROVAZIONE PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C)			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
10	Approvazione P.U.C. da parte del Consiglio Comunale	**Stato al 31.12.2004 –** Punto C "*in itinere*"**: ricevimento, con registrazione, delle osservazioni depositate a far data dal 09.12.04 (e fino al 07.01.05).** **1)** Procedimento art. 20 L.R. 45/89 a. Adozione piano da parte del Consiglio Comunale; b. Entro 15 giorni il piano è depositato a disposizione del pubblico per 30 giorni presso la segreteria del Comune; dell'avvenuto deposito è data notizia mediante l'affissione di manifesti e avviso in almeno uno dei quotidiani dell'Isola. **c.** Chiunque può formulare, entro 30 giorni a decorrere dall'ultimo giorno di pubblicazione, osservazioni al piano adottato. **d.** Il Consiglio Comunale accoglie o respinge le osservazioni presentate con parere motivato e, tenuto conto di esse, delibera l'adozione definitiva del piano su proposta di Deliberazione da formulare entro 7 giorni dalla comunicazione, da parte dell'Amministrazione delle decisioni assunte sulle osservazioni di cui al punto 1)c.; **2)** Trasmissione degli atti in Regione per la verifica di coerenza entro 7 giorni dalla data di adozione della Deliberazione di approvazione del PUC di cui al punto 1)d. **3)** Trasmissione, entro 7 giorni dal ricevimento dell'esito della verifica di coerenza, della richiesta di inserzione dell'avviso di avvenuta approvazione sul BURAS.	

3 - DEFINIZIONE DELLE PRATICHE INEVASE (478 ISTANZE) DI CONDONO EDILIZIO L. 47/85 – incarico esterno			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
5	Rilascio Concessioni Edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale.	**Stato al 31.12.2004: Sono state rilasciate le concessioni edilizie delle istanze per le quali esistevano i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale.** Rilascio concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale.	

4 - APPLICAZIONE INDENNITÀ PECUNIARIA AI SENSI DELL' ART. 167 DEL DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO			
Pondera zione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
10	Rispetto dei tempi indicati	**Stato al 31.12.2004: attuato** a) istruttoria preliminare entro 15gg dal ricevimento dell'istanza, con eventuale richiesta di documentazione integrativa; b) trasmissione istanza all'Ufficio Tutela ai sensi art.9 L.R. 28/98 ed eventuale preliminare parere di compatibilità c) entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione integrativa istruttoria per esame commissione edilizia d) entro 10 giorni dall'esame C.E. richiesta perizia giurata (da consegnare entro tre mesi) e) Redazione perizia d'ufficio, in caso di mancata redazione da parte del proprietario, entro 60 giorni dalla scadenza del termine di cui al punto "c" f) Entro 30 giorni dalla presentazione della perizia determinazione indennità pecuniaria ai sensi dell' art. 167 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio g) Eventuale riscossione delle somme non corrisposte di cui al punto "e" mediante le procedure previste dalle norme di contabilità h) Applicazione indennità pecuniaria ai sensi dell' art. 167 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio	

5- ACQUISIZIONE IMPORTI DA PARTE DEGLI AVENTI CAUSA PER LA REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE IN LOC. BARRABISA E CAPANNACCIA - piano di lavoro incentivante la produttività -			
Pondera zione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
5	Acquisizione importi dovuti dagli aventi causa	**Stato al 31.12.2004: Inoltrate tutte le 48 richieste formali di pagamento ai soggetti interessati per un importo complessivo di €. 398.324,67.** a) Verifica dell'ottemperanza alla richiesta di pagamento entro settembre 2005; b) Trasmissione entro il 15 ottobre 2005 degli atti al Settore Economico Finanziario per la riscossione delle somme non corrisposte mediante le procedure previste dalle norme di contabilità.	

6 - COLLABORAZIONE CON IL PROFESSIONISTA INCARICATO PER L'ACCERTAMENTO ED IL COLLAUDO DELLE OO.UU. NELLE SEGUENTI LOTTIZZAZIONI SCADUTE:			
Pondera zione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
5	Ricerca e consegna atti necessari all'espletamento dell'incarico entro 10 giorni dalla richiesa da parte del Tecnico incaricato	**Stato al 31.12.2004: eseguita collaborazione mediante la ricerca e la consegna di atti necessari all'espletamento dell'incarico nelle seguenti lottizzazioni: Tronci e più, Anglo Italiana, Golfo delle Saline, Monte Zebio, Palau Sud, Tanca Manna, Liscia Culumba, Sviluppo 74.** a) Stazzu Pulcheddu (incarico Ing.Pasella D.G.90del 03.06.04); b) Canale Liccia (incarico Ing.Cassitta D.G.88 del 03.06.04); c) Centro minore di Capo d'Orso (piano attuativo stralcio) (incarico Ing. Mura D.G. 91 del 03.06.04); d) Cala Casotto – zona G (inc.Ing.Pasella D.G.92 del 03.06.04) e) Sitco – zona G (incarico Ing. Cassitta D.G. 96 del 03.06.04); f) Anglo Italiana (incarico Ing. Busincu D.G.31 del 25.03.05) g) P.A.IM. ex PPR comp.A (incarico Ing. Chiodino D.G.94 del 03.06.04)	

7- AFFIDAMENTO INCARICO A PROFESSIONISTI ABILITATI PER LA VERIFICA ED IL COLLAUDO DELLE URBANIZZAZIONI PRIMARIE NELL'AMBITO DEI SEGUENTI PIANI DI LOTTIZZAZIONE SCADUTI:			
Pondera zione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
5	Affidamento incarico per verifica e collaudo opere di urbanizzazione primaria	**Stato al 31.12.2004: sono stati affidati i seguenti incarichi: M Pasella con D.G. 90 del 03.06.04; Ing. G. Cassitta con D.G. 88 del 3.6.04; Ing. M. Mura con D. G. 91 del 3.6.04; Ing. M. Pasella con D.G. 92 del 3.6.04; Ing. G. Cassitta con D.G. 96 del 3.6.04.** a) Anglo Italiana	**Stato al 05.05.2005** a) Ing. F. Busincu con D.G. 31 del 25.03.05 avente ad oggetto: "*Affidamento nuovo incarico per ulteriori accertamenti e collaudo delle opere di urbanizzazione primarie nell'ambito del Piano di Lottizzazione di Punta Sardegna*".

8 - COLLABORAZIONE CON GLI AVVOCATI INCARICATI NELLA DIFESA DEL COMUNE NEI RICORSI PROPOSTI DAGLI INTERESSATI.			
Pondera zione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
15	Conferi-mento incarichi con consegna degli atti necessari	**Stato al 31.12.2004: Sono stati conferiti incarichi, con consegna degli atti necessari, relativamente ai seguenti ricorsi:Soc. Ingefin - D.G. 182/03 e 47/03; Cuccu F. - D.G. 25/04; Melaiu e + - D.G. 26/04; Anglo Italiana - D.G. 47/04; Cattaneo e + - D.G.48/04; Condominio Porto Faro - D.G. 159/04.** a) Conferimento incarico, tramite delibera di Giunta Municipale; b) Ricerca ed estrazione di copia dei documenti citati nei ricorsi; c) Trasmissione degli atti di cui ai punti "a" e "b" d) Evasione in tempo reale delle richieste necessarie all'espletamento dell'incarico (relazioni, riproduzioni di grafici con eventuali elaborazioni, quesiti verbali e scritti)	**Stato al 05.05.2005** **Sono stati conferiti incarichi, con consegna degli atti necessari, relativamente ai seguenti ricorsi:** a) Ing. Raspanti – D.G. 20 del 09/05; b) Conit Srl e CN Costruz. Meridionali – D.G.34/05; c) Piredda Giovanna – D.G. 35/05; d) Cannas G.Maria e Cannas A.Maria – D.G. 36/05 e) Occhioni Quirico – D.G. 37/05; f) Geromino Paolo – D.G. 38/05; g) Geromino Paolo – D.G. 39/05; h) Amadori Paolo – D.G. 40/05; i) Sanna Giorgio e + - D.G. 41/05; j) Itanedil – D.G. 42/05; k) Orecchioni Salvatore – D.G. 43/05; l) Pileri Andrea – D.G. 44/05; m) Melissa – D.G. 45/05; n) Pala Paolina – D.G. 46/05; o) Giuseppina Cualbo Diez – D.G. 66/05.

9 - ESPLETAMENTO PROCEDURE PER ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO DELLE AREE STANDARDS			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
5	Acquisizione a titolo gratuito delle aree standard previo deposito dei frazionamenti da parte dei Lottizzanti.	**Stato al 31.12.2004: inoltrate in data 03.11.2004 le formali richieste di acquisizione delle aree nelle seguenti lottizzazioni: Stazzu Pulcheddu, Punta Palau (parte), Canale Liccia, Golfo delle Saline (parte) , Palau Alta, Monte Zebio, Liscia Culumba, Cala Casotto – zona G, Sitco – zona G.** 1) verifica frazionamenti con controllo delle superfici di convenzione; 2) predisposizione e stipula atto di cessione.	

10 - REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
10	Repressione abusivismo edilizio mediante emissione degli atti previsti dalla normativa vigente	**10.1** **Stato al 31.12.2004: a far data dal 11.12.2004, è stato disposto, preliminarmente all'emissione degli atti definitivi, il necessario confronto tra gli abusi accertati, per i quali, conformemente ai disposti di cui al comma 1 art. 44 L.47/85, non si è provveduto all'emissione dell'atto finale, e le 805 pratiche di condono depositate agli atti del Comune (*in itinere*).** a) esperimento sopralluogo e successivo confronto dell'immobile ispezionato con gli atti d'Ufficio, redazione del verbale di accertamento con adozione dei provvedimenti consequenziali: ordinanza di sospensione (qualora i lavori sono in atto) o di demolizione (nel caso siano ultimati); b) comunicazione di avvio procedimento e notifica dell'ordinanza agli interessati e contestuale trasmissione degli atti alle Autorità competenti; c) entro il termine di efficacia dell'ordinanza di sospensione (45 giorni), adozione dell'ordinanza di demolizione; d) decorsi i termini previsti nell'ordinanza di demolizione ed a seguito dell'acquisizione del verbale di non ottemperanza all'ordinanza di demolizione, attivazione del procedimento di cui all'art. 6 della L.R. 23/85 tendente all'acquisizione dell'immobile abusivo.	

Pondera zione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	Attuazione degli obiettivi
	Repressione abusivismo edilizio mediante emissione degli atti previsti dalla normativa vigente	**10.2** – Collaborazione con il Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale di Palau; **Stato al 31.12.2004: a far data dal 11.12.2004, è stato disposto, preliminarmente all'emissione degli atti definitivi, il necessario confronto tra gli abusi accertati, per i quali, conformemente ai disposti di cui al comma 1 art. 44 L.47/85, non si è provveduto all'emissione dell'atto finale, e le 805 pratiche di condono depositate agli atti del Comune.** **10.3** – Definizione amministrativa delle segnalazioni edilizie giacenti individuate dal Servizio Provinciale Gestione e Controllo del Territorio di Sassari **Stato al 31.12.2004: verifica per ogni procedimento in essere, dell'esistenza o meno della relativa istanza di condono.** a) Emissione di eventuali ordinanze.	

11 - DEFINIZIONE DELLE PRATICHE INEVASE (336 PRATICHE) DI CONDONO EDILIZIO L. 724/94 - progetto obiettivo in corso.			
Pondera zione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
5	Attuazione punti "a" e "b"	**Stato al 31.12.2004: verifica degli atti relativi alle 145 pratiche non ancora definite. Inoltrata richiesta di documentazione integrativa per 23 pratiche.** a) Rilascio delle concessioni edilizie alle istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale b) Nota di sollecito agli interessati con indicazione dei termini di scadenza, pena la non accettazione dell'istanza, per la presentazione delle integrazioni precedentemente richieste.	

12 - COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SETTORI

Pondera zione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	Attuazione degli obiettivi
10	Manteni-mento efficienza attività ammini-strativa mediante evasione delle collaborazio-ni richieste.	**Stato al 31.12.2004: sono state evase tutte le richieste di collaborazione indicate ai punti a), b), c), d) ed e)** a) supporto tecnico alla Polizia Municipale durante i sopralluoghi inerenti l'attività di vigilanza edilizia e per la stesura dei relativi verbali; b) supporto tecnico all'Ufficio Commercio ed istruttorie congiunte; c) supporto tecnico Ufficio Tributi (ricerca e calcolo superfici utili alloggi); d) supporto tecnico Ufficio Segreteria per la pubblicazione e deposito in segreteria degli strumenti urbanistici di cui all' obiettivo n. "2"; e) supporto al Segretario Comunale per la predisposizione degli atti pubblici (convenzioni, cessione di aree standard nell'ambito di P di L.).	

13 – CONVENZIONE TRA IL DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA TERRA E IL COMUNE DI PALAU PER LO STUDIO GEOLOGICO MARINO DELL'AREA COMPRESA TRA PUNTA SARDEGNA E CAPO D'ORSO			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo** **Nota**: l'organico è carente di 1 unità tecnica a far data dal 29/3/05.	**Attuazione degli obiettivi**
5	Acquisizione cartografia di sintesi con relazione.	a) Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione dello schema di Convenzione e l'impegno di spesa entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta; b) Sottoscrizione della Convenzione entro 30 giorni dalla data di adozione della proposta di cui al punto a); c) Determinazioni di Liquidazione secondo i disposti di Convenzione: prima rata, pari al 90% dell'importo totale, alla stipula della Convenzione stessa; e seconda rata alla consegna della relazione e della cartografia di sintesi.	

L'ASSESSORE
Sebastiano

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA
Ing. Te[illegible] DI GIORGIO

COMUNE DI PALAU
Ufficio Urbanistica

Comune di PALAU
Provincia di Sassari

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
Responsabile Geom. Giovanni TIVEDDU

PIANO ESECUTIVO di GESTIONE ANNO 2005

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi al 31.12.2005
20	Tempi risposta Giorni 3	Garantire il corretto svolgimento dell'attività ordinaria del settore per quanto concerne gli interventi di manutenzione di immobili e infrastrutture in carico all'Ente, il servizio di igiene urbana, il decoro degli spazi pubblici .	
50	Termine esecuzione procedure 15.11.2005 31.05.2005 31.12.2005	Attivazione procedure amministrative e di carattere tecnico per l'affidamento in appalto ed il completamento delle opere previste nel programma annuale con una tempistica tale che eviti intralci al traffico durante la stagione turistica ed alle attività sociali e culturali della collettività, ed in particolare: 1) Opere di urbanizzazione III lotto Barrabisa Appalto lavori entro 15 Novembre 2005 PUNTI 3 2) Completamento parcheggio multipiano Fine lavori entro maggio 2005 PUNTI 3 3) Risanamento territorio e tutela della fascia costiera del Comune di Palau 2 Intervento Appalto entro dicembre 2005 PUNTI 3	

	31.05.2005	4) Interventi di manutenzione Faro Punta Sardegna per consentire l'apertura dell'osservatorio - interventi da eseguire entro maggio 2005 PUNTI 3	
	30.06.2005	5) Ristrutturazione centro di aggregazione in loc. Montiggia Ultimazione lavori entro il mese di giugno 2005 PUNTI 3	
	31.07.2005	6) Ristrutturazione Chiesa Parrocchiale Ultimazione lavori entro Luglio 2005 PUNTI 3	
	30.05.2005	7) Sistemazione esterna casa per anziani affidamento lavori entro giugno 2005 PUNTI 3	
	30.05.2005	8) Infrastrutture primarie in Loc. Montiggia affidamento lavori entro giugno 2005 PUNTI 3	
	30.05.2005	9) Completamento impianto polisportivo Affidamento lavori entro giugno 2005 PUNTI 3	
	31.12.2005	10) Ampliamento locali del Porto Turistico Appalto lavori entro 31.12.2005 PUNTI 5	
	31.12.2005	11) Percorso turistico centro urbano Appalto lavori entro il 31.12.2005 PUNTI 3	
	31.12.2005	12) Asilo nido Appalto lavori entro il 31.12.2005 PUNTI 3	
	31.12.2005	13) Stagno e strada le Saline Appalto lavori entro il 31.12.2005 PUNTI 3	

Comune di Palau Settore Lavori Pubblici

	30.06.2005 31.12.2005 31.05.2005	14) Ristrutturazione attrezzature porto turistico Realizzazione lavori entro il 30.06.2005 PUNTI 3 15) Rifacimento reti idriche centro urbano Ultimazione lavori entro il 31.12.2005 PUNTI 3 15) Sorgenti Monti Canu PUNTI 3 Ultimazione lavori 31.05.2005	
10	Termine realizzazione attività	Attività di supporto alle manifestazioni culturali e spettacoli di piazza organizzati dall'amministrazione comunale durante il corso dell'anno con realizzazione di tutte le strutture ed impianti necessari e relativo collaudo, senza aggravi di costi per l'amministrazione. - Entro il mese di giugno predisporre tutte le strutture per le innumerevoli attività estive . **PUNTI 7** - Entro i primi di dicembre predisporre le strutture per le manifestazioni natalizie. **PUNTI 3**	.
10	Termine attività entro il termine stabilito nei bandi	Attività di preparazione della documentazione tecnica ed amministrativa per accedere a finanziamenti comunitari entro le scadenze stabilite dai bandi. PUNTI 10	
10	Entro 10 giorni dalle scadenze Bimestrali, trimestrali e semestrali	Attività di monitoraggio e di trasmissione documentazione tecnica nell'ambito dei programmi finanziati nelle diverse misure del POR , INTERREG III e varie leggi Regionali . Documentazione da inviare entro 10 giorni dalle scadenze PUNTI 10	

COMUNE DI PALAU Settore Lavori Pubblici

L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE
SETTORE LL.PP.
(Geom. Giovanni TIVEDDU)

COMUNE DI PALAU
Provincia di Sassari

SETTORE SOCIO-CULTURALE
Responsabile Dr.ssa Daniela Milia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2005

Palau, 31 maggio 2005

Si pongono in evidenza le seguenti priorità:

a decorrere dal 30.09.2004 l'assistente sociale in ruolo è assente per congedo parentale. Necessita proseguire il rapporto di collaborazione con l'assistente sociale sino al rientro in servizio del dipendente.

COMUNE DI PALAU
Settore Socio Culturale

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SOCIO CULTURALE
Dott.ssa Daniela MILIA

Consegnato in data 22 giugno 2005

L'ASSESSORE:

Ponderazione	Attuazione degli obiettivi	Descrizione obiettivi di mantenimento	Indicatore di risultato
40	al 31.12.2005	▪ Gestione delle strutture comunali culturali e sportive: Biblioteca, Centro di Documentazione del Territorio, Centro di Aggregazione Sociale, Campo Sportivo Comunale, Palazzetto dello Sport - e delle strutture scolastiche: materna, elementare e media ▪ Contributo regionale – es.fin.2004 – e stanziamento comunale per arricchimento patrimonio librario, riviste e materiale specifico e tecnico per la biblioteca comunale ▪ Pagamento canone annuale alla Soprintendenza per i Beni Culturali di SS e NU, per la concessione della Fortezza Militare Monte Altura ▪ Versamento quota annuale per adesione all'Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (A.I.C.C.R.E.), alla Consulta Gallurese ed al Sistema Bibliotecario Anglona Gallura (S.B.A.G.) ▪ Concessione contributi a società e associazioni sportive, in possesso dei requisiti previsti per legge ▪ Assegnazione impianti sportivi e stipula convenzioni con le associazioni ▪ Trasferimento di fondi di cui alla L.R.31/84 in favore dell'Istituto Comprensivo di Palau per il funzionamento delle scuole **A.S.2005/06** ▪ Contratto con CAF Coldiretti per istruttoria pratiche ISEE e assegni statali di maternità e per nuclei familiari ▪ (Previo trasferimento)contributi statali alle famiglie di cui al D.P.R.348/79 e LL.62/2000 e 448/1998 per acquisto libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e superiore e per attrezzature didattiche **A.S.2005/06** ▪ Servizi mensa scolastica e trasporto scolastico per l'A.S. 2004/2005 ▪ Bando di concorso per assegnazione di borse di studio e rimborso spese di viaggio agli studenti meritevoli e pendolari della scuola secondaria superiore con fondi R.A.S. ▪ Contributo comunale alla CARITAS – sezione di Palau dietro presentazione di documentazione, come da regolamento ▪ Contributi regionali in favore di nefropatici, infermi di mente e talassemici ▪ Assistenza economica in favore di persone bisognose ▪ Interventi di Inserimento Civico di persone bisognose in attività lavorative ▪ Attività di ginnastica dolce per anziani con istruttore ISEF	Gli obiettivi di mantenimento da raggiungere nei tempi previsti dalle rispettive disposizioni di legge e con le modalità stabilite dalla normativa vigente, sono indicatori dell'efficacia ed utilità di un servizio o di un contributo erogato in favore della comunità o della singola persona.

Pondera zione	Attuazione degli obiettivi	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato
		MUSEO ETNOGRAFICO	
6	al 30.06.2005	Affidamento degli incarichi per allestimento museo etnografico Stipula contratto di affidamento per la gestione del museo per i mesi di luglio agosto e settembre	Apertura Museo Etnografico entro l'estate 2005.
		GEMELLAGGIO	
6	al 30.09.2005	Organizzazione della cerimonia di giuramento tra Palau e Saint Genest Lerpt (F) prevista per i primi di settembre Ospitalità della delegazione francese a Palau Ospitalità delle delegazione palaese a Saint Genest Lerpt	Ufficializzazione del gemellaggio tra i due comuni europei entro l'anno
		ATTIVITA' IN BIBLIOTECA	
3	al 31.12.2005	Catalogazione informatizzata dei volumi presenti in biblioteca presso il centro servizi della biblioteca di Tempio Pausania, comune capofila del Sistema Bibliotecario Anglona-Gallura	Inserimento della biblioteca nel circuito informatico del sistema bibliotecario "Mediateca"
3	al 31.12.2005	L.R.64/50-Fornitura libri e arricchimento patrimonio librario con novità letterarie	Incremento patrimonio librario
2	al 31.12.2005	Organizzazione di incontri letterari in biblioteca con autori ed editori, per favorire ed incentivare la lettura.	Divulgazione della cultura
2	al 30.06.2005	Convenzione con l'I.T.C.G. per il progetto "Biblioteca aperta" relativo al prestito dei libri della scuola alla biblioteca del Comune durante il periodo estivo, al fine di promuovere la consultazione e la collaborazione tra istituzioni.	Approvazione convenzione con determinazione del settore n.18 del 18.01.05

Pondera zione	Attuazione degli obiettivi	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato
		ATTIVITA' CULTURALI	
2	al 31.12.2005	Finanziamento L.R.17/50; appuntamento per un nuovo incontro con artisti -	stipula convenzione
3	al 30.06.2005	manifestazione "PalauArte 2005" per l'organizzazione del concorso del premio di pittura aperto alle accademie d'arte	stipula contratto con l'associazione che organizza- determinazione del settore n.116 del 21.04.2005
3	al 31.12.2005	organizzazione di mostre di artisti, concerti e/o spettacoli attraverso le diverse forme di espressione dell'arte e di incontri culturali in ambito letterario, scientifico e tecnico	stipula contratti con singoli artisti
		PUBBLICA ISTRUZIONE: SCUOLA DELL'OBBLIGO	
3	Al 30.06.2005	Per il servizio della mensa scolastica in favore degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Media Inferiore si rende necessario effettuare dei controlli per verificare il rispetto delle clausole contrattuali.	Controllo di garanzia per un servizio ottimale all'utenza
		SPORT	
4	Al 31.12.2005	Acquisto di attrezzature per gli impianti sportivi, al fine di rendere sempre più efficienti gli impianti, utilizzando per la spesa le somme in entrata derivanti dalle quote pagate dalle associazioni per l'utilizzo delle medesime strutture	Variazione al bilancio e acquisto delle attrezzature

Pondera zione	Attuazione degli obiettivi	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato
23		**PIANO SOCIO-ASSISTENZIALE**	
	Al 30.06.2005	L.R.8/99-contributo regionale Progetto Obiettivo 2004 - retta Comunità Alloggio minori con decreto del Tribunale Minorenni	Approvazione rendiconto spese sostenute – determinazione n.142/2005
	Al 30.06.2005	Ospitalità minori in comunità alloggio anno 2005 – proroga decreto del Tribunale dei Minori di SS	Approvazione convenzione con la comunità - determinazione n.143/2005
	Al 30.06.2005	Assistenza domiciliare anziani e Attività estive per minori – proroga contratto annuale	Approvazione contratto determinazione del settore n.128/2005
	Al 30.09.2005	Progetti Affidamenti familiari: contributi alle famiglie affidatarie e monitoraggio affidi	Affidamento incarico per monitoraggio Liquidazione dei contributi a sostegno delle famiglie
	Al 30.09.2005	Soggiorno Climatico per Anziani – indizione gara d'appalto 2005	affidamento servizio ad agenzia specializzata
	Al 30.06.2005	L.162/98 – attivazione progetto di sostegno a portatori di handicap grave- finanziamento RAS programma 2004 -	Il progetto è stato avviato con determinazione n.131/2005
	AL 31.12.2005	Servizio informagiovani –	appalto triennale per affidamento servizio

Punti 100

COMUNE DI PALAU
Provincia di Sassari

Responsabile Settore Vigilanza: Dr. Walter Nieddu

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2005

		Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
n.1 (7)	Verifica delle nuove attività commerciali:3 controlli specifici a campione delle esistenti: 4	MANTENIMENTO Controlli sistematici su tutta la rete commerciale, compresi i P.E. e strutture ricettive, contro l'abusivismo e per verificare il rispetto delle normative a tutela del consumatore. Obiettivo: ci si prefigge entro dicembre 2005 di compiere n. 65 controlli commerciali, mantenendo costante l'attività già intrapresa nel 2004.	
n.2 (7)	Miglioramento e specializzazione di un nucleo operativo:3 Creazione di un archivio delle attività soggette ad un possibile controllo:4	MANTENIMENTO Verifica delle principali normative in materia di inquinamento acustico, ambientale, idrico ed atmosferico. Sarà oggetto di maggiore attenzione le attività soggette a controllo ambientale (rispetto dell'ordinanza 8/2002 sui rumori), la lotta ai rifiuti abbandonati (rifiuti ingombranti, veicoli) nonché il rispetto dell'ordinanza sulla conduzione e detenzione di cani, con un obiettivo complessivo previsto di n.40 accertamenti durante l'anno.	
n.3 (7)	Istituzione di uno stretto rapporto di collaborazione con Ufficio Urbanistica:3 Controllo e verifica:4	MANTENIMENTO Organizzazione del servizio di controllo dell'abusivismo edilizio. In base all'esperienza maturata negli anni precedenti dovrebbero essere eseguiti non meno di 90 controlli durante l'anno.	
n.4 (7)	Entro aprile 2005: completamento dell'obiettivo	MIGLIORAMENTO Bando di concorso pubblico, titoli ed esami, per formazione graduatoria di idonei con la qualifica di agenti di polizia municipale, cat. C posizione economica 1, contratto a tempo determinato.	

n.5 (6)	Studio e predisposizione:3 Adozione ordinanze ed attività di vigilanza:3	MIGLIORAMENTO Nuova disciplina del traffico urbano predisponendo l'apposita segnaletica con le necessarie ordinanze (piano sosta dei residenti, attraversamento pedonale via Sportiva, piazza Comune, via La Maddalena e via Don Occhioni, stalli sosta nelle vie centro storico, divieti di sosta verticali ed orizzontali – giallo/nero, carico/scarico via Fontevecchia e via Capo d'Orso, parcheggi disabili, divieti di transito caravan ed autocaravan via Arzachena	
n.6 (6)	Programmare il piano assunzioni:3 Attribuzione compiti:3	MANTENIMENTO Assunzione di n°16 agenti con contratto a tempo determinato durante la stagione estiva	
n.7 **(7)**	Predisporre ordini di servizio:3 Attività di ordine pubblico e viabilità:4	MANTENIMENTO Servizio di vigilanza esteso alle ore notturne nel periodo estivo fino alle ore 24.00	
n.8 (6)	Entro maggio 2005: Completamento delle procedure concorsuali	MIGLIORAMENTO Bando di gara per l'affidamento della gestione del parcheggio custodito a pagamento area ex campo sportivo in via Fontevecchia e del nuovo parcheggio multipiano in via Capo d'Orso	
n.9 (7)	Predisporre ordini di servizio: 3 Attività di vigilanza:4	MANTENIMENTO Vigilanza delle spiagge maggiormente frequentate dai turisti durante la stagione estiva	
n.10 (7)	Predisporre ordini di servizio:3 Attività di ordine pubblico e viabilità:4	MANTENIMENTO Presidio, nei mesi estivi, delle principali intersezioni stradali al fine di assicurare lo scorrimento della circolazione	
n.11 (6)	Predisporre ordini di servizio:3 Attività di ordine pubblico e rappresentanza:3	MANTENIMENTO Assicurare lo scorrimento della circolazione stradale in occasione di manifestazioni particolari: Manifestazioni sportive, processioni religiose, le quali comportano la chiusura e/o la sospensione del traffico nelle principali	

		strade e piazze del paese	
n.12 (6)	Entro giugno 2005: Completamento delle procedure di gara	MIGLIORAMENTO Bando di gara d'appalto per l'acquisto di n°8 radioricetrasmittenti e relativo ponte radio	
n.13 (6)	Entro agosto 2005: Completamento delle procedure di gara	MIGLIORAMENTO Bando di gara per l'affidamento del servizio di rimozione e custodia dei veicoli da parte di impresa specializzata	
n.14 (7)	Entro dicembre 2005: Termine attività di supporto per la redazione del Piano	MIGLIORAMENTO Collaborazione ed assistenza per la redazione del Piano generale degli impianti pubblicitari la cui stesura è prevista entro dicembre 2005	
n.15 (8)	Entro maggio 2005: Formazione candidati all'esame per patentino di ciclomotore	MANTENIMENTO Progetto di educazione stradale nella scuola media e nell'Istituto Commerciale e per geometri	

Mantenimento: 62 punti
Miglioramento: 38 punti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA
Dr. Walter Nieddu

L'ASSESSORE:

COMUNE DI PALAU
Settore Affari Generali

Responsabile: Dr. Mauro Piga

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2005

(allegato alla D.G.C. n. _____ del _____)

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi		
6	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti.	mantenimento **Ufficio Segreteria: gestione ordinaria** L'ufficio segreteria svolge prevalentemente attività di supporto amministrativo per gli organi politici del Comune: - cura le convocazioni del Consiglio Comunale ed il relativo ordine del giorno; - predispone le deliberazioni della Giunta Comunale, completa l'iter delle deliberazioni di Consiglio; - predispone le ordinanze ed i decreti sindacali; - svolge attività di archiviazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, delle ordinanze e dei decreti. - cura le comunicazioni ai Capigruppo Consiliari di pubblicazioni avvenute, nonché il rilascio di copie delle deliberazioni richieste da Consiglieri Comunali, utenti ed altri; - fornisce anche il supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori; - Cura la registrazione dei contratti che il Comune stipula con altri soggetti, nonché la trascrizione degli atti; - provvede alla gestione di alcuni aspetti relativi alle informazioni sulle attività del Comune (es. spazio su periodici locali). La finalità è quella di garantire un regolare ed efficiente iter procedurale dell'attività di supporto amministrativo sopra descritta.	Anno **2003** L'ufficio segreteria ha espletato tutti gli adempimenti legati all'attività di supporto svolta per gli organi politici del Comune e per il Segretario Comunale, a fianco descritta. Nel dettaglio sono state gestite (predisposte ed archiviate): - n° 52 sedute di Giunta; - n° 12 sedute di Consiglio; per un totale complessivo di: - n° 183 deliberazioni di Giunta; - n° 62 deliberazioni di Consiglio. Si è provveduto alla predisposizione e successiva archiviazione di: - n. 2131 determinazioni - n° 14 ordinanze sindacali; - n° 17 decreti. - n° 37 contratti registrati di cui trascritti n° 18 atti, rispettivamente presso l'Ufficio del Registro di Olbia e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Tempio Pausania. *** L'Ufficio Segreteria ha istruito le pratiche per il rilascio dei tesserini regionali	Anno **2004** L'ufficio segreteria ha espletato tutti gli adempimenti legati all'attività di supporto svolta per gli organi politici del Comune e per il Segretario Comunale, a fianco descritta. Nel dettaglio sono state gestite (predisposte ed archiviate): - n° 57 sedute di Giunta; - n° 13 sedute di Consiglio; per un totale complessivo di: - n° 198 deliberazioni di Giunta; - n° 45 deliberazioni di Consiglio. Si è provveduto alla predisposizione e successiva archiviazione di: - n.2009 determinazioni - n° 15 ordinanze sindacali; - n° 22 decreti. - n° 43 contratti registrati di cui trascritti n° 19 atti, rispettivamente presso l'Ufficio del Registro di Olbia e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Tempio Pausania. *** L'Ufficio Segreteria ha istruito le pratiche per il rilascio dei tesserini regionali	Anno **2005** Non sono previsti particolari incrementi dell'attività: la tendenza degli ultimi due anni lascia intravedere una sostanziale stabilità, anche nel 2005, del numero dei provvedimenti amministrativi predisposti ed adottati.

			della caccia: - n° 24 tesserini rilasciati.	della caccia: - n° 33 tesserini rilasciati.	
14	Entro dicembre 2005: completamento dell'obiettivo	miglioramento **Ufficio Segreteria – Ufficio Affari Istituzionali** Adeguamento del sito internet istituzionale www.palau.it al decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 'Codice dell'Amministrazione Digitale', in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2006.	*incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2, lett.a del CCNL 01/04/1999*		
8	Entro le scadenze stabilite dalla Regione: predisposizione della procedura concorsuale per l'individuazione dei beneficiari; comunicazione risultati alla Regione per la predisposizione del piano regionale di ripartizione dei fondi	mantenimento **Ufficio Segreteria – Ufficio Affari Istituzionali** **Legge 9 dicembre 1998 n° 431, art. 11.** **Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.** **Anno 2005.** Sulla base delle direttive impartite dalla Regione Autonoma della Sardegna si dovrà formare la graduatoria degli aspiranti beneficiari, la predisposizione del bando pubblico e della modulistica necessaria all'istruttoria delle pratiche, all'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, al calcolo economico, all'adozione del provvedimento finale di liquidazione destinato ai beneficiari ed alla conseguente attività di rendicontazione alla Regione. È prevista, infine, la liquidazione dei contributi relativi all'anno 2004, non appena la Regione accrediterà i fondi.			
8	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti.	mantenimento **Ufficio Messo Notificatore – Albo Pretorio** La gestione della pubblicazione degli atti e delle notifiche avviene con procedure informatizzate.	Anno **2003** Atti pubblicati: n. 3116 Atti notificati: n. 3076	Anno **2004** Si è provveduto alla formazione del personale addetto; il servizio delle notifiche e la pubblicazione degli atti è gestito con procedura informatizzata. Atti pubblicati: n. 2896 Atti notificati: n. 1873	Anno **2005** Dovrebbe evidenziarsi una sostanziale diminuzione del numero degli atti pubblicati, a causa dell'intervenuta eliminazione dell'obbligo di pubblicazione all'albo pretorio delle determinazioni.
20	Entro dicembre 2005: termine degli interventi di riorganizzazione.	miglioramento **Ufficio Segreteria** **Riorganizzazione e sistemazione definitiva dell'archivio comunale** Con determinazione n.50 del 14.04.2005 è stata indetta una gara, con asta pubblica, per la fornitura degli arredi dell'archivio comunale. Considerati i tempi tecnici per l'aggiudicazione, la consegna e la messa in opera del materiale, l'obiettivo è di portare a termine la definitiva risistemazione dell'archivio comunale entro la fine dell'anno.	*incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2, lett.a del CCNL 01/04/1999* Trattandosi dell'archivio generale del Comune, l'obiettivo indicato ha una necessaria valenza intesettoriale: per il suo corretto sviluppo sarà, quindi, necessario il coinvolgimento di tutti i Settori comunali, ciascuno per la propria parte archivistica.		

15	Entro dicembre 2005: completamento degli obiettivi.	miglioramento **Ufficio Segreteria** **Edilizia residenziale pubblica. Alloggi I.A.C.P. e Comunali.** La finalità è quella di fungere da tramite tra l'Istituto Autonomo Case Popolari e i residenti assegnatari degli alloggi. L'attività consiste nell'evasione delle richieste di accertamento provenienti dallo I.A.C.P. sulla conduzione degli alloggi. Per quanto concerne gli alloggi di proprietà comunale, si rimanda a quanto indicato a lato.	*incentivo produttività e miglioramento dei servizi* *art.17, comma 2, lett.a del CCNL 01/04/1999* Avvio del procedimento di: - creazione di una base dati informatizzata degli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune; - determinazione, aggiornamento e, per le situazioni di eventuale morosità riscossione tramite ruolo, del canone di locazione; - accertamenti amministrativi e verifiche con sopralluoghi, effettuati in collaborazione con la Polizia Municipale, sulla regolare titolarità all'occupazione degli alloggi stessi.		
5	Rispettare i termini stabiliti per l'organizzazione delle varie manifestazioni.	mantenimento **Ufficio Affari Istituzionali** L'ufficio Affari Istituzionali funge da supporto all'attività del Sindaco e degli altri organi istituzionali del Comune e svolge prevalentemente funzioni di rappresentanza. È previsto: l'organizzazione di manifestazioni sportive occasionali; l'erogazione di contributi in favore di associazioni sportive e dei comitati festeggiamenti; il coordinamento dell'organizzazione del Carnevale; l'organizzazione di manifestazioni di valorizzazione e di promozione dell'immagine turistica del Comune; la predisposizione del programma di spettacoli di intrattenimento musicale denominato "ESTATETUTTESTELLE 2005" per i mesi di giugno, luglio e agosto.			
6	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti.	mantenimento **Ufficio elettorale** La finalità è quella di garantire un regolare ed efficiente iter procedurale relativo alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, attraverso le revisioni dinamiche e semestrali, delle liste elettorali aggiunte generali e sezionali, dello schedario generale e dell'archivio fascicoli, all'aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio e dell'albo degli scrutatori. Si devono, anche, garantire tutti gli adempimenti amministrativi legati alle consultazioni elettorali.			
6	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti.	mantenimento **Ufficio anagrafe** La gestione ordinaria consiste nella tenuta ed aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione residente (A.P.R.) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe dei residenti all'estero): evasione e definizione pratiche migratorie, iscrizioni e cancellazioni derivanti da eventi naturali, variazioni di domicilio all'interno del territorio comunale, variazioni di status, di generalità ecc. del cittadino, costante e puntuale aggiornamento AIRE a seguito dichiarazioni dell'interessato o a comunicazioni Consolato o Ufficiale Stato Civile, rilascio elenchi nominativi alla PA o altri uffici comunali, rilascio a vista delle certificazioni anagrafiche e informazioni sull'autocertificazione, rilascio o rinnovo delle carte di identità, attività di rendicontazione e versamento alla tesoreria comunale dei diritti di segreteria, stato civile e per il rilascio delle carte di identità, rilevazioni mensili ed annuali del movimento naturale e migratorio della popolazione. La finalità è quella di garantire un regolare ed efficiente iter procedurale relativo a	Anno **2003** L'attività amministrativa si è svolta regolarmente (evasione e definizione pratiche migratorie, iscrizioni e cancellazioni derivanti da eventi naturali, variazioni di domicilio all'interno del territorio comunale, variazioni di status, di generalità ecc. del cittadino, costante e puntuale aggiornamento AIRE a seguito dichiarazioni dell'interessato o a	Anno **2004** L'attività amministrativa si è svolta regolarmente (evasione e definizione pratiche migratorie, iscrizioni e cancellazioni derivanti da eventi naturali, variazioni di domicilio all'interno del territorio comunale, variazioni di status, di generalità ecc. del cittadino, costante e puntuale aggiornamento AIRE a seguito dichiarazioni dell'interessato o a	Anno **2005** Non sono previsti particolari incrementi dell'attività: la tendenza degli ultimi due anni lascia intravedere una sostanziale stabilità, anche nel 2005, del numero delle pratiche amministrative.

		tutti gli adempimenti previsti dalla legge. In particolare manterranno inalterati i tempi di definizione delle pratiche migratorie, del rilascio o rinnovo delle carte d'identità raggiunti negli anni precedenti.	comunicazioni Consolato o Ufficiale Stato Civile, rilascio elenchi nominativi alla PA o altri uffici comunali, rilascio a vista delle certificazioni anagrafiche e informazioni sull'autocertificazione, rilascio o rinnovo delle carte di identità, rilascio libretti di lavoro, attività di rendicontazione e versamento alla tesoreria comunale dei diritti di segreteria, stato civile e per il rilascio delle carte di identità, rilevazioni mensili ed annuali del movimento. naturale e migratorio della popolazione, attività di consulenza in materia). Pratiche migratorie: - cancellazioni n. 74 (tempi medi 3 giorni) - iscrizioni n. 218 (tempi medi 20 giorni). Carte d'identità rilasciate: n. 628 (1 giorno dalla richiesta).	comunicazioni Consolato o Ufficiale Stato Civile, rilascio elenchi nominativi alla PA o altri uffici comunali, rilascio a vista delle certificazioni anagrafiche e informazioni sull'autocertificazione, rilascio o rinnovo delle carte di identità, rilascio libretti di lavoro, attività di rendicontazione e versamento alla tesoreria comunale dei diritti di segreteria, stato civile e per il rilascio delle carte di identità, rilevazioni mensili ed annuali del movimento. naturale e migratorio della popolazione, attività di consulenza in materia). Pratiche migratorie: - cancellazioni n. 74 (tempi medi 3 giorni) - iscrizioni n. 176 (tempi medi 20 giorni). Carte d'identità rilasciate: n. 487 (1 giorno dalla richiesta).	
12	entro dicembre 2005	Miglioramento **Ufficio Anagrafe** La circolare 20/2005 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, in riferimento all'art.7 vicies ter della Legge n.43/2005, fissa al 1° gennaio 2006 l'obbligo del rilascio della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.)	Predisposizione di tutte le iniziative tecniche infrastrutturali ed adozione di tutti i provvedimenti indispensabili per conseguire le finalità della Legge n.43/2005.		

Mantenimento: 39 punti
Miglioramento: 61 punti
Tot. 100 punti

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dr. Mauro Piga

L'ASSESSORE:
Giovanni Cerrina.