



# Comune di Palau

Provincia di Olbia-Tempio

DELIBERA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 103 del 29/08/2006**

**OGGETTO: MODIFICA OBIETTIVI DI P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE),  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 83 DEL  
13.07.2006.**

L'anno duemilasei addì ventinove del mese di **Agosto** alle ore **12.45** nella Casa Comunale, si è riunita la **Giunta Comunale** presieduta dal **Dr. Sebastiano Pirredda** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'intervento dei Signori:

Presenti

|   |                     |    |
|---|---------------------|----|
| 1 | Carta Wanda         | SI |
| 2 | Cucciari Giovanni   | NO |
| 3 | Cuccu Pietro        | SI |
| 4 | Pirina Leonardo     | SI |
| 5 | Fresu Luca Vittorio | NO |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Barbara Pini

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA



Vista la proposta di deliberazione n° 104 del 24/08/2006;

Con voti tutti favorevoli, resi per alzata di mano;

### DELIBERA

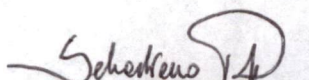
- di approvare, per le motivazioni nella stessa indicate, la proposta di deliberazione n. 104 del 24/08/2006 avente per oggetto "MODIFICA OBIETTIVI DI P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE), APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 83 DEL 13.07.2006." che si allega a questo atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione;
- di dichiarare, per le motivazioni d'urgenza nella stessa indicate, con successiva unanime e separata votazione resa per alzata di mano, questa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

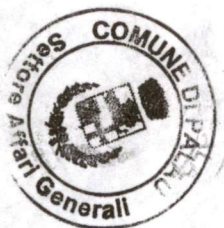
|   |                     |    |
|---|---------------------|----|
| 1 | Carla Wanda         | SI |
| 2 | Cucciarri Giovanni  | NO |
| 3 | Cuccu Pietro        | SI |
| 4 | Pirina Leonardo     | SI |
| 5 | Fresu Luca Vittorio | NO |

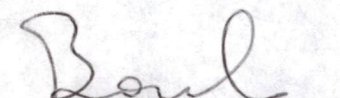
Attestazione della copertura finanziaria al capitolo NON OCCORRE  
(art. 151, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000)

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  


Letto ed approvato, questo verbale viene come appresso sottoscritto

  
Il Presidente

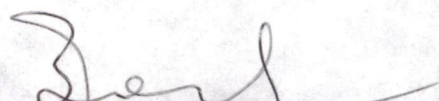


  
Il Segretario Comunale

Certifico che questa deliberazione é affissa oggi 31 AGO. 2006 all'albo pretorio comunale con il n. 533 del registro delle pubblicazioni (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 15 SET. 2006.

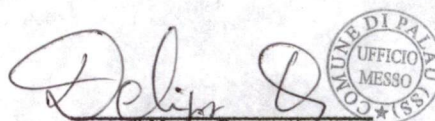
Contestualmente all'affissione all'albo è comunicata ai capigruppo consiliari con il n. 16619 di protocollo (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).



  
Il Segretario Comunale

Certifico che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 31 AGO. 2006 al 15 SET. 2006.

Palau, 31 AGO. 2006

  
Il Messo Comunale 

**COMUNE DI PALAU**  
Provincia di Olbia-Tempio

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

=====

Proposta n. 104 del 24/08/2006

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| Assessore competente:         |                     |
| Settore competente:           |                     |
| Ufficio Proponente:           | DIRETTORE GENERALE  |
| Responsabile:                 | Dr.ssa Barbara Pini |
| Responsabile del Procedimento |                     |

**OGGETTO: MODIFICA OBIETTIVI DI P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE),  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 83 DEL 13.07.2006.**

Richiamata la propria precedente deliberazione nr.83 del 13.07.2006;

preso atto che tra gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore Economico Finanziario vi era anche quello relativo alla rilevazione, tramite apposito incarico esterno, dei passi carrai, con la conseguente formazione dei ruoli coattivi ;

Considerato che non sono state assegnate le risorse necessarie per l'espletamento di tale incarico e che quindi è opportuno cancellare questo obiettivo e rimodulare gli indicatori di risultato, destinando i nr. 2 punti assegnati all'obiettivo in parola a quello relativo alla redazione della proposta di aggiornamento regolamento dei tributi ;

Viste le nuove schede, in tal senso predisposte dal Responsabile del settore;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. di modificare, per le motivazioni di cui in premessa che qui per intero si richiamano, la precedente deliberazione di Giunta comunale nr.83 del 13.07.2006, limitatamente agli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore Economico Finanziario, cancellando quello relativo alla rilevazione dei passi carrai tramite affidamento a tecnico esterno.
2. di riapprovare le schede allegate relative agli obiettivi e agli indicatori di risultato del Settore Economico Finanziario.



Proposta n. 104 del 24/08/2006

Su questa proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Leg. N°267/2000 i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica: *Favorevole*

Palau, 28.8.2006



IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Barbara Pini

In ordine alla regolarità contabile:

Palau, 28.8.2006



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Rag. Ignazio Mannoni



COMUNE DI PALAU  
Provincia di Olbia-Tempio

**Settore Economico – Finanziario**  
Responsabile Rag. Ignazio Mannoni

| Ponderazione | Indicator e di risultato | Descrizione dell'obiettivo<br>ANNO 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10           | Entro il 31.12.2006      | <b><u>GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA</u></b><br>1) Questa attività comprende tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, della relazione previsionale e programmatica e relativi allegati, alla formazione del PEG per quanto riguarda la parte contabile, alla redazione del rendiconto della gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento, gestione mutui ecc.) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative); |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10           |                          | 2) Un obiettivo importante che si intende perseguire è quello di mantenere i tempi di emissione dei mandati di pagamento. I mandati di pagamento vengono emessi, in media, entro 2 o 3 giorni dal momento della consegna del provvedimento di liquidazione da parte del Settore competente. In molti casi, particolarmente urgenti, segnalati dai vari Settori, il mandato di pagamento viene emesso lo stesso giorno del provvedimento di liquidazione.                                                                                                                                         | <u>Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999.</u><br><br><i>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</i><br>Domenica Careddu<br>Inizio del progetto: 1.1.2006 Termine del progetto: 31.12.2006<br>Criteri di valutazione :<br>rispetto tempistica a fianco indicata. |



|   |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Aggiornament<br>o inventario<br>dei beni<br>mobili<br>31.12.2006 | <p>3) AGGIORNAMENTO INVENTARIO</p> <p>Attivazione programma informatico dell'inventario collegato alla contabilità finanziarie ed economica. Tenuta dell'inventario in base a quanto stabilito dal regolamento di contabilità del Comune ( parte ottava articoli dal n. 65 al n. 77).</p> | <p><u>Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999.</u></p> <p><i>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</i><br/>Domenica Careddu</p> <p>Inizio del progetto: 1.7.2006 Termine del progetto: 31.12.2006<br/>Criteri di valutazione :<br/>Qualità del risultato raggiunto rispetto tempistica a fianco indicata.</p> |
|---|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 |  | <p style="text-align: center;"><b><u>GESTIONE TRIBUTI</u></b></p> <p>Il servizio si occupa delle attività connesse alla realizzazione delle principali entrate tributarie: ICI, TARSU, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.</p> <p>L'Ufficio Tributi dovrà svolgere un'attività prevalentemente rivolta al recupero dell'evasione tributaria. A tale scopo si è provveduto a stipulare con il Ministero delle Finanze una convenzione per ottenere il collegamento telematico con il catasto il quale consente la consultazione in tempo reale delle visure catastali di tutti gli immobili siti nel territorio comunale. Si è inoltre provveduto, sempre con il Ministero delle Finanze, ad attivare la consultazione via telematica dell'anagrafe tributaria. Tale strumento è risultato molto efficace nella lotta all'evasione tributaria delle Società.</p> | <p><u>Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999.</u></p> <p><i>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</i><br/>Maria Giovanni Deiana; Gianna Ricciu; Annalisa Azara</p> <p>Inizio del progetto: 1.1.2006 Termine del progetto: 31.12.2006<br/>Criteri di valutazione :<br/>Qualità e quantità del risultato raggiunto; tempistica utilizzata.</p> |
|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Incrementare  
il gettito ICI  
da €.  
2.670.000,00  
a €.  
2.740.000,00  
entro il  
31.12.2006

Entro il  
31.12.2006

Incrementare  
il gettito tarsu  
da €.  
900.000,00 a  
€.  
1.050.000,00  
entro il  
31.12.2006

### IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

La lotta all'evasione di tale imposta è l'obiettivo principale di questo Ufficio. Per l'anno 2006 si prevede un gettito ICI di €. 2.740.000,00 circa ( previsione dell'anno 2005 pari a €. 2.670.000,00 ). A tal fine si prevede di effettuare circa n. 3.000 controlli sulle denunce e versamenti ici, e l'emissione di circa n. 1.000 provvedimenti di accertamento e di liquidazione, con un recupero di evasione di €. 70.000,00 circa ( compresi interessi e sanzioni );

Si prevede di emettere n. 100 provvedimenti di accertamento relativi alle aree edificabili.

### TARSU

1) Anche per la TARSU, come per l'ICI, il recupero dell'evasione è fondamentale per limitare gli incrementi delle tariffe.

Nell'anno in questione l'obiettivo da raggiungere è il recupero dell'evasione di €. 30.000,00 (compresi interessi e sanzioni ) circa.

Per raggiungere il suddetto obiettivo si prevede di emettere n. 100 provvedimenti di accertamento, e di inviare n. 200 lettere- questionario a cittadini non in regola con il pagamento della tassa.

ENTRO IL 31.08.2006:

N. 1.200 CONTROLLI SULLE DENUNCE E VERSAMENTI ICI ED EMISSIONE DI N. 550 PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO E DI LIQUIDAZIONE.

ENTRO IL 31.08.2006:

N. 50 PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO RELATIVI ALLE AREE EDIFICABILI.

ENTRO IL 31.08.2006

N. 60 PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO TARSU E INVIO DI 100 LETTERE - QUESTIONARIO TARSU.



|   |            |                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | 31.12.2006 | <p style="text-align: center;"><b><u>REGOLAMENTI DEI TRIBUTI</u></b></p> <p>Redazione proposta di aggiornamento regolamento tarsu e di regolamento tasse ed imposte minori (tosap, pubblicità etc.)</p> |
|---|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Risparmio sulla spesa preventivata in rapporto al costo sostenuto nell'anno precedente</p> | <p style="text-align: center;"><b><u>GESTIONE ECONOMATO</u></b></p> <p>L'attività dell'Ufficio Economato è svolta, principalmente, per l'approvvigionamento di determinati beni e servizi per tutti gli Uffici dell'Ente. Si provvederà a sostenere le spese relative all'acquisto di cancelleria, stampati, carta, materiale per i fotocopiatori e le macchine d'ufficio, nonché le spese per le prestazioni di manutenzione e assistenza al sistema informatico comunale cercando di ottenere un risparmio sulle previsioni di spesa, anche mediante il ricorso alle Convenzioni Consip o al mercato elettronico.</p> | <p><u><i>Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999.</i></u></p> <p><i>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</i><br/>Cosma Uscidda</p> <p>Inizio del progetto: 1.7.2006 Termine del progetto: 31.12.2006<br/>Criteri di valutazione :<br/>Risparmi di spesa conseguiti, rapidità nel servizio</p> |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## GESTIONE PERSONALE

4

Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti

Questa attività comprende tutte le operazioni connesse alla gestione economica del personale dipendente:

- predisposizione mensile degli stipendi
- adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale
- gestione crediti ( cessione del quinto )
- pratiche per l'indennità di disoccupazione
- predisposizione modelli CUD
- predisposizione del conto annuale e relazione del personale
- predisposizione mod. 770
- predisposizione pratiche TFR
- predisposizione pratiche pensionistiche

3

Controlli a campione delle presenze e verifiche attivazione software gestione presenze

L'ufficio si adopererà per il buon funzionamento del software relativo alla gestione delle presenze, con segnalazione al Direttore generale delle criticità rilevate, ed effettuerà controlli a campione delle registrazioni, del conteggio ferie e permessi vari.

Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999.

*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:*

Cosma Uscidda

Inizio del progetto: 1.1.2006 Termine del progetto: 31.12.2006

Criteri di valutazione :

rispetto dei tempi prescritti dalla legge nella gestione dei procedimenti; esattezza delle istruttorie; ottimizzazione del software gestione del personale.

ENTRO IL 31.08.2006

N. 5 CONTROLLI SUL CORRETTO INSERIMENTO DEI "GIUSTIFICATIVI DI ASSENZA" DA PARTE DEI VARI RESPONSABILI DI SERVIZIO, NONCHE' SUL CONTEGGIO FERIE E PERMESSI VARI.

**Il Responsabile del Settore**

**Economico - Finanziario**

**Rag. Ignazio MANNONI**



|  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Incrementare il gettito del porto da €. 620.000,00 a €. 650.000,00 entro il 31.12.2006</p> | <p><u>GESTIONE PORTO TURISTICO</u></p> <p><u>L'obiettivo della gestione del Porto Turistico, è raggiungere un gettito di €. 650.000,00 (nell'anno 2005 il gettito è stato di €. 620.000,00 );</u></p> <p><u>Il movimento di imbarcazioni durante tutto l'anno si prevede di circa 1.200.</u></p> <p><u>Si è provveduto, alla costituzione di un Consorzio di Porti (Il Comune di Palau è uno dei soci fondatori insieme a Santa Teresa Gallura, Castelsardo ed Alghero). Obiettivo per l'anno 2006, tramite tale Consorzio, è quello di promuovere a livello nazionale ed internazionale i porti delle località aderenti, ed il proprio territorio, nonché instaurare un continuo collegamento per scambio di informazioni tra i porti aderenti al consorzio ed i porti del Mediterraneo.</u></p> | <p><u><i>Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999.</i></u></p> <p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Ignazio Sanna ( direttore del porto turistico )</p> <p>Inizio progetto: 01.01.2006 Termine del progetto 31.12.2006</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>Qualità e quantità del risultato raggiunto; tempistica utilizzata.</p> <div data-bbox="1621 651 1841 845" data-label="Image"> </div> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|