



Comune di Palau

Provincia di Olbia-Tempio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 113 del 18/07/2005

OGGETTO: SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI

L'anno **duemilacinque** addì **diciotto** del mese di **Luglio** alle ore **12.15** nella Casa Comunale, si è riunita la **Giunta Comunale** presieduta dalla Dr.ssa **Carta Wanda** nella sua qualità di **Presidente** e con l'intervento dei Signori:

Presenti

1	Carta Wanda	SI
2	Cucciari Giovanni	SI
3	Cuccu Pietro	SI
4	Pirina Leonardo	SI
5	Fresu Luca Vittorio	SI

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale, Dr. Piga Mauro

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

Attestazione della copertura finanziaria al capitolo
(art. 151, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000)

1900 - 1892/2005

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario



2007/2007

Letto ed approvato, questo verbale viene come appresso sottoscritto

Mauro Piga
Il Presidente



Mauro Piga
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Mauro Piga

Certifico che questa deliberazione é affissa oggi 20 LUG. 2005 all'albo pretorio comunale con il n. 955 del registro delle pubblicazioni (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 04 AGO. 2005.

Contestualmente all'affissione all'albo è comunicata ai capigruppo consiliari con il n. 11517 di protocollo (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Mauro Piga
Il Segretario Comunale
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Mauro Piga



Certifico che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 20/07/05 al 04/08/05.

Palau, 19/08/05



Mauro Piga
Il Segretario Comunale

COMUNE DI PALAU

Provincia di Olbia-Tempio

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

=====

Proposta n. 125 del 15/07/2005

Assessore competente:	WANDA CARTA
Settore competente:	
Ufficio Proponente:	SERVIZI CULTURALI
Responsabile:	Dr.ssa Daniela Milia
Responsabile del Procedimento	

OGGETTO: SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI

Richiamata la deliberazione nel C.C. n° 34 del 23.12.2004 relativa all'approvazione del programma socio-assistenziale per il triennio 2005/2007;

Accertato che nel programma medesimo è stato previsto il servizio del Soggiorno Climatico per Anziani;

Attesa la necessità di indire una gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

Visto l'allegato capitolato d'oneri, che disciplina le modalità di affidamento del servizio di cui sopra, e ritenuto di doverlo approvare;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. di approvare l'allegato Capitolato d'Oneri per l'indizione per l'affidamento del servizio di Soggiorno Climatico per Anziani, previsto per la seconda metà del mese di settembre 2004;
2. di dare atto che alla copertura della spesa, pari a complessivi € 23.000,00, si provvederà con imputazione ai seguenti capitoli di spesa:
 - cap. 1900 Bil. 2005: € 8.000,00
 - cap. 1892 Bil 2005 (contribuzione utenza): € 15.000,00;
3. di dare mandato al Responsabile del Settore Socio-Culturale per i successivi atti di gestione.

Proposta n. 125 del 15/07/2005

Su questa proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Leg. N°267/2000 i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Palau, 15/07/2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Daniela Milia



In ordine alla regolarità contabile:

favorevole

Palau, 15.07.2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Ignazio Mannoni





Comune di Palau

Provincia di Sassari

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2005"

Il presente Capitolato regola l'affidamento in appalto del servizio Soggiorno climatico per anziani per l'anno 2005 previsto nel Programma Comunale degli interventi Socio-Assistenziali per il Triennio 2005-2007, approvato con deliberazione del C.C. n°34 del 23.12.2004.

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

Art. 1

Modalità di affidamento

Il servizio è affidato mediante l'esperimento di asta pubblica di cui agli artt. 73 lett.c) e 76 2° comma del R.D. n° 827 del 23.05.1924, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.23 lett.b) del D.Lgs. n°157/95.

Art. 2

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il soggiorno climatico per anziani in Località **Levico Terme (TN)** in hotel 3 stelle (***). L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà garantire un autobus per il trasferimento giornaliero dei partecipanti presso lo stabilimento termale.

Art. 3

Durata dell'appalto

Il soggiorno ha la durata di n° 12 giorni (dodici), da effettuarsi **entro e non oltre** la seconda metà del mese di Settembre 2005.

Art. 4

Partecipanti

Il servizio è rivolto agli anziani residenti nel Comune di Palau.

Si prevede la partecipazione di circa 40 partecipanti.

In ogni caso il servizio dovrà essere garantito per un minimo di 30 partecipanti.

Art. 5

Canone d'appalto

L'importo a base d'asta è di **€ 650,00** a persona I.V.A inclusa, (compensativo di qualsiasi prestazione offerta)

Art. 6

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a prestazione eseguita, dietro presentazione di regolare fattura.

Art. 7

Requisiti di partecipazione dell'impresa

Sono ammesse a partecipare le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per il settore corrispondente alla fornitura oggetto del presente appalto
- b) Possesso di quattro anni di esperienza professionale dell'impresa, relativa all'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto;
- c) Possesso di personale di supporto con quattro anni di esperienza professionale nel settore, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto;

Il possesso dei requisiti di cui ai punti b) e c) dovrà essere dimostrato mediante apposita autocertificazione (dichiarazione in carta libera) resa ai sensi di legge, **da compilare sul modulo A)**, allegato al bando di gara.

Art. 8

Gestione del servizio: condizioni

L'offerta dovrà **tassativamente garantire, a pena di esclusione:**

- Partenza nella seconda decade del mese di Settembre e rientro, **entro e non oltre**, il 30 settembre 2005;
- Transfer Palau – Aeroporto di Olbia – Palau con bus GT;
- Volo aereo andata e ritorno su Olbia – via Milano.
Sono considerate valide anche altre tratte senza costi aggiuntivi per il Comune, ovvero senza aumenti sull'importo a base d'asta;
- Tasse aeroportuali;
- Transfer aeroporto di arrivo – Levico Terme e ritorno con bus GT;
- Assistenza all'aeroporto di Olbia alla partenza con personale di supporto;
- 12 gg. di pensione completa a decorrere dal giorno di arrivo sino al giorno di rientro;
- Albergo 3 stelle (***) in posizione centrale con autobus per trasferimento giornaliero allo stabilimento termale più vicino;
- Trattamento di pensione completa, con sistemazione in camere doppie e matrimoniali con servizi;
- Camera singola a disposizione del Capo Gruppo;
- Spazi a disposizione per attività ricreative e di socializzazione;
- Prima colazione a buffet;
- Scelta su due menù tipo con bevande ai pasti (incluso ½ lt. acqua e ¼ lt. vino cad.) comprese;
- Escursione obbligatoria di 1 giornata a Bolzano – Merano con bus GT, guida e pranzo in ristorante;
- Assicurazione a favore di ogni partecipante (compreso bagaglio) per l'intera durata del viaggio;
- Assistenza sanitaria 24 ore su 24;
- Una gratuità ogni 25 partecipanti;
- Tasse, I.V.A. e quant'altro è ricompreso nell'offerta.

Fuori OFFERTA:

Nell'offerta economica, redatta su **apposito modulo** allegato al bando di gara, oltre al prezzo offerto per il soggiorno nel suo complesso, l'impresa dovrà indicare il costo supplementare per la camera singola.

Art. 9

Criteri di Valutazione

L'offerta nel suo complesso, a pena di esclusione dell'impresa dalla gara, è costituita dagli elementi di seguito indicati, per un totale di **punti 100** disponibili.

In caso di parità di punteggio prevarrà l'offerta con il massimo ribasso.

a) Offerta economica: punti attribuiti massimo 40 (quaranta)

L'impresa concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sull'importo a base d'asta.

I 40 punti disponibili verranno assegnati sulla base del seguente calcolo:

il minor corrispettivo offerto tra i vari concorrenti ammessi, diviso il corrispettivo offerto dal singolo concorrente, moltiplicato per 40

(Il calcolo verrà effettuato sul valore espresso in assoluto e non sul valore espresso in percentuale)

Ovvero:

$(\text{Offerta Minima} : \text{Offerta in esame}) \times 40$

b) Escursioni aggiuntive con bus GranTurismo, in località di particolare pregio ed interesse turistico e culturale

punti attribuiti massimo 30 (trenta)

L'impresa concorrente dovrà indicare il numero e il tipo di escursioni da effettuare, fermo restando:

- che le località potranno essere concordate all'atto della sottoscrizione del contratto di appalto
- che la percorrenza di andata e ritorno dovrà essere non superiore ai 300 chilometri (max. 300 Km. A/R)
- che le escursioni aggiuntive, indicate in sede di gara d'appalto, dovranno essere realizzate.

Resta chiarito ed inteso che il costo dei biglietti di ingresso in eventuali musei, chiese o strutture culturali è a carico dei partecipanti; l'impresa dovrà curare il reperimento del bus GT, eventualmente del personale con titolo di guida turistica.

I punti verranno assegnati nel seguente modo per ogni tipo di escursione:

5 punti per ogni escursione di ½ giornata con bus GT e guida

3 punti per ogni escursione di ½ giornata con bus GT, senza guida

2 punti per una sosta con visita in una città di interesse turistico e culturale, incluso il pranzo in ristorante, durante il trasferimento da e per l'aeroporto

La dichiarazione in carta libera, resa sensi di legge, dovrà essere compilata utilizzando **il modulo B)**, allegato al bando di gara.

c) Certificazione di qualità o attestato di referenza:

punti attribuiti massimo 30 (trenta)

I 30 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 1 (uno) per ogni certificazione presentata, per un massimo valutabile di 30 (trenta) certificazioni, equivalenti all'organizzazione e gestione di trenta soggiorni per anziani.

La certificazione di qualità relativa al servizio prestato, dovrà essere rilasciata in originale dall'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato reso.

Art. 10

Obblighi contrattuali

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone. Pertanto, la società aggiudicataria si obbliga a stipulare polizza assicurativa per R.C. verso terzi, per un massimale adeguato.

Il Comune, pertanto, è espressamente sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento dell'incarico, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a terzi ed agli operatori. La società aggiudicataria è unica responsabile di ogni e qualsiasi danno che possa derivare dallo svolgimento delle proprie attività.

Art. 11

Cauzioni

Le imprese partecipanti dovranno prestare una **cauzione provvisoria** del 2% sull'importo a base d'asta per n. 40 partecipanti presunti, pari a € 500,00 a garanzia della sottoscrizione del contratto d'appalto. La cauzione può essere prestata con assegno bancario e sarà restituita automaticamente, a favore

dell'impresa aggiudicataria, al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 15 gg dalla sottoscrizione del contratto di appalto.

Il vincitore dell'appalto dovrà versare, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni del contratto e del risarcimento dei danni eventualmente derivati dall'inosservanza delle obbligazioni stesse, la **cauzione definitiva** in ragione del 5% dell'importo di aggiudicazione, alla Tesoreria Comunale, prima della stipulazione del contratto. La cauzione può essere versata anche per mezzo di assegno bancario, fideiussione assicurativa o bancaria.

Le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 12

Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'impresa aggiudicataria, qualunque sia la natura e la causa, saranno devolute al Tribunale competente, Foro di Tempio Pausania.

Art. 13

Subappalto

E' vietata ogni forma di subappalto, pena la rescissione del contratto.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente capitolato si farà riferimento alle norme del codice civile in materia contrattuale, alla legislazione vigente in materia di appalto dei servizi pubblici, alle norme contrattuali o regolamentari vigenti in materia.

N° 3 allegati:

- modulo A)
- modulo B)
- modulo "Offerta Economica"

Palau, 15/07/2005



Il Responsabile del Settore Socio-Culturale
Dr.ssa Daniela Milia