



# COMUNE DI PALAU

PROVINCIA DI SASSARI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 113 del 18.07.2001

**OGGETTO: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO IN CORSO. ( PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI £. 24.000.000)**

L'anno duemilauno (2001) addì dieciotto del mese di luglio alle ore 7,30 nella Casa Comunale, si e' riunita la GIUNTA MUNICIPALE presieduta dal Sig. PIRREDDA SEBASTIANO nella sua qualità di SINDACO e con l'intervento dei Sigg:

| SIGG. ASSESSORI |          | PRESENTI                            | ASSENTI                             |
|-----------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| CARTA           | WANDA    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CUCCU           | PIETRO   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| CUCCIARI        | GIOVANNI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| PISCHEDDA       | PAOLA    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. Michele Sanna

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione con prot. n. 113 del 16.07.01
- Con voti tutti favorevoli, espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, relativa alle variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio in corso, per un importo complessivo di £. 24.000.000;
- Di dare alla presente esecutività immediata a norma di legge;
- Di sottoporre la presente deliberazione al C.C. per la ratifica

Parere FAVOREVOLE  
in ordine alla sola regolarità  
tecnica

\_\_\_\_\_  
(Il Responsabile del Servizio)

Attestazione della copertura  
finanziaria al cap.

\_\_\_\_\_  
(Il Responsabile di Ragioneria)

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
(Il presidente)

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

Certifico che la presente deliberazione viene affissa in data 19.07.2001 all'albo pretorio comunale al N. 1481 del registro e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con il N. 10217 di prot.

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

Certifico che la presente deliberazione è stata inviata al CO.RE.CO. con nota del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ per il motivo sotto indicato :

☐ iniziativa del consiglio

☐ iniziativa della Giunta

☐ richiesta dei consiglieri

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ a seguito di pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi

Palau, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione è stata sottoposta a controllo di legittimità ed è divenuta esecutiva :

☐ perché il CO.RE.CO., che ne ha accusato ricezione ☐ a seguito di comunicazione del CO.RE.CO.

in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di prot. non ha adottato \_\_\_\_\_ di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del \_\_\_\_\_ nei venti gg successivi, provvedimenti di annullamento seduta del \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ di prot.

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_



Prot. n° 113 del 16.07.2001

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|                                    |   |                                   |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>Assessore Competente</b>        | : | Giovanni Cucciari                 |
| <b>Servizio Settore Competente</b> | : | Settore Programmazione e Bilancio |
| <b>Proponente</b>                  | : | Ufficio Ragioneria                |
| <b>Responsabile</b>                | : | Mannoni Ignazio                   |

**OGGETTO : VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO IN CORSO. ( PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI £. 24.000.000)**

VISTA la deliberazione di C.C. n. 14 del 30.03.2001, vistata dal CO.CI.CO di Tempio Pausania in data 16.05.2001 al n. 448, con la quale viene deliberato il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Considerato che alcuni capitoli delle spese correnti presentano delle deficienze negli stanziamenti rispetto agli impegni da assumere;

Che tali deficienze possono essere coperte mediante diminuzione dello stanziamento di altri capitoli che sono risultati sovrastimati;

VISTO l'allegato programma n. 1 e n. 7 ;

VISTI gli allegati prospetti relativi alle variazioni in argomento;

VISTO il preventivo parere favorevole del Revisore dei Conti;

Attesa la necessità di procedere in merito;

### PROPONE DI DELIBERARE

**per le motivazioni espresse in premessa, e che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:**

- Di apportare nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso, nel bilancio pluriennale 2001/2003 e nella relazione previsionale e programmatica 2001/2003 variazioni suddette e di

cui all'allegato elenco, che si allega alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di £. 24.000.000;

- Di iscrivere le suddette variazioni al bilancio pluriennale ed alla relazione previsionale e programmatica 2001/2003;

Sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.200 i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica e contabile: variazione al bilancio ( programmi n 1 e n. 7 )

Palau, li 16.07.2001

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Rag. Ignazio Mannoni



A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Mannoni", written over a horizontal line.



# Elenco Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2001

Comune di PALAU

| Capitolo P.E.G.         |   |        | Descrizione                                                                       | Tipo | Stanziamento | Variazioni  | Assestato   |
|-------------------------|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|-------------|
| 2001                    | S | 105900 | SPESE PER GARE DI APPALTI E CONTRATTI                                             | V    | 5.000.000    | 6.000.000   | 11.000.000  |
| 2001                    | S | 108100 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE                                      | V    | 247.885.757  | -21.242.895 | 226.642.862 |
| 2001                    | S | 108200 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE | V    | 95.090.952   | -2.757.105  | 92.333.847  |
| 2001                    | S | 108600 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, COLLAUDI    | V    | 60.000.000   | 3.500.000   | 63.500.000  |
| 2001                    | S | 207600 | SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL PORTO TURISTICO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO.          | V    | 39.000.000   | 14.500.000  | 53.500.000  |
| Totale Variazioni Spese |   |        |                                                                                   |      | 446.976.709  |             | 446.976.709 |





# Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2001

Comune di PALAU

## PARTE II - SPESA

| INTERVENTO                                                                          |                                                  | Stanziamento | Variazioni  | Assestato   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| Codice                                                                              | Descrizione                                      |              |             |             |
| <b>Titolo 1</b> Spese correnti                                                      |                                                  |              |             |             |
| <b>Funzione 01</b> Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo |                                                  |              |             |             |
| <b>Servizio 01.02</b> Segreteria generale, personale e organizzazione               |                                                  |              |             |             |
| 01.01.02.03                                                                         | Prestazioni di servizi                           | 173.862.000  | 6.000.000   | 179.862.000 |
| <b>Totale Servizio 01.02</b>                                                        |                                                  | 173.862.000  | 6.000.000   | 179.862.000 |
| <b>Servizio 01.06</b> Ufficio tecnico                                               |                                                  |              |             |             |
| 01.01.06.01                                                                         | Personale                                        | 345.976.709  | -24.000.000 | 321.976.709 |
| 01.01.06.03                                                                         | Prestazioni di servizi                           | 61.500.000   | 3.500.000   | 65.000.000  |
| <b>Totale Servizio 01.06</b>                                                        |                                                  | 407.476.709  | -20.500.000 | 386.976.709 |
| <b>Totale Funzione 01</b>                                                           |                                                  | 581.338.709  | -14.500.000 | 566.838.709 |
| <b>Funzione 07</b> Funzioni nel campo turistico                                     |                                                  |              |             |             |
| <b>Servizio 07.01</b> Servizi turistici                                             |                                                  |              |             |             |
| 01.07.01.02                                                                         | Acquisto di beni di consumo e o di materie prime | 44.000.000   | 14.500.000  | 58.500.000  |
| <b>Totale Servizio 07.01</b>                                                        |                                                  | 44.000.000   | 14.500.000  | 58.500.000  |
| <b>Totale Funzione 07</b>                                                           |                                                  | 44.000.000   | 14.500.000  | 58.500.000  |
| <b>Totale Titolo 1</b>                                                              |                                                  | 625.338.709  |             | 625.338.709 |
| <b>Totale Generale</b>                                                              |                                                  | 625.338.709  |             | 625.338.709 |



### 3.4 – PROGRAMMA N° 1

N° .....0..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. – DIRETTORE GENERALE - IGNAZIO MANNONI – GIUSEPPINA ROSA-

#### 3.4.1 – Descrizione del Programma FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE...

##### 1) ORGANI ISTITUZIONALI.

- Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sull'attività del Comune con uno stanziamento complessivo di £. 51.000.0000 ( Pubblicità sui quotidiani, affissione manifesti, Infovacanze, Palau in tasca, pubblicità almanacco, giornalino del Comune di Palau.
- Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi con uno stanziamento di £. 15.000.000 ( gemellaggio, Bit, inaugurazioni, spese varie).
- Contributo Comunità Montana n. 4 con uno stanziamento di £. 7.000.000.
- Spese di rappresentanza per uno stanziamento di £. 7.000.000 ( Coppa gara ciclistica, cerimonia Incrociatore Trieste, Spese varie ).
- Indennità di carica agli amministratori nella misura prevista dalla nuova legge. Gettoni di presenza al Consiglio Comunale . Inoltre sono previsti i rimborsi delle spese per missioni effettuate dagli amministratori per uno stanziamento complessivo di £. 130.000.000.

#### 1^ VARIAZIONE AL PROGRAMMA

Lo stanziamento di £. 51.000.000 relativo alle pubbliche relazioni ecc. viene diminuito di £. 5.000.000 in quanto tale stanziamento è stato sovrastimato rispetto agli obiettivi da realizzare

##### 2) SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ECC.

- Stipendi del personale e relativi onori a carico del Comune con uno stanziamento di £. 480.426.438;
- Indennità di missione al personale servizi generali con uno stanziamento di £. 7.000.000.
- Acquisto di beni per il funzionamento del settore affari generali con uno stanziamento di £. 28.000.000;
- Spese per l'innovazione tecnologica ed informatica del Comune con uno stanziamento di £. 10.000.000 ( sito Internet del Comune ).
- Spese per concorsi a posti vacanti in organico con uno stanziamento di £. 10.000.000;
- Prestazione di servizi per il funzionamento del settore affari generali con uno stanziamento di £. 6.000.000;
- Spese per liti arbitraggi, e risarcimenti con uno stanziamento di £. 70.000.000;
- Spese per gare d'appalto e contratti con uno stanziamento di £. 5.000.000;



## **1^ VARIAZIONE AL PROGRAMMA**

Lo stanziamento di £. 10.000.000, relativo alle spese per concorsi per la copertura di posti vacanti in organico, viene diminuito di £. 3.000.000, in quanto tale stanziamento è stato sovrastimato rispetto agli obiettivi da realizzare.

Lo stanziamento di £. 28.000.000, relativo all'acquisto di beni per il funzionamento del settore affari generali, viene diminuito di £. 5.000.000, in quanto tale stanziamento è stato sovrastimato rispetto agli obiettivi da realizzare.

Lo stanziamento di £. 10.000.000, relativo alle spese per l'innovazione tecnologica ed informatica del Comune ( sito Internet ), viene incrementato di £. 13.000.000, portando lo stanziamento definitivo a £. 23.000.000. La variazione si rende necessaria in quanto la previsione iniziale non è sufficiente per realizzare il portale web dell'Ente secondo le modalità impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare n. 3 del 13.03.2001.

## **2^ VARIAZIONE AL PROGRAMMA**

Lo stanziamento relativo alle spese per incarichi legali viene incrementato da £. 70.00.000.000 a £. 115.000.000 in quanto si è rivelato insufficiente per gli impegni da assumere;

## **3^ VARIAZIONE AL PROGRAMMA**

Lo stanziamento relativo alle spese per gare d'appalto e contratti ecc. viene incrementato da £. 5.000.000 a £. 11.000.000 in quanto si è rilevato insufficiente per gli impegni da assumere;

### **2) GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARI ECC.**

- Spese per sistemazione presbiterio della nuova chiesa del cimitero con uno stanziamento di £. 10.800.000. L'Amministrazione comunale intende, in occasione dell'inaugurazione della nuova chiesa del cimitero donare alla parrocchia l'arredamento del presbiterio, in legno massiccio ( noce bahia, composto da una sede centrale e n. 8 sedie laterali con fregi, interamente scolpiti a mano, rappresentanti simboli sacri.
- Spese a carico del Comune per il servizio mensa dei dipendenti con uno stanziamento di £. 20.000.000.
- Compenso al revisore dei conti con uno stanziamento di £. 13.000.000;
- Spese per il personale ( stipendi - oneri a carico ente - salario accessorio - incentivazione alla produttività e missioni) con uno stanziamento complessivo di £. 306.018.202;
- Quota diritti di rogito spettante al Segretario Comunale con uno stanziamento di £. 20.250.000;
- Nel presente servizio è compreso il cap. 1043 con uno stanziamento di £. 78.500.000 ed il cap. 1044 con uno stanziamento di £. 178.500.000, gestiti unitariamente dall'economo comunale e relativi all'acquisto di beni e prestazioni di servizi per il funzionamento di tutti gli uffici comunali;
- Premi assicurativi a copertura dei rischi conseguenti all'espletamento del mandato (amministratori-segretario comunale e responsabili dei servizi) con uno stanziamento di £. 36.000.000;
- Spese per affitto locali degli uffici comunali e ufficio di collocamento con uno stanziamento complessivo di £. 31.600.000 ( per gli uffici comunali la previsione di



spesa è limitata ai primi 2 mesi dell'anno in corso).

- Contributi associativi all'ANCI E ANCOTUR con uno stanziamento di £. 4.000.000
- Quote di capitale per ammortamento mutui per investimenti con uno stanziamento di £. 174.251.843; Interessi passivi per mutui relativi al programma con uno stanziamento di £. 70.694.061 ( Casa Comunale );

### **1^ VARIAZIONE AL PROGRAMMA**

Lo stanziamento relativo alle spese a carico del Comune per il servizio mensa dei dipendenti viene diminuito da £. £. 20.000.000 a £. 14.862.000 ( in meno £. 5.138.000);

Lo stanziamento relativo alle prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici comunali viene incrementato da £. 178.500.000 a £. 183.638.000 ( in + £. 5.138.000);

#### **3) GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE.**

- La voce più importante di questo servizio è quella riferita al rimborso di quote inesigibili di tributi comunali ( Cap. 2158 £. 100.000.000 ). Tale importo, difficilmente prevedibile nell'esatto ammontare, e strettamente legato alla realizzazione delle entrate tributarie previste in bilancio;
- Spese per IVA a debito del Comune da versare all'erario ( derivante dagli introiti della gestione del porto turistico, con uno stanziamento di £. 134.000.000;
- Fondo di riserva con uno stanziamento di £. 16.098.628;

#### **4) UFFICIO TECNICO:**

- Stipendi al personale e relativi oneri per uno stanziamento di £. 351.600.437, con una previsione in meno rispetto all'allegato del personale di £. 73.931.545 in quanto, per l'anno in corso, non si intende ricoprire il posto vacante del Responsabile del Settore.
- Spese per indennità al personale con uno stanziamento di £. 3.000.000;
- Spese per acquisto vestiario agli operai con uno stanziamento di £. 5.000.000;
- Spese varie funzionamento ufficio con uno stanziamento di £. 3.000.000;
- Spese per manutenzione ordinaria della casa comunale con uno stanziamento di £. 10.000.000 ( finanziato con gli oneri di urbanizzazione);
- Spese per manutenzione ordinaria locali e spazi socio-culturali in località montiggia con uno stanziamento di £. 10.000.000 ( finanziato con gli oneri di urbanizzazione );
- Spese per manutenzione ordinaria delle case popolari di proprietà del Comune con uno stanziamento di £. 15.000.000 ( finanziato con gli oneri di urbanizzazione);
- La spesa di £. 60.000.000 ( cap. 1086 ) relativa a prestazioni per studi, progettazioni, ecc. è riferita sia ad incarichi per i quali non esiste un apposito finanziamento ( accatastamenti, collaudi ecc.) che ad incarichi per lavori finanziati con mutui, nelle more di concessione dei mutui stessi;
- Spese per gettoni di presenza ai componenti della commissione edilizia con uno stanziamento di £. 15.000.000;

### **1^ VARIAZIONE AL PROGRAMMA**

Lo stanziamento relativo alle spese del personale dell'ufficio tecnico viene diminuito da £. 256.509.485 a £. 251.885.757 ( in - £. 4.623.728 ) in quanto la previsione di spesa prevedeva la copertura di n. 1 posto vacante di geometra con decorrenze 01.01.2001, mentre a tutt'oggi il posto non è stato ancora ricoperto. Una quota di £.4.623.728, dell'economia realizzata, viene utilizzata per incrementare altre spese correnti;



## 2^ VARIAZIONE AL PROGRAMMA

Lo stanziamento relativo alle spese del personale dell'Ufficio Tecnico viene ulteriormente diminuito di £. 4.000.000 in quanto si prevede lo slittamento nella copertura dei posti vacanti;

## 3^ VARIAZIONE AL PROGRAMMA

Lo stanziamento ( cap. 1086 ) relativo a prestazioni per studi, progettazioni, ecc. ( riferita sia ad incarichi per i quali non esiste un apposito finanziamento - accatastamenti, collaudi ecc.- che ad incarichi per lavori finanziati con mutui, nelle more di concessione dei mutui stessi, viene incrementato da £. 60.000.000 a £. 63.500.000 al fine di reperire i fondi necessari per l'affidamento dell'incarico relativo alla predisposizione dei frazionamenti delle aree standard e delle strade pubbliche del P.d.L. del centro minore di Barrabisa;

Gli stanziamenti relativi alle spese del personale dell'Ufficio tecnico vengono ulteriormente diminuiti di £. 24.000.000 in quanto si prevede lo slittamento nella copertura dei posti vacanti;

### 5) ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA

- Spese per stipendi e contributi con uno stanziamento di £. 139.846.704;
- Spese per indennità di missione al personale con uno stanziamento di £. 3.000.000;
- Spese per quota diritti di stato civile da versare allo Stato con uno stanziamento di £. 100.000;
- Spese di rappresentanza relative ai servizi demografici ( In occasione delle celebrazioni dei matrimoni è consuetudine che il Sindaco regali alla sposa un bouquet di fiori;

### 6) ALTRI SERVIZI GENERALI

- Spese personale provvisorio con uno stanziamento di £. 152.000.000 ( è prevista l'assunzione di n. 12 vigili urbani stagionali );
- Spese per liti arbitraggi ecc. con uno stanziamento di £. 70.000.000;
- Spese per gare d'appalto con uno stanziamento di £. 5.000.000;
- Spese per prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, collaudi ecc. con uno stanziamento di £. 60.000.000;

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire

##### 3.4.3.1 –INVESTIMENTO

#### 1) GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

- Spese per l'acquisto di attrezzature e macchinari per gli uffici con uno stanziamento complessivo £. 49.268.460;



### 3) UFFICIO TECNICO

- Integrazione mutuo per costruzione caserma dei carabinieri con uno stanziamento di £. 180.000.000;
- Costituzione fondo per accordi bonari – art. 12 DPR 554/99 con uno stanziamento di £. 30.919.527;
- Costituzione fondo per l'esecuzione di lavori straordinari urgenti - art. 146/147 DPR 554/99 con uno stanziamento di £. 45.139.008;
- Spese per studi di progettazione per aggiornamento del programma triennale e dell'elenco annuale delle OO.PP. con uno stanziamento di £. 35.000.000;

**3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo .....**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare .....**

- N. 1 SEGRETARIO GENERALE
- N. 2 FUNZIONARIO DIRETTIVO ( 8 LIVELLO)
- N. 8 ISTRUTTORE DIRETTIVO ( 6 LIVELLO )
- N. 1 COLLABORATORE ( 5 LIVELLO ).
- N. 1 ESECUTORI ( 4 LIVELLO )
- N. 1 CENTRALINISTA ( £ LIVELLO ).

**3.4.5 – Risorse strumentali da usare.....**

- N. 1 SERVER DIPARTIMENTALI.
- N. 11 PERSONALE COMPUTERS
- N. 11 STAMPANTI.
- N. 2 FAX
- N. 4 FOTOCOPIATORI
- N. 2 AUTOVETTURE.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.....**

.....

.....



### 3.4 – PROGRAMMA N° ...7.....

N° .....0..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. ....

#### 3.4.1 – Descrizione del Programma **FUNZIONI NEL CAMPO DEL TURISMO**

##### 1) SERVIZI TURISTICI

- Spese per stipendi e contributi al personale provvisorio del porto turistico con uno stanziamento di £. 215.000.000. Tale previsione di spesa essendo riferita ad assunzioni di personale provvisorio non è stata riportata nell'allegato al bilancio di previsione;
- Spese per il funzionamento del porto turistico con uno stanziamento complessivo di £. 154.000.000. L'importo in argomento comprende, anche, una previsione di spesa pari a £. 10.000.000 quale quota di partecipazione alla costituenda società per la gestione dell'attività di promozione dei porti turistici del nord Sardegna (rete dei porti) comprendente il Comune di Santa Teresa Gallura, il Comune di Alghero ed il Comune di Castelsardo ;
- Spese per la cartellonistica turistica nel territorio comunale con uno stanziamento di £. 5.000.000. Tale intervento prevede la predisposizione di adeguata cartellonistica in diverse zone del Comune di Palau. In particolare, si intende attivare una collaborazione con sponsor locali (operatori turistici ecc.) che sostengano parzialmente le spese vive per le strutture, in cambio della possibilità di apporre il logo pubblicitario sul cartello informativo;

##### **1^ VARIAZIONE AL PROGRAMMA**

Lo stanziamento relativo alle spese del personale provvisorio del porto turistico viene diminuito da £. 165.000.000 a £. 160.000.000 ( in - £. 5.000.000 ) in quanto alcune assunzioni hanno avuto decorrenza successiva a quella preventivata;

Lo stanziamento relativo alle spese di funzionamento del porto turistico viene incrementato da £. 29.000.000 a £. 39.000.000 ( in + £. 10.000.000 ) in quanto lo stanziamento è risultato insufficiente per gli impegni da assumere;

##### **2^ VARIAZIONE AL PROGRAMMA**

Lo stanziamento relativo alle spese di funzionamento e mantenimento del porto turistico viene ulteriormente incrementato da £. 39.000.000 a £. 53.500.000, in quanto lo stanziamento è risultato insufficiente per gli impegni assunti;

##### 2) MANIFESTAZIONI TURISTICHE

- Spese per manifestazioni turistiche di intrattenimento con uno stanziamento di £. 120.000.000 ( spettacoli folcloristici, balli in piazza e spettacoli, progetto villaggio dei bambini);

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte .....



**3.4.3 – Finalità da conseguire** .....  
**3.4.3.1 – Investimento**.....  
**3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo** .....

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare** .....  
N. 2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ( 6 LIVELLO ) di cui uno provvisorio  
N. 1 DIRETTORE DEL PORTO CONVENZIONATO  
N. 4 ORMEGGIATORI PROVVISORI  
N. 1 MANUTENTORE PROVVISORIO

3.4.4 – Risorse strumentali da usare  
N. 1 COMPUTER  
N. 1 STAMPANTE  
N. 1 FAX  
N. 1 FOTOCOPIATORE  
N. 4 RADIO RICETRASMITTENTI

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**.....  
.....  
.....

