



Comune di Palau

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia - Tempio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N° 68 del 02/10/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2017

L'anno 2017 addì 2 del mese di Ottobre alle ore 10.20 , nella Casa Comunale, Mario Carta nella sua qualità di Commissario Straordinario , nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 39 del 06/04/2017, con l'assistenza del Vice Segretario Mauro Piga , adotta il provvedimento indicato in oggetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione n° 115 del 20/09/2017;
- dato atto che sono stati acquisiti i pareri preventivi di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- richiamato il decreto n.39 del 06/04/2017 con il quale, a seguito di deliberazione di Giunta regionale n. 17/5 del 04/04/2017, il presidente della Regione Autonoma della Sardegna, Francesco Pigliaru, ha nominato il sottoscritto Mario Carta Commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari;
- dato atto che al Commissario sono conferiti i poteri spettanti al consiglio comunale, alla giunta e al sindaco;

DELIBERA

per le motivazioni nella stessa esplicitate,

1. di approvare la proposta di deliberazione n° 115 del 20/09/2017 avente per oggetto " APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2017 "che si allega a questo atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione.

COMUNE DI PALAU

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia – Tempio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

Proposta n. 115 del 20/09/2017

Assessore competente:	Commissario straordinario Dr. Mario Carta
Settore competente:	Settore Economico Finanziario
Ufficio Proponente:	Servizio Economico Finanziario
Responsabile:	Rag. Ignazio Mannoni
Responsabile del Procedimento	

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2017

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 07/03/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 17/12/2002, in particolare l'art. 12 ove è previsto che, sulla base del bilancio preventivo annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta Comunale approvi, entro 15 giorni dall'avvenuta deliberazione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di ciascun Settore;

richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 21/03/2017, con la quale veniva approvato il PEG finanziario 2017-2019, dando atto, tra l'altro, che con successivo provvedimento si sarebbe provveduto al suo eventuale aggiornamento unitamente ad obiettivi e piano delle performance;

visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

visto in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

considerato che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "piano della performance" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

visto il D.lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

dato atto che con deliberazione di G.C. n°1 del 27.01.2011 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e di valutazione delle performance individuali del personale ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.150/2009 ed il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

rilevato che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

evidenziato che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

sottolineato che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

rilevato, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

dato atto che il Nucleo di valutazione con proprio verbale del 24 luglio 2017 ha validato gli allegati obiettivi 2017;

visto l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;

dato atto che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

ravvisata l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

dato atto che le funzioni dell'Ente risultano affidate ai Responsabili seguenti Settori e dei Servizi:

Settore - AFFARI GENERALI e SOCIO - CULTURALE
Settore - AMBIENTE, DEMANIO E PORTO TURISTICO
Settore - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Settore - FINANZIARIO
Settore - URBANISTICA
Settore - POLIZIA LOCALE

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.49 comma 1, del T.U.E.L. 18 agosto 2000;

attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

PROPONE DI DELIBERARE

Di approvare il Piano degli obiettivi di performance, contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Settori, nel corso dell'Esercizio finanziario 2017, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;

di dare atto che questa proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

Proposta n. 115 del 20/09/2017

Su questa proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica:

provvisori

Palau,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Ignazio Mannoni

[Signature]

In ordine alla regolarità contabile:

provvisori

Palau,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Ignazio Mannoni

[Signature]

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI - 2017

(settore affari generali: trasparenza)

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	2	Trasparenza	Settore	Affari Generali
Obiettivo strategico	1	Adeguare i sistemi di gestione digitale di atti e risorse economiche per realizzare automatismi atti a garantire correttezza dei dati, la loro pubblicità e fruibilità nei tempi previsti dalla normativa.	Servizio	Ufficio comunicazione ed affari istituzionali
Obiettivo operativo	1	Verifica delle criticità e dei limiti dei sistemi di gestione digitale attualmente disponibili. Ricerca e valutazione di sistemi alternativi in grado di rispondere al raggiungimento dell'obiettivo strategico.	Centro di costo (codifica)	Affari Generali cap. 1045 00, 1046 00
	2	Condivisione del piano con l'intero ente, coordinamento della migrazione al nuovo applicativo di gestione		
	3	Monitoraggio del risultato		

di mantenimento	Peso	0
di miglioramento	Peso	70
di sviluppo	Peso	30

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa (Art. 8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett. a)		Lett. e)	x	Indicatori di performance Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Targets
	Lett. b)		Lett. f)	x		Entro il 31 dicembre 2017
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)	x	Lett. h)			

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	Verifica delle criticità e limiti presenti nei sistemi di gestione digitale attualmente disponibili e valutazione di sistemi alternativi in grado di rispondere al raggiungimento dell'obiettivo strategico		40	X	X	X	X	X									100%	maggio 2017	
2	Condivisione del piano con l'intero ente, coordinamento della migrazione al nuovo applicativo di gestione		30						X	X	X						100%	ottobre 2017	
3	Monitoraggio del risultato		30									X	X	X	X	X	100%	dicembre 2017	

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Verifica delle criticità e limiti presenti nei sistemi di gestione digitale attualmente disponibili e valutazione di sistemi alternativi in grado di rispondere al raggiungimento dell'obiettivo strategico.	Mauro Piga	Agostino Alivesi	C5
2	Condivisione del piano con l'intero ente, coordinamento della migrazione al nuovo applicativo di gestione		Patrizia Carrera	C1
3	Monitoraggio del risultato			

Palau, 20 giugno 2017

Il Responsabile del Settore Affari Generali
 Mauro Piga

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE- 2017**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

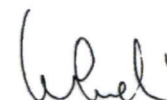
approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

1

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

Ottimizzazione della gestione integrata dei rifiuti

SETTORE AMBIENTE E DEMANIO – PORTO TURISTICO



	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	7	Migliorare la qualità ambientale e della vita	Settore	Ambiente e Demanio – Porto Turistico
Obiettivo strategico	1	Ottimizzazione della gestione integrata dei rifiuti	Servizio	Rifiuti
Obiettivo operativo	1 2	Attivazione del nuovo servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati Predisposizione dell'appalto per il nuovo servizio di igiene ambientale;	Centro di costo (codifica)	

	codice		%
di mantenimento	1-2	Peso	
di miglioramento	1-2	Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)	x	Lett. e)	x	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)	x	Temporale: rispetto dei tempi assegnati.	Entro il 31 gennaio 2018
	Lett. c)	x	Lett. g)	x		
	Lett. d)	x	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					G
1	a) Aggiornamento e mappatura delle utenze domestiche, condominiali e commerciali su tutto il territorio comunale; b)Predisposizione del prospetto dimensionale ed economico c)Stesura del Capitolato per la Gestione dei Rifiuti Urbani e Speciali Assimilati		10% 40% 40%						X	X	X	X					Tempo di realizzazione	entro il 30 settembre 2017 entro il 30 ottobre2017 entro il 30 novembre 2017		
2	Approvazione del Capitolato e della documentazione di gara		10%												X	X	Tempo di realizzazione	entro il 31 dicembre 2017		



Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Aggiornamento mappatura delle utenze condominiali e commerciali su tutto il territorio comunale; Predisposizione del prospetto dimensionale ed economico Stesura del Capitolato per la Gestione dei Rifiuti Urbani e Speciali Assimilati	M. Celeste Meloni	Lorenzo Faiella Longhi Graziella	C1/B2
2	Approvazione del Capitolato e della documentazione di gara	M. Celeste Meloni	Lorenzo Faiella Longhi Graziella	C1/B2

Handwritten signature

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE - 2017**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

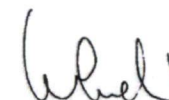
approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

2

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

Riqualificazione aree verdi

SETTORE AMBIENTE



	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	0905	Migliorare la qualità ambientale e della vita	Settore	Ambiente e Demanio – Porto Turistico
Obiettivo strategico	1	Riqualificazione di aree verdi	Servizio	Ambiente
Obiettivo operativo	1 2	Interventi di completamento e riqualificazione pista ciclabile Interventi di riqualificazione di Via Nazionale	Centro di costo (codifica)	

	codice		%
di mantenimento		Peso	
di miglioramento	1-2-3	Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)	x	Lett. e)	x	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati.	Entro il 31 dicembre 2017
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Completamento e Riquilificazione della Pista Ciclabile" e rotatoria ingresso Palau a) affidamento incarico per l'installazione di un impianti idrico b) Piantumazione prato e fioriture		80 %	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tempo di realizzazione	Entro il 31 dicembre 2017		
2	<u>Riquilificazione della Via Nazionale</u> b) affidamento incarico c) acquisto fioriture		20 %				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Entro il 31 dicembre 2017		



Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Completamento e Riqualificazione della Pista Ciclabile"	M. Celeste Meloni	Orecchioni Alessandro	C1
	a) affidamento incarico per l'installazione di un impianto idrico		Graziella Longhi	B2
	b) Piantumazione prato e fioriture		Personale operaio	A
	Riqualificazione della Via Nazionale			
2	b) affidamento incarico	M. Celeste Meloni	Orecchioni Alessandro	C1
			Graziella Longhi	B2
	c) acquisto fioriture			

Handwritten signature

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE - 2017**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

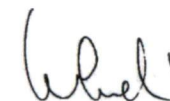
approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

3

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

Valorizzazione e promozione porto turistico

PORTO TURISTICO



	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	3	Bilanci in ottima salute: La città che opera per conseguire autonomia finanziaria	Settore	Ambiente e Demanio – Porto Turistico
Obiettivo strategico	4	Valorizzazione e promozione porto turistico	Servizio	Porto Turistico
Obiettivo operativo	1	Migliorare i servizi portuali	Centro di costo (codifica)	
	2	Modifica regolamento Porto		

	codice		%
di mantenimento		Peso	
di miglioramento	1-2	Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)X		Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2017
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo

scheda obiettivi strategici 2017

Interconnessione con altri obiettivi

Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Cod.
------	------

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1a	Realizzazione dei nuovi pontili A e D mediante sostituzione completa delle doghe con nuovo materiale composito.		50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Tempo previsto	Entro il 31 dicembre	
1b	Sistemazione banchine e sistemi di ormeggio		10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Tempo previsto	Entro il 31 dicembre	
2	Modifica del Regolamento		40									x	x	x	x		Tempo previsto	Entro il 31 dicembre	

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Realizzazione dei nuovi pontili A e D mediante sostituzione completa delle doghe con nuovo materiale composito.	Meloni Maria Celeste	Caria Carmelo, Deligios Katia, Pala Nunzia Sanna Ignazio	B1/A3/C1

	Sistemazione banchine e sistemi di ormeggio			
2	Modifica del Regolamento	Meloni Maria Celeste	Pala Nunzia, Sanna Ignazio	C1

Handwritten signature

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 27/01/2011

ANNO 2017

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 24/03/2017, e n. del , esecutive a termini di legge, sono stati approvati, per l'anno 2017, il piano esecutivo di gestione ed il piano delle performance.

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	4	UFFICIO PERSONALE	Settore	ECONOMICO - FINANZIARIO
Obiettivo strategico	1	Rilevatore presenze	Servizio	Ufficio Personale
Obiettivo operativo	1	Informatizzazione del servizio	Centro di costo (codifica)	

di mantenimento
di miglioramento
di sviluppo

	Peso	
	Peso	100
	Peso	

Diagramma di GANTT

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa (Art. 8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)		Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)	x	Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2017
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Controlli e mantenimento delle attività di informatizzazione ed automatizzazione del servizio rilevatore presenze mediante eliminazione del cartaceo e visualizzazione da parte di ogni singolo dipendente della propria situazione dei permessi.		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	termine	Entro il 31/12/2017	Obiettivo finanziato dall'art. 15 comma 2 del CCNL 1999	
2	Approvazione regolamento per l'erogazione dei buoni pasto		10														termine	31/12/2017		
3	Revisione della banca dati - INPS - delle		60														termine	31/12/2017		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

scheda obiettivi strategici

	Controlli e mantenimento delle attività di informatizzazione ed automatizzazione del servizio rilevatore presenze mediante eliminazione del cartaceo e visualizzazione da parte di ogni singolo dipendente della propria situazione dei permessi. Approvazione regolamento per l'erogazione dei buoni pasto. Revisione della banca dati - INPS - delle posizioni assicurative dei dipendenti attraverso il nuovo sistema passweb, dando priorità al personale prossimo alla pensione.		Soggiu Giuliana	C1

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 27/01/2011

ANNO 2017

Con deliberazione del Giunta Comunale n. 38 del 24/03/2017 e n. del , esecutiva a termini di legge, sono stati approvati per l'anno 2017 il piano esecutivo di gestione ed il piano delle performance

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

UFFICIO RAGIONERIA

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	4	Migliorare i tempi dei pagamenti della pubblica amministrazione e tempestiva comunicazione ai creditori dell'avvenuta emissione del mandato di pagamento.	Settore	ECONOMICO - FINANZIARIO
Obiettivo strategico	1	Riduzione dei tempi di emissione del mandato di pagamento	Servizio	Ufficio RAGIONERIA
Obiettivo operativo	1	Emettere i mandati di pagamento entro 08 giorni dalla data di consegna del provvedimento di liquidazione all'ufficio Ragioneria. Preparazione dello schema completo del DUP 2017/2019, con la raccolta presso gli uffici dei dati in merito agli obiettivi programmatici, opere pubbliche e dati statistici entro febbraio 2017. Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 entro il termine del 31/03/2017. Presentazione proposta di deliberazione per l'approvazione del conto consuntivo 2016 entro il 30/04/2017 Monitoraggio e comunicazione rispetto pareggio di bilancio entro il 31/03/2017.	Centro di costo (codifica)	Bilancio annuale di previsione

di mantenimento		Peso	100
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)		Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	01 gennaio - 31 dicembre 2017
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	Emissione dei mandati di pagamento		50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	entro 07 giorni dalla data di consegna del provvedimento di liquidazione all'ufficio Ragioneria	01 gennaio - 31/12/2017	
2	Preparazione dello schema completo del DUP 2017/2019, con la raccolta presso gli uffici dei dati in merito agli obiettivi programmatici, opere pubbliche e dati statistici entro febbraio 2017.		10														Termini	Febbraio 2017	

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

scheda obiettivi strategici

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Preparazione dello schema completo del DUP 2017/2019, con la raccolta presso gli uffici dei dati in merito agli obiettivi programmatici, opere pubbliche e dati statistici entro febbraio 2017.	Ignazio Mannoni	Roberto Oggiano	D1
			Ignazio Mannoni	D3
2	Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 entro il termine del 31/03/2017.			
3	Presentazione proposta di deliberazione per l'approvazione del conto consuntivo 2016 entro il 30/04/2017.			
4	Monitoraggio e comunicazione rispetto pareggio di bilancio entro il 31/03/2017.			

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 27/01/2011

ANNO 2017

Con deliberazione del Giunta Comunale n. 38 del 24/03/2017 e n. del , esecutiva a termini di legge, sono stati approvati per l'anno 2017 il piano esecutivo di gestione ed il piano delle performance

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

UFFICIO TRIBUTI

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	4	Aumentare l'autonomia finanziaria dell'Ente	Settore	ECONOMICO - FINANZIARIO
Obiettivo strategico	1		Servizio	Ufficio Tributi
Obiettivo operativo	1	Emettere provvedimenti di accertamento ed effettuare controlli tributari.	Centro di costo (codifica)	Bilancio annuale di previsione

di mantenimento
di miglioramento
di sviluppo

	Peso	
	Peso	100
	Peso	

Diagramma di GANTT

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa (Art. 8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)		Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)	x	Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2017
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo

Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi

Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Lotta all'evasione tributaria mediante emissione di provvedimenti di accertamento e controlli tributari		60	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Emissione di n. 800 provvedimenti di accertamento e di liquidazione (coattivi e bonari)	Entro il 31/12/2017		
2	Segnalazioni qualificate alla Agenzia delle Entrate per recupero evasione tributaria.		30														Emissione di n. 20 segnalazioni sul sito dell'Agenzia delle Entrate.	Entro il 31/12/2017		
3	Predisposizione delibera di affidamento alla Società Agenzia delle entrate-riscossioni del coattivo.		5														termine	Entro il 30/06/2017		
4	Predisposizione del Piano Finanziario 2017 al fine dell'elaborazione delle tariffe TARI		5														termine	Entro data approvazione bilancio		

1	Emettere n. 500 provvedimenti di accertamento (coattivi e bonari) TARI;	Ignazio Mannoni	Giampaola Ricciu	C1
			Oggiano Roberto	D1
	Emettere n. 300 provvedimenti di accertamento (coattivi e bonari) ICI - IMU; Emettere n. 20 segnalazioni qualificate alla Agenzia delle Entrate per recupero evasione tributaria. Predisposizione delibera di affidamento alla Società Agenzia delle entrate-riscossioni del coattivo.			

	Predisposizione del Piano Finanziario 2017 al fine dell'elaborazione delle tariffe TARI			
--	---	--	--	--

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE - 2017**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

ANNO 2017

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI N° 1

Attuazione e revisione piano comunale di protezione civile - intersettoriale

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	1	Misure di protezione civile	Settore	Lavori Pubblici
Obiettivo strategico	1	Sicurezza della popolazione e rispetto dei piani regionali	Servizio	Lavori pubblici e manutenzioni
Obiettivo operativo	1	Verifica e approvazione piano comunale di protezione civile.	Centro di costo (codifica)	
	2	Trasmissione del piano comunale agli enti secondo le procedure di legge.		
	3	Attuazione del piano comunale di protezione civile in relazione alla funzione tecnica di valutazione e pianificazione dei servizi essenziali, materiali e mezzi.		

di mantenimento		Peso	0
di miglioramento		Peso	20
di sviluppo		Peso	0

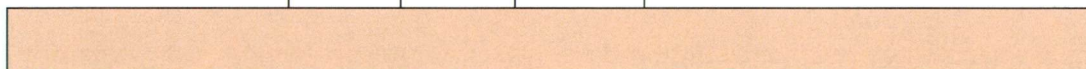


Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)		Lett. e)	x	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)	x	Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2017
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)	x	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	Verifica e revisione del Piano comunale di protezione civile .		10	x	x	x	x	x	x	x							Aggiornamento dei dati di piano per la funzione assegnata	Entro il 30.09.17	
2	Attuazione del piano comunale;		10	x	x	x	x	x	x	x	x						Attuazione del piano con il rispetto dei compiti assegnati per la funzione di riferimento	Entro il 31.12.17	

Capitoli di spesa collegati				
Cod.	Descrizione	€ risorse		
Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Verifica e revisione del Piano comunale di protezione civile .	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Giovanni Antonio Pala	C6
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7
2	Attuazione del piano comunale comunale di protezione civile;	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Giovanni Antonio Pala	C6
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

ANNO 2017
SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI N. 2

SETTORE LAVORI PUBBLICI

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	6	Miglioramento della qualità urbana e delle frazioni un cantiere sempre aperto	Settore	LAVORI PUBBLICI
Obiettivo strategico	1	La Città Funzionale e funzionante: Attuazione programma annuale lavori pubblici con finanziamenti assegnati	Servizio	Lavori pubblici
Obiettivo operativo	1	Ampliamento loculi nel civico cimitero.	Centro di costo	Servizio LL.PP. Capitoli vari
	2	Attuazione interventi manutenzione straordinaria : – Manutenzione straordinaria strada Maltineddu; – Manutenzione straordinaria strada Surrau – Barriatoggiu. – Potenziamento raccolta acque meteoriche centro urbano		
	3	Riqualificazione centro urbano con cantieri di lavoro.		
	4	Convenzione RAS . Completamento porto commerciale. Accordo di programma, Infrastrutture accesso al porto.		
	5	Programma regionale centri storici – riqualificazione centro matrice.		

SETTORE LAVORI PUBBLICI

		– Manutenzione straordinaria Palazzo Fresi		
	6	Programma città dei Paesi		
	7	Programma ISCOL@ ASSE I – Primaria		

di mantenimento		Peso	
di miglioramento	1	Peso	60
di sviluppo		Peso	



Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)	x	Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)	x	Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obbiettivo.	Entro il 31 dicembre 2017
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Co d.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vinc oli	Interconnessioni
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			

SETTORE LAVORI PUBBLICI

1	Ampliamento loculi nel civico cimitero.		5	x	x	x	x	x	x	x	x						Esecuzione lavori in relazione all'urgenza di dare riscontro alle esigenze del servizio	Entro il 30.08.17		
2	Attuazione interventi manutenzione straordinaria : - Manutenzione straordinaria strada Maltineddu; - Manutenzione straordinaria strada Barriatoggiu. - Potenziamento raccolta acque meteoriche centro urbano		5 5 5	x	x	x	x	x	x	x							Realizzazione dei lavori.	Entro il 30.04.17 30.08.17 30.04.17		
3	Riqualificazione centro urbano con cantieri di lavoro. lotto		5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Esecuzione lavori	Entro il 30.10.17		

SETTORE LAVORI PUBBLICI

4	Programmi Ras - Infrastrutture accesso al porto - Completamento porto commerciale.		5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Appalto lavori Progettazione definitiva	3 mesi da parere USTIF 31.12.2017		
			5																		
5	Programma regionale centri storici: -riqualificazione centro matrice. -Manutenzione straordinaria Palazzo Fresi		5	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Appalto lavori	Entro il 30.09.2017		
			5																		
6	Programma città dei Paesi		10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Attività di supporto Unione dei comuni alta Gallura	Rispetto tempistica approvata al 31.12.2017		
7	Programma ISCOL@ ASSE I - Primaria		5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Predisposizione atti per accredito finanziamento concorso di idee	Entro 30.10.2017		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Ampliamento loculi nel civico cimitero.	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7
2	Attuazione interventi manutenzione straordinaria : – Manutenzione straordinaria strada Maltineddu; – Manutenzione straordinaria strada Barriatoggiu. – Potenziamento raccolta acque meteoriche centro urbano	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Giovanni Antonio Pala	C6
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7
3	Riqualificazione centro urbano con cantieri di lavoro.	Giovanni Tiveddu	Giovanni Antonio Pala	C6
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7
4	Programmi Ras - Infrastrutture accesso al porto - Completamento porto commerciale.	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7
5	Programma regionale centri storici: riqualificazione centro matrice. Manutenzione straordinaria Palazzo Fresi	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Giovanni Antonio Pala	C6
			Alessandra Correzzola	C6
6	Programma città dei Paesi	Giovanni Tiveddu	Antonella Lobrano	B7
			Becciu Giampiero	C4
			Alessandra Correzzola	C6
7	Programma ISCOL@ ASSE I - Primaria	Giovanni Tiveddu	Antonella Lobrano	B7
			Giampiero Becciu	C4
			Alessandra Correzzola	C6

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

ANNO 2017
SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI N. 3

SETTORE LAVORI PUBBLICI

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	6	Miglioramento della qualità urbana e delle frazioni un cantiere sempre aperto	Settore	Tecnico
Obiettivo strategico	1	La Città Funzionale e funzionante: Programma interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Servizio	Lavori pubblici
Obiettivo operativo	1	Interventi di verifica e manutenzione da eseguire settimanalmente e mensilmente: Impianti elettrici, Impianti di riscaldamento e condizionamento, Impianti idrico-sanitari di tutti gli immobili comunali; Strade comunali ; Impianti di illuminazione pubblica, Attrezzature parco giochi via Fonte vecchia e scuola materna;	Centro di costo	Servizio LL.PP. Capitoli vari
	2	Interventi periodici di manutenzione straordinaria - lavori di sistemazione dei marciapiedi al fine di eliminare le condizioni di Pericolo nel centro urbano e nelle frazioni.		
	3	Manutenzione impianto illuminazione. Predisposizione capitolato con relativi allegati ed appalto del servizio.		

SETTORE LAVORI PUBBLICI

di mantenimento	1	Peso	20
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

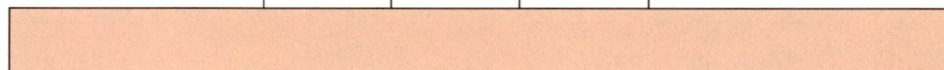


Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)	x	Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)	x	Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obbiettivo.	Entro il 31 dicembre 2017
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)		Lett. h)			

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

C o d.	Azione	Dipende nza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	V i n c o l i	Interconnessioni
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Interventi di verifica e manutenzione da eseguire: Impianti elettrici, Impianti di riscaldamento e condizionamento, Impianti idrico-sanitari di tutti gli immobili comunali; Strade comunali ; Impianti di illuminazione pubblica, Attrezzature parco giochi via Fonte vecchia e scuola materna;		5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Garantire efficienza e corretto funzionamento degli impianti, garantire la sicurezza degli utenti.	Effettuare interventi di verifica settimanali e mensili		

SETTORE LAVORI PUBBLICI

2	Interventi periodici di manutenzione straordinaria - lavori di sistemazione dei marciapiedi al fine di eliminare le condizioni di Pericolo nel centro urbano e nelle frazioni. - manutenzione straordinaria edifici pubblici , casa comunale, centro per anziani, palazzetto ecc.		5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Garantire le condizioni di sicurezza nel traffico pedonale e veicolare. Garantire la funzionalità delle strutture	Eseguire gli interventi entro il mese di dicembre		
3	Manutenzione impianto illuminazione. Revisione capitolato con relativi allegati ed appalto del servizio.		10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Appalto servizio	Entro il 30.09.17		

Capitoli di spesa collegati

Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Interventi di verifica e manutenzione da eseguire: Impianti elettrici, Impianti di riscaldamento e condizionamento, Impianti idrico-sanitari di	Giovanni Tiveddu	Pala Giovanni Antonio	C6
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7

SETTORE LAVORI PUBBLICI

	tutti gli immobili comunali; Strade comunali ; Impianti di illuminazione pubblica, Attrezzature parco giochi via Fonte vecchia e scuola materna;			
2	Interventi periodici di manutenzione straordinaria - lavori di sistemazione dei marciapiedi al fine di eliminare le condizioni di Pericolo nel centro urbano e nelle frazioni. - manutenzione straordinaria edifici pubblici , casa comunale, centro per anziani, palazzetto ecc.	Giovanni Tiveddu	Pala Giovanni Antonio	C6
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7
3	Manutenzione impianto illuminazione. Predisposizione capitolato con relativi allegati ed appalto del servizio.	Giovanni Tiveddu	Pala Giovanni Antonio	C6
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI - 2017

(settore socioculturale)

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	2	Servizi socio - culturali	Settore	Affari Generali
Obiettivo strategico	1	Rispondere al carente stato di attuazione dei servizi erogati e risolvere criticità particolarmente penalizzanti per le fasce più fragili della popolazione, evitando così ricadute negative sulla qualità della vita dei cittadini.	Servizio	ufficio comunicazione ed affari istituzionali e ufficio servizi sociali
Obiettivo operativo	1	avviare i procedimenti amministrativi atti a risolvere le criticità di cui sopra con strumenti efficaci ed efficienti nel lungo termine	Centro di costo (codifica)	Cap. 1416 00/2017 - mensa 1417 00/2017 - trasporto 1878 00/2017 - S.E.T 1879 00/2017 - C.I.T. 1896 00/2017 - S.A.D. 1915 00/2017 - R.S.A. 1916 00/2017
	2	utilizzare risorse umane con professionalità adeguate nell'ambito dell'organizzazione e completare le azioni di reclutamento di personale a tempo determinato per rafforzare la struttura degli uffici e rispondere alle numerose esigenze degli uffici, dei servizi e dell'utenza		

di mantenimento	Peso	0
di miglioramento	Peso	60
di sviluppo	Peso	40



SETTORE AFFARI GENERALI

Diagramma di GANTT

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa (Art. 8, D.Lgs.n. 150/2009)	Lett. a)		Lett. e)	x	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)	x	Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2017
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)	x	Lett. h)			

Cod	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	Avviare i procedimenti amministrativi atti a risolvere le criticità nell'ambito dei servizi sociali, dell'istruzione e della cultura con strumenti efficaci ed efficienti nel lungo termine		40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	5 gare da portare a termine (fino all'aggiudicazione provvisoria)	

2	utilizzare risorse umane con professionalità adeguate nell'ambito dell'organizzazione		30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	n. ore dipendenti del settore affari generali coinvolti nelle attività del servizio socio culturale	860 ore previste		
3	completare le azioni di reclutamento di personale a tempo determinato per rafforzare la struttura degli uffici e rispondere alle numerose esigenze degli uffici, dei servizi e dell'utenza.		30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Completamento procedura selettiva pubblica per formazione graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali	1		

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Avviare i procedimenti amministrativi atti a risolvere le criticità nell'ambito dei servizi sociali, all'istruzione e alla cultura con strumenti efficaci ed efficienti nel lungo termine	Mauro Piga	Patrizia Carrera	C1
			Alessandra Giagoni	C1
			Isabella Fogu	B1
2	utilizzare risorse umane con professionalità adeguate nell'ambito dell'organizzazione	Mauro Piga		
3	completare le azioni di reclutamento di personale a tempo determinato per rafforzare la struttura degli uffici e rispondere alle numerose esigenze degli uffici, dei servizi e dell'utenza			

Palau, 20 giugno 2017

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Mauro Piga

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI 2017

(attività amministrativa intersettoriale S.U.A.P.E.)

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	2	Le risorse umane ed i servizi amministrativi	Settore	Urbanistica ed Edilizia privata
Obiettivo strategico	4		Servizio	Edilizia privata -ufficio amministrativo
Obiettivo operativo	1	Attività disposta con l'allegata direttiva organizzativa intersettoriale prot 6996 del 04.05.2016 del Commissario Straordinario, dettagliatamente descritta nella mappatura del relativo servizio.	Centro di costo (codifica)	

	codice		%
di mantenimento		Peso	
di miglioramento	1	Peso	40
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
				x	x	x	x	x	x	x	x	

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)		Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)	X	Temporale: rispetto dei tempi assegnati dalla normativa di settore	Anno 2017
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Attività amministrativa intersettoriale SUAPE descritta nella mappatura del relativo servizio.		100					X	X	X	X	X	X	X	X		rispetto dei tempi assegnati dalla normativa di settore	2017		SUAP – Settore Affari Generali

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	attività amministrativa intersettoriale S.U.A.P.E. Attività disposta con l'allegata direttiva organizzativa intersettoriale prot 6996 del 04.05.2016 del Commissario Straordinario, dettagliatamente descritta nella mappatura del relativo servizio	Teresa Di Giorgio	Renato Masu	C1
			Maria G. E. Frigeri	B2

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

(riscontro tecnico D.U.A.)

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	2	Le risorse umane ed i servizi amministrativi	Settore	Urbanistica ed Edilizia privata
Obiettivo strategico	4		Servizio	Edilizia privata – ufficio tecnico Ufficio Tutela del Paesaggio
Obiettivo operativo	1	Riscontro tecnico alle D.U.A. prima della formazione del silenzio assenso per almeno l'80% delle istanze assegnate, con trasmissione della stessa entro il giorno precedente alla scadenza.	Centro di costo (codifica)	

	codice		%
di mantenimento		Peso	
di miglioramento	1	Peso	30
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Let. a)		Let. e)		Indicatori di performance	Targets
	Let. b)		Let. f)	X	Temporale: Riscontro tecnico alle D.U.A. prima della formazione del silenzio assenso per almeno l'80% delle istanze assegnate	Aprile –Dicembre 2017
	Let. c)		Let. g)			
	Let. d)		Let. h)			

Interconnessione con altri centri di costo					Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Cod.				Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Finanziamenti (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Riscontro tecnico DUA: istruttoria tecnica tendente a verificare la dichiarata conformità urbanistica e la coerenza dell'intervento con eventuali autorizzazioni già rilasciate, la necessità di eventuali integrazioni verifica calcolo oneri concessori Il riscontro tecnico alle D.U.A. deve essere evaso prima della formazione del silenzio assenso per almeno l'80% delle istanze assegnate, con trasmissione dello stesso entro il giorno precedente alla scadenza.		100					X	X	X	X	X	X	X	X		Riscontro tecnico alle D.U.A. prima della formazione del silenzio assenso per almeno l'80% delle istanze assegnate	Aprile – Dicembre 2017		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Riscontro tecnico DUA: istruttoria tecnica tendente a verificare la dichiarata conformità urbanistica e la coerenza dell'intervento con eventuali autorizzazioni già rilasciate, la necessità di eventuali integrazioni verifica calcolo oneri concessori Il riscontro tecnico alle D.U.A. deve essere evaso prima della formazione del silenzio assenso per almeno l'80% delle istanze assegnate, con trasmissione dello stesso entro il giorno precedente alla scadenza.	Teresa Di Giorgio	Paola Pileri (edilizia)	C2
			Emiliana Pittalis(edilizia)	C2
			Marta Tolar (Resp. Proc. UTP)	C5

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI 2017

(predisposizione atti finalizzati all'approvazione definitiva del P.U.L.)

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	5	Pianificazione urbanistica: l'armonia della città e del territorio	Settore	Urbanistica -Edilizia privata –
Obiettivo strategico	2	Definizione del piano di utilizzo dei litorali	Servizio	Urbanistica
Obiettivo operativo	1	Attivazione procedura di cui agli artt.20 e 21della LR 45/89 così come modificati dagli artt.18,19 e 20 della LR 8/2015; finalizzata alla definitiva approvazione del PUL	Centro di costo (codifica)	

	codice		%
di mantenimento		Peso	
di miglioramento	1	Peso	30
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
						x	x	x	x	x	x	

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Let. a)		Let. e)		Indicatori di performance	Targets
	Let. b)	X	Let. f)		Temporale:	Anno 2017
	Let. c)		Let. g)		Attuazione della procedura nei tempi previsti	
	Let. d)		Let. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Attivazione procedura di cui agli artt.20 e 21 della LR 45/89 così come modificati dagli artt.18,19 e 20 della LR 8/2015, attraverso le seguenti fasi: 1-predisposizione della proposta di adozione; 2- Entro quindici giorni dall'adozione, il piano è depositato a disposizione del pubblico presso la segreteria del comune e pubblicato sul sito web istituzionale; 3- dell'avvenuto deposito si dà notizia		100														Attuazione della procedura nei tempi previsti	Attuazione procedura descritta nell'Azione 1		

[illegible]

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Attivazione procedura di cui agli artt.20 e 21 della LR 45/89 così come modificati dagli artt.18,19 e 20 della LR 8/2015, attraverso le seguenti fasi: 1- predisposizione della proposta di adozione; 2- Entro quindici giorni dall'adozione, il piano è depositato a disposizione del pubblico presso la segreteria del comune e pubblicato sul sito web istituzionale; 3- dell'avvenuto deposito si dà notizia mediante affissione di manifesti e mediante la pubblicazione di idoneo avviso nell'albo pretorio on line del comune, nella pagina iniziale del sito web istituzionale e nel BURAS, anche ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152; 4- Trasmissione delibera di adozione al Servizio UTP di Sassari per l'acquisizione del necessario NO; 5- Entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul BURAS, chiunque può prendere visione del piano adottato e presentare proprie osservazioni in forma scritta; 6- Il Commissario straordinario accoglie o respinge le osservazioni presentate, con parere motivato e, tenuto conto di esse, delibera l'adozione definitiva del PUL; 7- con la pubblicazione sul BURAS il piano diventa esecutivo.	Teresa Di Giorgio	Teresa Di Giorgio	D6



COMUNE DI PALAU

Provincia di Olbia - Tempio

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Omero, 1

TEL. 0789/770866 FAX 0789/770865 cell.3346041252

E Mail verbali@palau.it - verbali@pec.palau.it

Palau, 24.07.2017

A mezzo pec :
federica.acciaro@unionegallura.gov.it

Alla C. a. di
Federica Acciaro
Unione Comuni Gallura
SEDE

Oggetto : Obiettivi 2017.

Obbiettivo n. 1:

- Accrescere e consolidare il livello di sicurezza percepito dalla cittadinanza, organizzando un servizio di vigilanza nel territorio nelle ore serali durante la stagione estiva, predisponendo dei turni lavorativi oltre quelli ordinari 8,00 - 14,00 - 14,00 - 20,00, anche 15,00 - 21,00 - 16,00 - 22, e nel fine settimana 18,00 - 24,00, con servizi di viabilità, ordine pubblico, controlli commerciali, controlli edilizi, controlli del rispetto delle ordinanze sindacali per quanto concerne i lavori rumorosi, controlli aree di mercati - obiettivo migliorativo essendo svolto con personale minore rispetto all'anno scorso;

Obbiettivo n. 2:

- Prevenire il fenomeno della sosta selvaggia garantendo la rotazione con un servizio di parcheggio a pagamento gestito direttamente dal Comune, (parcheggio area ex campo sportivo - parcheggio multipiano), con affidamento del servizio di scassetto, trasporto e redicontazione incassi ad impresa specializzata tramite la procedura di manifestazione di interesse, controlli della Polizia locale in orario antimeridiano e pomeridiano sui veicoli in sosta a pagamento - obiettivo migliorativo essendo svolto con personale minore rispetto all'anno scorso;

Obbiettivo n. 3:

- Prevenire e contrastare il fenomeno dell'abbandono di veicoli in disuso/rottami in area pubblica e/o privata, con un controllo capillare su tutto il territorio comunale sia su segnalazione sia su iniziativa, conferendo i veicoli in stato di abbandono alle strutture autorizzate per il deposito o per l'eventuale rottamazione;
Consolidare i controlli sulle utenze domestiche e non quali Residence, Condomini ecc. sul conferimento corretto della raccolta dei rifiuti urbani, con servizi di controllo assidui da parte della Polizia Locale sia in orario antimeridiano sia in orario pomeridiano - obiettivo migliorativo essendo svolto con personale minore rispetto all'anno scorso;

Obbiettivo n. 4:

Predisposizione della gara di appalto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari della sosta e del traffico anni 2017 - 2018;

Obbiettivo n. 5:

- Approvazione del nuovo regolamento del Corpo di Polizia Locale;

Obbiettivo n. 6:

- Approvazione nuovo Regolamento di Polizia Locale;

Obbiettivo n. 7:

- Approvazione Regolamento mestieri girovaghi;



Il Responsabile del Settore
Mito Massimo Urgeghe

Deliberazione Commissariale N° 68 del 02/10/2017

Letto ed approvato, questo verbale è come di seguito sottoscritto

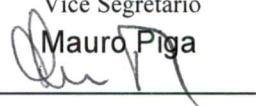
Presidente

Mario Carta



Vice Segretario

Mauro Piga



La Presente deliberazione é stata affissa all'albo pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 02.10.2017

Palau, 02.10.2017

