Comune di Palau

Provincia di Olbia -Tempio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 82 del 23/07/2007

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR.64 DEL 25.05.2007 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2007.

L'anno **duemilasette** addì **ventitre** del mese di **Luglio** alle ore **17.15** nella Casa Comunale, si è riunita la **Giunta Comunale** presieduta dal **Dr. Cuccu Pietro** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'intervento dei Signori:

		Presenti
1	Pirredda Sebastiano	SI
2	Cucciari Giovanni	SI
3	Fresu Luca Vittorio	SI
4	Deiana Antonio	SI
5	Frasconi Giovanni	SI
6	Pirina Leonardo	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Barbara Pini

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione n° 100 del 19/07/2007;

Con voti tutti favorevoli, resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni nella stessa indicate, la proposta di deliberazione n. 100 d 19/07/2007 avente per oggetto "INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNT COMUNALE NR.64 DEL 25.05.2007 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTION (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2007." che si allega a questo atto per farne par integrante e sostanziale;

2. di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione.

Attestazione della copertura finanziaria al capitolo ____
(art. 151, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000)

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

02/08/2007

Letto ed approvato, questo verbale viene come appresso sottoscritto

Il Presidente

Il Segretario Comunale

Certifico che questa deliberazione é affissa oggi 03.08.07 all'albo pretorio comunale con il n. 379 del registro delle pubblicazioni (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 18.08.07.

Contestualmente all'affissione all'albo è comunicata ai capigruppo consiliari con ii n. 12686 di protocollo (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Comunale

Certifico che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 03.08.07 al 18.08.07.

Palau, 03.08.07

Il Messo Comunale

COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia-Tempio

==========
=

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

==========
=

Proposta n. 100 del 19/07/2007

Assessore competente: Settore competente:	
Ufficio Proponente: Responsabile:	DIRETTORE GENERALE Dr.ssa Barbara Pini
Responsabile del Procedimento	

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR.64 DEL 25.05.2007 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2007.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale nr.64 del 25.05.2007 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ;

Dato atto che veniva rinviato ad un successivo atto la individuazione degli obbiettivi di Settore;

Viste le schede degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2007, predisposte dai Responsabili di Settore, dopo averle concordate con gli assessori competenti per materia e con il Direttore generale, valide anche al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato;

Dato atto che con l'istituzione dell'ufficio di assistenza agli organi istituzionali e al Direttore generale, alle dirette dipendenze di quest'ultimo si rende necessario assegnare a tale scopo specifici capitoli di spesa per consentire il suo regolare funzionamento;

Visti, altresì, gli obiettivi validi ai fini dell'erogazione dell'incentivo di produttività generale;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare le schede allegate degli obiettivi dei Responsabili dei Settori per l'esercizio 2007, validi anche ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato e dell'incentivo di produttività generale ;**
2. **di assegnare all' ufficio di assistenza agli organi istituzionali e al Direttore generale le risorse economiche necessarie per consentire il suo funzionamento;**
3. **di riapprovare, pertanto , il budget dei responsabili di spesa, così come modificato nel documento allegato al presente atto.**

Proposta n. 100 del 19/07/2007

Su questa proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Leg. N°267/2000 i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Palau, 19.07.2007

IL Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Palau, 19.07.2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Ignazio Mannoni

COMUNE DI PALAU (OT) UFF. RAGIONERIA

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2007

Comune di PALAU SPESE

Spesa 7 - GIUNTA MUNICIPALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 8	**ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento 1010201	Personale					
106600	SPESE PERSONALE PROVVISORIO	CO	137.860,00	137.600,00	137.600,00	137.600,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	137.860,00	137.600,00	137.600,00	137.600,00
Intervento 1010203	Prestazioni di servizi					
105800	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	CO	98.600,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	98.600,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
105900	SPESE PER GARE DI APPALTI E CONTRATTI	CO	5.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Intervento 1010603	Prestazioni di servizi					
108600	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, COLLAUDI.	CO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Servizio		281.660,00	242.600,00	242.600,00	242.600,00
	TOTALE SPESE		**281.660,00**	**242.600,00**	**242.600,00**	**242.600,00**



STAMPA RESPONSABILI SPESA 2007

Comune di PALAU **SPESE**

Spesa **6 - SETTORE VIGILANZA** DR. WALTER NIEDDU

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Programma	**3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto	**1 POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento	1030101 Personale					
126300	SPESE PER ASSISTENZA E PREVIDENZA INTRE GRATIVA (FINANZ. QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE AL C.D.S.)	**CO**	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
126400	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA	**CO**	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento	1030102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
126500	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	**CO**	9.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
126600	SPESE PER L'ARMAMENTO DELLA POLIZIA URBANA.	**CO**	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
127000	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE.	**CO**	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
127600	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO BENI -	**CO**	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Intervento	1030103 Prestazioni di servizi					

COMUNE DI PALAU Prov.(OT) * RAGIONERIA *

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
126700	SPESE FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	CO	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
127700	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNI CIPALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI-.	CO	27.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	27.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
127900	SPESE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO (CONTR. R.A.S. 2007). (ENTRATA CAP. 2026)	CO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
128000	SPESE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO. INTEGRAZIONE FONDI COMUNALI.	CO	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Intervento	2030105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
310400	ACQUISTO ATTREZZATURA E MACCHINARI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA URBANA (FINANZIATO DAL CAP. 3008 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Programma	**8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto	**1 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E**					
Intervento	1080102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
193300	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma	**9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto	**3 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**					
Intervento	1090305 Trasferimenti					

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2007

Comune di PALAU **SPESE**

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
132800	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE PALAU	CO	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
	6 - SETTORE VIGILANZA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
	Totale Servizio		163.750,00	168.750,00	168.750,00	168.750,00
	TOTALE SPESE		**163.750,00**	**168.750,00**	**168.750,00**	**168.750,00**



STAMPA RESPONSABILI SPESA 2007

Comune di PALAU

SPESE

Spesa 5 - SETTORE URBANISTICA ING. TERESA DI GIORGIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto 1	**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento 1090101	Personale					
156200	INDENNITA E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI E FORMAZIONE EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE URBANISTICA.	CO	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Intervento 1090102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
156300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE URBANISTICA.	CO	1.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Intervento 1090103	Prestazioni di servizi					
109000	SPESE PER COMMISSIONI COMUNALI (INDENNITA' DI PRESENZA)	CO	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
194001	SPESE PER ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE PRATICHE DI CONDONO ANNO 2004 (FINANZ. CAP. 3010 ENTRATA).	CO	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
	5 - SETTORE URBANISTICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
Intervento 1090105	Trasferimenti					
158000	CONTRIBUTO CONSORZIO PROVINCIALE ANTINQUINAMENTO	CO	60,00	60,00	60,00	60,00
	5 - SETTORE URBANISTICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	60,00	60,00	60,00	60,00
Intervento 2090105	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
304800	SPESE PER ACQUISTO SISTEMI INFORMATICI PER IL SETTORE URBANISTICA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 - SETTORE URBANISTICA	SV	23.500,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.500,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 5 - SETTORE URBANISTICA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
304900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PER GLI UFFICI DEL SETTORE URBANISTICA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 - SETTORE URBANISTICA	SV	8.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090106 Incarichi professionali esterni					
304400	SPESE VARIANTE PIANO PARTICOLAREGGIATO E REDAZIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 - SETTORE URBANISTICA	SV	37.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	37.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		109.060,00	48.560,00	13.560,00	13.560,00
	TOTALE SPESE		**109.060,00**	**48.560,00**	**13.560,00**	**13.560,00**

COMUNE DI PALAU Prov.(OT)* RAGIONERIA * UFF.

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2007

Comune di PALAU

SPESE

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI DR GIOVANNI TIVEDDU

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Programma	**1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto	**5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO**					
Intervento	2010201 Acquisizione di beni immobili					
301300	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PALAZZO COMUNALE. (MAGGIORE ENTRATA I.C.I.)	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	**SV**	60.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**6 UFFICIO TECNICO**					
Intervento	1010502 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104700	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA CASA COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	**CO**	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Intervento	1010503 Prestazioni di servizi					
104800	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI E SPAZI SOCIO-CILTURALI IN LOCALITA' MONTIGGIA (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	**CO**	24.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	24.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Intervento	1010601 Personale					
108300	INDENNITA' E RIMBORSO PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI.	**CO**	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento	1010602 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
108700	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE - ACQUISTO DI BENI -	**CO**	7.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
153700	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CASE DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATE ALLA LOCAZIONE.(ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	4.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Intervento	1010603 Prestazioni di servizi					
108800	SPESE FUNZIONAMNETO UFFICI SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
215300	FONDO DI RISERVA PER SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DEL PATRIMOIO COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento	2010501 Acquisizione di beni immobili					
306200	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA PARROCCHIALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE - CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	SV	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		T	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Intervento	2010601 Acquisizione di beni immobili					
302900	FONDI PER ACCORDI BONARI - ART. 12 DPR 554/99. (CAPITOLO ENTRATA N. 4061)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	22.970,42	22.970,42	22.970,42	22.970,42
		T	22.970,42	22.970,42	22.970,42	22.970,42
303000	FONDO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI STRAORDINARI URGENTI - ART.146/147 DPR N.554/99- (CAPITOLO ENTRATA N. 4057).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		T	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Programma	**3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto	**1 POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento	2030101 Acquisizione di beni immobili					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
310800	COSTRUZIONE CASERMA DEI VIGILI URBANI (MUTUO CASSA DD.PP.). ENTRATA CAP. 5071.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	500.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	500.000,00	0,00	0,00	0,00
361600	SPESE PER PROGETTAZIONE CASERMA VIGILI URBANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - SETTORE VIGILANZA	SV	37.800,00	0,00	0,00	0,00
		T	37.800,00	0,00	0,00	0,00
Programma 4	**FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto 1	**SCUOLA MATERNA**					
Intervento 1040102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
134602	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DELLE SCUOLE MATERNE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Intervento 2040101	Acquisizione di beni immobili					
311800	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO EDIFICIO SCUOLA MATERNA (CONTRIBUTO R.A.S). ENTRATA CAP. 4093.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	98.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	98.000,00	0,00	0,00	0,00
312500	LAVORI DI AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	120.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 2	**ISTRUZIONE ELEMENTARE**					
Intervento 1040202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
136601	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Intervento 2040201	Acquisizione di beni immobili					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
313200	SCUOLA ELEMENTARE - MESSA IN SICUREZZA CORTILE E IMPIANTO SPORTIVO ALL'APERTO (CAP.4089 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
		T	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Progetto	**3 ISTRUZIONE MEDIA**					
Intervento	1040302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
138601	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Programma	**5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto	**1 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento	1050103 Prestazioni di servizi					
148300	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO "FRESI" (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	10.500,00	6.000,00	2.500,00	2.500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.500,00	6.000,00	2.500,00	2.500,00
Intervento	2050101 Acquisizione di beni immobili					
319900	COMPLETAMENTO MUSEO COMUNALE MONTIGGIA (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**2 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento	1050203 Prestazioni di servizi					
148900	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA "CINETEATRO" (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	500,00	500,00	10.000,00	10.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	10.000,00	10.000,00
Intervento	2050201 Acquisizione di beni immobili					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
320700	MUTUO PER LAVORI DI COMPLETAMENTO CINETEATRO IN LOCALITA' "MONTIGGIA".. ENTRATA CAP. 5079	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00
		T	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00
320800	LAVORI DI REALIZZAZIONE CENTRO DI DOCUMENTAZIONE NELLA FORTEZZA DI MONTE ALTURA. (CAP. 4027 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		T	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
357700	LAVORI DI COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURE MONTIGGIA (R.A.S. LEGGE 37/98 - ENTRATA CAP. 4090)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	120.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	120.000,00	0,00	0,00	0,00
361700	SPESE PER PROGETTAZIONE COMPLETAMENTO CINE-TEATRO E CINEMA ALL'APERTO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	70.500,00	0,00	0,00	0,00
		T	70.500,00	0,00	0,00	0,00
Programma 6	**FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto 2	**STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento 1060202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
182500	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI DA TENNIS (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento 1060203	Prestazioni di servizi					
182700	SPESE APPALTO DI MANUTENZIONE MANTO ERBOSO STADIO COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	26.281,46	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	26.281,46	37.000,00	37.000,00	37.000,00
182701	SPESE VARIE DI MANUTENZIONE STADIO COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	6.718,54	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.718,54	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
182900	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Intervento 2060201	Acquisizione di beni immobili					
340300	OPERE DI FINITURA CAMPO POLISPORTIVO (CONTRIBUTO R.A.S.-ENTRATA CAP. 4056).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	315.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	315.000,00	0,00	0,00	0,00
341400	INTEGRAZIONE FONDI PER COSTRUZIONE TRIBUNA E CAMPO DA TENNIS (FINANZ. QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	17.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma 7	**FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto 1	**SERVIZI TURISTICI**					
Intervento 2070101	Acquisizione di beni immobili					
356500	COSTRUZIONE AMPLIAMENTO PORTO TURISTICO (FINANZIAMENTO PROGRAMMA PRUSST -ENTRATA CAP. 5062).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
		T	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
Programma 8	**FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto 1	**VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E**					
Intervento 1080102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
192800	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
192801	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE. (PROVENTI ICI - UNA TANTUM).	CO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
192802	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHEGGIO MULTIPIANO (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	2.500,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
193200	SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE E LA NUMERAZIONE CIVICA	CO	500,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1080103	Prestazioni di servizi					
192900	SPESE PER ATTUAZIONE BANDO CIVIS - PRESTAZIONE DI SERVIZI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	25.000,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	25.000,00	0,00	0,00
193000	SPESE PER ATTUAZIONE BANDO CIVIS - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (QUOTA CONTRIBUTO R.A.S. - CAPITOLO ENTRATA N. 2053).	CO	0,00	90.000,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	90.000,00	0,00	0,00
Intervento 2080101	Acquisizione di beni immobili					
302300	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ACCESSI AL CENTRO ABITATO (CONTRIBUTO R.A.S. - CAPITOLO ENTRATA N. 4049)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	1.477.500,00	0,00	0,00
		T	0,00	1.477.500,00	0,00	0,00
346600	SPESE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO, VIABILITA' E ZONE VERDI CON CANTIERI DI LAVORO (CAP. 4064 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	115.504,03	93.000,00	95.000,00	97.000,00
		T	115.504,03	93.000,00	95.000,00	97.000,00
349200	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE VIE E DELLE STRADE COMUNALI (ONERI DI URBANIZZAZIONE CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	100.000,00	75.000,00	100.000,00	100.000,00
		T	100.000,00	75.000,00	100.000,00	100.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
349300	SISTEMAZIONE VIARIA CENTRO URBANO E MESSA IN SICUREZZA ACCESSI ED ARREDO DI AREE (ONERI DI URBANIZZAZIONE - CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	115.000,00	75.000,00	0,00	0,00
		T	115.000,00	75.000,00	0,00	0,00
349301	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIARIA CENTRO URBANO E ARREDO DI AREE (CONTR. R.A.S. INVESTIMENTI - ENTRATA CAP. 4047).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		T	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
350500	COSTRUZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO SS125 - CENTRO URBANO (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 4080).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	2.165.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.165.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI**					
Intervento	1080202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
193501	MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	8002 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Programma	**9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto	**1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento	1090103 Prestazioni di servizi					
157100	STAGE PER IL RILEVAMENTO GEOMORFOLOGICO E COSTIERO.	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
157300	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA FARO DI PUNTA SARDEGNA (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Intervento	2090101 Acquisizione di beni immobili					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
325100	INTERVENTO SOSTITUTIVO PER REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE LOTT. "VECCHIO MARINO" - EX COMPARTO B. PPR. - ENTRATA CAP. 4024.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	514.512,93	514.512,93	0,00	0,00
		T	514.512,93	514.512,93	0,00	0,00
Progetto 2	**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE**					
Intervento 2090201	Acquisizione di beni immobili					
323200	REALIZZAZIONE DI OPERE INFRASTRUTTURALI NELLA ZONA 167 (FINANZIATE DAL CAP. 4041 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	150.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
		T	150.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
Progetto 3	**SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**					
Intervento 1090303	Prestazioni di servizi					
133100	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	9003 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Progetto 4	**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					
Intervento 1090402	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
169000	SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI. (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
171700	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL SERVIZIO FOGNATURE . (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
171800	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL DEPURATORE COMUNALE. (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Intervento	2090401 Acquisizione di beni immobili					
332600	LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI RISANAMENTO DEL TERRITORIO (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 4087).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	**SV**	8.521.538,83	0,00	0,00	0,00
		T	8.521.538,83	0,00	0,00	0,00
333600	RIFACIMENTO RETI INFRASTRUTTURALI DEL CENTRO URBANO - IDRICO-FOGNARIO - ACQUE BIANCHE - (ONERI DI URBANIZZAZIONE CAP. 4035).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	**SV**	190.000,00	100.000,00	130.000,00	0,00
		T	190.000,00	100.000,00	130.000,00	0,00
360600	IMPIEGO FONDI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZ. CENTR DI BARRABISA PER REALIZZAZIONE INFRASTUTT. (CAPITOLO ENTRATA N. 4036).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	**SV**	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		T	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
361400	IMPIEGO FONDI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE FRAZ. CAPANNACCIA PER REALIZZ.NE INFRASTRUTTURE (CAPITOLO ENTRATA N. 4036).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	**SV**	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		T	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Progetto	**5 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**					
Intervento	1090503 Prestazioni di servizi					
173400	SPESE PER APPALTO SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.	**CO**	830.000,00	900.000,00	830.000,00	850.000,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	830.000,00	900.000,00	830.000,00	850.000,00
173700	QUOTA DI CONCORSO PER IL SERVIZIO CONSORTILE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	**CO**	500.000,00	430.000,00	500.000,00	480.000,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500.000,00	430.000,00	500.000,00	480.000,00
174100	SPESE PER REDAZIONE PIANO AREA LOC. "SCOPA" PER SMALTIMENTO RIFIUTI (CONTRIBUTO R.A.S.- ENTRATA CAP. 2050)	**CO**	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Intervento 2090505	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
334700	SPESE PER LA REALIZZAZIONE "ISOLA ECOLOGICA" (MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - ENTRATA CAP. 5076).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	170.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	170.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 6	**PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA**					
Intervento 1090602	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
157500	SPESE PER GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA - ACQUISTO DI BENI (QUOTA INTERREG PER SPESE CORRENTI - CAP. 2051 ENTRATA).	CO	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1090603	Prestazioni di servizi					
157400	SPESE PER GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (QUOTA FINANZIAMENTO INTERREG SPESE CORRENTI - CAP. ENTRATA 2051).	CO	177.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	177.000,00	0,00	0,00	0,00
173800	CONTRIBUTO R.A.S. PER PULIZIA ARENILI. (ENTRATA CAP. 2045).	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
180600	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI- PRESTAZIONE DI SERVIZI- (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	53.000,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	53.000,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00
Intervento 2090101	Acquisizione di beni immobili					
356600	OPERE DI PROTEZIONE E SALVAGUARDIA DUNE DI PORTO POLLO E FOCE FIUME LISCIA (P.O.R. SARDEGNA - ENTRATA CAP. 4033).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2090106	Incarichi professionali esterni					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
302500	SPESE INCARICO PER REDAZIONE STUDIO SULLE PROBLEMATICHE ATTRACCO NAVI NEL PORTO DI PALAU (I.C.I. - UNA TANTUM).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	30.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090601 Acquisizione di beni immobili					
304100	SPESE PER RISTRUTURAZIONE FARO DI PUNTA SARDEGNA (QUOTA INTERREG PER SPESE IN CONTO CAPITALE - CAP. 4094 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	0,00	0,00	0,00
304500	SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI DI RIPRISTINO CONDIZIONI AMBIENTALI DEL TERRITORIO COMUNALE - CONTR. R.A.S. (CAP. ENTRATA N. 4042).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	40.091,92	0,00	0,00	0,00
		T	40.091,92	0,00	0,00	0,00
340800	SPESE PER INTERVENTO DI SALVAGUARDIA SISTEMA DUNALE LOCALITA' " PORTO POLLO". (ENTRATE CORRENTI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
341000	SPESE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DI "LA SCIUMARA" E "PALAU VECCHIO" (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 4088).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	500.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090605 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
304200	SPESE PER ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE PER GESTIONE AMBIENTALE (QUOTA INTERREG SPESE C/CAP. CAP. 4094 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	60.500,00	0,00	0,00	0,00
		T	60.500,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090606 Incarichi professionali esterni					
339800	SPESE PER CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (QUOTA A CARICO R.A.S. - CAPITOLO ENTRATA N. 4045).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	45.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	45.000,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
341100	SPESE PER CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (QUOTA A CARICO COMUNE - ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	100.000,00	15.000,00	0,00	0,00
		T	100.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Programma 10	**FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto 1	**ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER**					
Intervento 2100101	Acquisizione di beni immobili					
346200	SPESE PER COMPLETAMENTO IMPIANTI E SISTEMAZIONE ESTERNA ASILO NIDO (PROVENTI CONDONO EDILIZIO - ENTRATA CAP. 4043).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	350.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		T	350.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Progetto 4	**ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento 1100302	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
189300	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	2.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Intervento 2100301	Acquisizione di beni immobili					
330900	LAVORI DI COMPLETAMENTO AREE ESTERNE E FINITURE EDIFICIO CASA PER ANZIANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	130.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	130.000,00	0,00	0,00	0,00
331201	OPERE DI FINITURA CENTRO PER ANZIANI (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 4092).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	150.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 5	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
Intervento 1100502	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
165600	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI	CO	3.550,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.550,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Intervento	2100501 Acquisizione di beni immobili					
330200	LAVORI DI AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO PUBBLICO.(FINANZ. PROVENTI VENDITA LOCULI - ENTRATA CAP. 4006).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Servizio		24.321.968,13	9.986.483,35	2.971.470,42	2.843.470,42
	TOTALE SPESE		**24.321.968,13**	**9.986.483,35**	**2.971.470,42**	**2.843.470,42**

COMUNE DI PALAU Prov.(OT) * UFF. RAGIONERIA *

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2007

Comune di PALAU **SPESE**

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE DR. ANGELO GIUA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Programma 4	**FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto 1	**SCUOLA MATERNA**					
Intervento	1040102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
134601	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE	**CO**	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Intervento	2040105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
311900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI SCUOLA MATERNA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	**SV**	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 2	**ISTRUZIONE ELEMENTARE**					
Intervento	1040202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
136600	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	**CO**	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Progetto 3	**ISTRUZIONE MEDIA**					
Intervento	1040302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
138600	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	**CO**	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Progetto 5	**ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFE**					
Intervento	1040502 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
144900	QUOTA 30% A CARICO COMUNE PER SPERIMENTAZIONE DIDATTICA NELLA SCUOLA MEDIA STATALE.	**CO**	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
145200	SPESE PER REALIZZAZIONE "PROGETTO GIOVANI" - ACQUISTO BENI - (CONTRIBUTO R.A.S. ENTRATA CAP. 2048).	CO	355,62	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	355,62	0,00	0,00	0,00
146200	DPR 348/79-FINANZIAMENTI ATTRIBUITI E LIBRI DI TESTO (CONTRIBUTO R.A.S. ENTRATA CAP. 2029).	CO	16.326,33	17.082,29	17.082,29	17.082,29
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16.326,33	17.082,29	17.082,29	17.082,29
Intervento	1040503 Prestazioni di servizi					
141600	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	CO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
141700	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO.	CO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
141800	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE N. 62/2000 (DIRITTO ALLO STUDIO). (ENTRATA CAP. 2043)	CO	13.492,96	13.600,00	13.600,00	13.600,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.492,96	13.600,00	13.600,00	13.600,00
141900	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE N. 448/1998 (DIRITTO ALLO STUDIO).(ENTRATA CAP. 2044).	CO	9.729,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.729,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00
142000	SPESE PER INCARICO CONSULENZE PER REALIZZAZIONE "PROGETTO GIOVANI" (CONTRIBUTO R.A.S. ENTRATA CAP. 2048).	CO	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	0,00	0,00	0,00
142900	TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO (CONTRIBUTO R.A.S.)	CO	22.460,54	22.460,54	22.460,54	22.460,54
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.460,54	22.460,54	22.460,54	22.460,54

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
144000	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	11.393,04	11.393,04	11.393,04	11.393,04
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.393,04	11.393,04	11.393,04	11.393,04
144700	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA (CONTRIBUTO R.A.S.)	CO	8.139,36	8.139,36	8.139,36	8.139,36
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.139,36	8.139,36	8.139,36	8.139,36
Intervento	1040505 Trasferimenti					
142800	BORSE DI STUDIO	CO	2.165,83	2.165,83	2.165,83	2.165,83
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.165,83	2.165,83	2.165,83	2.165,83
143000	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI (CONTR. RAS DIRITTO ALLO STUDIO)	CO	5.505,43	5.505,43	5.505,43	5.505,43
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.505,43	5.505,43	5.505,43	5.505,43
143200	SPESE PER BORSE DI STUDIO PER STUDENTI SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI - CONTR. R.A.S. (CAPITOLO ENTRATA N. 205200)	CO	10.300,61	10.300,61	10.300,61	10.300,61
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.300,61	10.300,61	10.300,61	10.300,61
143500	SOMMA ALLA SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE (CONTRIBUTO R.A.S.)	CO	13.593,15	13.593,15	13.593,15	13.593,15
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.593,15	13.593,15	13.593,15	13.593,15
Intervento	2040505 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
314501	SPESE PER ACQUISTO ARREDI SCUOLA DELL'OBBLIGO	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Progetto	**6 ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**					
Intervento	1040405 Trasferimenti					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
138800	CONTRIBUTO PROGETTO SPORT ISTITUTO COMPRENSIVO.	CO	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	0,00	0,00	0,00
138900	CONTRIBUTO ALL'ITC PER PROGETTO SPERIMENTAZIONE DIDATTICO (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 2046)	CO	1.830,39	1.830,39	1.830,39	1.830,39
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.830,39	1.830,39	1.830,39	1.830,39
139000	CONTRIBUTO ALL'ITC PER PROGETTI RELATIVI A SCAMBI SCOLASTICI BILATERALI (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 2047).	CO	1.698,06	1.698,06	1.698,06	1.698,06
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.698,06	1.698,06	1.698,06	1.698,06
143600	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI PALAU.	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	9013 - ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Programma	**5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto	**1 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento	1050101 Personale					
147500	SPESE PER MISSIONI E CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI.	CO	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento	1050102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
147700	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEL C.D.T. E DEL MUSEO COMUNALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
147900	ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
148000	ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
148100	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
148500	CONTRIBUTI RAS PER BIBLIOTECA (UNA TANTUM ENTRATA CAP. 2022)	CO	10.620,58	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.620,58	6.000,00	6.000,00	6.000,00
148600	SPESE PER PUBBLICAZIONI VARIE PER IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE E PER IL MUSEO ETNOGRAFICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1050103 Prestazioni di servizi					
147300	SPESE PER RESTAURO MATERIALE MUSEO ETNOGRAFICO.	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
147800	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL C.D.T. E DEL MUSEO COMUNALE.	CO	2.580,67	1.080,67	1.080,67	1.080,67
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.580,67	1.080,67	1.080,67	1.080,67
148200	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	11.885,64	6.885,64	6.885,64	6.885,64
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.885,64	6.885,64	6.885,64	6.885,64
Intervento	1050105 Trasferimenti					
148400	QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI TEMPIO PAUSANIA.	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento	2050105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
303100	ACQUISTO DI ARREDI, MATERIALI E ATTREZZATURE PER I LOCALI DI MONTE ALTURA (FINANZIATO CAP. 3050).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
304300	SPESE PER ACQUISTO SISTEMA DI SICUREZZA INFORMATICA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	4.860,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.860,00	0,00	0,00	0,00
304700	SPESE PER ACQUSITO ARREDI BIBLIOTECA COMUNALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	6.067,99	0,00	0,00	0,00
		T	6.067,99	0,00	0,00	0,00
314900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (FINANZ. R.A.S.). ENTRATA CAP. 4009.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
		T	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
Progetto	**2 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento	1050202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
147600	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL SETTORE SOCIO - CULTURALE.	CO	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
148700	SPESE DI FUNZIONAMENTO FORTEZZA DI "MONTE ALTURA".	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
148800	SPESE PER RISTAMPA OPUSCOLI BENI CULTURALI (FINANZIATO DAL CAP. 3049 ENTRATA)	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Intervento	1050203 Prestazioni di servizi					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
150000	SPESE PER REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE " LEGGERE E RAPPRESENTARE PALAU " (FINANZ. CONTRIBUTO R.A.S.- ENTRATA CAP. 2031).	CO	10.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
150100	MANIFESTAZIONE CULTURALE "ISOLE CHE PARLANO" - CONTRIBUTO R.A.S. L.R. N. 17/50 -. ENTRATA CAP. 2032.	CO	5.000,00	3.767,24	3.767,24	3.767,24
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	3.767,24	3.767,24	3.767,24
150600	SPESE PER CONVEGNI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE.	CO	28.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	28.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
151500	SPESE PER GEMELLAGGIO CON IL COMUNE DI SAINT GENEST - LERPT (FRANCIA).	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
151700	INTEGRAZIONE FONDI PER MANIFESTAZIONE MUSICALE "ISOLE CHE PARLANO" (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE).	CO	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1050204	Utilizzo di beni di terzi					
150500	CANONE DI CONCESSIONE DEL COMPLESSO "FORTEZZA DI MONTE ALTURA".	CO	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
Intervento 1050205	Trasferimenti					
146900	QUOTA ADESIONE ALL' A.I.C.C.R.E	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
151800	SPESE PER COMPENSI A TERZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI CULTURALI.	CO	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Programma 6	**FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto 2	**STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento 1060202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
182600	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLO STADIO COMUNALE-ACQUISTO DI BENI-.	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
182901	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT.	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento 2060205	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
342200	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER IL PALAZZETTO DELLO SPORT. - ENTRATE CORRENTI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	3.214,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		T	3.214,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Progetto 3	**MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE**					
Intervento 1060305	Trasferimenti					
183500	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE	CO	30.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
183700	CONTRIBUTO RAS PER SOCIETA' SPORTIVE (UNA TANTUM - ENTRATA CAP. 2027)	CO	5.356,47	5.356,47	5.356,47	5.356,47
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.356,47	5.356,47	5.356,47	5.356,47
Programma 10	**FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Progetto	**1 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER**					
Intervento	1100105 Trasferimenti					
178000	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Progetto	**4 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento	1100302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
189400	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI (ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO).	CO	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Intervento	1100303 Prestazioni di servizi					
189000	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI (PRESTAZIONI DI SERVIZI).	CO	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
191200	SPESE CONSULTA ANZIANI	CO	2.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Intervento	1100402 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
187500	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE (FINANZIATO DAL CAP. 3051 ENTRATA).	CO	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Intervento	1100403 Prestazioni di servizi					
187400	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
187700	SPESE PER ATTIVITA' SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T.)	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
187800	SPESE PER RINNOVO CONTRATTO DI CO.CO.CO. DELLE PEDAGOGISTE BELLU E CAVADA.	CO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
189200	QUOTA PARTECIPAZIONE UTENTI SOGGIORNO CLIMATICO E ATTIVITA' ESTIVE (UNA TANTUM- ENTRATA CAP. 2077)	CO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
189500	QUOTA PARTECIPAZIONE UTENTI ASSISTENZA ANZIANI (UNA TANTUM - ENTRATA CAP. 2078)	CO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
189600	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (L.R. N. 25/93).	CO	120.666,26	120.666,26	120.666,26	120.666,26
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	120.666,26	120.666,26	120.666,26	120.666,26
189700	SPESE PER INSERIMENTO CIVICO.	CO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
189800	SPESE "GINNASTICA DOLCE"	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
190000	SPESE PER SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI.	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
190100	SPESE PER ATTIVITA' ESTIVA MINORI.	CO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
190300	PROGETTO OBIETTIVO ASSISTENZA EDUCATIVA- QUOTA DEL 20% A CARICO COMUNE.	CO	6.197,48	6.197,48	6.197,48	6.197,48
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.197,48	6.197,48	6.197,48	6.197,48
190400	PROGETTO OBIETTIVO "ASSISTENZA EDUCATIVA" - QUOTA 80% A CARICO R.A.S. -ENTRATA CAP. 2038)	CO	24.789,93	24.789,93	24.789,93	24.789,93
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	24.789,93	24.789,93	24.789,93	24.789,93
190500	LEGGE 162/98 - CONTRIBUTO PER PROGETTI HANDICAP GRAVE. - ENTRATA CAP. 2039.	CO	40.500,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.500,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00
190700	SPESE ISTITUZIONE SERVIZIO "INFORMAGIOVANI".	CO	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
191500	INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA IN FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE	CO	5.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
191600	SPESE PER PAGAMENTO RETTE COMUNITA' ALLOGGIO MINORI (QUOTA COMUNE).	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento 1100405	Trasferimenti					
159500	INDENNITA' FARMACISTA RURALE	CO	45,00	45,00	45,00	45,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	45,00	45,00	45,00	45,00
159800	SPESE PER SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	46.370,89	46.370,89	46.370,89	46.370,89
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	46.370,89	46.370,89	46.370,89	46.370,89

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
178100	SPESE PER PAGAMENTO RETTE COMUNITA' ALLOGGIO MINORI (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 2041).	CO	23.800,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.800,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00
189900	SPESE PER ASSISTENZA ECONOMICA	CO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
190600	CONTRIBUTI R.A.S. AI NEFROPATICI. (ENTRATA CAP.2035)	CO	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
190800	CONTRIBUTO ALLA C.R.I. SEZIONE DI PALAU.	CO	516,46	2.516,46	2.516,46	2.516,46
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	516,46	2.516,46	2.516,46	2.516,46
190900	CONTRIBUTO ALL'AVIS -SEZIONE DI PALAU-	CO	516,46	516,46	516,46	516,46
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	516,46	516,46	516,46	516,46
191000	CONTRIBUTO ALLA CARITAS -SEZIONE DI PALAU-	CO	1.291,14	1.291,14	1.291,14	1.291,14
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.291,14	1.291,14	1.291,14	1.291,14
191100	SPESE PER AFFIDI FAMILIARI E ASSICURAZIONI	CO	15.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
191300	CONTRIBUTO R.A.S. PER TALASSEMICI. - ENTRATA CAP. 2036.	CO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
191400	CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 20/97 PER INFERMI DI MENTE. - ENTRATA CAP. 2037.	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2007

Comune di PALAU **SPESE**

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
191700	SPESE ASSISTENZA EX E.N.A.O.L.I	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
191800	L.R. 9/2004 - PROVVIDENZE AI MALATI ONCOLOGICI - ENTRATA CAP. 2040.	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
191900	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA C.R.I. - SEZIONE DI PALAU (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2100305 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
331300	SPESE PER ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER LA CASA RIPOSO ANZIANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		985.784,65	984.466,90	984.466,90	984.466,90
	TOTALE SPESE		**985.784,65**	**984.466,90**	**984.466,90**	**984.466,90**



STAMPA RESPONSABILI SPESA 2007

Comune di PALAU **SPESE**

Spesa **2 - SETTORE AFFARI GENERALI** DR. MAURO PIGA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Programma	**1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto	**1 ORGANI ISTITUZIONALI ECC.**					
Intervento	1010102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
100300	SPESE DI RAPPRESENTANZA	**CO**	11.043,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.043,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
100800	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL SINDACO.	**CO**	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Intervento	1010802 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
105000	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	**CO**	10.099,86	15.600,00	15.600,00	15.600,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.099,86	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Intervento	1010803 Prestazioni di servizi					
104900	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	**CO**	8.688,21	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.688,21	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Progetto	**2 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E**					
Intervento	1010201 Personale					
102400	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI	**CO**	3.900,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.900,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Intervento	1010202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104500	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO PER IL SETTORE AFFARI GENERALI.	**CO**	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Intervento	1010203 Prestazioni di servizi					
104600	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE AFFARI GENERALI.	**CO**	18.128,71	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	18.128,71	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Intervento	2010205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
300300	ACQUISTO ATTREZZATURE E MACCHINARI VARI PER GLI UFFICI DEL SETTORE AFFARI GENERALI	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	11.327,63	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		T	11.327,63	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Progetto	**7 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA**					
Intervento	1010702 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
100400	SPESE DI RAPPRESENTANZA RELATIVE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI -	**CO**	400,00	800,00	800,00	800,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	400,00	800,00	800,00	800,00
Intervento	1010703 Prestazioni di servizi					
111400	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.	**CO**	5.100,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.100,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Intervento	1010708 Oneri straordinari della gestione corrente					
100600	SPESE ELEZIONI COMUNALI ANNO 2007	**CO**	0,00	14.000,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	14.000,00	0,00	0,00
Progetto	**8 ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento	1010203 Prestazioni di servizi					
104100	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO.	**CO**	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Intervento 1010803	Prestazioni di servizi					
100500	SPESE PER IL MEDICO PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA (D.LGS. N. 626/1994).	**CO**	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
105200	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI.	**CO**	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
106400	SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'UFFICIO DEL LAVORO DI PALAU.	**CO**	8.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Intervento 1010804	Utilizzo di beni di terzi					
106800	SPESE PER AFFITTO LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO E MASSIMA OCCUPAZIONE DI PALAU.	**CO**	11.040,00	20.160,00	20.160,00	20.160,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.040,00	20.160,00	20.160,00	20.160,00
Intervento 1070203	Prestazioni di servizi					
152400	SPESE PER MANIFESTAZIONI VARIE NEL MESE DI AGOSTO 2006. (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	**CO**	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 2	**TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento 1050203	Prestazioni di servizi					
152500	SPESE PER MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	**CO**	12.000,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1050205	Trasferimenti					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
151400	CONTRIBUTO COMITATO FESTEGGIAMENTI S. PATRONO, CARNEVALE ED ALTRE MANIFESTAZIONI	CO	13.600,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.600,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Intervento	2050205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
304600	SPESE PER ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto	**3 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE**					
Intervento	1060305 Trasferimenti					
183000	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	CO	10.566,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.566,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Intervento	1070203 Prestazioni di servizi					
150800	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	CO	67.900,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	67.900,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Programma	**7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto	**1 SERVIZI TURISTICI**					
Intervento	1070101 Personale					
151000	SPESE PER RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELL'UFFICIO DEL TURISMO.	CO	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Intervento	1070102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
152100	SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL TURISMO (ACQUISTO DI BENI).	CO	20.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
152200	SPESE PER REALIZZAZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO PER L'UFFICIO TURISMO - ACQUISTO DI BENI (SPESA UNA - TANTUM - CAP. ENTRATA N. 3149).	CO	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	0,00	0,00	0,00
152600	SPESE PER RIPRODUZIONE DVD PER L'UFFICIO TURISMO (CAPITOLO ENTRATA N. 3053/00).	CO	65.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	65.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Intervento 1070103	Prestazioni di servizi					
151900	SPESE PER AFFIDAMENTO INCARICO ALLA COOPERATIVA PRIMAVERA PER GESTIONE INFORMAZIONI TURISTICHE.	CO	26.000,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	26.000,00	0,00	0,00	0,00
152000	SPESE VARIE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA (PRESTAZIONE DI SERVIZI).	CO	4.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Progetto 2	**MANIFESTAZIONI TURISTICHE**					
Intervento 1070203	Prestazioni di servizi					
150900	SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE. (ENTRATA CAP. 3149).	CO	14.484,16	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.484,16	37.000,00	37.000,00	37.000,00
151300	SPESE PER CONTRIBUTI ENPALS PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO (ARTISTI, CANTANTI ECC.)	CO	571,43	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	571,43	2.200,00	2.200,00	2.200,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
152700	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE FINANZIATE DAI PROVENTI VENDITA DVD (CAPITOLO ENTRATA N. 3053/00).	CO	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Programma	**10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto	**4 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento	1100405 Trasferimenti					
187600	INTEGRAZIONE FONDI REGIONALI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO LOCAZIONE ANNO 2005 - L. 431/98 - (ENTRATE CORRENTI).	CO	15.400,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.400,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
188100	QUOTA A CARICO R.A.S. PER SOSTEGNO CANONE LOCAZIONI ANNO (CONTRIBUTO R.A.S. .- ENTRATA CAP. 2049)	CO	21.591,31	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	21.591,31	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Servizio		416.340,31	409.260,00	395.260,00	395.260,00
	TOTALE SPESE		**416.340,31**	**409.260,00**	**395.260,00**	**395.260,00**

COMUNE DI PALAU Prov.(OT) * RAGIONERIA * UFF.

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2007

Comune di PALAU **SPESE**

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO RAG. IGNAZIO NANNONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Programma						
Progetto						
Intervento 401	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale					
500100	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE.	**CO**	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Intervento 402	Ritenute erariali					
500200	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	**CO**	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Intervento 403	Altre ritenute al personale per conto di terzi					
500300	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO TERZI	**CO**	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Intervento 404	Restituzione di depositi cauzionali					
500400	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	**CO**	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento 405	Spese per servizi per conto terzi					
500500	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	**CO**	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Intervento 406	Anticipazione ai fondi per il servizio economato					
500600	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	**CO**	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Intervento 407	Restituzione di depositi per spese contrattuali					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
500700	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma	**1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto	**1 ORGANI ISTITUZIONALI ECC.**					
Intervento	1010103 Prestazioni di servizi					
100100	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI.	CO	78.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	78.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
100101	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	CO	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
101100	COMPENSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE.	CO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Intervento	1010805 Trasferimenti					
120500	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA N.4	CO	9.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Progetto	**2 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E**					
Intervento	1010201 Personale					
102100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	CO	232.218,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	232.218,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
102200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	84.387,00	82.260,00	82.260,00	82.260,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	84.387,00	82.260,00	82.260,00	82.260,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Intervento	1010203 Prestazioni di servizi					
102600	SPESE A CARICO COMUNE PER SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI.	**CO**	7.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Progetto	**3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,**					
Intervento	1010103 Prestazioni di servizi					
101000	COMPENSO E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEI CONTI	**CO**	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Intervento	1010301 Personale					
102300	COMPENSI AL PERSONALE PER SALARIO ACCESSORIO (ART. 31 C.C.N.L DEL 06.07.1995)	**CO**	54.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	54.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
102500	L.R. 19/97 - SPESE PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA', LA QUALIFICAZIONE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE. - ENTRATA CAP. 2025.	**CO**	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
106900	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE FINANZIARIO	**CO**	151.865,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	151.865,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
107000	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SETTORE FINANZIARIO.	**CO**	59.280,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	59.280,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
107100	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE FINANZIARIO.	**CO**	2.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Intervento 1010302	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104300	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI.	CO	32.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	32.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Intervento 1010303	Prestazioni di servizi					
100200	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO(AMMINISTRATORI-SEGRETARIO COM.LE-RESPONSABILI DEI SERVIZI-).	CO	36.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	36.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
104200	SPESE PER SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA AL PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.	CO	23.700,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.700,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00
104400	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONA MENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.	CO	233.800,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	233.800,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Intervento 1010305	Trasferimenti					
103700	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	CO	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
103800	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	CO	21.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	21.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
106000	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI -ANCI, ANCOTUR E AICRE-.	CO	2.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento 1010306	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
106300	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COSTRUZIONE CASA COMUNALE	CO	29.600,00	28.600,00	28.600,00	28.600,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	29.600,00	28.600,00	28.600,00	28.600,00
Intervento 1010311	Fondo di riserva					
215100	FONDO DI RISERVA	CO	7,59	103.081,04	117.081,04	117.081,04
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7,59	103.081,04	117.081,04	117.081,04
Intervento 2010301	Acquisizione di beni immobili					
302100	L.R. N. 8/97- SPESE PER L'ACQUISTO DI SUPPORTI MAGNETICI PER L'UFFICIO RAGIONERIA E SEGRETERIA. - ENTRATA CAP. 4021/01-	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		T	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Intervento 2010305	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
300400	ACQUISTO STRAOR. DI MOBILI , MACCHINE, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER GLI UFFICI COMUNALI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	50.000,00	50.000,00	65.000,00	65.000,00
		T	50.000,00	50.000,00	65.000,00	65.000,00
300401	ACQUISTO STRAOR. DI MOBILI , MACCHINE E ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI. (ICI - UNA TANTUM)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 3010303	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti					
401100	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	CO	149.750,00	161.000,00	202.350,00	202.350,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	149.750,00	161.000,00	202.350,00	202.350,00
Progetto 4	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ECC.**					
Intervento 1010307	Imposte e tasse					
215401	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	CO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Intervento	1010403 Prestazioni di servizi					
104000	SPESE PER INCARICO ASSISTENZA TECNICA E LEGALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI. - ENTRATA CAP. 1009-.	CO	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	4 - GESTIONE DELLE ENTRATE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Intervento	1010407 Imposte e tasse					
119300	ONERI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE RELATIVI AL SERVIZIO TRIBUTI	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	9010 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Intervento	1010408 Oneri straordinari della gestione corrente					
215800	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	CO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	9010 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Progetto	**5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO**					
Intervento	2010506 Incarichi professionali esterni					
300500	SPESE PER PREDISPOSIZIONE INVENTARIO GENERALE BENI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	40.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**6 UFFICIO TECNICO**					
Intervento	1010601 Personale					
108100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	CO	193.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	193.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
108200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	68.765,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	68.765,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Progetto 7	**ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA**					
Intervento 1010701	Personale					
111100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	CO	23.040,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.040,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
111200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	8.610,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.610,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Intervento 1010705	Trasferimenti					
112000	QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	CO	50,00	50,00	50,00	50,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50,00	50,00	50,00	50,00
Progetto 8	**ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento 1010201	Personale					
106700	CONTRIBUTI OBBLOGATORI A CARICO COMUNE PER PERSONALE PROVVISORIO	CO	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Programma 3	**FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto 1	**POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento 1030101	Personale					
106601	SPESE PER ASSUNZIONE VIGILI URBANI PROVVISORI .	CO	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
126100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	CO	178.161,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	178.161,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
126200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	CO	65.960,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	65.960,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Programma	**4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto	**2 ISTRUZIONE ELEMENTARE**					
Intervento	1040206 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
136700	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO DI EURO 154,937,07 POS. N. 430051200 PER SCUOLA ELEMENTARE.	CO	8.800,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.800,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00
Programma	**5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto	**1 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento	1050101 Personale					
147100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE SOCIO - CULTURALE	CO	81.680,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	81.680,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
147200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	CO	23.949,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.949,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Progetto	**2 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento	1050206 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
159700	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COMPLETAMENTO CINETEATRO IN LOCALITA' "MONTIGGIA".	CO	0,00	0,00	50.950,00	50.950,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	50.950,00	50.950,00
Programma 6	**FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto 2	**STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento 1060206	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
183400	INTERESSI PASSIVI PER 1° E 2° MUTUO COSTRUZIONE STADIO COMUNALE	CO	57.500,00	48.600,00	48.600,00	48.600,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	57.500,00	48.600,00	48.600,00	48.600,00
Programma 7	**FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto 1	**SERVIZI TURISTICI**					
Intervento 1070102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
207500	ACQUISTO TESSERE MAGNETICHE PER L'ACCESSO AI POSTEGGI DEL PORTO TURISTICO.	CO	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
207600	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL PORTO TURISTICO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO-.	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento 1070103	Prestazioni di servizi					
207100	SPESE GESTIONE PORTO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (PERSONALE).	CO	180.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	180.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
207101	SPESE GESTIONE PORTO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI-.	CO	100.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	100.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
207200	SPESE GESTIONE PORTO TURISTICO - PRESTAZIONE DI ERVIZI -.	CO	35.000,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2070101	Acquisizione di beni immobili					
356200	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PORTO TURISTICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	0,00	0,00	0,00
357200	LAVORI DI MANUTENZIONE E DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA NELL'AREA IN CONCESSIONE DEL PORTO TURISTICO (ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		T	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Intervento 2070105	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
356100	ACQUISTO N. 1 GOMMONE PER IL SERVIZIO DEL PORTO TURISTICO (AVANZO AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma 8	**FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto 2	**ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI**					
Intervento 1040106	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
194100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA.	CO	10,00	0,00	0,00	0,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1080203	Prestazioni di servizi					
193700	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CO	250.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	8002 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	250.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Progetto 1	**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento 1090101	Personale					
156000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEL SETTORE URBANISTICA.	CO	175.825,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	175.825,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00
156100	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE.	CO	67.990,00	65.700,00	65.700,00	65.700,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	67.990,00	65.700,00	65.700,00	65.700,00
Intervento 1090106	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
154500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO PER COSTRUZIONE INFRASTRUTTURE PRIMARIE NELLE FRAZIONI.	CO	21.600,00	20.850,00	20.850,00	20.850,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	21.600,00	20.850,00	20.850,00	20.850,00
Progetto 2	**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE**					
Intervento 1090206	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
154400	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO DI L. 500.000,00 INFRASTRUTTURE PRIMARIE ZONA EDILIZIA ECONOMICA -POPOLARE..	CO	22.700,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.700,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00
Progetto 4	**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					
Intervento 1090405	Trasferimenti					
169100	QUOTA PARTECIPAZIONE CONSORZIO PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DENOMINATO "AUTORITA' AMBITO".	CO	4.048,42	4.048,42	4.048,42	4.048,42
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.048,42	4.048,42	4.048,42	4.048,42
Programma 10	**FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto 4	**ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento 1100401	Personale					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
187100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI ALL'ASSISTENTE SOCIALE.	CO	20.951,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.951,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
187200	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE PER L'ASSISTENTE SOCIALE.	CO	8.395,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.395,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Progetto	**5 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
Intervento	1100501 Personale					
165100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO.	CO	20.510,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.510,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
165200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	7.114,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.114,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Totale Servizio		5.540.066,01	4.549.839,46	4.671.139,46	4.671.139,46
	TOTALE SPESE		**5.540.066,01**	**4.549.839,46**	**4.671.139,46**	**4.671.139,46**

COMUNE DI PALAU Prov.(OT)*RAGIONERIA*UFF.

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2007

Comune di PALAU

SPESE

Spesa 9011 - SEGRETERIA GENERALE DR.SSA BARBARA PINI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2006	2007	2008	2009
Programma	**1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto	**2 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E**					
Intervento	1010201 Personale					
102800	SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	CO	2.447,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	9011 - SEGRETERIA GENERALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.447,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento	1010203 Prestazioni di servizi					
102900	SPESE PER L'AGGIORNAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE.	CO	2.600,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	9011 - SEGRETERIA GENERALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.600,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	Totale Servizio		5.047,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
	TOTALE SPESE		**5.047,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**

COMUNE DI PALAU Prov.(OT) * UFF. RAGIONERIA *

COMUNE DI PALAU
Provincia di OLBIA-TEMPIO
Responsabile Settore Vigilanza: Dr. Walter Nieddu

COMUNE DI PALAU (SS) Polizia Municipale

Il Responsabile del Settore Vigilanza
(Dr. Walter NIEDDU)

PIANI DI LAVORO - GESTIONE 2007

n.1	Verifica delle nuove attività commerciali. Controlli specifici a campione delle esistenti.	MIGLIORAMENTO Controlli sistematici su tutta la rete commerciale, compresi i P.E. e strutture ricettive, contro l'abusivismo e per verificare il rispetto delle normative a tutela del consumatore. Di concerto con l'ufficio commercio, precisa e puntuale verifica di nuove aperture. **Obiettivo**: Intensificare l'attività di vigilanza commerciale (n.60 verifiche) Trend storico: anno 2005 Effettuati n°50 controlli commerciali. anno 2006 Confermati n°50 controlli di attività commerciali.	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 Personale coinvolto nel piano di lavoro: Urgeghe – Poggi Inizio: 01/06/07 Termine: 31/12/07 Criteri di valutazione: n° controlli effettuati
n.2	Creazione di un archivio delle attività soggette a controllo. Attuazione degli obiettivi .	MIGLIORAMENTO Verifica delle principali normative in materia di inquinamento ambientale. Saranno oggetto di maggiore attenzione: orari dei cantieri edili in base all'ordinanza sindacale n°8/2004 sui rumori, l'emissione di rumori emessi da P.E., rispetto del regolamento comunale per la raccolta differenziata, la lotta ai rifiuti abbandonati (discariche abusive, rifiuti ingombranti, veicoli) nonché il rispetto dell'ordinanza sulla conduzione e detenzione di cani. Attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi. **Obiettivo**: potenziare il numero di interventi rispetto all'anno 2006 (n.50 verifiche) Trend storico: anno 2005 Effettuati complessivamente n°40 controlli ambientali anno 2006 Confermati n°40 controlli ambientali	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 Personale coinvolto nel piano di lavoro: Bruschi - Varrucciu Inizio: 01/04/07 Termine: 31/12/2007 Criteri di valutazione: n° controlli effettuati
n.3	Istituzione di uno stretto rapporto di collaborazione con Ufficio Urbanistica. Controllo e verifica.	MANTENIMENTO Organizzazione del servizio di controllo dell'abusivismo edilizio con sopralluoghi ed istruzione delle pratiche. **Obiettivo**: In base all'esperienza maturata negli anni precedenti saranno eseguiti non meno di 90 controlli durante l'anno. Trend storico: anni 2005 e 2006 Effettuati n° 90 controlli edilizi.	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 Personale coinvolto nel piano di lavoro: Bruschi - Sergiusti Inizio: 01/01/07 Termine: 31/12/2007 Criteri di valutazione: n° controlli effettuati

n.4	Predisporre ordini di servizio ed attività di vigilanza secondo un piano programmato e ad esigenze contingenti.	MIGLIORAMENTO In collaborazione con la Capitaneria di Porto, vigilanza delle spiagge maggiormente frequentate dai turisti durante la stagione estiva (Palau vecchio, Sciumara, Isola Gabbiani, Porto Mannu, Cala Capra, Costa Serena, Saline, Isolotto) per l'utilizzo corretto degli arenili, degli specchi acquei e delle concessioni demaniali. Si prevede una serie di controlli stimati superiore all'anno precedente. Trend storico: Anno 2006 Effettuati complessivamente n° 25 controlli in aree demaniali marittime	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 Personale coinvolto nel piano di lavoro: Sergiusti Inizio: 01/07/07 Termine: 15/09/07 Criteri di valutazione: n° controlli effettuati nel mese di luglio, agosto e settembre

n.5	Piano di lavoro finalizzato al recupero crediti e ad accelerare le procedure amministrative.	MIGLIORAMENTO Attivazione della procedura per verbalizzazione e notificazione delle sanzioni amministrative CdS 2007 – Emissione delle cartelle esattoriali riferite a sanzioni amministrative CdS anno 2004. Trend storico: Anno 2006 Notificati n°5812 verbali ed emesse n°1188 cartelle esattoriali 2002 e n°1284 cartelle esattoriali 2003.	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 Personale coinvolto nel piano di lavoro: Urgeghe - Poggi Inizio: 01/01/07 Termine: 31/12/07 Rispetto dei tempi di realizzazione del progetto

PALAU gennaio 2007

Responsabile Settore Vigilanza
Il Responsabile del Settore Vigilanza
(Dr. Walter NIEDDU)

COMUNE DI PALAU

SETTORE AFFARI GENERALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

obiettivi 2007
INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' E DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
art.6 del C.C.D.I. 2002/2005

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi	
		MANTENIMENTO		
6	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio Segreteria** Svolge attività di supporto amministrativo per gli organi politici: - cura le convocazioni del Consiglio Comunale ed il relativo ordine del giorno; - predispone le deliberazioni della Giunta Comunale, completa l'iter delle deliberazioni di Consiglio; - predispone le ordinanze ed i decreti sindacali; - svolge attività di archiviazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, delle ordinanze e dei decreti; - cura le comunicazioni ai Capigruppo Consiliari di pubblicazioni avvenute, nonché il rilascio di copie delle deliberazioni richieste da Consiglieri Comunali, utenti ed altri; - fornisce anche supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori; - effettua la registrazione dei contratti che il Comune stipula con altri soggetti, nonché la trascrizione degli atti; - gestisce alcuni aspetti relativi alle informazioni sulle attività del Comune (es. spazio su periodici locali). La finalità è quella di garantire un regolare ed efficiente iter procedurale dell'attività di supporto amministrativo sopra descritta.	Anno **2007** Previsione stimata degli atti da predisporre ed archiviare: - n. 60 sedute di Giunta - n. 15 sedute di Consiglio per un totale complessivo di: - n. 160 deliberazioni di G.C. - n. 45 deliberazioni di C.C. - n. 330 determinazioni (solo Settore Affari Generali) - n. 18 ordinanze sindacali - n. 8 decreti - n. 35 contratti registrati di cui trascritti n. 8 atti, rispettivamente presso l'Agenzia delle Entrate di Olbia e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Tempio Pausania. *** Tesserini regionali della caccia: n. 40.	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi (art.6 del C.C.D.I. 2002/2005). Dipendenti interessati: Roberto Oggiano
	Entro le scadenze	**Ufficio Affari Istituzionali / Comunicazione Istituzionale** **Legge 9 dicembre 1998 n° 431, art. 11.**	Anno **2007** Previsione stimata:	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

8	stabilite dalla Regione: predisposizione della procedura concorsuale per l'individuazione dei beneficiari; comunicazione risultati alla Regione per la predisposizione del piano regionale di ripartizione dei fondi	**Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Anno 2007.** Sulla base delle direttive impartite dalla Regione Autonoma della Sardegna: - si forma la graduatoria degli aspiranti beneficiari; - si predispone il bando pubblico e la modulistica necessaria all'istruttoria delle pratiche; - si adottano tutti i provvedimenti conseguenti, dal calcolo economico all'adozione del provvedimento finale di liquidazione destinato ai beneficiari ; - si effettua la conseguente attività di rendicontazione alla Regione. È prevista, infine, la liquidazione dei contributi relativi all'anno 2006, non appena la Regione accrediterà i fondi.	Determinazioni: - n.2 atti di approvazione graduatoria e liquidazione contributi. D.G.C. n.68/2007 (approvazione bando)	
7	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio Messo Notificatore – Albo Pretorio** La gestione della pubblicazione degli atti e delle notifiche avviene con procedure informatizzate.	Anno **2007** Previsione stimata: Atti pubblicati: n. 900 Atti notificati: n. 1500	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi (art.6 del C.C.D.I. 2002/2005). Dipendenti interessati: Cesira Lay
7	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio Protocollo** La gestione dei flussi documentali del protocollo è attuata attraverso procedure, ad archiviazione ottica, completamente informatizzate, secondo le regole CNIPA. E', inoltre, operativo, come previsto dalle regole tecniche ex art.18 del D.P.C.M. 31/10/2000, il sistema di segnatura di protocollo: consiste nell'apporre, sui documenti in entrata, un'etichetta inamovibile e indelebile con codice a barre, riconoscibile dallo scanner a lettura ottica.	Anno **2007** Previsione stimata: - n. 17000	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi (art.6 del C.C.D.I. 2002/2005). Dipendenti interessati: Maria Maddalena Puttolu
6	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio anagrafe** La gestione ordinaria consiste nella tenuta ed aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente (A.P.R.) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero): definizione delle pratiche migratorie; iscrizioni e cancellazioni derivanti da eventi naturali; variazioni di domicilio all'interno del territorio comunale; variazioni di status, di generalità ecc. del cittadino, costante e puntuale aggiornamento AIRE a seguito dichiarazioni dell'interessato o a comunicazioni del	Anno **2007** Previsione stimata: Pratiche migratorie: - cancellazioni n. 120 (tempi medi 1 giorno)	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi (art.6 del C.C.D.I. 2002/2005). Dipendenti interessati: Antonia Bini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

		Consolato o dell'Ufficiale di Stato Civile; rilascio certificazioni anagrafiche e informazioni sull'autocertificazione; rilascio o rinnovo delle carte di identità; attività di rendicontazione e versamento alla tesoreria comunale dei diritti di segreteria; rilevazioni ISTAT, mensili ed annuali, del movimento naturale e migratorio della popolazione.	- iscrizioni n. 190 (tempi medi 90-120 giorni) Carte d'identità: n. 700 (1 giorno dalla richiesta)	
6	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio elettorale** La finalità è quella di garantire un regolare ed efficiente iter procedurale relativo alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, attraverso le revisioni dinamiche e semestrali, delle liste elettorali aggiunte generali e sezionali, dello schedario generale e dell'archivio fascicoli, all'aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio e dell'albo degli scrutatori. Si devono, anche, garantire tutti gli adempimenti amministrativi legati alle consultazioni elettorali, meglio evidenziate a lato.	Anno **2007** Previsione stimata: - elezioni comunali, maggio - referendum, autunno ?	
Tot. 40				
		MIGLIORAMENTO		
10	Rispettare i termini stabiliti dalla legge o, più in generale, dalle scadenze fissate di volta in volta.	**Ufficio Affari Istituzionali** **Edilizia residenziale pubblica. Alloggi I.A.C.P. e Comunali** La finalità è quella di fungere da tramite tra l'Istituto Autonomo Case Popolari e i residenti assegnatari degli alloggi. L'attività consiste nell'evasione delle richieste di accertamento provenienti dallo I.A.C.P. sulla conduzione degli alloggi. Per quanto concerne i 15 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, vedere a lato.	Entro ottobre 2007 è prevista la predisposizione della bozza di regolamento consiliare che disciplina la gestione, l'assegnazione e la permanenza degli assegnatari negli alloggi di proprietà comunale; entro dicembre 2007 ne è prevista l'approvazione definitiva, congiuntamente alla rideterminazione e alla fissazione del canone di locazione.	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi (art.6 del C.C.D.I. 2002/2005). Dipendenti interessati: Agostino Alivesi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

10	Rispettare i termini stabiliti dalla legge o, più in generale, dalle scadenze fissate di volta in volta	**Ufficio Affari Istituzionali / Comunicazione Istituzionale** Istituito in via sperimentale con la d.g.c. n.64/2007, cura la comunicazione pubblica e le attività di informazione del Comune, applicando i principi ispiratori della L. n.150/2000. In particolare: - è operata un'azione di raccordo: con i media, intrattenendo un rapporto di collegamento continuo con gli organi di stampa; con i settori della struttura organizzativa comunale, ricercando e sviluppando il continuo scambio di informazioni istituzionali; - attraverso il continuo aggiornamento e sviluppo del portale istituzionale www.palau.it, l'uso del display informativo collocato in Piazza due Palme, l'invio di brevi messaggi di testo sul telefonino agli iscritti al servizio "sms@palau.it", sono intrattenute relazioni dirette ed indirette con i cittadini/utenti, attraverso l'illustrazione delle norme, l'incremento della conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi, l'informazione sulle opportunità e sugli eventi offerti dal Comune.		
10	Rispettare i termini stabiliti dalla legge o, più in generale, dalle scadenze fissate di volta in volta	**Ufficio Turismo** A seguito del trasferimento nell'anno 2006, da parte della Regione, delle funzioni, del personale e dei beni delle Aziende Autonome di Soggiorno e Turismo, è stato istituito e reso operativo l'ufficio turismo. Tale trasferimento ha avuto decorrenza effettiva dal 1° maggio 2006. L'obiettivo, con le risorse umane appositamente assunte, è quello di garantire il pieno funzionamento dell'ufficio in relazione ai complessi servizi che è chiamato ad offrire ed alle esigenze legate al suo regolare funzionamento, ordinario e straordinario: - punto informativo fisso, all'interno di Palazzo Fresi, aperto quotidianamente durante la stagione estiva e con la sola chiusura festiva durante le altre stagioni (puntuale programmazione e fornitura di materiale promozionale ed informativo, quali mappe, dvd, cartoline, pieghevoli, brochure illustrative, etc.); - punto informativo itinerante, con l'organizzazione dell'apertura del chiosco aggiuntivo in Piazza due Palme, previsto tra i mesi di luglio e agosto; - promozione turistica "fuori Comune", con la predisposizione di tutti gli aspetti organizzativi legati alla partecipazione a fiere turistiche, punti promozionali con stand espositivi ubicati in località italiane e/o estere.	Anno **2007** L'ufficio turismo "Punto i Palau" a Palazzo Fresi continua ad operare con regolarità e senza interruzioni stagionali. Il Punto informativo itinerante, ubicato stagionalmente in Piazza due Palme, sarà operativo nelle ore serali/notturne dall'ultima settimana di luglio alla prima di settembre. Nel periodo giugno/settembre si prevede di avere complessivamente n.18.000 contatti, includendo in essi le presenze fisiche in ufficio e nel chiosco itinerante, nonché quelle virtuali attraverso telefonate ed email. A causa delle recenti elezioni comunali, non è stata ancora programmata, nel dettaglio, alcuna ulteriore forma di promozione turistica, anche se è già previsto informalmente l'avvio di contatti con gli uffici marketing delle compagnie aeree,	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

			incontri con gli operatori locali, nonché varie forme di pubblicizzazione turistica del Comune.	
10	Rispettare i termini stabiliti dalla legge e dalle direttive regionali e provinciali per tutti gli adempimenti previsti	**Sportello Unico Attività Produttive/Ufficio Commercio** Con deliberazione di Giunta Comunale n.157/2003 è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata con la Comunità Montana Riviera di Gallura di Olbia. Con la soppressione di quest'ultimo Ente, avvenuta nella scorsa primavera, in aderenza al POR Sardegna 2000- 2006 Mis. 4.2 c - Rete regionale degli SUAP, la Provincia di Olbia-Tempio ha predisposto un Piano di intervento per la riorganizzazione in ambito provinciale del S.U.A.P. In piena fase di attuazione ed a seguito della d.g.c. n.49/2007, esso prevede il Comune di Santa Teresa Gallura come ente capofila. Obiettivo finale è garantire il pieno funzionamento dell'ufficio, in relazione al piano di formazione degli addetti che saranno coinvolti ed ai servizi associati che sarà chiamato ad offrire, sulle base delle direttive regionali e provinciali.	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi (art.6 del C.C.D.I. 2002/2005). Dipendenti interessati: Sabina Cucciari	
15	Garantire la regolare organizzazione e l'ottimale svolgimento degli eventi e delle manifestazioni programmate	**Ufficio Segreteria – Ufficio Affari Istituzionali** I due uffici, in piena sinergia tra di loro curano, oltre alla ordinaria attività burocratica, la parte amministrativa, organizzativa ed operativa dei seguenti eventi annuali: - manifestazioni sportive (Corso di promozione della vela per ragazzi, con il Club Nautico Arzachena; Torneo di calcio Mitico Villa; ciclismo, coppa Città di Palau; altri sport legati al windsurf ed al kitesurfing) - erogazione di contributi in favore di associazioni sportive e comitati feste patronali (di maggio e settembre, San Giorgio, Sant'Antonio), in base agli stanziamenti di bilancio ed alle linee direttive emanate della Giunta Comunale - coordinamento del Natale e del Carnevale - manifestazione estiva musicale, artistica e culturale "ESTATE TUTTE STELLE".	Anno **2007** - manifestazione "Estate Tuttestelle"; - campionato europeo starboard - categorie juniores di freestyle - Porto Pollo, 18-24 giugno 2007. Concessione di patrocinio all'associazione italiana windsurf; - 1° festival internazionale di scacchi Capo d'Orso, in programma a Palau dal 19 al 26 maggio 2007. Concessione di patrocinio ed erogazione di un contributo all'associazione dilettantistica club scacchi di Tempio Pausania; - comitato s. Antonio da Padova. Concessione contributo per organizzazione feste in onore di S. Antonio da Padova e Santa Rita; - Porto Pollo windsurf grand slam - Porto Pollo 5, 9 aprile 2007. Concessione di patrocinio all'Associazione italiana windsurf; - 6° camp mitico villa di calcio. Concessione di patrocinio e contributo all'associazione sportiva "degli amici" - 9° coppa città di Palau. Concessione di	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

			patrocinio e contributo alla Società Ciclistica Isolana; - comitato parrocchiale feste patronali. Concessione patrocinio e contributo per manifestazioni patronali di maggio e settembre; - comitato festa di Santu Ghjogliu. Concessione contributo per organizzazione festa campestre.	
5	Entro dicembre 2007	**Ufficio Affari Istituzionali** Riaccertamento dei residui attivi e passivi nel budget di Settore, previa verifica di ciascun accertamento e impegno: revisione delle ragioni del mantenimento a residuo, in tutto o in parte, di essi (art. 228, D.Lgs. n.267/2000).		
Tot. 60				

Mantenimento: 40 punti
Miglioramento: 60 punti
Tot. 100 punti

Palau, 19 luglio 2007

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dr. Mauro Piga

COMUNE DI PALAU

SETTORE AFFARI GENERALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2007

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi		
		MANTENIMENTO			
6	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio Segreteria** Svolge attività di supporto amministrativo per gli organi politici: - cura le convocazioni del Consiglio Comunale ed il relativo ordine del giorno; - predispone le deliberazioni della Giunta Comunale, completa l'iter delle deliberazioni di Consiglio; - predispone le ordinanze ed i decreti sindacali; - svolge attività di archiviazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, delle ordinanze e dei decreti; - cura le comunicazioni ai Capigruppo Consiliari di pubblicazioni avvenute, nonché il rilascio di copie delle deliberazioni richieste da Consiglieri Comunali, utenti ed altri; - fornisce anche supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori; - effettua la registrazione dei contratti che il Comune stipula con altri soggetti, nonché la trascrizione degli atti; - gestisce alcuni aspetti relativi alle informazioni sulle attività del Comune (es. spazio su periodici locali). La finalità è quella di garantire un regolare ed efficiente iter procedurale dell'attività di supporto amministrativo sopra descritta.	Anno **2005** Nel dettaglio sono state gestite (predisposte ed archiviate): - n. 49 sedute di Giunta - n. 10 sedute di Consiglio per un totale complessivo di: - n. 170 deliberazioni di G.C. - n. 46 deliberazioni di C.C. Sono state predisposte e successivamente archiviate: - n.1918 determinazioni - n. 9 ordinanze sindacali - n. 17 decreti - n. 30 contratti registrati di cui trascritti n. 4 atti, rispettivamente presso l'Ufficio del Registro di Olbia e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Tempio Pausania. *** Tesserini regionali della caccia rilasciati: n. 21.	Anno **2006** Nel dettaglio sono state gestite (predisposte ed archiviate): - n. 71 sedute di Giunta - n. 16 sedute di Consiglio per un totale complessivo di: - n. 150 deliberazioni di G.C. - n. 42 deliberazioni di C.C. Sono state predisposte e successivamente archiviate: - n. 336 determinazioni (solo Settore Affari Generali) - n. 18 ordinanze sindacali - n. 8 decreti - n. 36 contratti registrati di cui trascritti n. 8 atti, rispettivamente presso l'Agenzia delle Entrate di Olbia e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Tempio Pausania. *** Tesserini regionali della caccia rilasciati: n. 40.	Anno **2007** Previsione stimata degli atti da predisporre ed archiviare: - n. 60 sedute di Giunta - n. 15 sedute di Consiglio per un totale complessivo di: - n. 160 deliberazioni di G.C. - n. 45 deliberazioni di C.C. - n. 330 determinazioni (solo Settore Affari Generali) - n. 18 ordinanze sindacali - n. 8 decreti - n. 35 contratti registrati di cui trascritti n. 8 atti, rispettivamente presso l'Agenzia delle Entrate di Olbia e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Tempio Pausania. *** Tesserini regionali della caccia: n. 40.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

8	Entro le scadenze stabilite dalla Regione: predisposizione della procedura concorsuale per l'individuazione dei beneficiari; comunicazione risultati alla Regione per la predisposizione del piano regionale di ripartizione dei fondi	**Ufficio Affari Istituzionali / Comunicazione Istituzionale** **Legge 9 dicembre 1998 n° 431, art. 11.** **Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.** **Anno 2007.** Sulla base delle direttive impartite dalla Regione Autonoma della Sardegna: - si forma la graduatoria degli aspiranti beneficiari; - si predispone il bando pubblico e la modulistica necessaria all'istruttoria delle pratiche; - si adottano tutti i provvedimenti conseguenti, dal calcolo economico all'adozione del provvedimento finale di liquidazione destinato ai beneficiari ; - si effettua la conseguente attività di rendicontazione alla Regione. È prevista, infine, la liquidazione dei contributi relativi all'anno 2006, non appena la Regione accrediterà i fondi.	Anno **2005** Determinazioni: - n.156/2005 - n.165/2005 - n.177/2005 D.G.C. n.123/2005 (approvazione bando)	Anno **2006** Determinazioni: - n.153/2006 - n.255/2006 D.G.C. n.58/2006 (approvazione bando)	Anno **2007** Previsione stimata: Determinazioni: - n.2 atti di approvazione graduatoria e liquidazione contributi. D.G.C. n.68/2007 (approvazione bando)
7	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio Messo Notificatore – Albo Pretorio** La gestione della pubblicazione degli atti e delle notifiche avviene con procedure informatizzate.	Anno **2005** Atti pubblicati: n. 1225 Atti notificati: n. 1557	Anno **2006** Atti pubblicati: n. 809 Atti notificati: n. 1554	Anno **2007** Previsione stimata: Atti pubblicati: n. 900 Atti notificati: n. 1500
7	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio Protocollo** La gestione dei flussi documentali del protocollo è attuata attraverso procedure, ad archiviazione ottica, completamente informatizzate, secondo le regole CNIPA. E', inoltre, operativo, come previsto dalle regole tecniche ex art.18 del D.P.C.M. 31/10/2000, il sistema di segnatura di protocollo: consiste nell'apporre, sui documenti in entrata, un'etichetta inamovibile e indelebile con codice a barre, riconoscibile dallo scanner a lettura ottica.	Anno **2005** Atti protocollati in arrivo: - n. 21087	Anno **2006** Atti protocollati in arrivo: - n. 16442	Anno **2007** Previsione stimata: - n. 17000

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

6	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio anagrafe** La gestione ordinaria consiste nella tenuta ed aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente (A.P.R.) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero): definizione delle pratiche migratorie; iscrizioni e cancellazioni derivanti da eventi naturali; variazioni di domicilio all'interno del territorio comunale; variazioni di status, di generalità ecc. del cittadino, costante e puntuale aggiornamento AIRE a seguito dichiarazioni dell'interessato o a comunicazioni del Consolato o dell'Ufficiale di Stato Civile; rilascio certificazioni anagrafiche e informazioni sull'autocertificazione; rilascio o rinnovo delle carte di identità; attività di rendicontazione e versamento alla tesoreria comunale dei diritti di segreteria; rilevazioni ISTAT, mensili ed annuali, del movimento naturale e migratorio della popolazione.	Anno **2005** L'attività amministrativa si è svolta regolarmente Pratiche migratorie: - cancellazioni n.111 (tempi medi 3 giorni) - iscrizioni n. 192 (tempi medi 20 giorni). Carte d'identità: n. 704 (1 giorno dalla richiesta)	Anno **2006** L'attività amministrativa si è svolta regolarmente Pratiche migratorie: - cancellazioni n. 135 (tempi medi 1 giorno) - iscrizioni n. 197 (tempi medi 90-120 giorni) Carte d'identità: n. 692 (1 giorno dalla richiesta)	Anno **2007** Previsione stimata: Pratiche migratorie: - cancellazioni n. 120 (tempi medi 1 giorno) - iscrizioni n. 190 (tempi medi 90-120 giorni) Carte d'identità: n. 700 (1 giorno dalla richiesta)
6	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio elettorale** La finalità è quella di garantire un regolare ed efficiente iter procedurale relativo alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, attraverso le revisioni dinamiche e semestrali, delle liste elettorali aggiunte generali e sezionali, dello schedario generale e dell'archivio fascicoli, all'aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio e dell'albo degli scrutatori. Si devono, anche, garantire tutti gli adempimenti amministrativi legati alle consultazioni elettorali, meglio evidenziate a lato.	Anno **2005** Consultazioni elettorali: - elezioni provinciali, maggio - referendum, giugno	Anno **2006** Consultazioni elettorali: - elezioni politiche, aprile - referendum, giugno	Anno **2007** Previsione stimata: - elezioni comunali, maggio - referendum, autunno ?
Tot. 40					
		MIGLIORAMENTO			
10	Rispettare i termini stabiliti dalla legge o, più in generale, dalle scadenze fissate di volta in volta.	**Ufficio Affari Istituzionali** **Edilizia residenziale pubblica. Alloggi I.A.C.P. e Comunali** La finalità è quella di fungere da tramite tra l'Istituto Autonomo Case Popolari e i residenti assegnatari degli alloggi. L'attività consiste nell'evasione delle richieste di accertamento provenienti dallo I.A.C.P. sulla conduzione degli alloggi. Per quanto concerne i 15 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, vedere a lato.	Entro ottobre 2007 è prevista la predisposizione della bozza di regolamento consiliare che disciplina la gestione, l'assegnazione e la permanenza degli assegnatari negli alloggi di proprietà comunale; entro dicembre 2007 ne è prevista l'approvazione definitiva, congiuntamente alla rideterminazione e alla fissazione del canone di locazione.		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

10	Rispettare i termini stabiliti dalla legge o, più in generale, dalle scadenze fissate di volta in volta	**Ufficio Affari Istituzionali / Comunicazione Istituzionale** Istituito in via sperimentale con la d.g.c. n.64/2007, cura la comunicazione pubblica e le attività di informazione del Comune, applicando i principi ispiratori della L. n.150/2000. In particolare: - è operata un'azione di raccordo: con i media, intrattenendo un rapporto di collegamento continuo con gli organi di stampa; con i settori della struttura organizzativa comunale, ricercando e sviluppando il continuo scambio di informazioni istituzionali; - attraverso il continuo aggiornamento e sviluppo del portale istituzionale www.palau.it, l'uso del display informativo collocato in Piazza due Palme, l'invio di brevi messaggi di testo sul telefonino agli iscritti al servizio "sms@palau.it", sono intrattenute relazioni dirette ed indirette con i cittadini/utenti, attraverso l'illustrazione delle norme, l'incremento della conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi, l'informazione sulle opportunità e sugli eventi offerti dal Comune.		
10	Rispettare i termini stabiliti dalla legge o, più in generale, dalle scadenze fissate di volta in volta	**Ufficio Turismo** A seguito del trasferimento nell'anno 2006, da parte della Regione, delle funzioni, del personale e dei beni delle Aziende Autonome di Soggiorno e Turismo, è stato istituito e reso operativo l'ufficio turismo. Tale trasferimento ha avuto decorrenza effettiva dal 1° maggio 2006. L'obiettivo, con le risorse umane appositamente assunte, è quello di garantire il pieno funzionamento dell'ufficio in relazione ai complessi servizi che è chiamato ad offrire ed alle esigenze legate al suo regolare funzionamento, ordinario e straordinario: - punto informativo fisso, all'interno di Palazzo Fresi, aperto quotidianamente durante la stagione estiva e con la sola chiusura festiva durante le altre stagioni (puntuale programmazione e fornitura di materiale promozionale ed informativo, quali mappe, dvd, cartoline, pieghevoli, brochure illustrative, etc.); - punto informativo itinerante, con l'organizzazione dell'apertura del chiosco aggiuntivo in Piazza due Palme, previsto tra i mesi di luglio e agosto; - promozione turistica "fuori Comune", con la predisposizione di tutti gli aspetti organizzativi legati alla partecipazione a fiere turistiche, punti promozionali con stand espositivi ubicati in località italiane e/o estere.	Anno **2006** L'ufficio turismo "Punto i Palau" è stato aperto al pubblico, a Palazzo Fresi, il 5/06/2006. Il Punto informativo itinerante, ubicato stagionalmente in Piazza due Palme, ha operato nelle ore serali/notturne dal 22 luglio al 10 settembre. Nel periodo giugno/settembre, l'ufficio turismo ha avuto complessivamente n. 18.000 contatti, includendo in essi le presenze fisiche in ufficio e nel chiosco itinerante, nonché quelle virtuali attraverso telefonate ed email. Partecipazione a "Tuttinfiera", Padova, novembre 2006; promozione turistica a Firenze, maggio 2006; Realizzazione: video promozionale su Palau con emittente televisiva regionale "Videolina"; servizio fotografico sui	Anno **2007** L'ufficio turismo "Punto i Palau" a Palazzo Fresi continua ad operare con regolarità e senza interruzioni stagionali. Il Punto informativo itinerante, ubicato stagionalmente in Piazza due Palme, sarà operativo nelle ore serali/notturne dall'ultima settimana di luglio alla prima di settembre. Nel periodo giugno/settembre si prevede di avere complessivamente n.18.000 contatti, includendo in essi le presenze fisiche in ufficio e nel chiosco itinerante, nonché quelle virtuali attraverso telefonate ed email. A causa delle recenti elezioni comunali, non è stata ancora programmata, nel dettaglio, alcuna ulteriore forma di promozione turistica, anche se è già previsto informalmente l'avvio di contatti con gli uffici marketing delle compagnie aeree,

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

			principali eventi a rilevanza turistica.	incontri con gli operatori locali, nonché varie forme di pubblicizzazione turistica del Comune.
10	Rispettare i termini stabiliti dalla legge e dalle direttive regionali e provinciali per tutti gli adempimenti previsti	**Sportello Unico Attività Produttive/Ufficio Commercio** Con deliberazione di Giunta Comunale n.157/2003 è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata con la Comunità Montana Riviera di Gallura di Olbia. Con la soppressione di quest'ultimo Ente, avvenuta nella scorsa primavera, in aderenza al POR Sardegna 2000- 2006 Mis. 4.2 c - Rete regionale degli SUAP, la Provincia di Olbia-Tempio ha predisposto un Piano di intervento per la riorganizzazione in ambito provinciale del S.U.A.P. In piena fase di attuazione ed a seguito della d.g.c. n.49/2007, esso prevede il Comune di Santa Teresa Gallura come ente capofila. Obiettivo finale è garantire il pieno funzionamento dell'ufficio, in relazione al piano di formazione degli addetti che saranno coinvolti ed ai servizi associati che sarà chiamato ad offrire, sulle base delle direttive regionali e provinciali.		
15	Garantire la regolare organizzazione e l'ottimale svolgimento degli eventi e delle manifestazioni programmate	**Ufficio Segreteria – Ufficio Affari Istituzionali** I due uffici, in piena sinergia tra di loro curano, oltre alla ordinaria attività burocratica, la parte amministrativa, organizzativa ed operativa dei seguenti eventi annuali: - manifestazioni sportive (Corso di promozione della vela per ragazzi, con il Club Nautico Arzachena; Torneo di calcio Mitico Villa; ciclismo, coppa Città di Palau; altri sport legati al windsurf ed al kitesurfing) - erogazione di contributi in favore di associazioni sportive e comitati feste patronali (di maggio e settembre, San Giorgio, Sant'Antonio), in base agli stanziamenti di bilancio ed alle linee direttive emanate della Giunta Comunale - coordinamento del Natale e del Carnevale - manifestazione estiva musicale, artistica e culturale "ESTATE TUTTE STELLE".	Anno **2006** -22° torneo di ferragosto di tennis - corso di vela di 1° e 2° livello - manifestazione "Estate Tuttestelle" - comitato s. Antonio da Padova. Concessione contributo per organizzazione feste in onore di S. Antonio da Padova e Santa Rita; - comitato festa di Santu Ghjogliu. Concessione contributo per organizzazione festa campestre; - comitato parrocchiale feste patronali. Concessione patrocinio e contributo per manifestazioni patronali di maggio e settembre; - 5° camp mitico villa di calcio. Concessione di patrocinio e contributo all'associazione sportiva "degli amici" - 8° coppa città di Palau. Concessione di patrocinio e contributo alla Società Ciclistica Isolana.	Anno **2007** - manifestazione "Estate Tuttestelle"; - campionato europeo starboard - categorie juniores di freestyle - Porto Pollo, 18-24 giugno 2007. Concessione di patrocinio all'associazione italiana windsurf; - 1° festival internazionale di scacchi Capo d'Orso, in programma a Palau dal 19 al 26 maggio 2007. Concessione di patrocinio ed erogazione di un contributo all'associazione dilettantistica club scacchi di Tempio Pausania; - comitato s. Antonio da Padova. Concessione contributo per organizzazione feste in onore di S. Antonio da Padova e Santa Rita; - Porto Pollo windsurf grand slam - Porto Pollo 5, 9 aprile 2007. Concessione di patrocinio all'Associazione italiana windsurf; - 6° camp mitico villa di calcio. Concessione di patrocinio e contributo all'associazione sportiva "degli amici" - 9° coppa città di Palau. Concessione di

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

(allegato alla D.G.C. n. __ del __/0_/2007)

				patrocinio e contributo alla Società Ciclistica Isolana; - comitato parrocchiale feste patronali. Concessione patrocinio e contributo per manifestazioni patronali di maggio e settembre; - comitato festa di Santu Ghjogliu. Concessione contributo per organizzazione festa campestre.
5	Entro dicembre 2007	**Ufficio Affari Istituzionali** Riaccertamento dei residui attivi e passivi nel budget di Settore, previa verifica di ciascun accertamento e impegno: revisione delle ragioni del mantenimento a residuo, in tutto o in parte, di essi (art. 228, D.Lgs. n.267/2000).		
Tot. 60				

Mantenimento: 40 punti
Miglioramento: 60 punti
Tot. 100 punti

Palau, 19 luglio 2007

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dr. Mauro Piga

COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia-Tempio

COMUNE DI PALAU (OT) PROV. UFF. RAGIONERIA

Settore Economico – Finanziario

Responsabile Rag. Ignazio Mannoni

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obbiettivo ANNO 2007	Attuazione degli obiettivi
7	Entro il 31.12.2007	**GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA** OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 1) Questa attività comprende tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, della relazione previsionale e programmatica e relativi allegati, alla formazione del PEG per quanto riguarda la parte contabile, alla redazione del rendiconto della gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, riversali d'incasso e mandati di pagamento, gestione mutui ecc.) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative);	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Ignazio Mannoni Inizio del progetto: 1.1.2007 Termine del progetto: 31.12.2007 Criteri di valutazione : rispetto adempimenti a fianco indicati.
3	Entro il 31.12.2007	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO 1) Effettuare un generale riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2006 per i capitoli di propria competenza.	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Ignazio Mannoni Inizio del progetto: 1.1.2007 Termine del progetto: 31.12.2007 Criteri di valutazione : rispetto dei principi indicati dal legislatore nell'ambito dell'accertamento dei residui medesimi.

10		3) Un obbiettivo importante che si intende perseguire è quello di mantenere i tempi di emissione dei mandati di pagamento. I mandati di pagamento vengono emessi, in media, entro 2 o 3 giorni dal momento della consegna del provvedimento di liquidazione da parte del Settore competente. In molti casi, particolarmente urgenti, segnalati dai vari Settori, il mandato di pagamento viene emesso lo stesso giorno del provvedimento di liquidazione.	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Domenica Careddu Inizio del progetto: 1.1.2007 Termine del progetto: 31.12.2007 Criteri di valutazione : rispetto tempistica a fianco indicata. TREND STORICO MANDATI: ANNO 2004: N. 3.469 – emissione 2 – 3 gg dal provvedimento ANNO 2005: N. 3.536 - " " ANNO 2006: N. 3.735 - " "



45		**GESTIONE TRIBUTI** Il servizio si occupa delle attività connesse alla realizzazione delle principali entrate tributarie: ICI, TARSU, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÁ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. L'Ufficio Tributi dovrà svolgere un'attività prevalentemente rivolta al recupero dell'evasione tributaria. A tale scopo si è provveduto a rinnovare con il Ministero delle Finanze una convenzione per mantenere il collegamento telematico con il catasto il quale consente la consultazione in tempo reale delle visure catastali di tutti gli immobili siti nel territorio comunale. Si è inoltre provveduto, sempre con il Ministero delle Finanze, ad rinnovare la consultazione via telematica dell'anagrafe tributaria. Tale strumento è risultato molto efficace nella lotta all'evasione tributaria delle Società.	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Maria Giovanni Deiana; Gianna Ricciu; Annalisa Azara Inizio del progetto: 1.1.2007 Termine del progetto: 31.12.2007 Criteri di valutazione : Qualità e quantità del risultato raggiunto; tempistica utilizzata.

COMUNE DI PALAU Prov. (OT) UFF. RAGIONERIA

	Incrementare il gettito ICI da €. 2.740.000,00 a €. 2.770.000,00 entro il 31.12.2007	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI La lotta all'evasione di tale imposta è l'obbiettivo principale di questo Ufficio. Per l'anno 2007 si prevede un gettito ICI di €. 2.770.000,00 circa (previsione dell'anno 2006 pari a €. 2.740.000,00). A tal fine si prevede di effettuare circa n. 3.000 controlli sulle denunce e versamenti ici, e l'emissione di circa n. 1.000 provvedimenti di accertamento e di liquidazione, con un recupero di evasione 2006 e precedenti di €. 300.000,00 circa (compresi interessi e sanzioni);	
	Entro il 31.12.2007	Si prevede di emettere n. 60 provvedimenti di accertamento relativi alle aree edificabili.	
	Incrementare il gettito tarsu da €. 1.050.000,00 a €. 1.065.000,00 entro il 31.12.2007	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO TARSU 1)Anche per la TARSU, come per l'ICI, il recupero dell'evasione è fondamentale per limitare gli incrementi delle tariffe. Nell'anno in questione l'obbiettivo da raggiungere è il recupero dell'evasione di €. 67.000,00 (compresi interessi e sanzioni) circa. Per raggiungere il suddetto obbiettivo si prevede di emettere n. 150 provvedimenti di accertamento, e di inviare n. 350 lettere - questionario a cittadini non in regola con il pagamento della tassa.	

COMUNE DI PALAU (PROV. OT)
UFF. RAGIONERIA

3	Risparmio sulla spesa preventivata in rapporto al costo sostenuto nell'anno precedente	**GESTIONE ECONOMATO** OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO L'attività dell'Ufficio Economato è svolta, principalmente, per l'approvvigionamento di determinati beni e servizi per tutti gli Uffici dell'Ente. Si provvederà a sostenere le spese relative all'acquisto di cancelleria, stampati, carta, materiale per i fotocopiatori e le macchine d'ufficio, nonché le spese per le prestazioni di manutenzione e assistenza al sistema informatico comunale cercando di ottenere un risparmio sulle previsioni di spesa, mediante il ricorso alle Convenzioni Consip o al mercato elettronico, per l'acquisto dei seguenti beni, a parità di quantità e qualità: Acquisto computer: -Costo sostenuto per singolo computer nel 2006: €. 1.300,00 -Costi da sostenere per singolo computer nel 2007 in – 25%. Connettività internet: -Costi sostenuti nell'anno 2006: €. 11.000,00 -Costi da sostenere nell'anno 2007 in – 25%.	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Cosma Uscidda Inizio del progetto: 1.1.2007 Termine del progetto: 31.12.2007 Criteri di valutazione : Risparmi di spesa conseguiti, rapidità nel servizio.

COMUNE DI PALAU Prot. N. UFF. RAGIONERIA

GESTIONE PERSONALE

4	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	Questa attività comprende tutte le operazioni connesse alla gestione economica del personale dipendente: - predisposizione mensile degli stipendi - adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale - gestione crediti (cessione del quinto) - pratiche per l'indennità di disoccupazione - predisposizione modelli CUD - predisposizione del conto annuale e relazione del personale - predisposizione mod. 770 - predisposizione pratiche TFR - predisposizione pratiche pensionistiche	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Cosma Uscidda Inizio del progetto: 1.1.2007 Termine del progetto: 31.12.2007 Criteri di valutazione : rispetto dei tempi prescritti dalla legge nella gestione dei procedimenti; esattezza delle istruttorie; ottimizzazione del software gestione del personale.
3	Controlli a campione delle presenze e verifiche attivazione software gestione presenze	L'ufficio si adopererà per il buon funzionamento del software relativo alla gestione delle presenze, con segnalazione al Direttore generale delle criticità rilevate, e dovrà effettuare 40 controlli a campione delle registrazioni, del conteggio ferie e permessi vari.	Cosma Uscidda Inizio del progetto: 1.1.2007 Termine del progetto: 31.12.2007 Criteri di valutazione : effettuazione dei controlli: n. 20 entro il 30.06.2007, ulteriori 20 entro il 31.12.2007.

COMUNE DI PALAU Prov. (OT) UFF. RAGIONERIA

25	Incrementare il gettito del porto da €. 650.000,00 a €. 700.000,00 entro il 31.12.2007	GESTIONE PORTO TURISTICO OBIETTIVO DI MANTENIMENTO L'obbiettivo della gestione del Porto Turistico, è mantenere un gettito di €. 700.000,00 (nell'anno 2006 il gettito è stato di €. 704.000,00); Il movimento di imbarcazioni durante tutto l'anno si prevede di circa 1.200. Si è provveduto, alla costituzione di un Consorzio di Porti (Il Comune di Palau è uno dei soci fondatori insieme a Santa Teresa Gallura, Castelsardo ed Alghero). Obbiettivo per l'anno 2007, tramite tale Consorzio, è quello di promuovere a livello nazionale ed internazionale i porti delle località aderenti, ed il proprio territorio, nonché instaurare un continuo collegamento per scambio di informazioni tra i porti aderenti al consorzio ed i porti del Mediterraneo.	Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro: Ignazio Sanna (direttore del porto turistico) Inizio progetto: 01.01.2007 Termine del progetto 31.12.2007 Criteri di valutazione: Qualità e quantità del risultato raggiunto; tempistica utilizzata. TRENDO STORICO ACCERTAMENTI: ANNO 2004 €. 635.340,70 ANNO 2005 €. 662.072,74 ANNO 2006 €. 704.946,83

\\Comunedipalau01\usr2\Economico Finanziario\LETTERE2001\Obbiettivi2001.doc

Il Responsabile del Settore
Economico - Finanziario
Rag. Ignazio MANNONI

COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia-Tempio

SETTORE SOCIO-CULTURALE

Responsabile Dr. Angelo Giua

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2007

Palau, 19 luglio 2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione obiettivi di mantenimento	Attuazione degli obiettivi
10 10	Entro il 31.12.2007 Entro il 30.1.2007 Gli obiettivi di mantenimento da raggiungere nei tempi previsti dalle rispettive disposizioni di legge e con le modalità stabilite dalla normativa vigente, sono indicatori dell'efficacia ed utilità di un servizio o di un contributo erogato in favore della comunità o della singola persona.	**1. Gestione delle strutture comunali culturali e sportive**: Biblioteca, InformaGiovani; Centro di Documentazione del Territorio e Museo Etnografico; Centro di Aggregazione Sociale, Campo Sportivo Comunale, Palazzetto dello Sport - e delle strutture scolastiche: materna, elementare e media ▪ [Controllo contratti di concessione; impegni per spese di funzionamento etc. ▪ Richiesta contributo regionale, (LR nr.14/2006) per l'anno 2007 per arricchimento patrimonio librario, riviste e materiale specifico e tecnico per la biblioteca comunale; ▪ Pagamento canone annuale alla Soprintendenza per i Beni Culturali di SS e NU, per la concessione della Fortezza Militare Monte Altura; ▪ Versamento quota annuale per adesione all'Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (A.I.C.C.R.E.), alla Consulta Gallurese ed al Sistema Bibliotecario Anglona Gallura (S.B.A.G.); ▪ Concessione contributi, in base agli stanziamenti di bilancio ammontanti a circa 35.356,47 , a società e associazioni sportive locali che ne fanno richiesta secondo il vigente regolamento comunale, in possesso dei requisiti previsti per legge; ▪ Assegnazione alle associazioni sportive degli impianti sportivi e stipula relative convenzioni e/o autorizzazioni per l'utilizzo.] **2. Gestione rapporti giuridici ed economici con gli istituti scolastici:** nel territorio comunale sono presenti l'Istituto Comprensivo composto da scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado con 345 alunni al quale vengono garantiti gli interventi relativi alle spese di gestione e funzionamento degli edifici scolastici (spese per impianti di riscaldamento, rifornimento idrico, spese telefoniche,acquisto registri e stampati ad uso didattico, revisione periodica degli estintori, acquisto materiali per la pulizia dei locali) e l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri con 261 alunni. A seguito di specifiche Leggi Regionali e Statali vengono attuati i seguenti interventi per il funzionamento dei suddetti Istituti: ▪ [Trasferimento di fondi di cui alla L.R.31/84 in favore dell'Istituto Comprensivo di Palau per il funzionamento delle scuole A.S.2007/08 a seguito di controllo del rendiconto del contributo dell'anno precedente. ▪ L.R. 31/84. Approvazione rendiconti dei contributi trasferiti all'ITCG per la realizzazione di progetti didattici e scambi scolastici . ▪ (Previo trasferimento) erogazione contributi statali alle famiglie di cui al D.P.R.348/79 per acquisto libri di testo agli alunni delle scuole elementari, e LL. 448/1998 e. 62/2000 per acquisto libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e superiore A.S. 2007/08 e per le spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione A.S. 2006/07. ▪ Gestione servizi mensa scolastica e trasporto scolastico per l'anno scolastico 2007/2008. ▪ Bando di concorso per assegnazione di borse di studio per merito scolastico e rimborso spese di viaggio	

10		agli studenti pendolari della scuola secondaria superiore con fondi R.A.S, entro mese di ottobre 2007.] **3. Assistenza economica e sociale:** ▪ [Contributo comunale alla CARITAS, A.V.I.S. e C.R.I. – sezione di Palau dietro presentazione di documentazione, come da regolamento ▪ Contributi regionali in favore di nefropatici, infermi di mente, talassemici e malati oncologici, secondo gli indirizzi del PLUS; ▪ Assistenza economica in favore di persone bisognose, secondo gli indirizzi del PLUS; ▪ Interventi di Inserimento Civico di persone bisognose in attività lavorative, secondo gli indirizzi del PLUS; ▪ Segnalazione nominativi per inserimenti nei Cantieri Comunali, secondo le richieste del Settore Lavori Pubblici; ▪ Attivazione per i mesi da ottobre 2007 a maggio 2008 di nr. 1 corso di ginnastica dolce per anziani con istruttore ISEF ▪ Centro di aggregazione sociale: coordinamento del servizio educativo comunale per la gestione delle attività ▪ Gestione in equipe (Assistente Sociale, Educatori, Pedagogista,Psicologa) di situazioni problematiche di minori e famiglie: colloqui, riunioni d'equipe, riunioni presso altri servizi, visite domiciliari, visite presso comunità, relazioni al Tribunale per i Minorenni. ▪ Segretariato sociale ▪ Coordinamento del servizio di assistenza domiciliare: colloqui, visite domiciliari e riunioni con i referenti della cooperativa. ▪ Coordinamento delle attività della Consulta Comunale degli Anziani.]	
Totale 30			
		Descrizione obiettivi di miglioramento	
Totale 3		**Gestione economica finanziaria**	
		Effettuare un generale riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2006 per i capitoli di propria competenza	Personale coinvolto: Responsabile del Settore. Inizio del progetto 01.01.2207 Termine progetto 31.12.2007 Criteri di valutazione: rispetto dei principi indicati dal legislatore nell'ambito dell'accertamento dei residui

			medesimi.
Totale 4		**Assunzione di un Istruttore Amministrativo**	
	Entro il 31.05.2007	Assunzione di un Istruttore Amministrativo per le attività del settore socio-culturale, come previsto dal piano delle assunzioni per gli anni 2007/2009, attraverso indizione di selezione pubblica.	
Totale 3		**GEMELLAGGIO**	
	Entro il 31.05.2007	Accoglienza delegazione francese di Saint Genest Lerpt a Palau composta da 34 persone, tra cui il Sindaco, Vice Sindaco e Assessore alle Finanze. Sono state organizzate tre giornate di incontri con visita in città e alla sede comunale, escursioni nel territorio con visita guidata nella Fortezza di Monte Altura e al monumento naturale roccia di Capo d'Orso e organizzazione di due incontri conviviali, in collaborazione con il comitato per il gemellaggio.	
Totale 14		**ATTIVITA' IN BIBLIOTECA**	
	Entro il 31.12.2007	Catalogazione informatizzata dei volumi acquistati dalla biblioteca con il contributo regionale e fondi comunali e in più almeno 1000 di quelli già presenti in biblioteca con cadenza di n. 500 nel periodo gennaio-giugno e n. 500 nel periodo luglio-dicembre, presso il centro servizi della biblioteca di Tempio Pausania, comune capofila del Sistema Bibliotecario Anglona-Gallura a cui questo Ente ha aderito.	
	Entro il 31.12.2007	L.R.14/06-Impegno e liquidazione di tutto l'importo del contributo regionale che sarà accreditato per l'anno 2007 per arricchimento patrimonio librario con novità letterarie, oltre ai fondi del bilancio comunale.	
	Entro il 31.12.2007	Organizzazione di incontri letterari, (almeno nr.1), in biblioteca con autori ed editori, per favorire ed incentivare la lettura.con l'adesione da parte di gruppi di lettura del 'Presidio del libro'. Organizzazione della manifestazione di promozione alla lettura per gli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo nell'ambito della "festa del libro" con un animatore alla lettura.	
	Entro il 30.06.2007	Approvazione convenzione con l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Palau per il progetto "Biblioteca aperta" relativo al prestito dei libri della scuola alla biblioteca del Comune durante il periodo estivo, al fine di promuovere la consultazione e la collaborazione tra istituzioni	
	Entro il 31.05.2007	Acquisto di arredi per la biblioteca al fine di rendere più funzionale la struttura: (ripiani per scaffali, scrivania, poltrona per € 5.978,40).	
	Entro il 31.05.2007	Installazione sistema di sicurezza informatica per la biblioteca comunale ed acquisto attrezzature informatiche € 4.860,00.	
	Entro il 20.07.2007	Apertura di n. 2 punti di consultazione e prestito dei libri in spiaggia denominato "L'Ombrellone Letterario".	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi. *Personale coinvolto*: Istruttore Amm.vo della biblioteca e n. 2 operatori cat. B. *Durata del progetto.* Mesi luglio-Agosto

			2007. Criteri di valutazione: verifica numero prsenze e prestiti. Rispetto degli orari e giorni di apertura.
Totale 7		**ATTIVITA' CULTURALI**	
	Entro il 31.12.2007	Finanziamento L.R.17/50 circa € 2700 e fondi comunali per Organizzazione manifestazione "Isole Che Parlano" – festival internazionale di musica, teatro e arti visive.	
	Entro 31.12.2007	Organizzazione manifestazione "PalauArte 2007" : premio di pittura estemporanea ed arti in genere aperto agli studenti delle Accademie d'Arte Italiane ed Europee.	
Totale 10		**PUBBLICA ISTRUZIONE: SCUOLA DELL'OBBLIGO**	
	Entro il 30.09.2007	Servizio mensa scolastica – Indizione gara d'appalto per l'A.S. 2007/2008. Predisposizione bando e del capitolato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa che prevede l'aggiudicazione su criteri di qualità dettagliati, inserimento di alimenti biologici e di un punto di cottura per la gestione delle emergenze. Acquisto attrezzature per rendere il centro di cottura più funzionale ed efficiente.	
	Entro il 15.09.2007	Servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo – Indizione gara d'appalto per gli AA.SS. 2007/08; 2008/09; 2009/2010. Predisposizione bando di gara e capitolato d'oneri.	
Totale 4		**SPORT**	
	Entro il 31.12.2007	Acquisto di attrezzature e arredi per gli impianti sportivi , al fine di rendere sempre più efficienti gli impianti, utilizzando per la spesa le somme in entrata derivanti dalle quote pagate dalle associazioni per l'utilizzo delle medesime strutture.	
Totale 25		**PIANO SOCIO-ASSISTENZIALE**	
	Entro il 30.09.2007	Ospitalità minori in comunità alloggio anno 2007 – proroga decreto del Tribunale per i Minorenni di Sassari: Approvazione convenzioni con le comunità di riferimento	
	Entro 31.12.2007	Assistenza domiciliare anziani e Attività estive per minori – Predisposizione capitolato d'oneri e bando di gara per l'affidamento del servizio per anni uno.	
	Entro il 30.06.2007	Formazione graduatoria e attivazione Servizio di Attività Estive per Minori con servizio mensa e servizio di trasporto degli utenti in spiaggia.	
	Entro il 28.2.2007	Progetti Affidamenti familiari: contributi alle famiglie affidatarie e monitoraggio affidi : affidamento incarichi al servizio educativo	
	Entro il 31.12.2007	Servizio Educativo Intercomunale: predisposizione capitolato d'oneri e bando di gara per l'affidamento del Servizio, in collaborazione con i Comuni del sub-ambito, secondo le linee del PLUS	
	Entro il 31.12.2007	Gruppi appartamento per disabili mentali: predisposizione capitolato d'oneri e bando di gara per l'affidamento del Servizio, in collaborazione con i Comuni del sub-ambito, secondo le linee del PLUS	
	Entro il	L. 285/97 – biennio 2006/07 – Creazione di uno sportello di mediazione pacifica dei conflitti	

	31.12.2007		
	Entro il 30.10.2007	Soggiorno Climatico per Anziani – indizione gara d'appalto e affidamento servizio ad agenzia specializzata	
	Entro il 31.12.2007	L.162/98 – attivazione progetti di sostegno a portatori di handicap grave- finanziamento RAS programma 2007 –	
	Entro il 30.09.2007	Elaborazione rendiconti per i contributi di cui alle c.d. Leggi di settore (nefropatici, talassemici, sofferenti mentali, e malati oncologici)	
	Entro il 31.12.2007	Servizio InformaGiovani – Indizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio per gli anni 2008-2009; predisposizione del capitolato d'oneri secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	
	Entro il 31.12.2007	Prosecuzione del progetto di consulenza sociale presso l'Istituto Comprensivo di Palau, attraverso la conduzione di incontri mirati con genitori e insegnanti, al fine di collaborare con le istituzioni scolastiche alla risoluzione e gestione di situazioni che presentano elementi di problematicità a livello familiare e/o sociale.	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi. Personale coinvolto:Assistente Sociale. Durata del progetto:settembre 2007 - giugno 2008 Criteri di valutazione: numero di incontri effettuati e grado di gradimento espresso dal corpo docente e dai genitori che hanno utilizzato tale strumento di supporto.
	Entro il 31.12.2007	Consulta Comunale degli Anziani: coordinamento della Consulta, predisposizione attività natalizie rivolte alla collettività.	
	Entro il 31.12.2007	Acquisto arredi e attrezzature per la casa di riposo per anziani.	

Punti 100

COMUNE DI PALAU Settore Socio Culturale

Il Responsabile del Settore Socio-Culturale
Dr. Angelo Giua



COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia – Tempio
Settore Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile Ing. Teresa Di Giorgio



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA
Ing. Teresa DI GIORGIO

07 LUG. 2007

OBIETTIVI DI GESTIONE 2007

1 - MANTENIMENTO DEI TEMPI INDICATI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
10	Mantenimento tempi indicati	**1.1 MANTENIMENTO DEI TEMPI NECESSARI AL RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ED IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA.** **Stato al 31.12.2006: Rilascio certificati entro 3-4 giorni dal ricevimento della richiesta.** **Anno 2004: emessi n°100 certificati** **Anno 2005 emessi n° 98 certificati** **Anno 2006 emessi n° 100 certificati** a) mantenere i tempi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, entro 3-4 giorni dal ricevimento della richiesta.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Pittalis E., Pileri P., Tolar M. Criteri di valutazione: n° di certificati rilasciati nel rispetto della tempistica prestabilita. (*)L'incentivo assegnato al progetto verrà suddiviso in proporzione al numero delle pratiche elaborate. Termine del progetto: 31.12.2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati nella normativa (30g)	**1.2 ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DEI TEMPI DI LEGGE** **Stato al 31.12.2004: attuato con evasione di 248 istanze** **Stato al 31.12.2005: attuato con evasione di 352 istanze** **Stato al 31.12.2006: attuato con evasione di 373 istanze** A – Visione 1. valutazione titolo 2. ricerca pratica 3. assistenza per la visione B – Estrazione copie 1. valutazione titolo 2. ricerca pratica 3. informativa al proprietario e al progettista del procedimento oggetto della richiesta 4. comunicazione di assenso per il ritiro 5. estrazione copia	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Perentin B., Masu R. Criteri di valutazione: n° delle richieste evase nel rispetto dei tempi di legge. (*) Termine del progetto: 31.12.2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati	**1.3 MANTENIMENTO TEMPI PER LA TRASMISSIONE DELLE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 167 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO (art. 16 L.R. 23/85) – Accertamento di conformità.** **Stato al 31.12.2006: a) 20g; b) 60g; c) 20g.** **Anno 2004 rilasciati n° 20 pareri preliminari** **Anno 2005 rilasciati n° 19 pareri preliminari** **Anno 2006 rilasciati n° 9 pareri preliminari** **1) REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** **2) FASE ISTRUTTORIA:** a) mantenere in 20 giorni dalla richiesta il tempo per eseguire l'istruttoria preliminare, con richiesta di eventuale documentazione integrativa; b) mantenere nei 60 giorni i tempi relativi alla fase istruttoria e presentazione alla Commissione edilizia delle istanze depositate presso l'ufficio **3) EMISSIONE PARERE PRELIMINARE** Entro 20 giorni con successiva trasmissione dell'istanza all'U.T.P.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Perentin B., Masu R.: 1 e 3 Tolar M., Pileri P., Pittalis E.: 2 Criteri di valutazione: n° di pareri preliminari trasmessi nel rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine progetto 31.12.2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Definizione delle istanze nei 30 giorni previsti dalla normativa vigente	**1.4 DEFINIZIONE D.I.A. (ex Art. 22 del D.P.R. 380/2001 e Art. 14 bis L.R. 23/1985)** **Stato al 31.12.2004: definizione di n° 7 pratiche** **Stato al 31.12.2005: definizione di n° 17 pratiche** **Stato al 31.12.2006: definizione di n° 10 pratiche** a) istruttoria preliminare con eventuale richiesta di documentazione integrativa entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta; b) istruttoria della pratica; c) comunicazione ai soggetti interessati dell'esito dell'istruttoria e degli eventuali successivi adempimenti per la definizione della pratica.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Tolar M., Pileri P., Pittalis E. Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita (*) Termine progetto 31.12.2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Rispetto tempi indicati	**1.5 COMUNICAZIONE EX ART. 15 L.R. 23/1985 (opere interne o di sistemazione e arredo aree di pertinenza...)** **Stato al 31.12.2004** sono state evase n° 66 comunicazioni **Stato al 31.12.2005** sono state evase n° 96 comunicazioni **Stato al 31.12.2006** sono state evase n° 100 comunicazioni a) istruttoria in tempo utile rispetto alla data di inizio lavori dichiarata, attraverso la verifica dei precedenti atti abilitativi, confronto dello stato di fatto con quello autorizzato, richiesta di eventuale documentazione integrativa.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Tolar M., Pileri P., Pittalis E. Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita (*) Termine progetto 31.12.2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Redazione verbali, acquisizione DURC, rilascio agibilità	**1.6 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE EDILIZIA previo inserimento delle relative prescrizioni nel testo della Commissione Edilizia.** **Stato al 31.12.2006:** **a) redatti n° 3 verbali** **b) acquisito il DURC per tutti i casi previsti** **c) e d), trattandosi di obiettivo subordinato all'inserimento della relativa prescrizione nel testo della Concessione edilizia potrà essere attuato solo successivamente alla fine dei lavori concessionati nel 2006.** **e) rilasciati n° 53 certificati di agibilità** A) PRIMA DELL'INIZIO LAVORI a) stesura del verbale di allineamento e quote, nei casi di assenza di riferimenti fissi, entro 10 giorni dalla richiesta; b) acquisizione DURC; B) CONTESTUALMENTE E/O SUCCESSIVAMENTE ALLA COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI c) comunicazione al titolare della Concessione Edilizia della sanzione prevista al punto 3 dell'art. 24 DPR 380/01 per mancato deposito dell'istanza di agibilità; d) attivazione procedura sanzionatoria per mancato deposito istanze di agibilità nei termini di legge; e) rilascio agibilità entro 15 giorni dal deposito.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Tolar M., Pileri P., Pittalis E., Perentin B., e Masu R. Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine progetto 31.12.2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Trasmissione dei modelli ISTAT nei tempi previsti	**1.7 TRASMISSIONE ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA -RILEVAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA – DEI MODELLI ISTAT/A/E/DIST E DELLA COPIA PER L'ISTAT DEI MODELLI ISTAT/AE RELATIVAMENTE ALLE CONCESSIONI EDILIZIE RILASCIATE MENSILMENTE** **Stato al 31.12.2005: trasmissione della documentazione prevista per i mesi da Gennaio a Novembre** **Stato al 31.12.2006: trasmissione della documentazione prevista per i mesi da Gennaio a Novembre** **Trasmissione mensile (entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento) dei modelli ISTAT/AE/DIST e della copia per l'ISTAT dei modelli ISTAT/AE relativi alle Concessioni edilizie rilasciate nel mese di rilevazione** a) verifica, dal registro delle Concessioni, delle Concessioni edilizie rilasciate mensilmente; b) ricerca in archivio delle relative pratiche edilizie e, per ciascuna, predisposizione di copie per l'ISTAT delle Concessioni edilizie e della documentazione da trasmettere; c) compilazione del modello ISTAT/AE/DIST e della lettera di trasmissione	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Masu R. Criteri di valutazione: Trasmissione nei tempi previsti. Termine progetto 31.12.2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Repressione abusivismo edilizio mediante emissione degli atti previsti dalla normativa vigente nel rispetto della tempistica indicata	**1.8 REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO** **Stato al 31.12.2005: b) 32; sono state emesse n° 7 ordinanze di sospensione per abusi con lavori ancora in atto, n° 9 ordinanze di rimessa in ripristino per abusi con lavori ultimati, n° 2 ordinanze di demolizione emesse entro il termine di efficacia dell'ordinanza di sospensione (entro 45 giorni)** **Stato al 31.12.2006: procedura invariata con i seguenti nuovi dati: b) 27 sopralluoghi, e) emesse 3 ordinanze di sospensione e 3 ordinanze di demolizione; g) emessa 1 ordinanza di demolizione** a) verifica degli atti d'ufficio preliminarmente all'accertamento in loco di eventuali abusi; b) sopralluogo di verifica da eseguire congiuntamente al Settore di Vigilanza edilizia; c) predisposizione di una relata tecnica, da trasmettere entro cinque giorni lavorativi al Settore Vigilanza edilizia per la stesura definitiva degli atti per quanto di competenza; d) comunicazione di Avvio del procedimento amministrativo ai soggetti interessati ed informazione di quanto sopra ai soggetti correlati alla segnalazione; e) adozione dei provvedimenti sospensivi, per abusi con lavori ancora in atto e definitivi per lavori già ultimati; f) verifica di eventuali istanze per il rilascio in sanatoria degli atti abilitativi relativi a quanto abusivamente realizzato; g) emissione, entro il termine di efficacia dell'ordinanza di sospensione dei lavori (45giorni), i consequenziali provvedimenti definitivi; h) comunicazione alle Autorità competenti dell'avvenuta ottemperanza ai provvedimenti definitivi emessi; i) attivazione, decorsi i termini previsti nell'ordinanza di demolizione ed a seguito dell'acquisizione del verbale di non ottemperanza all'ordinanza di demolizione, del procedimento di cui all'art. 6 della L. 23/85 tendente all'acquisizione dell'immobile abusivo; j) comunicazione agli Enti dei provvedimenti adottati; k) comunicazione mensile al Segretario Generale relativamente all'elenco degli abusi edilizi accertati, da trasmettere entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Pittalis E., Tolar M. e Pileri P. Criteri di valutazione: n° delle segnalazioni evase nel rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine del progetto: 31.12.2007.

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento efficienza attività amministrativa mediante evasione delle collaborazioni richieste.	**1.9 COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI E/O ALTRI ENTI** **Stato al 31.12.2005: sono state evase tutte le richieste di collaborazione indicate ai punti a), b), c), d) ed e)** **Stato al 31.12.2006: sono state evase tutte le richieste di collaborazione indicate ai punti a), b), c), d) ed e)** a) supporto tecnico alla Polizia Municipale durante i sopralluoghi inerenti l'attività di vigilanza edilizia; b) collaborazione con il Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale di Palau; c) supporto tecnico all'Ufficio Commercio ed istruttorie congiunte; d) supporto tecnico Ufficio Tributi (ricerca e calcolo superfici utili alloggi); e) supporto tecnico Ufficio Segreteria per la pubblicazione e deposito degli strumenti urbanistici; f) supporto al Segretario Comunale per la predisposizione degli atti pubblici (convenzioni, cessione di aree standard nell'ambito di P.di L., atti di vincolo di aree)	

2 – MIGLIORAMENTO DEI TEMPI INDICATI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
20	Rispetto dei tempi indicati	**2.1 APPLICAZIONE INDENNITA' PECUNIARIA AI SENSI DELL'ART. 167 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO (CONDONO '85 E '94)** **Stato al 31.12.2006: a) 15g; b) ok; c) 150g; d) 10g; e) n.p.; f) 90g** **2004:** rilasciati in totale n° 4 nulla osta **2005:** rilasciati in totale n° 25 nulla osta **2006:** rilasciati in totale n° 15 nulla osta a) istruttoria preliminare entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, con eventuale richiesta di documentazione integrativa; b) trasmissione istanza all'Ufficio Tutela ai sensi dell'art. 9 L.R. 28/98 ed eventuale preliminare parere di compatibilità; c) **ridurre a 60 giorni** dalla presentazione della documentazione integrativa l'istruttoria per esame Commissione edilizia; d) entro 10 giorni dall'esame della Commissione edilizia, richiesta perizia giurata (da consegnare entro tre mesi); e) redazione perizia d'ufficio, in caso di mancata redazione da parte del proprietario, entro 60 giorni dalla scadenza del termine di cui al punto "d"; f) entro **30 giorni** dalla presentazione della perizia determinazione indennità pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio; g) eventuale riscossione delle somme non corrisposte di cui al punto "e" mediante le procedure previste dalle norme di contabilità; h) applicazione indennità pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice dei Beni Culturali del Paesaggio.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Tolar M., Pileri P. e Pittalis E. Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita (*) Termine progetto 31.12.2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati	**2.2 RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE** **Anno 2004: rilasciate n° 96 concessioni** **Anno 2005: rilasciate n° 63 concessioni** **Anno 2006: rilasciate n° 86 concessioni** **Stato al 31.12.2006:** **1. ok 2. a) e b) 15 giorni; 3. c) 180 giorni, d) ok e) 15 giorni; 4. f) 15 giorni, h) 15 giorni.** **1. REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** **2. ISTRUTTORIA PRELIMINARE:** a) valutazione elaborati grafici relativamente al n° di copie, ed alle caratteristiche tecniche definite dal Regolamento edilizio; b) predisposizione e trasmissione **entro 15g dal deposito**, della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo con le indicazioni previste dalla normativa vigente. 3 **FASE ISTRUTTORIA:** c) RIDURRE a **90 giorni** entro OTTOBRE ed a 60 entro DICEMBRE i tempi relativi alla fase istruttoria da espletare mediante caricamento dati nella procedura informatica e presentazione alla Commissione edilizia delle istanze depositate all'ufficio; d) Compilazione del verbale della Commissione edilizia comunale; e) Entro **5 giorni**, comunicazione all'interessato del parere espresso dalla Commissione edilizia nel caso sia necessaria ulteriore documentazione per il completamento dell'esame; 4 **RILASCIO CONCESSIONE EDILIZIA/EMISSIONE DINIEGO** f) entro **5 giorni** dall'esame da parte della Commissione edilizia, i tempi necessari per la richiesta della documentazione necessaria al rilascio della Concessione Edilizia e per la comunicazione ai sensi dell'art. 10 bis L. 15/05; g) Zona "E" – predisposizione, sottoscrizione, trascrizione atto di asservimento di area – verifica, previo sopralluogo e stesura del relativo verbale dell'avvenuta messa a dimora di piante; h) entro 15 giorni dalla presentazione della documentazione integrativa o delle controdeduzioni al parere negativo di cui al punto f) rilascio nel primo caso atto abilitativo previo versamento degli oneri conteggiati con la nuova procedura informatica e nel secondo caso, previa valutazione controdeduzioni, predisposizione atto finale (C.E. o diniego).	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Perentin B. e Masu R.: 1, 3d), 3e), 4 Tolar M., Pileri P. e Pittalis E.: 2, 3c) Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine progetto 31.12.2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati	**2.3 RIDUZIONE TEMPI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE** **Anno 2004: rilasciate n° 56 autorizzazioni** **Anno 2005: rilasciate n° 50 autorizzazioni** **Anno 2006: rilasciate n° 80 autorizzazioni** **Stato al 31.12.2006:** **1. ok 2. a) e b) 15 giorni; 3. 180 giorni; 4. c) 15giorni, d) 15 giorni.** **1 REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** **2 ISTRUTTORIA PRELIMINARE:** a) valutazione elaborati grafici relativamente al n° di copie, ed alle caratteristiche tecniche definite dal Regolamento edilizio; b) predisposizione e trasmissione **entro 15 giorni dal deposito**, della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo con le indicazioni previste dalla normativa vigente. 3 **FASE ISTRUTTORIA:** **RIDURRE a 60 giorni entro OTTOBRE ed a 30 entro DICEMBRE** i tempi relativi alla fase istruttoria da espletare mediante caricamento dati nella procedura informatica e presentazione al Responsabile del Settore delle istanze depositate all'Ufficio; 4 **RILASCIO DINIEGO/AUTORIZZAZIONE EDILIZIA** c) entro **7 giorni** dalla fase di cui al punto 3, richiesta della documentazione necessaria al rilascio dell'Autorizzazione edilizia o rilascio, previa valutazione nel secondo caso delle controdeduzioni, dell'Atto finale. (per la comunicazione ai sensi dell'art. 10bis L.15/05; d) entro 15 giorni dalla presentazione della documentazione integrativa o delle controdeduzioni al parere negativo di cui al punto 4.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Perentin B., Masu R.,:1 e 4; Tolar M., Pileri P. e Pittalis E.: 2 e 3. Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine progetto 31.12.2007

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati	**2.4 RIDUZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI EMESSE AI SENSI DELL'ART. 146 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO:** **Stato al 31.12.2006: a) 15g, b) 180g, c) 15g, d) 15g.** **Anno 2004: rilasciate n° 104 autorizzazioni** **Anno 2005: rilasciate n° 85 autorizzazioni** **Anno 2006: rilasciate n° 117 autorizzazioni** **A. – OPERE SOGGETTE A CONCESSIONE** **1) REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** **2) FASE ISTRUTTORIA:** a) entro 15g, dalla presentazione della richiesta, istruttoria preliminare, con richiesta di eventuale documentazione integrativa, valutazione della competenza al rilascio ed eventuale trasmissione delle pratiche, complete degli elaborati di rito, all'UTP; b) RIDURRE a **90 giorni entro ottobre ed a 60 giorni entro dicembre** i tempi relativi alla fase istruttoria e presentazione alla Commissione edilizia delle istanze depositate all'ufficio. c) entro **5 giorni**, comunicazione all'interessato del parere espresso dalla Commissione edilizia; **3) RILASCIO N.O.** d) entro **10 giorni**, dalla data dell'esame della Commissione edilizia, rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 146 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. B. – OPERE DI CUI AGLI ART. 13 E 15 L.R. 23/85 **1) REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** 2) **FASE ISTRUTTORIA:** a) entro **10 giorni** dalla presentazione della richiesta, istruttoria preliminare, con richiesta di eventuale documentazione integrativa; b) **ridurre a 60 giorni entro ottobre ed a 30 giorni entro dicembre** i tempi relativi alla fase istruttoria e presentazione al Responsabile. **3) RILASCIO N.O.** entro **10 giorni** dall'istruttoria preliminare della pratica o dalla presentazione di tutta la documentazione integrativa con conseguente trasmissione della stessa al richiedente, all'UTP ed alla Soprintendenza .	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Perentin B. e Masu R.: A: 1, 2 c), 2 d); B: 1, 3 Tolar M., Pileri P. e Pittalis E.: A: 2 a), 2 b); B: 2 a), 2 b). Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate; rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine progetto 31.12.2007

3 - DEFINIZIONE DELLE PRATICHE INEVASE (478 ISTANZE) DI CONDONO EDILIZIO L. 47/85 – incarico esterno			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
4	Rilascio Concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale	**Stato al 31.12.2005: sono state rilasciate le Concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale (in totale n° 31 Concessioni)** **Stato al 31.12.2006: sono state rilasciate le Concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale (in totale n° 16 Concessioni)** Rilascio concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale.	

4 - COLLABORAZIONE CON GLI AVVOCATI INCARICATI NELLA DIFESA DEL COMUNE NEI RICORSI PROPOSTI DAGLI INTERESSATI			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
4	Conferimento incarichi con consegna degli atti necessari	**Stato al 31.12.2004: sono stati conferiti n° 7 incarichi con consegna degli atti necessari.** **Stato al 31.12.2005: sono stati conferiti n° 17 incarichi con consegna degli atti necessari.** **Stato al 31.12.2006: sono stati conferiti n° 4 incarichi con consegna degli atti necessari.** a) predisposizione Delibera di Giunta Municipale per conferimento incarico; b) ricerca ed estrazione di copia dei documenti citati nei ricorsi; c) trasmissione degli atti di cui ai punti "a" e "b"; d) evasione in tempo reale delle richieste necessarie all'espletamento dell'incarico (relazioni, riproduzioni di grafici con eventuali elaborazioni, quesiti verbali e scritti).	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto (limitatamente ai punti a, b e c): Perentin B. e Masu R. Criteri di valutazione: Attuazione degli adempimenti nei tempi richiesti dal Legale. (*) Termine progetto 31.12.2007

5 - FORMAZIONE DATA-BASE DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
10	Costituzione Data-Base dei Piani di Lottizzazione entro il 31.12.2007	**PER OGNI PIANO DI LOTTIZZAZIONE:** 1) inserimento cronologico, previa ricerca in archivio, delle Deliberazioni di Consiglio Comunale con le quali sono state approvati i Piani di Lottizzazione ed eventuali successive varianti; 2) ricerca delle Concessioni rilasciate ai fini del calcolo delle volumetrie complessivamente autorizzate.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Pasquale Masu. Criteri di valutazione: attuazione nei tempi previsti Termine del progetto: 31.12.2007.

6 - DEFINIZIONE SEGNALAZIONI EDILIZIE INDIVIDUATE DAL SERVIZIO PROVINCIALE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO DI SASSARI ACQUISITE IN DATA 10.02.2006 E RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI EDILIZI DAL 1985 AL 2005			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
10	Verifica stato delle 271 segnalazioni giacenti con relativa comunicazione all'ufficio gestione e controllo	**Stato al 31.12.2006: avviate le verifiche di cui al punto a)** a) verifica dell'elenco delle segnalazioni fornito dal Servizio Provinciale Gestione e Controllo del Territorio, in relazione alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/04 entro il 30.09.2007 b) verifica dello stesso elenco in relazione ad eventuali istanze per l'acquisizione in sanatoria degli atti abilitativi rilasciati o in itinere entro il 31.10.2007 c) comunicazione all'Ufficio Gestione e Controllo del Territorio, dello stato di ciascuna pratica dallo stesso individuato entro il 31.12.2007 d) definizione, relativamente alle pratiche non incluse nei punti a) e b) entro il 28.02.2008	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Pittalis E. e Masu P. (*) Termine del progetto: a) entro il 30.09.2007; b) entro il 31.10.2007; c) entro il 31.12.2007; d) entro il 28.02.2008.

7 - DEFINIZIONE DELLE PRATICHE INEVASE (336 PRATICHE) DI CONDONO EDILIZIO L. 724/94 (progetto obiettivo in corso)			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
4	Rilascio Concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale.	**Stato al 31.12.2005: verifica degli atti relativi alle 145 pratiche non ancora definite. Inoltrata richiesta di documentazione integrativa per 23 pratiche.** **Stato al 31.12.2006: è stata rilasciata 1 ulteriore Concessione. Pertanto risultano 186 Concessioni emesse fino ad ora.** a) rilascio delle Concessioni edilizie alle istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale; b) nota di sollecito agli interessati con indicazione dei termini di scadenza, pena la non accettazione dell'istanza, per la presentazione delle integrazioni precedentemente richieste.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto obiettivo in corso: Pasquale Masu.

8 - RIORDINO E DEFINIZIONE PRATICHE DI AGIBILITA' GIACENTI			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
8	Completam. elenco, in ordine cronologico, delle istanze di agibilità; e definizione di tutte quelle presentate dal 2001 al 2006	**Stato al 31.12.2006: Sono state evase, nel senso che sono state istruite ed è stata richiesta la documentazione integrativa per tutte le istanze depositate dal 1995 al 2000 per un totale di 76. Di queste sono state perfezionate n° 6 richieste e rilasciate le relative agibilità.** 1) Completamento elenco (informatico e cartaceo) delle istanze di agibilità giacenti, in ordine cronologico; 2) Evasione istanze presentate dal 2001 al 2006.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Masu R. e Perentin B. Termine del progetto: 31.12.2007

9 - VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO URBANO			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
10	Attivazione procedura di approvazione previo deposito degli elaborati di Piano	**Stato al 31.12.2006: evase le fasi A e B. Si era in attesa del deposito degli elaborati da parte dei tecnici incaricati per la predisposizione della relativa proposta (a tale data le scelte progettuali erano al vaglio degli Amministratori).** A) Affidamento incarico entro 10 giorni dalla disponibilità dei fondi di bilancio; B) Collaborazione con i professionisti incaricati; C) Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di adozione della Variante entro il 10 giorni dal deposito del progetto di variante; D) Preparazione atti e trasmissione all'Ufficio Tutela del Paesaggio per i provvedimenti di competenza; E) Entro 15 giorni dall'adozione della Variante da parte del Consiglio Comunale, predisposizione degli avvisi di avvenuto deposito del progetto di variante in Segreteria per l'affissione e la pubblicazione su almeno uno dei quotidiani dell'Isola; F) Catalogazione delle eventuali Osservazioni depositate; G) Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione definitiva della Variante entro 7 giorni dalla trasmissione da parte dell'Amministrazione delle decisioni assunte sulle Osservazioni presentate; H) Trasmissione al BURAS per la pubblicazione della Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione definitiva.	

10 - ADEGUAMENTO PUC AL PPR			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
10	Attivazione procedura di approvazione previo deposito degli elaborati di Piano	A) Affidamento incarico entro 10 giorni dalla disponibilità dei fondi di bilancio; B) Collaborazione con i professionisti incaricati; C) Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di adozione della Variante entro 10 gioni dall'acquisizione del progetto di variante; D) Preparazione atti e trasmissione all'Ufficio Tutela del Paesaggio per i provvedimenti di competenza; E) Entro 15 giorni dall'adozione della Variante da parte del Consiglio Comunale, predisposizione degli avvisi di avvenuto deposito del progetto di variante in Segreteria per l'affissione e la pubblicazione su almeno uno dei quotidiani dell'Isola; F) Catalogazione delle eventuali Osservazioni depositate; G) Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione definitiva della Variante entro 7 giorni dalla trasmissione da parte dell'Amministrazione delle decisioni assunte sulle Osservazioni presentate; H) Trasmissione al BURAS per la pubblicazione della Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione definitiva.	

11 - PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER LA ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLE UNITA' IMMOBILIARI E DEGLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI TECNICI (incarico esterno)			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
10	Completam. Informatizzaz. ufficio tecnico secondo la tempistica indicata	**Stato al 31.12.2006: attuati gli adempimenti propedeutici** **16.1 RECUPERO DELLE MAPPE CATASTALI IN FORMATO .ntf FORNITE DAL CATASTO PROVINCIALE.** **Attuato** **16.2 RECUPERO DELLA ARTA AEREOFOTOGRAMMETRICA** **Attuato** **16.3 COMPLETAMENTO SCHEDATURA DEI FABBRICATI** **Attuato per gli anni 1960-2001** **16.4 SISTEMAZIONE ARCHIVIO CARTACEO** Sistemare l'archivio cartaceo in modo che ci sia uguaglianza tra la sua struttura e quella dell'archivio informatico (ogni cartella conterrà tutte le pratiche di un unico edificio). **16.5 RECUPERO STRUMENTI URBANISTICI** Il recupero degli strumenti urbanistici prevede le seguenti operazioni: a) recupero di tutta la zonizzazione dei centri edificati con suddivisione in vari livelli tematici anche se rappresentata in scale diverse; b) informatizzazione di tutte le lottizzazioni; c) recupero di tutta la zonizzazione delle aree agricole con suddivisione in vari livelli tematici; d) recupero di tutti i vincoli con suddivisione in vari livelli tematici; e) collegamento di tutta la zonizzazione alla banca dati; f) introduzione nella banca dati di tutte le norme tecniche di attuazione;	**Tale operazione potrà essere conclusa e consegnata, relativamente agli anni dal 1960 al 2001, entro il mese di agosto e per gli anni dal 2002 al 2005, entro il mese di ottobre.** **Tale operazione potrà essere conclusa e consegnata entro il mese di ottobre.**

11 - PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER LA ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLE UNITA' IMMOBILIARI E DEGLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI TECNICI (incarico esterno)			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
		g) introduzione nella banca dati di fotografie e/o disegni in formato raster h) il lavoro sarà eseguito in un unico file per tutto il territorio. Altra operazione di informatizzazione molto importante per una più veloce gestione delle pratiche amministrative e di risposta alle domande dei cittadini. Durante la fase di istruttoria di un provvedimento urbanistico avremmo così completato il processo anche per quanto concerne la verifica urbanistica con evidente risparmio di tempo e precisione nelle decisioni. Completare la digitalizzazione e l'aggancio di tutte le norme tecniche di attuazione alle varie zone, il software è in grado di elaborare ricerche, statistiche, analisi tematiche ed altre operazioni come, per esempio, i certificati di destinazione urbanistica, in tempo reale con un notevole risparmio di tempo e una ottima precisione. **16.6 WEB** Tutta la parte grafica e alfanumerica, precedentemente descritta, può essere pubblicata all'interno del sito web comunale ed essere visionata dal pubblico creando così di fatto uno sportello urbanistico informativo al servizio dell'utenza.	**Tale operazione potrà essere conclusa e consegnata appena ultimate le operazioni precedentemente descritte, in ogni caso entro la fine del mese di ottobre.**

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA
Ing. Teresa DI GIORGIO

COMUNE DI PALAU
Ufficio Tecnico

Comune di

Palau

Settore Lavori Pubblici

Piano Esecutivo di Gestione

2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Dr. Giovanni TIVEDDU

Comune di PALAU
Provincia di Sassari

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
Responsabile Dr. Giovanni TIVEDDU

PIANO ESECUTIVO di GESTIONE ANNO 2007

Pondera zione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
17	Tempi risposta Giorni 3 per le operazioni più urgenti; rispetto del cronoprogram ma relativo al programma degli interventi.	**OBBIETTIVI DI MANTENIMENTO** 1) ***Questa attività comprende tutte le operazioni necessarie per garantire il corretto svolgimento dell'attività ordinaria del settore per quanto concerne gli interventi di manutenzione di immobili e infrastrutture in carico all'Ente e il decoro degli spazi pubblici secondo il seguente programma degli interventi:*** **a) Interventi di verifica e manutenzione da eseguire mensilmente:** - Impianti elettrici, Impianti di riscaldamento e condizionamento, Impianti idrico-sanitari di tutti gli immobili comunali; - Verifica impianto fontane pubbliche ed esecuzione delle analisi acqua erogata; - Strade comunali nell'agro; b) **Interventi di verifica e manutenzione da eseguire settimanalmente**: - Impianti di illuminazione pubblica, Attrezzature parco giochi via Fonte vecchia e scuola materna; - Impianti di riscaldamento e servizi igienici delle scuole; - Strade centro urbano e frazioni di Barrabisa Capannaccia e Capo d'Orso; **c) Interventi periodici:** **- Verde urbano: piazze, aree verdi delle scuole, aree del centro urbano sistemate a prato, alberature e fioriture compresi i relativi sistemi di irrigazione .** Le modalità di intervento e le operazioni di seguito elencate sono tutte comprese nella manutenzione ordinaria. Il numero ed il tipo degli interventi da effettuare viene regolato dall'andamento climatico-stagionale. -TAGLIO DELL'ERBA. N° 1 tagli settimanale, - CONCIMAZIONE. A partire dal mese di febbraio interventi con cadenze mensili fino al mese di giugno. Si ripete nei mesi di settembre e ottobre.	Personale coinvolto nel progetto/piano Tecnici: Giovanni Tiveddu, Giovanni Antonio Pala Operai: Mario Fiori, Mario Occhioni, Inzaina Salvatore Inizio del progetto: 1.01.07 – Termine 31.12.07 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica nello svolgimento delle attività secondo il programma degli interventi.

		- IRRIGAZIONE Deve essere assicurata durante tutto l'arco dell'anno ed in particolare in estate. - DISERBO -Il periodo in cui effettuare il diserbo chimico è marzo e settembre. - TRATTAMENTI FITOSANITARI. – Nei mesi di marzo, aprile,settembre e ottobre - OPERAZIONE DI RIGENERAZIONE DEL TAPPETO ERBOSO L'operazione potrebbe essere eseguita già nei mesi di marzo, aprile e maggio. - ARIEGGIATURA DEL TERRENO. Da eseguire nei mesi di marzo e di settembre. Le cure colturali previste per la manutenzione ordinaria degli olivi, dei quercus phillíroide e delle phillíree sono alquanto limitate, e consistono nella: POTATURA, SPOLLONATURA, ZAPPETTATURA DI FORMELLE RACCHIUDENTI LE ALBERATURE, La POTATURA DELLE SIEPI in primavera ed in autunno in modo da conferire alle stesse un aspetto curato e decoroso. Le erbacce presenti nelle aiuole e nelle siepi dovranno essere rimosse tempestivamente tramite un intervento manuale. - **Aree di intervento:** **Parco urbano via Del Faro, Largo Palau Vecchio e via Capo d'Orso,** - **Manto erboso campo sportivo,** - **Pulizia di tutte le aree pubbliche prima della stagione estiva** **Fortezza Monte Altura - Cinema all'aperto** Montiggia - **Nelle scuole,** - **Impianto polisportivo e palazzetto dello Sport,** - **Cimitero,** PUNTI 17	
5	Entro 10 giorni dalle scadenze Bimestrali, trimestrali e semestrali	2) ***Attività di monitoraggio e di trasmissione documentazione tecnica nell'ambito dei programmi finanziati nelle diverse misure del POR , INTERREG III e varie leggi Regionali . Documentazione da inviare entro 10 giorni dalle scadenze PUNTI 5***	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu,Becciu Gian Piero, Alessandra Correzzola, Antonella Lobrano. Inizio del progetto: 1.01.07 – Termine 31.12.07 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente.

		OBBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ***1) Attivazione delle procedure amministrative e di carattere tecnico per la progettazione, l'affidamento in appalto, la realizzazione ed il collaudo delle opere previste nel programma annuale con una tempistica tale che eviti intralci al traffico durante la stagione turistica ed alle attività sociali e culturali della collettività :***	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Gian Piero Becciu, Alessandra Correzzola, Antonella Lobrano. Inizio del progetto: 1.01.07 – Termine 31.12.07 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista per ogni singolo intervento.
5	15.12.2007	A) Realizzazione Infrastrutture nella frazione di Capannaccia 2° lotto esecutivo, predisposizione di tutti gli atti rientranti nella competenza dell'ufficio finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - progetto esecutivo entro il 30 settembre 07 - PUNTI 2 - Appaltare i lavori entro il 30 ottobre 07 - PUNTI 2 – Inizio lavori entro il 15 dicembre 07 -PUNTI 1	
5	15.11.2007	B) Adeguamento normativa antincendio scuola elementare sita in via Incrociatore Trieste: predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - progetto esecutivo entro il 31 luglio 07 - PUNTI 2 - Appaltare i lavori entro il 30 settembre 07 - PUNTI 2 – Inizio lavori entro il 15 novembre 07 - PUNTI 1	
5	15.12.2007	C) Ampliamento scuola Materna sita in via La Galatea: predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - progetto esecutivo entro il 31 luglio 07 - PUNTI 2 - Appaltare i lavori entro il 30 ottobre 07 - PUNTI 2 – Inizio lavori entro il 15 dicembre 07 - PUNTI 1	
3	31.12.2007	D) Intervento di riqualificazione del centro urbano, viabilità e zone verdi con cantieri di lavoro. predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio,	

		finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, all'approvazione del progetto esecutivo entro dicembre 2007 PUNTI 3	
7	31.12.2007	E) Completamento locali per attività culturali – Cineteatro e cinema all'aperto -in località Montiggia: predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - progetto esecutivo entro il 31 ottobre 07 - PUNTI 4 - Appaltare i lavori entro il 31 dicembre 07 - PUNTI 3	
3	30.06.2007	F) Realizzazione della nuova caserma dei vigili urbani predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, alla presentazione della richiesta di nulla osta all'ufficio tutela con allegato il progetto definitivo entro il mese di giugno 2007. PUNTI 3	
8	Approvazione progetto esecutivo entro trenta giorni da acquisizione aree.	G)Progetto strada e spiaggia Le Saline: predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - Espropriazione delle aree nei tempi previsti dal T.U., PUNTI 4 - Approvazione progetto esecutivo entro 30 giorni dall'acquisizione delle aree. PUNTI 4	
6	15.10.2007	H) Progetto sistemazione esterna casa per anziani: predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: a - Redazione progetto esecutivo entro il 31 luglio 07 - PUNTI 3 b - Appaltare i lavori entro il 30 settembre 07 - PUNTI 2 c - Inizio lavori entro il 15 ottobre 07 - PUNTI 1	
5	31.07.2007	I) Eseguire gli interventi in economia per migliorare l'arredo nel centro urbano, sistemazione marciapiedi rione chiesa e via Capo d'Orso, attuazione intervento vicolo la Maddalena , area giochi e sistemazione strade centro urbano. Predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo	

		cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, alla realizzazione degli interventi entro il mese di luglio 2007 PUNTI 5	
6	Entro 30 giorni dalla operatività degli strumenti urbanistici che consentono gli interventi.	***2) Verifica e predisposizione di tutti gli atti amministrativi e tecnici necessari per consentire l'affidamento mediante "progetto di finanza" degli interventi previsti nel piano annuale:*** a – Realizzazione centro benessere con piscina coperta in località Montiggia; b – Sistemazione area ex campo sportivo, centro servizi e spazi pubblici; c - Realizzazione belvedere in località Baragge ; Le attività di questo ufficio potranno iniziare non appena lo strumento urbanistico comunale sarà adeguato con la specifica previsione degli interventi e dovranno concludersi entro 30 giorni da tale data. PUNTI 6	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Gian Piero Becciu, Alessandra Correzzola, Antonella Lobrano. Inizio del progetto: variante strumento urbanistico vigente – Termine trenta giorni dalla data di validità della variante al piano. Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista.
12	31.12.2006	**3) Predisposizione di tutti i documenti necessari ed attivazione delle procedure per il completamento degli interventi in corso secondo le previsioni contrattuali e le esigenze operative legate alla stagione turistica ed alle attività sociali e culturali della collettività**: a - Riqualificazione del centro urbano, creazione di un percorso culturale turistico. Entro il 31.12.07 PUNTI 4 b – Infrastrutture nella frazione di Capannaccia Completamento 1° lotto - entro il 30 maggio 07 PUNTI 4 c- Infrastrutture nella frazione di Barrabisa Completamento 3° lotto - entro il 30 luglio PUNTI 4	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Alessandra Corbezzola, Antonella Lobrano. Inizio del progetto: 1.01.07 – Termine 31.12.07 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista per ogni singolo intervento.
5	30.12.2007	4) **Predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, per l'attuazione del progetto Interreg III A GERER - Gestione integrata in località ad elevato rischio di erosione- secondo le previsioni di progetto per l'anno in corso.** PUNTI 5	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Alessandra Corbezzola, Antonella Lobrano. Criteri di valutazione: Inizio del progetto: 1.01.07 – Termine 31.12.07 rispetto della tempistica prevista nel progetto.

			Personale coinvolto nel progetto/piano
3	31.12.2007	**5) Effettuare un generale riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2006 per i capitoli di propria competenza. PUNTI**	Giovanni Tiveddu,Becciu Gian Piero, Alessandra Corbezzola, Antonella Lobrano. Inizio del progetto: 1.06.07 – Termine 31.12.07 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente.
5	Secondo la tempistica indicate	6) ***Attività di supporto alle manifestazioni culturali e spettacoli di piazza organizzati dall'amministrazione comunale durante il corso dell'anno con realizzazione di tutte le strutture ed impianti necessari e relativo collaudo, senza aggravi di costi per l'amministrazione.*** - Entro la fine di gennaio installazione strutture e collegamenti idraulici ed elettrici per manifestazioni di carnevale; PUNTI 2 - Entro il mese di luglio realizzare l'installazione con personale del Comune di palchi per le manifestazioni musicali nelle seguenti aree: a) cortile scuola media; b) Piazza Fresi; c) Piazza due Palme; PUNTI 2 - Installazione di strutture precarie (chioschi) per il turismo: Piazza due Palme e La Sciumara; PUNTI 1 - Entro i primi di dicembre installazione di tutte le luminarie lungo le vie del centro urbano. PUNTI 1	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Geom. Giovanni Antonio Pala. Inizio del progetto: 1.01.07 – Termine 01.12.07 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista.

COMUNE DI PALAU
SETTORE
LL. PP.
Prov. Olbia - Tempio