Comune di Palau

Provincia di Olbia -Tempio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 64 del 10/06/2008

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2008.

L'anno **duemilaotto** addì **dieci** del mese di **Giugno** alle ore **08.30** nella Casa Comunale, si è riunita la **Giunta Comunale** presieduta dal **Dr. Cuccu Pietro** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'intervento dei Signori:

		Presenti
1	Pirredda Sebastiano	NO
2	Cucciari Giovanni	SI
3	Fresu Luca Vittorio	SI
4	Deiana Antonio	NO
5	Frasconi Giovanni	SI
6	Pirina Leonardo	NO

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Barbara Pini

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione n° 52 del 05/05/2008;

Con voti tutti favorevoli, resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **di approvare, per le motivazioni nella stessa indicate, la proposta di deliberazione n. 52 del 05/05/2008 avente per oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2008." che si allega a questo atto per farne parte integrante e sostanziale;**

2. **di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione;**

3. **di dichiarare, per le motivazioni d'urgenza nella stessa indicate, con successiva unanime e separata votazione resa per alzata di mano, questa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.**

Attestazione della copertura finanziaria al capitolo _____
(art. 151, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000)

11.06.08

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

COMUNE DI PALAU Prov. (O) UFF. RAGIONERIA

Letto ed approvato, questo verbale viene come appresso sottoscritto

Il Presidente

Il Segretario Comunale

Certifico che questa deliberazione é affissa oggi 11 GIU. 2008 all'albo pretorio comunale con il n. 375 del registro delle pubblicazioni (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 26 GIU. 2008.

Contestualmente all'affissione all'albo è comunicata ai capigruppo consiliari con il n. 9291 di protocollo (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Comunale

Certifico che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 11 GIU. 2008 al 26 GIU. 2008.

Palau, 11 GIU. 2008

COMUNE DI PALAU (SS) UFFICIO MESSO

Il Messo Comunale

COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia-Tempio

==========
=

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

==========
=

Proposta n. 52 del 05/05/2008

Assessore competente: Settore competente:	SINDACO
Ufficio Proponente: Responsabile:	DIRETTORE GENERALE Dr.ssa Barbara Pini
Responsabile del Procedimento	

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2008.

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, il quale stabilisce la facoltà, per gli enti con meno di 15.000 abitanti, di definire prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei settori, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;
Rilevato che questo ente pur avendo una popolazione residente inferiore a 15.000 abitanti intende definire nel PEG le linee programmatiche di gestione per l'esercizio finanziario in corso;
Considerato che si rende necessario procedere all'approvazione del P.E.G. per accellerare il l'azione amministrativa, demandando ai Responsabile di Settore, l'attuazione degli obiettivi di mantenimento dei servizi e di quelli di miglioramento;
Visto il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2008, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 9.05.2008, dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto lo schema del PEG che contiene:

- regole di gestione;
- una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli;
- una ulteriore graduazione degli interventi in capitoli, suddivisi in articoli nei casi in cui si è reso necessario individuare diverse voci economiche di spesa sul mandato di pagamento (personale, rate dei mutui, ecc.), e dei capitoli e articoli in voci di spesa del piano dei conti di contabilità generale;
- l'individuazione del servizio abilitato ad assumere atti di impegno sullo stanziamento di spesa e ad accertare l'entrata, per le risorse dallo stesso gestite;

Evidenziato che i responsabili dei settori sono responsabili del risultato per tutti i centri di costo in cui sono stati suddivisi i servizi di cui sono stati nominati responsabili con appositi atti del Sindaco;
Rilevato che con la definizione del PEG vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei settori individuati con i provvedimenti sopra richiamati;
Evidenziato:

- che le attività affidate ai responsabili dei settori sono di due tipi: "operative" e di "supporto";
- che sono da considerarsi operative le attività affidate al responsabile del settore che sia contemporaneamente responsabile del centro di costo e del procedimento di spesa e di entrata;
- che sono da considerarsi di supporto le attività affidate al responsabile del settore nell'ambito di centri di costo di cui è responsabile del risultato un altro responsabile di settore;

- che si rende opportuno assegnare al Responsabile del Settore finanziario, per il funzionamento del servizio economato, una quota di stanziamento dei capitoli di cui all'allegato elenco e per l'importo a fianco di ciascuno indicato;

che per quanto riguarda i capitoli 1058, 1059, 1066 e 1086 i relativi stanziamenti non vengono affidati ai responsabili, ma verranno assegnati agli stessi di volta in volta in base alle relative necessità che verranno prospettate in corso di esercizio, stante l'impossibilità di determinare preventivamente l'ammontare di spesa per ciascun servizio;

Viste le schede degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2008, predisposte dai Responsabili di Settore, dopo averle concordate con gli assessori competenti per materia e con il Direttore generale, valide anche al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato;

-

Vista il D.lgs 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità e il regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

propone di deliberare

1) di assegnare, ai sensi dell'articolo 169 del D.lgs. 267/00, con le eccezioni di cui in premessa, ai responsabili dei settori, di cui al documento contabile, allegato al PEG, le dotazioni finanziarie, strumentali ed umane unitamente agli obiettivi programmati;
2) di approvare l'allegato piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2008, definito conformemente alla previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal consiglio dell'ente;
3) di assegnare ai responsabili dei centri di responsabilità il potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dal D.lgs.. 267/00 ;
4) di stabilire altresì che:
   - per quanto riguarda il titolo III - spese per il rimborso di prestiti del bilancio di previsione, la gestione del procedimento di spesa è affidata al Settore Finanze e Programmazione, che agisce quindi come servizio di supporto, ferma restando la responsabilità della gestione del conto capitale ad ogni centro di costo titolare della spesa;
   - per quanto riguarda il titolo VI dell'entrata e il titolo IV della spesa, gli accertamenti e gli impegni saranno assunti dal Responsabile del Settore competente in relazione all'oggetto dell'entrata e della spesa;
5) di precisare altresì che la Giunta si riserva di definire le scelte di amministrazione e il contemporaneo affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei settori con propri atti costituenti variazioni al PEG ;
6) di dare atto che a ciascun responsabile di settore, è nominato consegnatario dei beni mobili utilizzati nell'ambito dei servizi di cui è responsabile come risultanti dall'inventario conservato presso l'ufficio economato ed è tenuto ad effettuare tutte le comunicazioni necessarie all'aggiornamento dell'inventario stesso;
7) di stabile per l'anno 2008 come limite di spesa per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza di cui all'art.3 della legge finanziaria 2008, di € 60.000,00;

8) di approvare le schede allegate degli obiettivi dei Responsabili dei Settori per l'esercizio 2008, validi anche ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato e dell'incentivo di produttività generale
9) di approvare i seguenti criteri di gestione:

A) CRITERI GENERALI DI INDIRIZZO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

Il Responsabile del Settore è tenuto durante la gestione a:

1. garantire, nell'utilizzo delle risorse disponibili e nei processi di acquisizione di beni e servizi, il buon andamento della gestione nel rispetto dei principi di legalità, pubblicità, concorsualità, pari condizioni e economicità;

2. favorire processi di semplificazione e di snellimento delle procedure, migliorando le relazioni con l'utenza;
3. predisporre le previsioni di bilancio per il triennio successivo all'esercizio in corso, seguendo il principio della "dinamicità", in modo da formulare le proposte finanziarie agli Organi di Governo tempestivamente, comunque entro e non oltre di metà ottobre 2008, per assicurare il rispetto delle scadenze previste o programmate. Entro il mese di ottobre dovranno comunque essere predisposti i programmi definitivi che saranno concordati con i rispettivi assessori di riferimento, tenendo conto delle risorse complessive di bilancio.
4. segnalare e proporre eventuali adeguamenti di risorse tempestivamente per favorire il costante mantenimento degli equilibri generali di bilancio nonché il corretto ed efficiente utilizzo delle risorse assegnate;
5. il responsabile del Settore per la risoluzione di problemi che dovessero nascere durante l'attività di gestione si rapporterà costantemente con l'Assessore di riferimento, con il Direttore Generale e, in caso di assenza, con il Responsabile del Settore Economico e Finanziario, e, tramite essi, con la Giunta;

B) LINEE GUIDA PER LA GESTIONE.

I Responsabili dei Settori, ciascuno per la propria competenza, sono tenuti durante la gestione a:

- rispettare durante lo svolgimento delle attività di gestione annuale (utilizzo risorse P.e.g) le linee programmatiche emergenti dalla Relazione Previsionale Programmatica nonché le scelte e gli indirizzi finanziari contenuti nel Bilancio di Previsione annuale e pluriennale;
- garantire la continuità del servizio nel rispetto degli standard quantitativi fino ad ora raggiunti cercando di migliorare quanto più possibile la qualità del servizio con criteri di economicità;
- utilizzare i mezzi ed i beni strumentali disponibili nel rispetto dei criteri di correttezza, produttività e utilità;
- utilizzare il personale assegnato garantendone il miglior impiego secondo criteri di produttività e flessibilità, valorizzando le attitudini e le capacità personali e professionali e nel pieno rispetto delle condizioni di lavoro e delle procedure previste dai Contratti Collettivi di Lavoro nazionali e decentrati;
- monitorare costantemente l'impiego effettivo delle risorse finanziarie assegnate, segnalando tempestivamente al Servizio finanziario eventuali economie nelle spese previste al fine di consentire agli organi di governo le valutazioni in merito all'uso più appropriato con eventuali variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria;
- garantire il puntuale accertamento e la tempestiva riscossione delle entrate almeno fino agli stanziamenti indicati per ciascuna voce di entrata;
- garantire la tempestività dei procedimenti di liquidazione da parte dei diversi Servizi e la puntuale emissione dei mandati di pagamento in favore dei fornitori, in modo da rispettare le obbligazioni assunte dall'Ente nei confronti di terzi;
- promuovere nello svolgimento delle attività e dei servizi le intese intersettoriali, attraverso il metodo della conferenza dei servizi;
- proporre all'Amministrazione analisi organizzative tendenti a razionalizzare, qualificare e rendere più economica la gestione dei singoli servizi anche in prospettiva dell'espletamento dei servizi per i futuri esercizi, valorizzando l'apporto di tutti i dipendenti assegnati al servizio.

C) INDIRIZZI OPERATIVI:

l. Per le spese correnti del Bilancio:
• I Responsabili dei settori, in quanto responsabili generali dei procedimenti di spesa ai sensi dell'art. 192 del D.Igs. n. 267 del 18/08/2000, in esecuzione, del presente indirizzo e senza la necessità di ulteriori atti, determinano di contrattare e contrattano direttamente con terzi per l'effettuazione delle spese occorrenti al raggiungimento degli obiettivi del PEG, nei limiti di spesa indicati in bilancio;
• Gli stessi Responsabili dei settori dovranno rispettare durante le singole negoziazioni le regole previste dalla Legge e le disposizioni dei regolamenti comunali, in particolare in materia di D.U.R.C. e D.U.V.R.I.

Per gli appalti di servizi ed di forniture viene nominato R.u.p. del procedimento, dall'approvazione del bando all'aggiudicazione definitiva e alle varie incombenze di pubblicazione e comunicazione connesse con il procedimento previste dalla legge, il Responsabile del Settore Affari Generali.
Per gli appalti di lavori pubblici viene nominato R.u.p. di tutti gli interventi previsti nel programma triennale dei lavori, allegato al bilancio di previsione 2008, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici Manutenzioni e Ambiente.

2 . Per le Spese in Conto Capitale del Bilancio:
• la Giunta comunale, con il presente documento, provvede all'assegnazione degli stanziamenti ai responsabili dei settori, unitamente agli obiettivi, nel quale risultano già indicate le spese previste per investimenti suddivise per Responsabili di spesa e per destinazioni di programma;
• il Responsabile del Settore è autorizzato ad utilizzare direttamente le somme a disposizione e le eventuali economie che dovessero realizzarsi nell'ambito del quadro economico del progetto delle opere e/o investimenti, purché venga mantenuta la medesima finalità.
La Giunta si riserva altresì di definire ulteriori scelte di amministrazione e il contemporaneo affidamento di obiettivi e risorse ai Responsabili dei settori con propri atti costituenti variazioni al PEG.

3. *Ufficio comunicazione istituzionale – affidamento incarichi professionali*

Al fine di promuovere la comunicazione istituzionale, ogni Settore deve far pervenire tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica di Agostino Alivesi o del Responsabile del Settore Affari Generali, ogni notizia ritenuta interessante per l'aggiornamento del sito internet dell'Ente e per gli altri punti di informazione comunale.
E' importante che l'ufficio venga sempre reso edotto di conferenze stampa e/o interviste .

Devono essere, in ogni caso, comunicate le determinazioni di approvazione di progetti, stato di avanzamento lavori; concorsi, bandi, calendari delle manifestazioni culturali, sportive, ricreative e culturali; iniziative concernenti il gemellaggio; acquisti e forniture di materiali che si traducono in un aumento delle opportunità per i cittadini, (es. acquisto libri e riviste per biblioteca; acquisto materiali per parco giochi), istituzione e riconferma di servizi e/o attività a favore dei cittadini; partecipazione a bandi comunitari e regionali etc

Si rammenta che vi è obbligo, passibile di sanzione disciplinare e di richiesta di danno erariale, *della pubblicazione sul sito internet del Comune dell'affidamento degli incarichi e delle procedure di gara.*
A tal proposito si riportano gli articoli del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificati ed integrati con delibera di Giunta comunale nr. 49 del 30.04 u.s.:

Art. 111 - Conferimento degli incarichi di studio o ricerca e consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione.

1. Per esigenze alle quali il Comune non può fare fronte con il personale già in servizio, l'Ente può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di prestazione professionale per studi o ricerche e di consulenza ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, attraverso apposite determinazioni dei Responsabili di Settore, nei limiti dei budget di spesa loro assegnati a tale titolo e nell'ambito del programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art.3, comma 55 L.nr.244/2007 e s.m.i., in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione del professionista deve corrispondere alle competenze attribuite dall'Ordinamento al Comune stesso e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- il predetto Responsabile di Settore dovrà avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della struttura;
- la natura della prestazione richiesta all'incaricato dovrà essere di natura temporanea ed altamente qualificata sul piano professionale;
- nella determinazione di affidamento di incarico dovranno essere preventivamente determinati: durata dell'incarico, con una precisa data di inizio e di termine della stessa, luogo dove la prestazione avverrà,

oggetto, opera da consegnare, tempi e modalità di realizzazione e compenso dell'incaricato di studio, di ricerca e consulenza, dati che dovranno essere riportati nel conseguente contratto che si andrà a stipulare ad esecutività della predetta determinazione.

2. Per la scelta dell'incaricato si dovrà procedere, a seconda della tipologia di incarico da conferire, della professionalità e della complessità dell'oggetto dell'incarico:

- per selezione pubblica attraverso la pubblicazione di un apposito avviso aperto a tutti coloro che si trovassero in possesso delle professionalità richieste per potere ricoprire l'incarico richiesto;
- per invito a non meno di 5 professionisti in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per svolgere l'incarico da conferire.

3. Requisito necessario per l'ottenimento dell'incarico, salvo il caso in cui il requisito del prestatore sia stabilito per legge[1], è il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente attinente l'oggetto dell'incarico.
4. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
    - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    - godere dei diritti civili e politici;
    - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
    - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
5. La selezione avverrà attraverso valutazione dei titoli, (da intendersi sia come titoli culturali e professionali, sia come esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati), ovvero mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio, vertente a capire se le capacità professionali e psico attitudinali del concorrente siano conformi alle esigenze dell'Amministrazione .
6. Nel primo caso, l'assegnazione del rapporto di collaborazione avviene secondo una graduatoria formata a seguito di esame comparativo dei titoli, secondo criteri indicati nel bando (o nell'avviso), mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.
7. Nel caso, invece, di selezione per titoli e colloquio, ai fini della graduatoria finale, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30 , così ripartiti:

- titoli: 10 punti
- colloquio: 20 punti

8. Nell'ipotesi di procedura selettiva per titoli e colloquio, il colloquio si intende superato con votazione di almeno 10/20.
9. La procedura di cui sopra non si seguirà nel caso di conferimento di incarichi a dipendenti a tempo pieno indeterminato o determinato di altre pubbliche Amministrazioni, in quanto la loro professionalità si considererà già provata dal ruolo ricoperto in un ente territoriale analogo a quello in cui opera il Comune e quindi dalla esperienza acquisita, sempre nel rispetto di quanto disposto dal vigente art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
10. I contratti di collaborazione di cui al presente articolo sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del Comune (art.3, comma 18, L.244/2007).
11. E' fatto divieto di rinnovo, dovendo il nuovo incarico far riferimento ad un nuovo progetto ed essere conferito a seguito di apposita comparazione. , mentre è consentita la proroga limitatamente al completamento di un'attività già avviata.

---

[1] Vedi parere ufficio personale pubbliche amministrazioni del Dipartimento della Funzione pubblica su quesito dell'Arpat Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana, DFP 15280- 31/3/2008-1.2.3., con la quale si chiedevano i requisiti per l'affidamento dell'incarico al responsabile del Servizio di prevenzione e protezione alla luce della l.244/2007.

12. Gli atti relativi a collaborazioni esterne di importo superiore a 5.000,00 euro sono trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti.
13. La Giunta comunale stabilisce annualmente il tetto massimo di spesa per il conferimento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza ai soggetti di cui al presente articolo.
14. Di tale atto dovrà essere data informazione alla Sezione regionale della Corte dei Conti, entro 30 giorni dall'esecutività della delibera. .
15. La predetta procedura non si applica nel caso di conferimento di incarichi di progettazione di opere pubbliche o di progettazioni urbanistiche, per le quali si seguono i disposti previsti dal Codice dei Contratti pubblici (D.lgs.vo nr.163/2006 e s.m.i.), o per affidamenti a legali delle difese in giudizio del Comune, stante il carattere prettamente fiduciario delle prestazioni richieste[2].
16. Non soggiacciono all'applicazione delle presenti disposizioni i componenti degli organismi di controllo interno e del nucleo di valutazione .
17. Sono esclusi, altresì, dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria , non riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolgano in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicata al comma 6 dell'art.53 del D.lgs.vo 165/2001.

Art. 112 - Obbligo di pubblicare sul proprio sito web i provvedimenti relativi al conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 3, comma 54 della legge 244/2007.

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 54 della legge 244/2007, i Responsabili di Settore sono tenuti a pubblicare sul sito web del Comune i provvedimenti relativi all'applicazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 127 della legge 662/1996, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

Art. 113 - Sanzioni nei confronti del Responsabile inadempiente alle disposizioni dell'art. 3, comma 54 al 57 della legge 244/2007.

1. Qualora non si desse corso all'adempimento previsto dal comma 54 dell'art. 3 della legge 244/2007, la predetta omissione comporterà per il Responsabile competente, tenuto a questo adempimento, un illecito rilevante sul piano disciplinare con conseguente responsabilità erariale. Il mancato adempimento della nuova disposizione di legge dovrà essere sanzionato sia sul piano disciplinare sia economico. L'omessa pubblicazione e la liquidazione del relativo corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o di consulenza di cui all'art. 1, comma 127 della legge 662/96, come previsto dall'art. 3, comma 54 della legge 244/2007, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato costituisce illecito disciplinare da perseguire secondo le vigenti disposizioni in materia dei C.C.N.L. di Comparto e determina responsabilità erariale del Responsabile preposto all'adempimento.

Il Responsabile del Settore Affari Generali curerà, oltre che la pubblicazione sul sito dei comune, anche la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni istituita presso il Dipartimento della Funzione Pubblica,. degli incarichi di cui all'art.3 legge finanziaria 2008 che i Responsabile di Settore gli comunicheranno avere affidato.

4) GESTIONE DEL PERSONALE

Ogni Responsabile di Settore deve verificare l'aggiornamento e il buon funzionamento del programma informatico di gestione delle presenze, relazionando trimestralmente il Direttore Generale sull'andamento (rispetto orari di ingresso, recupero flessibilità oraria, rispetto congedi e permessi, ferie etc).
Riguardo all'incentivo di produttività, si ricorda ai Responsabili di Settori di effettuare verifiche periodiche sull'andamento dei piani di lavoro/ progetti obiettivo al fine di discuterne con i dipendenti interessati le problematiche o le criticità riscontrate.

OBBLIGO DI TRASMISSIONE DEGLI *ATTI DI ASSUNZIONE DI PERSONALE*;

[2] Corte dei Conti , sezione Autonomia , deliberazione 6/AUT/2008 del 24 aprile 2008.

Per le NUOVE ASSUNZIONI a qualsiasi titolo disposte, si ricorda l'obbligo di comunicazione, 24 ore prima dell'assunzione, ALL'UFFICO DECENTRATO DEL LAVORO :
ai sensi dell'art. 1180 della Legge 27.12.2006 n° 296 , (Finanziaria 2007), pubblicata sulla G.U. 27.12.2006, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro subordinato e di lavoro autonomo in forma coordinata e continuativa, anche nella modalita` a progetto, le pubbliche amministrazioni sono tenuti a darne comunicazione al Centro per l'Impiego Sezione decentrata di Palau Via Regina Margherita07020 PALAU , nr. Fax 0789/708485, entro il giorno antecedente a quello di instaurazione dei relativi rapporti, mediante documentazione avente data certa di trasmissione. La comunicazione deve indicare i dati anagrafici del lavoratore, la data di assunzione, la data di cessazione qualora il rapporto non sia a tempo indeterminato, la tipologia contrattuale, la qualifica professionale e il trattamento economico e normativo applicato. La medesima procedura si applica ai tirocini di formazione e di orientamento e ad ogni altro tipo di esperienza lavorativa ad essi assimilata.
In caso di urgenza connessa ad esigenze produttive, tale comunicazione puo` essere effettuata entro cinque giorni dall'instaurazione del rapporto di lavoro.

Si ricorda, infine, il divieto, previsto dalla legge finanziaria per il 2008, di assunzione a tempo determinato per una durata superiore a 3 mesi , salvo il caso di stagionalità o sostituzione per maternità [3].

5) *ADEMPIMENTI CONNESSI AD IMPEGNI DI SPESA:*
OBBLIGO DI TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI DEGLI *ATTI DI SPESA CHE SUPERANO I 5.000 EURO;*

Si ricorda che
1) ai sensi dell'art.173 della Legge 23.12.2005 n° 266 , G.U. 29.12.2005, (finanziaria 2006), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2005, gli atti di spesa per studi ed incarichi di consulenza , nonché per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza e per incarichi di consulenza di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.

2) ***DISPOSIZIONI SUI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SUPERIORI A € 10.000.***
Con legge nr.286 del 24.11.2006, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale nr.277 del 28.11.2006 (suppl. ordinario) è stato inserito l'allegato nuovo art.48 bis al D.P.R. nr.602 del 29.09.1973, in base al quale ogni Responsabile di Settore deve, prima di effettuare pagamenti di importo superiore ai € 10.000 (diecimila), verificare se il beneficiario ha cartelle di pagamento insolute e, in questo caso, avvisare l'agente della riscossione territorialmente competente ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. Nell'atto di liquidazione si deve sempre dare atto dell'avvenuta verifica di cui all'articolo predetto (art.48 bis al D.P.R. nr.602 del 29.09.1973)
Con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, nr.40 sono state chiarite le modalità di attuazione della citata norma di legge

D) PROCEDURE PER L'UTILIZZO DELLE SOMME IN CONTO CAPITALE.

Il Responsabile del settore procede all'affidamento dell'incarico di progettazione esterno con propria determinazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei criteri e delle direttive impartite dall'Organo di Governo, relativamente agli obiettivi dell'opera, nel rispetto del contenuto dell'elenco annuale 2008 dei LLPP, approvato dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio e dei contenuti dei singoli progetti preliminari.
La Giunta Comunale approva i progetti definitivi, mentre il Responsabile del Settore approva quelli esecutivi e le perizie ed i preventivi di spesa definitivi dei lavori, forniture ed interventi in genere, indicando nella relativa determinazione:l'atto di conformità agli indirizzi di gestione; il quadro economico di spesa;l'eventuale prenotazione dell'impegno di spesa.

---

[3] Vedi nuovi articoli 40,93,106 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi introdotti e modificati dalla delibera di Giunta comunale nr. 49 del 30.04.2008 .

Per gli appalti di servizi ed di forniture viene nominato R.u.p. del procedimento, dall'approvazione del bando all'aggiudicazione definitiva e alle varie incombenze di pubblicazione e comunicazione connesse con il procedimento previste dalla legge, il Responsabile del Settore Affari Generali.
Per gli appalti di lavori pubblici, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, (R.u.p. di tutti gli interventi previsti nel programma triennale dei lavori), compie gli atti di gestione conseguenti:

- Indizione della gara di appalto sulla base del Bando tipo previsto dalla Legge, distintamente per le procedute sopra e sotto soglia comunitaria;
- Presidenza della Commissione di gara e delle operazioni di aggiudicazione, salva la facoltà di incarico a propri collaboratori sulla base di quanto stabilito nei regolamenti comunali vigenti;
- Approvazione del verbale di gara o di aggiudicazione con propria determinazione, con la quale verrà assunto il relativo impegno di spesa verso terzi e verrà disposta, nel rispetto delle condizioni di legge l'eventuale consegna anticipata dei lavori o delle forniture.
- Approvazione schema di contratto e stipula formale del contratto nel caso i esperimento di gara con procedura aperta o conclusione dello stesso in forma commerciale nei casi previsti dalla Legge e dai Regolamenti.

In caso di necessità di variante d'opera:
il Responsabile del Settore è autorizzato a concluderla direttamente con propria determinazione, entro i limiti del quadro economico di spesa approvato dall'Organo di Governo in sede preliminare. Per conseguenza l'approvazione del nuovo quadro economico dell'opera o intervento dovrà risultare dalla stessa determinazione. E' fatto obbligo allo stesso Responsabile del Settore di concludere con l'appaltatore apposito atto aggiuntivo in tutti i casi di variante che comportino maggiore spese rispetto al contratto originariamente concluso. Nel caso in cui le perizie di variante non siano il mero assestamento del quadro economico originario ma assumano valore di variante suppletiva, perché comportano il superamento della spesa assegnata e disponibile, il Responsabile del Settore dovrà ottenere la necessaria preventiva assegnazione dei fondi aggiuntivi indispensabili dalla Giunta o dal Consiglio nel rispetto delle procedure previste dalla legge e in particolare in materia di LLPP.
Lo stesso Responsabile del Settore relazionerà periodicamente di sua iniziativa o a richiesta, alla Giunta Comunale e al Direttore Generale circa l'andamento della gestione. Inoltre si rapporterà agli stessi, al Direttore Generale ed in mancanza di questo o al Responsabile del Settore Finanziario, a seconda delle rispettive competenze, per la pronta risoluzione delle problematiche quotidiane.
A conclusione del procedimento e comunque alle scadenze previste per Legge e da quelle stabilite dai Regolamenti o direttive, il Responsabile del Settore presenterà apposita relazione all'Organo competente (Consiglio o Giunta o Sindaco). Lo stesso Responsabile, infine, procede all'affidamento degli incarichi di collaudo o regolare esecuzione dei lavori da affidare a soggetti interni o esterni e da eseguirsi a norma del testo unico sui contratti e della legge regionale nr.3/2007, nel rispetto dei principi della professionalità, responsabilità e rotazione.

E) ***PROROGA CONTRATTI***

Con l'entrata in vigore dell'art.23 della legge nr.62 del 2005 è stato abrogato l'art.44 della l. nr.724/1994 per il quale "entro tre mesi dalla scadenza dei contratti, le amministrazioni accertano la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione dei contratti medesimi e , ove verificata detta sussistenza, comunicano al contraente la volontà di procedere alla rinnovazione". Non è più possibile, dunque ,procedere al rinnovo dei contratti a prescindere dall'eventuale convenienza economica. Una considerazione a parte va fatta per i contratti in corso che contengono clausole di rinnovo espresso e motivato dei contratti medesimi. Al riguardo va rilevato che ai sensi dell'art.11 delle preleggi, la legge dispone che per l'avvenire, non potendo avere efficacia retroattiva a meno che non sia espressamente previsto. In base a tale principio potrebbe concludersi nel senso di ritenersi che l'eliminazione della facoltà del rinnovo espresso e motivato dei contratti della p.a. per la fornitura di beni e servizi rilevi unicamente in relazione ai contratti stipulati dopo l'entrata in vigore della l. nr.62/2005, con la conseguente perdurante validità delle clausole di rinnovo contenute nei contratti già in essere al momento dell'entrata in vigore della legge stessa , contratti che potrebbero pertanto essere motivatamente rinnovati. Contro tale interpretazione osta però il fatto che gli stessi commi 2-e 3 dell'art.23 disciplinano espressamente la sorte dei contratti già scaduti o in scadenza nei sei mesi successivi all'entrata in vigore della legge. Essi, in particolare, consentono rispettivamente , per quanto attiene ai contratti inerenti l'acquisto o la fornitura di

beni e servizi, una proroga non superiore a sei mesi per il tempo necessario alla stipula di nuovi contratti a seguito di espletamento di gare a evidenza pubblica; per quanto attiene ai contratti inerenti lo svolgimento di funzioni o servizi pubblici non aventi rilevanza economica in quanto non ricadenti nell'ambito dell'art.113 del dlgs. 18 agosto 2000, nr.267, la proroga del rapporto per una sola volta e per un periodo di tempo non superiore alla metà dell'originaria durata contrattuale (comunque non oltre la data del 31 dicembre 2008), a condizione che sia pattuita la riduzione del corrispettivo di almeno il 5% [4] .

10.di dichiarare, al fine di poter dare maggiore celerità all'azione amministrativa, con successiva unanime e separata votazione resa per alzata di mano, questa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Proposta n. 52 del 05/05/2008

Su questa proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Leg. N°267/2000 i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Palau, 20.05.2008

COMUNE DI PALAU
Settore Affari Gene

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Barbara Pini

In ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Palau, 20.05.2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Ignazio Mannoni

[4] Il Consiglio di Stato, con il parere della sezione 1, 12 ottobre 2005 , nr.3260/2005, ritiene che la legge 62/2005 abbia definitivamente espunto dall'ordinamento giuridico l'istituto del rinnovo dei contratti, senza possibili deroghe al divieto, inteso nell'accezione di "conferma delle preesistenti condizioni contrattuali e dello stesso fornitore per un ulteriore periodo, senza effettuazione di gara". Per tale ragione, l'art.7, comma 2, lett.f) del glgs. N.157/1995, che permette invece l'affidamento per trattativa privata a un medesimo fornitore di forniture e servizi comprese, tuttavia, in un progetto complessivo alla base del quale detto fornitore venne precedentemente selezionato con gara pubblica, non costituisce norma che permetta l'ulteriore applicazione del rinnovo in senso tecnico.

COMUNE DI PALAU
Provincia di OLBIA-TEMPIO

Responsabile Settore Vigilanza: Dr. Walter Nieddu

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE- 2008

		Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
n.1	Verifica delle nuove attività commerciali controlli specifici a campione delle esistenti	MIGLIORAMENTO Controlli sistematici su tutta la rete commerciale, compresi i P.E. e strutture ricettive, contro l'abusivismo e per verificare il rispetto delle normative a tutela del consumatore. Di concerto con l'ufficio commercio, precisa e puntuale verifica di nuove aperture. Obiettivo: Intensificare l'attività di vigilanza commerciale rispetto all'anno precedente (n.70 verifiche)	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 Personale coinvolto nel piano di lavoro: _____ Inizio: _____ Termine: _____ Criteri di valutazione: n° controlli effettuati
n.2	Creazione di un archivio delle attività soggette a controllo Attuazione degli obiettivi	MIGLIORAMENTO Verifica delle principali normative in materia di inquinamento ambientale. Saranno oggetto di maggiore attenzione: orari dei cantieri edili in base all'ordinanza sindacale n°8/2004 sui rumori, l'emissione di rumori emessi da P.E., rispetto del regolamento comunale per la raccolta differenziata, la lotta ai rifiuti abbandonati (discariche abusive, rifiuti ingombranti, veicoli) nonché il rispetto dell'ordinanza sulla conduzione e detenzione di cani. Attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi. Obiettivo: potenziare il numero di interventi rispetto all'anno 2007 (n.40 verifiche)	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 Personale coinvolto nel piano di lavoro: _____ Inizio: _____ Termine: _____ Criteri di valutazione: n° controlli effettuati
n.3	Istituzione di uno stretto rapporto di collaborazione con Ufficio Urbanistica Controllo e verifica	MANTENIMENTO Organizzazione del servizio di controllo dell'abusivismo edilizio con sopralluoghi ed istruzione delle pratiche. In base all'esperienza maturata negli anni precedenti saranno eseguiti non meno di 90 controlli durante l'anno. Protocollo d'intesa con Direzione Prov. del lavoro di Sassari per la prevenzione e cultura della legalità e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 Personale coinvolto nel piano di lavoro: _____ Inizio: _____ Termine: _____ Criteri di valutazione: n° controlli effettuati
n.4	Entro dicembre 2008 completamento dell'obiettivo	MANTENIMENTO Partecipazione di tutto il personale di P.M. al corso di difesa personale e frequenza programmata al tiro a segno nazionale con arma d'ordinanza; programmazione e partecipazione a corsi di formazione vari (edilizia, ambiente, commercio, CdS, ecc.) . Corsi di aggiornamento per l'impiego del defibrillatore già in uso al Comando di P.M.: pianificazione e gestione dell'emergenza.	
n.5	Studio e predisposizione Adozione ordinanze ed attività di vigilanza	MANTENIMENTO Disciplina del traffico urbano predisponendo la nuova segnaletica stradale con le necessarie ordinanze e sostituendo quella esistente perché obsoleta (piano sosta dei residenti, stalli sosta nelle vie centro storico, divieti di sosta verticali ed orizzontali – giallo/nero, dissuasori di sosta, carico/scarico, parcheggi disabili, divieti di transito caravan ed autocaravan)	
	Programmare il piano	MANTENIMENTO	

n.6	assunzioni Formazione graduatoria, assunzione e attribuzione compiti	Assunzione di n°16 agenti con contratto a tempo determinato durante la stagione estiva da maggio a settembre.	
n.7	Elaborazione dei turni di lavoro mirato alla sorveglianza di parche e scuole Attuazione del programma elaborato e verifica delle attività svolte	MIGLIORAMENTO Progetto città sicura. L'obiettivo ha come scopo l'aumento della percezione della sicurezza nella popolazione: una città amica si vede anche da come le istituzioni si rapportano con il cittadino. La presenza di controlli della polizia municipale nei parchi e davanti alle scuole aumenta la sicurezza delle persone le quali possono usufruire delle benefiche attività ludiche e di coesione sociale che si possono creare nei luoghi di aggregazione come i parchi e le scuole.	**Indicatori misurabili**: ore impiegate nella sorveglianza; % di frequenza; anno precedente; risultato atteso.
n.8	Entro aprile 2008: Completamento delle procedure	MANTENIMENTO Affidamento del parcheggio custodito a pagamento area ex campo sportivo in via Fontevecchia ad impresa specializzata dal 1 maggio al 30 settembre 2008.	
n.9	Predisporre ordini di servizio ed attività di vigilanza	MANTENIMENTO In collaborazione con la Capitaneria di Porto, vigilanza delle spiagge maggiormente frequentate dai turisti durante la stagione estiva (Palau vecchio, Sciumara, Isola Gabbiani, Porto Mannu, Cala Capra, Costa Serena, Saline, Isolotto) per l'utilizzo corretto degli arenili, degli specchi acquei e delle concessioni demaniali.	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 Personale coinvolto nel piano di lavoro: _____ Inizio: _____ Termine: _____ Criteri di valutazione: n° controlli effettuati nel mese di luglio, agosto e settembre
n.10	Predisporre ordini di servizio ed attività di ordine pubblico e viabilità	MANTENIMENTO Presidio, nei mesi estivi, delle principali intersezioni stradali al fine di assicurare lo scorrimento della circolazione, garantendo altresì una maggiore presenza in determinate fasce orarie, con una pattuglia al mattino ed una alla sera, nelle frazioni (Capannaccia e Barrabisa) e nei borghi periferici	
n.11	Predisporre piano per le pubbliche affissioni Attuazione	MIGLIORAMENTO Si intende perseguire un programma di riqualificazione urbana attraverso la realizzazione di un piano degli impianti pubblicitari per le pubbliche affissioni in centro abitato. Lotta all'abusivismo pubblicitario.	
n.12	Predisporre ordini di servizio, Attività di ordine pubblico e rappresentanza	MANTENIMENTO Assicurare la regolare circolazione stradale in occasione di manifestazioni particolari: Manifestazioni sportive, processioni religiose, le quali comportano la chiusura e/o la sospensione del traffico nelle principali strade e piazze del paese	
n.13	Predisporre ordini di servizio ed attività di vigilanza	MIGLIORAMENTO Controlli incrociati con ufficio anagrafe ed ufficio tributi per verificare la presenza di extracomunitari privi del permesso di soggiorno; attività congiunta con altre forze di polizia, controlli per l'accertamento di documenti falsi.	
n.14	Programmare un calendario per lezioni di educazione stradale	MIGLIORAMENTO Corso di educazione civica e stradale presso le scuole cittadine: materna, media ed ITCG	
n.15	Entro dicembre 2008: Piano di lavoro finalizzato al recupero crediti e ad accelerare le procedure amministrative	MIGLIORAMENTO Attivazione della procedura per verbalizzazione e notificazione delle sanzioni amministrative CdS 2008 – Emissione delle cartelle esattoriali riferite a sanzioni amministrative CdS anno 2005	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 Personale coinvolto nel piano di lavoro: _____ Inizio: _____ Termine: _____ Rispetto dei tempi di realizzazione del progetto

- Mantenimento:
- Miglioramento:

PALAU anno 2008

COMUNE DI PALAU (SS) Polizia Municipale

Il Responsabile del Settore Vigilanza
Responsabile Settore Vigilanza
(Dr. Walter NIEDDU)

Comune di PALAU
Provincia di Olbia-Tempio

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
Responsabile Dr. Giovanni TIVEDDU

PIANO ESECUTIVO di GESTIONE ANNO 2008

Pondera zione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
17	Tempi risposta Giorni 3 per le operazioni più urgenti; rispetto del cronoprogram ma relativo al programma degli interventi.	**OBBIETTIVI DI MANTENIMENTO** 1) ***Questa attività comprende tutte le operazioni necessarie per garantire il corretto svolgimento dell'attività ordinaria del settore per quanto concerne gli interventi di manutenzione di immobili e infrastrutture in carico all'Ente e il decoro degli spazi pubblici secondo il seguente programma degli interventi:*** **a) Interventi di verifica e manutenzione da eseguire mensilmente:** - Impianti elettrici, Impianti di riscaldamento e condizionamento, Impianti idrico-sanitari di tutti gli immobili comunali; - Verifica impianto fontane pubbliche ed esecuzione delle analisi acqua erogata; - Strade comunali nell'agro; b) **Interventi di verifica e manutenzione da eseguire settimanalmente**: - Impianti di illuminazione pubblica, Attrezzature parco giochi via Fonte vecchia e scuola materna; - Impianti di riscaldamento e servizi igienici delle scuole; - Strade centro urbano e frazioni di Barrabisa Capannaccia e Capo d'Orso; **c) Interventi periodici:** **- Verde urbano: piazze, aree verdi delle scuole, aree del centro urbano sistemate a prato, alberature e fioriture compresi i relativi sistemi di irrigazione .** Le modalità di intervento e le operazioni di seguito elencate sono tutte comprese nella manutenzione ordinaria. Il numero ed il tipo degli interventi da effettuare viene regolato dall'andamento climatico-stagionale. -TAGLIO DELL'ERBA. N° 1 tagli settimanale, - CONCIMAZIONE. A partire dal mese di febbraio interventi con cadenze	Personale coinvolto nel progetto/piano Tecnici: Giovanni Tiveddu, Giovanni Antonio Pala Operai: Mario Fiori, Mario Occhioni, Inzaina Salvatore Inizio del progetto: 1.01.08 – Termine 31.12.08 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica nello svolgimento delle attività secondo il programma degli interventi. **RISULTAI CONSEGUITI:**

		mensili fino al mese di giugno. Si ripete nei mesi di settembre e ottobre. - IRRIGAZIONE Deve essere assicurata durante tutto l'arco dell'anno ed in particolare in estate. - DISERBO -Il periodo in cui effettuare il diserbo chimico è marzo e settembre. - TRATTAMENTI FITOSANITARI. – Nei mesi di marzo, aprile,settembre e ottobre - OPERAZIONE DI RIGENERAZIONE DEL TAPPETO ERBOSO L'operazione potrebbe essere eseguita già nei mesi di marzo, aprile e maggio. - ARIEGGIATURA DEL TERRENO. Da eseguire nei mesi di marzo e di settembre. Le cure colturali previste per la manutenzione ordinaria degli olivi, dei quercus phillyroide e delle phillyree sono alquanto limitate, e consistono nella: POTATURA, SPOLLONATURA, ZAPPETTATURA DI FORMELLE RACCHIUDENTI LE ALBERATURE, La POTATURA DELLE SIEPI in primavera ed in autunno in modo da conferire alle stesse un aspetto curato e decoroso. Le erbacce presenti nelle aiuole e nelle siepi dovranno essere rimosse tempestivamente tramite un intervento manuale. - **Aree di intervento:** **Parco urbano via Del Faro, Largo Palau Vecchio e via Capo d'Orso,** - **Manto erboso campo sportivo,** - **Pulizia di tutte le aree pubbliche prima della stagione estiva** **Fortezza Monte Altura - Cinema all'aperto** Montiggia - **Nelle scuole,** - **Impianto polisportivo e palazzetto dello Sport,** - **Cimitero,** PUNTI 17	
5	Entro 10 giorni dalle scadenze Bimestrali, trimestrali e semestrali	2) ***Attività di monitoraggio e di trasmissione documentazione tecnica nell'ambito dei programmi finanziati nelle diverse misure del POR , INTERREG III e varie leggi Regionali . Documentazione da inviare entro 10 giorni dalle scadenze PUNTI 5***	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu,Becciu Gian Piero, Alessandra Correzzola, Antonella Lobrano. Inizio del progetto: 1.01.08 – Termine 31.12.08 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente. **RISULTATI CONSEGUITI:**

		OBBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ***1) Attivazione delle procedure amministrative e di carattere tecnico per la progettazione, l'affidamento in appalto, la realizzazione ed il collaudo delle opere previste nel programma annuale con una tempistica tale che eviti intralci al traffico durante la stagione turistica ed alle attività sociali e culturali della collettività :***	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Gian Piero Becciu, Alessandra Correzzola, Antonella Lobrano, Orecchioni Alessandro. Inizio del progetto: 1.01.08 – Termine 31.12.08 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista per ogni singolo intervento. **RISULTATI CONSEGUITI:**
3	15.06.2008	A) Realizzazione Infrastrutture nella frazione di Capannaccia 2° lotto esecutivo, predisposizione di tutti gli atti rientranti nella competenza dell'ufficio finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - Appaltare i lavori entro il 15 maggio 08 - PUNTI 2 – Inizio lavori entro il 15 giugno 08 -PUNTI 1	
5	15.06.2008	B) Delimitazione e protezione dune di porto pollo: predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - progetto esecutivo entro il 30 aprile 08 - PUNTI 2 - Appaltare i lavori entro il 30 maggio 08 - PUNTI 2 - Inizio lavori entro il 15 giugno 08 - PUNTI 1	
5	15.06.2008	C) Messa in sicurezza e riqualificazione della spiaggia di Palau vecchio: predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - progetto esecutivo entro il 30 aprile 08 - PUNTI 2 - Appaltare i lavori entro il 30 maggio 08 - PUNTI 2 – Inizio lavori entro il 15 giugno 08 - PUNTI 1	

3	31.12.2008	D) Intervento di riqualificazione del centro urbano, viabilità e zone verdi con cantieri di lavoro. predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, all'approvazione del progetto esecutivo entro dicembre 2008 PUNTI 3	
7	30.07.2008	E) Completamento locali per attività culturali – Cineteatro e cinema all'aperto -in località Montiggia: predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - progetto esecutivo entro il 30 marzo 08 - PUNTI 3 - Appaltare i lavori entro il 15 giugno 08 - PUNTI 3 - inizio lavori entro il 30 luglio 08 - PUNTI 1	
5	30.06.2008	F) Opere per la fruizione della spiaggia della Sciumara finalizzati all'attivazione di servizi per gli utenti predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - progetto esecutivo entro il 30 aprile 08 - PUNTI 2 - Appaltare i lavori entro il 30 maggio 08 - PUNTI 2 - inizio lavori entro il 30 giugno 08 - PUNTI 1	
8	30.09.2008	G) Progetto strada e spiaggia Le Saline: predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: - Espropriazione delle aree nei tempi previsti dal T.U., PUNTI 2 - progetto esecutivo entro il 30 maggio 08 - PUNTI 2 - Appaltare i lavori entro il 30 giugno 08 - PUNTI 3 - inizio lavori entro il 30 settembre 08 - PUNTI 1	
6	15.10.2008	H) Progetto ristrutturazione case per i senza tetto: predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, ad attivare le seguenti procedure: a - Redazione progetto esecutivo entro il 31 luglio 08 - PUNTI 3 b - Appaltare i lavori entro il 30 settembre 08 - PUNTI 2 c - Inizio lavori entro il 15 ottobre 08 - PUNTI 1	

5	31.07.2008	I) Eseguire gli interventi in economia per migliorare l'arredo nel centro urbano, via Baragge, zona comune , area giochi e sistemazione strade centro urbano. Predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, finalizzati a giungere, salvo cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi, alla realizzazione degli interventi entro il mese di ottobre 2008 PUNTI 5	
6	15.06.2008	***2) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e tecnici necessari per consentire la presentazione delle richieste di finanziamento previste dai bandi regionali, Assessorato Lavori Pubblici e Pubblica Istruzione per i seguenti interventi:*** a – **R**ecupero della Fortezza di Monte Altura da destinare a centro polivalente con spazi espositivi. II° intervento; entro il 28.04.2008 PUNTI 1 b – Messa in sicurezza area esterna e campo polivalente scuola elementare c - Rifacimento reti infrastrutturali fognarie raccolta acque meteoriche nel centro urbano per garantire la sicurezza stradale d - Realizzazione infrastrutture nella frazione di Capannaccia III lotto e - Razionalizzazione accesso al centro urbano da via Del Faro- Sottopasso Ferrovia" entro il 15 giugno 2008 PUNTI 5	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Gian Piero Becciu, Antonella Lobrano. Inizio del progetto: 01.01.08 termine 15.06.2008 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista. **RISULTATI CONSEGUITI:** .
12	31.07.2008	**3) Predisposizione di tutti i documenti necessari ed attivazione delle procedure per il completamento degli interventi in corso secondo le previsioni contrattuali e le esigenze operative legate alla stagione turistica ed alle attività sociali e culturali della collettività**: a - Riqualificazione del centro urbano, creazione di un percorso culturale turistico. Entro il 31.05.08 PUNTI 4 b – Rifacimento Infrastrutture nel comparto B ex PPR località Vecchio Marino entro il 30 giugno 08 PUNTI 4 c- Lavori di ampliamento scuola materna e Completamento - entro il 30 luglio PUNTI 4	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Alessandra Correzzola, Antonella Lobrano. Inizio del progetto: 1.01.08 – Termine 30.07.08 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista per ogni singolo intervento. **RISULTATI CONSEGUITI**:

5	30.06.2008	**4) Predisposizione di tutti gli atti, rientranti nella competenza dell'ufficio, per l'attuazione del progetto Interreg III A GERER - Gestione integrata in località ad elevato rischio di erosione- secondo le previsioni di progetto per l'anno in corso Per la conclusione del progetto entro il 30 giugno 2008.** PUNTI 5	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Alessandra Correzzola, Antonella Lobrano. Inizio del progetto: 1.01.08 – Termine 31.12.08 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista nel progetto. **RISULTATI CONSEGUITI**
3	31.12.2008	**5) Predisporre gli atti necessari per l'attuazione delle modifiche al regolamento per i servizi di nettezza urbana, affidamento nuovi servizi alla ditta esecutrice e monitoraggio attività con trasmissione delle certificazione su base trimestrale;** - Affidamento nuovi servizi entro il 30 maggio 08 - Punti 2 - Trasmissione certificazioni trimestrali entro 10 giorni - Punti 1	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Alessandro Orecchioni. Inizio del progetto: 1.04.08 – Termine 31.12.08 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista . **RISULTATI CONSEGUITI**
5	Secondo la tempistica indicate	**6) *Attività di supporto alle manifestazioni culturali e spettacoli di piazza organizzati dall'amministrazione comunale durante il corso dell'anno con realizzazione di tutte le strutture ed impianti necessari e relativo collaudo, senza aggravi di costi per il comune.*** - Entro la fine di gennaio installazione strutture e collegamenti idraulici ed elettrici per manifestazioni di carnevale; PUNTI 2 - Entro il mese di luglio realizzare l'installazione con personale del Comune di palchi per le manifestazioni musicali nelle seguenti aree: a) cortile scuola media; b) Piazza Fresi; c) Piazza due Palme; PUNTI 2 - Installazione di strutture precarie (chioschi) per il turismo: Piazza due Palme e La Sciumara; PUNTI 1 - Entro i primi di dicembre installazione di tutte le luminarie lungo le vie del centro urbano. PUNTI 1	Personale coinvolto nel progetto/piano Giovanni Tiveddu, Geom. Giovanni Antonio Pala. Inizio del progetto: 1.01.08 – Termine 01.12.08 Criteri di valutazione: rispetto della tempistica prevista. **RISULTATI CONSEGUITI:**

Il Responsabile del Settore
LL. PP. e Manutenzioni
(Dr. Giovanni TIVEDDU)

COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia-Tempio

SETTORE SOCIO-CULTURALE

Responsabile Dr. Angelo Giua

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2008

Palau, 19 maggio 2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione obiettivi di mantenimento	Attuazione degli obiettivi
10 10	Entro il 31.12.2008 Entro il 30.2.2008 Gli obiettivi di mantenimento da raggiungere nei tempi previsti dalle rispettive disposizioni di legge e con le modalità stabilite dalla normativa vigente, sono indicatori dell'efficacia ed utilità di un servizio o di un contributo erogato in favore della comunità o della singola persona.	**1. Gestione delle strutture comunali culturali e sportive**: Biblioteca, InformaGiovani; Centro di Documentazione del Territorio e Museo Etnografico; Centro di Aggregazione Sociale, Campo Sportivo Comunale, Palazzetto dello Sport - e delle strutture scolastiche: materna, elementare e media ▪ [Controllo contratti di concessione; impegni per spese di funzionamento etc. ▪ Richiesta contributo regionale, (LR nr.14/2006) per l'anno 2008 per arricchimento patrimonio librario, riviste e materiale specifico e tecnico per la biblioteca comunale; ▪ Pagamento canone annuale alla Soprintendenza per i Beni Culturali di SS e NU, per la concessione della Fortezza Militare Monte Altura; ▪ Versamento quota annuale per adesione all'Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (A.I.C.C.R.E.), alla Consulta Gallurese ed al Sistema Bibliotecario Anglona Gallura (S.B.A.G.); ▪ Concessione contributi, in base agli stanziamenti di bilancio ammontanti a circa 36.356,47 , a società e associazioni sportive locali che ne fanno richiesta, secondo il vigente regolamento comunale, in possesso dei requisiti previsti per legge; ▪ Assegnazione alle associazioni sportive degli impianti sportivi e stipula relative convenzioni e/o autorizzazioni per l'utilizzo.] **2. Gestione rapporti giuridici ed economici con gli istituti scolastici:** nel territorio comunale sono presenti l'Istituto Comprensivo composto da scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado con 337 alunni al quale vengono garantiti gli interventi relativi alle spese di gestione e funzionamento degli edifici scolastici (spese per impianti di riscaldamento, rifornimento idrico, spese telefoniche,acquisto registri e stampati ad uso didattico, revisione e ricarica periodica degli estintori, acquisto materiali per la pulizia dei locali, creazione sito webb) e l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri con 284 alunni. A seguito di specifiche Leggi Regionali e Statali vengono attuati i seguenti interventi per il funzionamento dei suddetti Istituti ▪ [Trasferimento di fondi di cui alla L.R.31/84 in favore dell'Istituto Comprensivo di Palau per il funzionamento delle scuole **A**.S.2008/09 a seguito di controllo del rendiconto del contributo dell'anno precedente. ▪ L.R. 31/84. Approvazione rendiconti dei contributi trasferiti all'ITCG per la realizzazione di progetti didattici . ▪ (Previo trasferimento) erogazione contributi statali alle famiglie di cui al D.P.R.348/79, e LL. 448/1998 e 62/2000 per acquisto libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e superiore A.S. 2008/09 e per le spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione **A.S.2007/08** ▪ Gestione servizi mensa scolastica e trasporto scolastico per l'anno scolastico 2007/2008 e 2008/09. ▪ Bando di concorso per assegnazione di borse di studio per merito scolastico e rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari della scuola secondaria superiore con fondi R.A.S, entro mese di ottobre 2008	

10		▪ Individuazione criteri e formulazione Bando di concorso per erogazione Borse di studio per studenti universitari ▪ Gite di istruzione per gli alunni dell'Istituto Comprensivo] **3. Assistenza economica e sociale:** ▪ [Contributo comunale alla CARITAS, A.V.I.S. , C.R.I. – sezione di Palau- e Banda Musicale dietro presentazione di documentazione, come da regolamento ▪ Contributi regionali in favore di nefropatici, infermi di mente, talassemici e malati oncologici, secondo gli indirizzi del PLUS; ▪ Assistenza economica in favore di persone bisognose, secondo gli indirizzi del PLUS; ▪ Interventi nei confronti delle povertà estreme – elaborazione bando in base ai criteri indicati dalla Regione e individuazione degli aventi diritto; ▪ Interventi di Inserimento Civico di persone bisognose in attività lavorative, secondo gli indirizzi del PLUS; ▪ Segnalazione nominativi per inserimenti nei Cantieri Comunali, secondo le richieste del Settore Lavori Pubblici; ▪ Attivazione per i mesi da ottobre 2008 a maggio 2009 di nr. 1 corso di ginnastica dolce per anziani con istruttore ISEF; ▪ Centro di aggregazione sociale: coordinamento del servizio educativo comunale per la gestione delle attività; attivazione del corso di chitarra per minori afferenti al Centro tramite convenzione con insegnante di musica; ▪ Gestione in equipe (Assistente Sociale, Educatori, Pedagogista,Psicologa) di situazioni problematiche di minori e famiglie: colloqui, riunioni d'equipe, riunioni presso altri servizi, visite domiciliari, visite presso comunità, relazioni al Tribunale per i Minorenni. ▪ Segretariato sociale ▪ Coordinamento del servizio di assistenza domiciliare: colloqui, visite domiciliari e riunioni con i referenti della cooperativa. ▪ Coordinamento delle attività della Consulta Comunale degli Anziani.]	
Totale 6	Entro le scadenze stabilite dalla Regione	**Legge 09.12.1988, n. 431, art. 11** Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Anno 2008. Predisposizione della procedura concorsuale per l'individuazione del beneficiari (bando pubblico, modulistica per istruttoria delle pratiche). Formulazione graduatoria. Comunicazione dati alla Regione per la predisposizione del piano regionale di ripartizione dei fondi. Liquidazione dei contributi relativi all'anno 2007, non appena la Regione accrediterà i fondi.	
Totale 6	Entro il 31.12.2008	**Edilizia residenziale pubblica. Alloggi A.R.E.A. e Comunali** La finalità è quella di fungere da tramite tra l'Azienda Regionale di Edilizia Abitativa e gli assegnatari degli alloggi. Procedere all'accertamento del mantenimento dei requisiti dei nominativi collocati in graduatoria per l'eventuale riassegnazione di alloggi che si rendano disponibili. Evasione delle richieste di accertamento provenienti dall'A.R.E.A. sulla conduzione degli alloggi. Per quanto concerne i 15 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune l'attività consiste nella verifica della regolare osservanza degli obblighi contrattuali degli occupanti e riassegnazione di alloggi	

		che si rendano disponibili, secondo graduatoria.	
Totale 3		**GEMELLAGGIO**	
	Entro il 31.12.2008	Scambio di delegazioni per incontri sportivi tra giovani atleti. Accoglienza delegazione francese di Saint Genest Lerpt a Palau e viceversa.	
Totale 10		**ATTIVITA' IN BIBLIOTECA**	
	Entro il 31.12.2008	Catalogazione informatizzata dei volumi acquistati dalla biblioteca con il contributo regionale e fondi comunali e in più almeno 500 di quelli giacenti, (presenti in biblioteca), presso il centro servizi della biblioteca di Tempio Pausania, comune capofila del Sistema Bibliotecario Anglona-Gallura	
	Entro il 31.12.2008	L.R.14/06-Impegno e liquidazione di tutto l'importo del contributo regionale che sarà accreditato per l'anno 2008 per arricchimento patrimonio librario con novità letterarie, oltre ai fondi del bilancio comunale.	
	Entro il 31.12.2008	Organizzazione di incontri letterari, (almeno nr.1), in biblioteca con autori ed editori, per favorire ed incentivare la lettura.con l'adesione da parte di gruppi di lettura del 'Presidio del libro'. Organizzazione della manifestazione di promozione alla lettura per gli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo nell'ambito della "festa del libro" con un animatore alla lettura.	
	Entro il 30.06.2008	Approvazione convenzione con l'I.T.C.G. di Palau per il progetto "Biblioteca aperta" relativo al prestito dei libri della scuola alla biblioteca del Comune durante il periodo estivo, al fine di promuovere la consultazione e la collaborazione tra istituzioni	
	Entro il 31.05.2008	Acquisto quotidiani per l'emeroteca	
	Entro il 20.07.2008	Apertura n. 2 punti di consultazione e prestito dei libri in spiaggia denominato "L'Ombrellone Letterario".	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi. *Personale coinvolto*: Istruttore Amm.vo della biblioteca e n. 2 operatori cat. B. *Durata del progetto.* Mesi luglio-Agosto 2008. Criteri di valutazione: verifica numero prsenze e prestiti. Rispetto degli orari e giorni di apertura.

Totale 6		**ATTIVITA' CULTURALI**	
	Entro il 31.12.2008	Organizzazione manifestazione "Isole Che Parlano" – festival internazionale di musica, teatro e arti visive.	
		Organizzazione manifestazione premio di poesia "Calapetralana" e Palau Junior	
	Entro il 31.12.208	Indizione gara d'appalto per l'affidamento della gestione della Fortezza Militare di Monte Altura, Museo Etnografico e Monumento naturale "Orso" di Palau al fine di garantire la concreta fruizione delle strutture.	
Totale 10		**PUBBLICA ISTRUZIONE: SCUOLA DELL'OBBLIGO**	
	Entro il 30.09.2008	Servizio mensa scolastica – Indizione gara d'appalto per l'A.S. 2008/2009. Predisposizione bando e del capitolato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa che prevede l'aggiudicazione su criteri di qualità dettagliati, inserimento di alimenti biologici e di un punto di cottura per la gestione delle emergenze. Acquisto attrezzature per rendere il centro di cottura più funzionale ed efficiente.	
	Entro il 15.09.2008	Servizio trasporto alunni pendolari della scuola Materna, Elementare e Media Inferiore – Indizione gara d'appalto per gli AA.SS. 2008/09; 2009/2010. Predisposizione bando di gara e capitolato d'oneri.	
Totale 4		**SPORT**	
	Entro il 31.12.2008	Acquisto di attrezzature e arredi per gli impianti sportivi , al fine di rendere sempre più efficienti gli impianti, utilizzando per la spesa le somme in entrata derivanti dalle quote pagate dalle associazioni per l'utilizzo delle medesime strutture.	
Totale 25		**PIANO SOCIO-ASSISTENZIALE**	
	Entro il 31.03.2008	Ospitalità minori in comunità alloggio anno 2008 – proroga decreto del Tribunale per i Minorenni di Sassari: Approvazione convenzioni con le comunità di riferimento	
	Entro 29.02.2008	Assistenza domiciliare anziani e Attività estive per minori – Predisposizione capitolato d'oneri e bando di gara per l'affidamento del servizio per anni uno.	
	Entro il 30.06.2007	Formazione graduatoria e attivazione Servizio di Attività Estive per Minori con servizio mensa e servizio di trasporto degli utenti in spiaggia.	
	Entro il 31.12.2008	Progetti Affidamenti familiari: contributi alle famiglie affidatarie e monitoraggio affidi : affidamento incarichi al servizio educativo	
	Entro il 31.12.2008	Servizio Educativo Intercomunale: predisposizione capitolato d'oneri e bando di gara per l'affidamento del Servizio, in collaborazione con i Comuni del sub-ambito, secondo le linee del PLUS	
	Entro il 31.12.2008	Gruppi appartamento per disabili mentali: predisposizione capitolato d'oneri e bando di gara per l'affidamento del Servizio, in collaborazione con i Comuni del sub-ambito, secondo le linee del PLUS	
	Entro il 31.12.2008	L. 285/97 – biennio 2006/07 – Creazione di uno sportello di mediazione pacifica dei conflitti	
	Entro il 30.10.2008	Soggiorno Climatico per Anziani – indizione gara d'appalto e affidamento servizio ad agenzia specializzata	
	Entro il 31.12.2008	L.162/98 – predisposizione nuovi progetti di sostegno a portatori di handicap grave- integrazione finanziamento RAS programma 2007 –	
	Entro il	L.162/98 – predisposizione progetti di sostegno a portatori di handicap grave- finanziamento RAS programma	

	30.09.2008	2008 –	
	Entro il 30.09.2008	Elaborazione rendiconti per i contributi di cui alle c.d. Leggi di settore (nefropatici, talassemici, sofferenti mentali, e malati oncologici)	
	Entro il 31.03.2008	Servizio InformaGiovani – Indizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio per gli anni 2008-2009; predisposizione del capitolato d'oneri secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	
	Entro il 31.12.2008	Prosecuzione del progetto di consulenza sociale presso l'Istituto Comprensivo di Palau, attraverso la conduzione di incontri mirati con genitori e insegnanti, al fine di collaborare con le istituzioni scolastiche alla risoluzione e gestione di situazioni che presentano elementi di problematicità a livello familiare e/o sociale.	Incentivo produttività e miglioramento dei servizi. Personale coinvolto:Assistente Sociale. Durata del progetto:settembre 2007 - dicembre 2008 Criteri di valutazione: numero di incontri effettuati e grado di gradimento espresso dal corpo docente e dai genitori che hanno utilizzato tale strumento di supporto.
	Entro il 31.12.2008	Consulta Comunale degli Anziani: coordinamento della Consulta, predisposizione attività natalizie rivolte alla collettività.	
	Entro il 31.12.2008	Acquisto arredi e attrezzature per la casa di riposo per anziani.	

Punti 100

COMUNE DI PALAU
Settore Socio Culturale

Il Responsabile del Settore Socio-Culturale
Dr. Angelo Giua

SETTORE AFFARI GENERALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2008

ponderazione	indicatore di risultato	descrizione dell'obiettivo	attuazione degli obiettivi		
		MANTENIMENTO			
8	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio Segreteria** Svolge attività di supporto amministrativo per gli organi politici: - cura le convocazioni del Consiglio Comunale ed il relativo ordine del giorno; - predispone le deliberazioni della Giunta Comunale, completa l'iter delle deliberazioni di Consiglio; - predispone le ordinanze ed i decreti sindacali; - svolge attività di archiviazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, delle ordinanze e dei decreti; - cura le comunicazioni ai Capigruppo Consiliari di pubblicazioni avvenute, nonché il rilascio di copie delle deliberazioni richieste da Consiglieri Comunali, utenti ed altri; - fornisce anche supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori; - effettua la registrazione dei contratti che il Comune stipula con altri soggetti, nonché la trascrizione degli atti. La finalità è quella di garantire un regolare ed efficiente iter procedurale dell'attività di supporto amministrativo sopra descritta.	Anno **2006** Nel dettaglio sono state gestite: - n. 71 sedute di Giunta - n. 16 sedute di Consiglio per un totale di: - n. 150 deliberazioni di G.C. - n. 42 deliberazioni di C.C. - n. 336 determinazioni - n. 18 ordinanze sindacali - n. 8 decreti - n. 36 contratti registrati di cui trascritti n. 8 atti, rispettivamente presso l'Agenzia delle Entrate di Olbia e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Tempio Pausania. *** Tesserini regionali caccia: n. 40.	Anno **2007** Nel dettaglio sono state gestite: - n. 56 sedute di Giunta; - n. 16 sedute di Consiglio per un totale di: - n. 139 deliberazioni di G.C. - n. 54 deliberazioni di C.C. - n. 302 determinazioni - n. 10 ordinanze sindacali; - n. 13 decreti; - n. 25 contratti registrati di cui trascritti n. 2, rispettivamente presso l'Agenzia delle Entrate di Olbia e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Tempio Pausania. *** Tesserini regionali caccia: n. 26.	Anno **2008** Previsione stimata degli atti da predisporre ed archiviare: - n. 60 sedute di Giunta - n. 15 sedute di Consiglio per un totale di: - n. 150 deliberazioni di G.C. - n. 45 deliberazioni di C.C. - n. 330 determinazioni - n. 18 ordinanze sindacali - n. 8 decreti - n. 35 contratti registrati di cui trascritti n. 8 atti, rispettivamente presso l'Agenzia delle Entrate di Olbia e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Tempio Pausania. *** Tesserini regionali caccia: n. 35.
8	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio Messo Notificatore – Albo Pretorio** La gestione della pubblicazione degli atti e delle notifiche avviene con procedure informatizzate.	Anno **2006** Atti pubblicati: n. 809 Atti notificati: n. 1554	Anno **2007** Atti pubblicati: n. 659 Atti notificati: n. 1163	Anno **2008** Previsione stimata: Atti pubblicati: n. 700 Atti notificati: n. 1300

COMUNE DI PALAU

8	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio Protocollo** La gestione dei flussi documentali del protocollo è attuata attraverso procedure, ad archiviazione ottica, completamente informatizzate, secondo le regole CNIPA. E', inoltre, operativo, come previsto dalle regole tecniche ex art.18 del D.P.C.M. 31/10/2000, il sistema di segnatura di protocollo: consiste nell'apporre, sui documenti in entrata, un'etichetta inamovibile e indelebile con codice a barre, riconoscibile dallo scanner a lettura ottica.	Anno **2006** Atti protocollati in arrivo: - n. 16.442	Anno **2007** Atti protocollati in arrivo: - n. 20.247	Anno **2008** Previsione stimata: - n. 18.000
8	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio anagrafe** La gestione ordinaria consiste nella tenuta ed aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente (A.P.R.) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero): definizione delle pratiche migratorie; iscrizioni e cancellazioni derivanti da eventi naturali; variazioni di domicilio all'interno del territorio comunale; variazioni di status, di generalità ecc. del cittadino, costante e puntuale aggiornamento AIRE a seguito dichiarazioni dell'interessato o a comunicazioni del Consolato o dell'Ufficiale di Stato Civile; rilascio certificazioni anagrafiche e informazioni sull'autocertificazione; rilascio o rinnovo delle carte di identità; attività di rendicontazione e versamento alla tesoreria comunale dei diritti di segreteria; rilevazioni ISTAT, mensili ed annuali, del movimento naturale e migratorio della popolazione.	Anno **2006** L'attività amministrativa si è svolta regolarmente Pratiche migratorie: - cancellazioni n. 135 (tempi medi 1 giorno) - iscrizioni n. 197 (tempi medi 90-120 giorni) Carte d'identità: n. 692 (max: 1 g. da richiesta)	Anno **2007** L'attività amministrativa si è svolta regolarmente Pratiche migratorie: cancellazioni n. 89 (tempi medi: 1 giorno) iscrizioni n. 403 (tempi medi 90/120 gg.) Carte d'identità: n. 917 (max: 1 g. da richiesta)	Anno **2008** Previsione stimata: Pratiche migratorie: - cancellazioni n. 100 (tempi medi 1 giorno) - iscrizioni n. 300 (tempi medi 90-120 giorni) Carte d'identità: n. 700 (max: 1 g. da richiesta)
8	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	**Ufficio elettorale** La finalità è quella di garantire un regolare ed efficiente iter procedurale relativo alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, attraverso le revisioni dinamiche e semestrali, delle liste elettorali aggiunte generali e sezionali, dello schedario generale e dell'archivio fascicoli, all'aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio e dell'albo degli scrutatori. Si devono, anche, garantire tutti gli adempimenti amministrativi legati alle consultazioni elettorali, meglio evidenziate a lato.	Anno **2006** Consultazioni elettorali: - elezioni politiche, aprile - referendum, giugno	Anno **2007** Consultazioni elettorali: - elezioni comunali, maggio - referendum regionale, ottobre	Anno **2008** Previsione stimata: - elezioni politiche, aprile - referendum regionale, giugno
Tot. 40					

MIGLIORAMENTO					
20	Rispettare i termini stabiliti dalla legge o, più in generale, dalle scadenze fissate di volta in volta	**Ufficio Affari Istituzionali / Comunicazione Istituzionale** Istituito in via sperimentale con la d.g.c. n.64/2007, cura la comunicazione pubblica e le attività di informazione del Comune, applicando i principi ispiratori della L. n.150/2000. Predisposizione ed attuazione del programma di comunicazione 2008. L'attività di informare e comunicare è indispensabile per le istituzioni che producono ed offrono servizi. Ciascuna di loro deve stabilire, con specifiche modalità, un sistema efficiente per elaborare e diffondere messaggi sulla sua identità e missione e sulla propria gamma di servizi ed iniziative. Proprio in tale ottica, il Programma di Comunicazione 2008 sarà orientato alla valorizzazione degli aspetti del Comune quale fornitore di servizi alla collettività locale, tanto più cruciale per una struttura come il Comune di Palau, da alcuni anni sempre più in rapporto interattivo con gli utenti/clienti. L'elaborazione del piano e la sua successiva approvazione da parte della Giunta Comunale sarà attuata entro il 1 luglio. L'attuazione sarà svolta nella restante parte dell'anno. Nel piano saranno, in particolare, sistematizzate le seguenti fasi: - azioni di raccordo: ➢ con i media, intrattenendo un rapporto di collegamento continuo con gli organi di stampa; ➢ con i settori della struttura organizzativa comunale, ricercando e sviluppando il continuo scambio di informazioni istituzionali; - continuo aggiornamento e sviluppo del portale istituzionale www.palau.it; - uso del display informativo collocato in Piazza due Palme; - invio di brevi messaggi di testo sul telefonino agli iscritti al servizio sms@palau.it; - acquisto di pacchetti pubblicitari sui media - mantenimento di relazioni dirette ed indirette con i cittadini/utenti, attraverso l'illustrazione delle norme, l'incremento della conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi, l'informazione sulle opportunità e sugli eventi offerti dal Comune.			
15	Rispettare i termini stabiliti dalla legge o, più in generale, dalle scadenze fissate di	**Ufficio Turismo** A seguito del trasferimento nell'anno 2006, da parte della Regione, delle funzioni, del personale e dei beni delle Aziende Autonome di Soggiorno e Turismo, è stato istituito e reso operativo l'ufficio turismo. Tale trasferimento ha avuto decorrenza effettiva dal 1° maggio 2006.	Anno **2006** L'ufficio turismo "Punto i Palau" è stato aperto al pubblico, a Palazzo Fresi, il 5/06/2006.	Anno **2007** L'ufficio turismo "Punto i Palau" è stato aperto al pubblico, a Palazzo Fresi, il 5/06/2006.	Anno **2008** L'ufficio turismo opera con regolarità e senza interruzioni stagionali.

	volta in volta	L'obiettivo, con le risorse umane appositamente assunte, è quello di garantire il pieno funzionamento dell'ufficio in relazione ai complessi servizi che è chiamato ad offrire ed alle esigenze legate al suo regolare funzionamento, ordinario e straordinario: - punto informativo fisso, all'interno di Palazzo Fresi, aperto quotidianamente durante la stagione estiva e con la sola chiusura festiva durante le altre stagioni (puntuale programmazione e fornitura di materiale promozionale ed informativo, quali mappe, dvd, cartoline, pieghevoli, brochure illustrative, etc.); - punto informativo itinerante, con l'organizzazione dell'apertura del chiosco aggiuntivo in Piazza due Palme, previsto tra i mesi di luglio e agosto; - promozione turistica "fuori Comune", con la predisposizione di tutti gli aspetti organizzativi legati alla partecipazione a fiere turistiche, punti promozionali con stand espositivi ubicati in località italiane e/o estere. - progressivo trasferimento, dall'ufficio commercio, della gestione istruttoria dei provvedimenti autorizzatori e di classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere. In particolare: ➢ entro giugno sono trasferiti i procedimenti amministrativi dei Bed & Breakfast e dei residence; ➢ entro settembre: C.A.V. e camping; ➢ entro dicembre: alberghi	Il Punto informativo itinerante, ubicato stagionalmente in Piazza due Palme, ha operato nelle ore serali/notturne dal 22 luglio al 10 settembre. Nel periodo giugno/settembre, l'ufficio turismo ha avuto circa n. 18.000 contatti, includendo in essi le presenze fisiche in ufficio e nel chiosco itinerante, nonché quelle virtuali attraverso telefonate ed email.	Il Punto informativo itinerante, ubicato stagionalmente in Piazza due Palme, ha operato nelle ore serali/notturne dal 25 luglio all' 8 settembre. Nel periodo giugno/settembre, l'ufficio turismo ha avuto circa n. 17.000 contatti, includendo in essi le presenze fisiche in ufficio e nel chiosco itinerante, nonché quelle virtuali attraverso telefonate ed email.	Il Punto informativo itinerante, ubicato stagionalmente in Piazza due Palme, sarà operativo nelle ore serali/notturne dall'ultima settimana di luglio alla prima di settembre. Nel periodo giugno/settembre si prevede di avere complessivamente n.18.000 contatti, includendo in essi le presenze fisiche in ufficio e nel chiosco itinerante, nonché quelle virtuali attraverso telefonate ed email. Sono programmate, al momento, le seguenti forme di promozione turistica: - partecipazione a B.I.T. 2008, fiera del turismo di Milano; - acquisto spazi pubblicitari su riviste e guide turistiche: guida giunti Sardegna 2008; I Viaggi di Repubblica; mensile di bordo delle compagnie aeree Tuifly e Meridiana-Eurofly.
10	Rispettare i termini stabiliti dalla legge e dalle direttive regionali e provinciali per tutti gli adempimenti previsti	**Sportello Unico Attività Produttive/Ufficio Commercio** Con deliberazione di Giunta Comunale n.157/2003 è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata con la Comunità Montana Riviera di Gallura di Olbia. Con la soppressione di quest'ultimo Ente, avvenuta nella scorsa primavera, in aderenza al POR Sardegna 2000-2006 Mis. 4.2 c - Rete regionale degli SUAP, la Provincia di Olbia-Tempio ha predisposto un Piano di intervento per la riorganizzazione in ambito provinciale del S.U.A.P. In piena fase di attuazione ed a seguito della d.g.c. n.49/2007, esso prevede il Comune di Santa Teresa Gallura come ente	Giunge ad una fase operativa la fase di riorganizzazione operativa del S.U.A.P., in continuo e stretto coordinamento e sotto la direzione dell'ente capofila Comune di Santa Teresa Gallura ed il cronoprogramma organizzativo della Regione e della Provincia di Olbia-Tempio. In particolare: la legge finanziaria regionale n. 3/2008 contiene, sul tema, ulteriori disposizioni di dettaglio di grande portata per tutti i Comuni. Da subito, essi devono aggiornare tutte le procedure relative ad attività produttive, sia quelle edilizie che quelle relative all'esercizio dell'attività. Poiché la legge non prevede alcuna fase transitoria, occorre rapidamente attrezzarsi per		

		capofila. Obiettivo finale è garantire il pieno funzionamento dell'ufficio, in relazione al piano di formazione degli addetti che saranno coinvolti ed ai servizi associati che sarà chiamato ad offrire, sulle base delle direttive regionali e provinciali.	gestire le procedure secondo le nuove metodologie. Poiché la transizione non sarà certamente facile, né esente da dubbi e difficoltà applicative, si opererà sotto il coordinamento regionale per predisporre linee guida e modulistica unificata.		
15	Garantire la regolare organizzazione e l'ottimale svolgimento degli eventi e delle manifestazioni programmate	**Ufficio Segreteria – Ufficio Affari Istituzionali** I due uffici, in piena sinergia tra di loro curano, oltre alla ordinaria attività burocratica, la parte amministrativa, organizzativa ed operativa dei seguenti eventi annuali: - manifestazioni sportive (Corso di promozione della vela per ragazzi; Torneo di calcio Mitico Villa; ciclismo, coppa Città di Palau; altri sport legati al windsurf ed al kitesurfing) - erogazione di contributi in favore di associazioni sportive e comitati feste patronali (di maggio e settembre, San Giorgio, Sant'Antonio), in base agli stanziamenti di bilancio ed alle linee direttive emanate della Giunta Comunale - coordinamento del Natale e del Carnevale - manifestazione estiva musicale, artistica e culturale "ESTATE TUTTE STELLE".	Anno **2006** - palau... ospitali per natura. Promozione turistica a firenze - 8° coppa città di palau. Concessione di patrocinio ed erogazione di un contributo alla società ciclistica isolana. - 5° camp mitico villa. Concessione di patrocinio ed erogazione di un contributo all'associazione sportiva "degli amici" - comitato parrocchiale feste patronali. Concessione di patrocinio ed erogazione di un contributo economico per le manifestazioni patronali di maggio e settembre 2006. - comitato s. antonio da padova. Concessione di un contributo economico per l'organizzazione delle feste in onore di s. Antonio da Padova e santa Rita. - comitato festa di santu ghjogliu. Concessione di un contributo economico per l'organizzazione della festa campestre di santu ghjogliu. - corso gratuito di vela di 2° livello riservato ai ragazzi e alle ragazze residenti a palau - manifestazione a palau c'e' un'estate tuttestelle - 2006.	Anno **2007** - manifestazione "Estate Tuttestelle"; - campionato europeo starboard - categorie juniores di freestyle - Porto Pollo, 18-24 giugno 2007. Concessione di patrocinio all'associazione italiana windsurf; - 1° festival internazionale di scacchi Capo d'Orso, in programma a Palau dal 19 al 26 maggio 2007. Concessione di patrocinio ed erogazione di un contributo all'associazione dilettantistica club scacchi di Tempio Pausania; - comitato s. Antonio da Padova. Concessione contributo per organizzazione feste in onore di S. Antonio da Padova e Santa Rita - Porto Pollo windsurf grand slam - Porto Pollo 5, 9 aprile 2007. Concessione di patrocinio all'Associazione italiana windsurf; - 6° camp mitico villa di calcio. Concessione di patrocinio e contributo all'associazione sportiva "degli amici" - 9° coppa città di Palau. Concessione di patrocinio e contributo alla Società Ciclistica Isolana; - comitato parrocchiale	Anno **2008** Previsioni stimate: - manifestazione "Estate Tuttestelle" - eventi velistici e wind surfistici - Porto Pollo - festival internazionale di scacchi Capo d'Orso - comitato s. Antonio da Padova. Concessione contributo per organizzazione feste in onore di S. Antonio da Padova e Santa Rita - camp mitico villa di calcio. Concessione di patrocinio e contributo all'associazione sportiva "degli amici" - coppa città di Palau di ciclismo. Concessione di patrocinio e contributo alla Società Ciclistica Isolana; - comitato parrocchiale feste patronali. Concessione patrocinio e contributo per manifestazioni patronali di maggio e settembre; - comitato festa di Santu Ghjogliu. Concessione contributo per organizzazione festa campestre. - Corso di promozione della vela per ragazzi

			- criteri provvisori, per il periodo estivo 2006, per lo svolgimento della mostra mercato dell'artigianato artistico in via nazionale - fondazione teatro lirico di Cagliari. Acquisto di n. 200 biglietti per rappresentanza da distribuire gratuitamente. - tuttinfiera, in programma a Padova. - corso gratuito di vela di 1° livello riservato ai bambini delle scuole elementari e medie residenti nel comune di palau. - 22° torneo di ferragosto. Concessione di un contributo al tennis club palau.	feste patronali. Concessione patrocinio e contributo per manifestazioni patronali di maggio e settembre; - comitato festa di Santu Ghjogliu. Concessione contributo per organizzazione festa campestre.	
Tot. 60					

Mantenimento: 40 punti
Miglioramento: 60 punti
Tot. 100 punti

Palau, 1 aprile 2008

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dr. Mauro Piga

COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia – Tempio
Settore Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile Ing. Teresa Di Giorgio

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA
ing. Teresa DI GIORGIO

COMUNE DI PALAU (OT) - UFFICIO TECNICO -

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

1 - MANTENIMENTO DEI TEMPI INDICATI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
10	Mantenimento tempi indicati	**1.1 MANTENIMENTO DEI TEMPI NECESSARI AL RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ED IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA.** **Stato al 31.12.2007: Rilascio certificati entro 3-4 giorni dal ricevimento della richiesta.** **Anno 2004: emessi n°100 certificati** **Anno 2005 emessi n° 98 certificati** **Anno 2006 emessi n° 100 certificati** **Anno 2007 emessi n° 95 certificati** a) mantenere i tempi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, entro 3-4 giorni dal ricevimento della richiesta.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Pittalis E., Pileri P., Tolar M. Criteri di valutazione: n° di certificati rilasciati nel rispetto della tempistica prestabilita. (*)L'incentivo assegnato al progetto verrà suddiviso in proporzione al numero delle pratiche elaborate. Termine del progetto: 31.12.2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati nella normativa (30g)	**1.2 ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DEI TEMPI DI LEGGE** **Stato al 31.12.2004: attuato con evasione di 248 istanze** **Stato al 31.12.2005: attuato con evasione di 352 istanze** **Stato al 31.12.2006: attuato con evasione di 373 istanze** **Stato al 31.12.2007: attuato con evasione di 228 istanze** A – Visione 1. valutazione titolo 2. ricerca pratica 3. assistenza per la visione B – Estrazione copie 1. valutazione titolo 2. ricerca pratica 3. informativa al proprietario e al progettista del procedimento oggetto della richiesta 4. comunicazione di assenso per il ritiro 5. estrazione copia	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Perentin B., Masu R. Criteri di valutazione: n° delle richieste evase nel rispetto dei tempi di legge. (*) Termine del progetto: 31.12.2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati	**1.3 MANTENIMENTO TEMPI PER LA TRASMISSIONE DELLE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 167 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO (art. 16 L.R. 23/85) – Accertamento di conformità.** **Anno 2004 rilasciati n° 20 pareri preliminari** **Anno 2005 rilasciati n° 19 pareri preliminari** **Anno 2006 rilasciati n° 9 pareri preliminari** **Anno 2007 rilasciati n° 29 pareri preliminari nel rispetto della tempistica prestabilita.** **1) REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** **2) FASE ISTRUTTORIA:** a) mantenere in 20 giorni dalla richiesta il tempo per eseguire l'istruttoria preliminare, con richiesta di eventuale documentazione integrativa; b) mantenere nei 60 giorni i tempi relativi alla fase istruttoria e presentazione alla Commissione edilizia delle istanze depositate presso l'ufficio **3) EMISSIONE PARERE PRELIMINARE** Entro 20 giorni con successiva trasmissione dell'istanza all'U.T.P.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Perentin B., Masu R.: 1 e 3 Tolar M., Pileri P., Pittalis E.: 2 Criteri di valutazione: n° di pareri preliminari trasmessi nel rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine progetto 31.12.2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Definizione delle istanze nei 30 giorni previsti dalla normativa vigente	**1.4 DEFINIZIONE D.I.A. (ex Art. 22 del D.P.R. 380/2001 e Art. 14 bis L.R. 23/1985)** **Stato al 31.12.2004: definizione di n° 7 pratiche** **Stato al 31.12.2005: definizione di n° 17 pratiche** **Stato al 31.12.2006: definizione di n° 10 pratiche** **Stato al 31.12.2007: definizione di n° 26 pratiche** a) istruttoria preliminare con eventuale richiesta di documentazione integrativa entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta; b) istruttoria della pratica; c) comunicazione ai soggetti interessati dell'esito dell'istruttoria e degli eventuali successivi adempimenti per la definizione della pratica.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Tolar M., Pileri P., Pittalis E. Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita (*) Termine progetto 31.12.2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Rispetto tempi indicati	**1.5 COMUNICAZIONE EX ART. 15 L.R. 23/1985 (opere interne o di sistemazione e arredo aree di pertinenza...)** **Stato al 31.12.2004** sono state evase n° 66 comunicazioni **Stato al 31.12.2005** sono state evase n° 96 comunicazioni **Stato al 31.12.2006** sono state evase n° 100 comunicazioni **Stato al 31.12.2007** sono state evase n° 98 comunicazioni a) istruttoria in tempo utile rispetto alla data di inizio lavori dichiarata, attraverso la verifica dei precedenti atti abilitativi, confronto dello stato di fatto con quello autorizzato, richiesta di eventuale documentazione integrativa.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Tolar M., Pileri P., Pittalis E. Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita (*) Termine progetto 31.12.2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Redazione verbali, acquisizione DURC, rilascio agibilità	**1.6 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE EDILIZIA previo inserimento delle relative prescrizioni nel testo della Commissione Edilizia.** **Stato al 31.12.2007:** **a) redatti n° 0 verbali** **b) acquisito il DURC per tutti i casi previsti** **c) e d), trattandosi di obiettivo subordinato all'inserimento della relativa prescrizione nel testo della Concessione edilizia potrà essere attuato solo successivamente alla fine dei lavori concessionati nel 2006.** **e) rilasciati n° 37 certificati di agibilità.** A) PRIMA DELL'INIZIO LAVORI a) stesura del verbale di allineamento e quote, nei casi di assenza di riferimenti fissi, entro 10 giorni dalla richiesta; b) acquisizione DURC; B) SUCCESSIVAMENTE ALLA COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI c) comunicazione al titolare della Concessione Edilizia della sanzione prevista al punto 3 dell'art. 24 DPR 380/01 per mancato deposito dell'istanza di agibilità; d) attivazione procedura sanzionatoria per mancato deposito istanze di agibilità nei termini di legge; e) rilascio agibilità entro 15 giorni dal deposito.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Tolar M., Pileri P., Pittalis E., Perentin B., e Masu R. Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine progetto 31.12.2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Trasmissione dei modelli ISTAT nei tempi previsti	**1.7 TRASMISSIONE ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA -RILEVAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA – DEI MODELLI ISTAT/A/E/DIST E DELLA COPIA PER L'ISTAT DEI MODELLI ISTAT/AE RELATIVAMENTE ALLE CONCESSIONI EDILIZIE RILASCIATE MENSILMENTE** **Stato al 31.12.2007: trasmissione della documentazione prevista per i mesi da Gennaio a Novembre** **Trasmissione mensile (entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento) dei modelli ISTAT/AE/DIST e della copia per l'ISTAT dei modelli ISTAT/AE relativi alle Concessioni edilizie rilasciate nel mese di rilevazione** a) verifica, dal registro delle Concessioni, delle Concessioni edilizie rilasciate mensilmente; b) ricerca in archivio delle relative pratiche edilizie e, per ciascuna, predisposizione di copie per l'ISTAT delle Concessioni edilizie e della documentazione da trasmettere; c) compilazione del modello ISTAT/AE/DIST e della lettera di trasmissione	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Masu R. Criteri di valutazione: Trasmissione nei tempi previsti. Termine progetto 31.12.2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Emissione degli atti previsti dalla normativa vigente nel rispetto della tempistica indicata	**1.8 REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO** **Stato al 31.12.2007: sono state emesse, nel rispetto della tempistica prestabilita, n°05 ordinanze di demolizione e rimessa in ripristino dello stato dei luoghi, n°12 ordinanze di sospensione, n°01 ordinanze di revoca di propria precedente ordinanza e n°01 di rettifica.** a) verifica degli atti d'ufficio preliminarmente all'accertamento in loco di eventuali abusi; b) sopralluogo di verifica da eseguire congiuntamente al Settore di Vigilanza edilizia; c) predisposizione di una relata tecnica, da trasmettere entro cinque giorni lavorativi al Settore Vigilanza edilizia per la stesura definitiva degli atti per quanto di competenza; d) comunicazione di Avvio del procedimento amministrativo ai soggetti interessati ed informazione di quanto sopra ai soggetti correlati alla segnalazione; e) adozione dei provvedimenti sospensivi, per abusi con lavori ancora in atto e definitivi per lavori già ultimati; f) verifica di eventuali istanze per il rilascio in sanatoria degli atti abilitativi relativi a quanto abusivamente realizzato; g) emissione, entro il termine di efficacia dell'ordinanza di sospensione dei lavori (45giorni), i consequenziali provvedimenti definitivi; h) comunicazione alle Autorità competenti dell'avvenuta ottemperanza ai provvedimenti definitivi emessi; i) attivazione, decorsi i termini previsti nell'ordinanza di demolizione ed a seguito dell'acquisizione del verbale di non ottemperanza all'ordinanza di demolizione, del procedimento di cui all'art. 6 della L. 23/85 tendente all'acquisizione dell'immobile abusivo; j) comunicazione agli Enti dei provvedimenti adottati; k) comunicazione mensile al Segretario Generale relativamente all'elenco degli abusi edilizi accertati, da trasmettere entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Pittalis E., Tolar M. e Pileri P. Criteri di valutazione: n° delle segnalazioni evase nel rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine del progetto: 31.12.2008.

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento efficienza attività amministrativa mediante evasione delle collaborazioni richieste.	**1.9 COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI E/O ALTRI ENTI** **Stato al 31.12.2007: sono state evase tutte le richieste di collaborazione indicate ai punti a), b), c), d) ed e)** a) supporto tecnico alla Polizia Municipale durante i sopralluoghi inerenti l'attività di vigilanza edilizia; b) collaborazione con il Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale di Palau; c) supporto tecnico all'Ufficio Commercio ed istruttorie congiunte; d) supporto tecnico Ufficio Tributi (ricerca e calcolo superfici utili alloggi); e) supporto tecnico Ufficio Segreteria per la pubblicazione e deposito degli strumenti urbanistici; f) supporto al Segretario Comunale per la predisposizione degli atti pubblici (convenzioni, cessione di aree standard nell'ambito di P.di L., atti di vincolo di aree); g) collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la consultazione di atti e per la verifica dello stato di realizzazione di immobili (anche con sopralluogo).	

2 – MIGLIORAMENTO DEI TEMPI INDICATI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
20	Rispetto dei tempi indicati	**2.1 APPLICAZIONE INDENNITA' PECUNIARIA AI SENSI DELL'ART. 167 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO (CONDONO '85 E '94)** **2004:** rilasciati in totale n° 4 nulla osta **2005:** rilasciati in totale n° 25 nulla osta **2006:** rilasciati in totale n° 15 nulla osta **Stato al 31.12.2007: a) 15g; b) ok; c) 300g; d) n.p.; e) n.p.; f) 150g** a) istruttoria preliminare entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, con eventuale richiesta di documentazione integrativa; b) trasmissione istanza all'Ufficio Tutela ai sensi dell'art. 9 L.R. 28/98 ed eventuale preliminare parere di compatibilità; c) **ridurre a 60 giorni** dalla presentazione della documentazione integrativa l'istruttoria per esame Commissione edilizia; d) entro 10 giorni dall'esame della Commissione edilizia, richiesta perizia giurata (da consegnare entro tre mesi); e) redazione perizia d'ufficio, in caso di mancata redazione da parte del proprietario, entro 60 giorni dalla scadenza del termine di cui al punto "d"; f) entro **30 giorni** dalla presentazione della perizia determinazione indennità pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio; g) eventuale riscossione delle somme non corrisposte di cui al punto "e" mediante le procedure previste dalle norme di contabilità; h) applicazione indennità pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice dei Beni Culturali del Paesaggio.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Tolar M., Pileri P. e Pittalis E. Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita (*) Termine progetto 31.12.2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Rispetto dei tempi indicati	**2.2 RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE** **Anno 2004: rilasciate n° 96 concessioni** **Anno 2005: rilasciate n° 63 concessioni** **Anno 2006: rilasciate n° 86 concessioni** **Anno 2007: rilasciate n° 64 concessioni** **Stato al 31.12.2007:** **1. ok 2. a) e b) 15 giorni; 3. c) 60 giorni, d) ok e) 10 giorni; 4. f) 10 giorni, h) 10 giorni.** 1. REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA 2. ISTRUTTORIA PRELIMINARE: a) valutazione elaborati grafici relativamente al n° di copie, ed alle caratteristiche tecniche definite dal Regolamento edilizio; b) predisposizione e trasmissione entro 15g dal deposito, della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo con le indicazioni previste dalla normativa vigente. 3 FASE ISTRUTTORIA: c) mantenere a 60 giorni i tempi relativi alla fase istruttoria da espletare mediante caricamento dati nella procedura informatica e presentazione alla Commissione edilizia delle istanze depositate all'ufficio; d) Compilazione del verbale della Commissione edilizia comunale; e) **Ridurre a 5** i giorni per la comunicazione all'interessato del parere espresso dalla Commissione edilizia nel caso sia necessaria ulteriore documentazione per il completamento dell'esame; 4 RILASCIO CONCESSIONE EDILIZIA/EMISSIONE DINIEGO f) **ridurre a 5 giorni** dall'esame da parte della Commissione edilizia, i tempi necessari per la richiesta della documentazione necessaria al rilascio della Concessione Edilizia e per la comunicazione ai sensi dell'art. 10 bis L. 15/05; g) Zona "E" – predisposizione, sottoscrizione, trascrizione atto di asservimento di area – verifica, previo sopralluogo e stesura del relativo verbale dell'avvenuta messa a dimora di piante; h) entro 10 giorni dalla presentazione della documentazione integrativa o delle controdeduzioni al parere negativo di cui al punto f) rilascio nel primo caso atto abilitativo previo versamento degli oneri conteggiati con la nuova procedura informatica e nel secondo caso, previa valutazione controdeduzioni, predisposizione atto finale (C.E. o diniego).	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Perentin B. e Masu R.: 1, 3d), 3e), 4 Tolar M., Pileri P. e Pittalis E.: 2, 3c) Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine progetto 31.12.2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati	**2.3 RIDUZIONE TEMPI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE** **Anno 2004: rilasciate n° 56 autorizzazioni** **Anno 2005: rilasciate n° 50 autorizzazioni** **Anno 2006: rilasciate n° 80 autorizzazioni** **Anno 2007: rilasciate n° 68 autorizzazioni** **Stato al 31.12.2007:** **1. ok 2. a) e b) 15 giorni; 3. 60 giorni; 4. c) 7giorni, d) 15 giorni.** **1 REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** **2 ISTRUTTORIA PRELIMINARE:** a) valutazione elaborati grafici relativamente al n° di copie, ed alle caratteristiche tecniche definite dal Regolamento edilizio; b) predisposizione e trasmissione entro 15 giorni dal deposito, della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo con le indicazioni previste dalla normativa vigente. **3 FASE ISTRUTTORIA:** **riduzione a 30 giorni entro DICEMBRE** dei tempi relativi alla fase istruttoria da espletare mediante caricamento dati nella procedura informatica e presentazione al Responsabile del Settore delle istanze depositate all'Ufficio; **4 RILASCIO DINIEGO/AUTORIZZAZIONE EDILIZIA** c) entro 7 giorni dalla fase di cui al punto 3, richiesta della documentazione necessaria al rilascio dell'Autorizzazione edilizia o rilascio, previa valutazione nel secondo caso delle controdeduzioni, dell'Atto finale. (per la comunicazione ai sensi dell'art. 10bis L.15/05; d) entro 15 giorni dalla presentazione della documentazione integrativa o delle controdeduzioni al parere negativo di cui al punto 4.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Perentin B., Masu R.,:1 e 4; Tolar M., Pileri P. e Pittalis E.: 2 e 3. Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate nel rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine progetto 31.12.2008

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obiettivo	Attuazione degli obiettivi
	Mantenimento tempi indicati	**2.4 RIDUZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI EMESSE AI SENSI DELL'ART. 146 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO:** **Anno 2004: rilasciate n° 104 autorizzazioni** **Anno 2005: rilasciate n° 85 autorizzazioni** **Anno 2006: rilasciate n° 117 autorizzazioni** **Anno 2007: rilasciate n° 72 autorizzazioni** **Stato al 31.12.2007: A-a) 15g, b) 60g, c) 10g, d) 10g.** **B-a) 10g, b) 60g, c) 10g.** A. – OPERE SOGGETTE A CONCESSIONE 1) REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA **2) FASE ISTRUTTORIA:** a) entro 15g, dalla presentazione della richiesta, istruttoria preliminare, con richiesta di eventuale documentazione integrativa, valutazione della competenza al rilascio ed eventuale trasmissione delle pratiche, complete degli elaborati di rito, all'UTP; b) entro 60 giorni i tempi relativi alla fase istruttoria e presentazione alla Commissione edilizia delle istanze depositate all'ufficio. c) **ridurre a 5 giorni**, i tempi per la comunicazione all'interessato del parere espresso dalla Commissione edilizia; **3) RILASCIO N.O.** d) entro 10 giorni, dalla data dell'esame della Commissione edilizia, rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 146 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. B. – OPERE DI CUI AGLI ART. 13 E 15 L.R. 23/85 **1) REGISTRAZIONE E CARICAMENTO DATI CON PROCEDURA INFORMATICA** 2) **FASE ISTRUTTORIA:** a) entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta, istruttoria preliminare, con richiesta di eventuale documentazione integrativa; b) **ridurre a 30 giorni** i tempi relativi alla fase istruttoria e presentazione al Responsabile. **3) RILASCIO N.O.** c) entro 10 giorni dall'istruttoria preliminare della pratica o dalla presentazione di tutta la documentazione integrativa con conseguente trasmissione della stessa al richiedente, all'UTP ed alla Soprintendenza .	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Perentin B. e Masu R.: A: 1, 2 c), 3 d); B: 1, 3 Tolar M., Pileri P. e Pittalis E.: A: 2 a), 2 b); B: 2 a), 2 b). Criteri di valutazione: n° di pratiche elaborate; rispetto della tempistica prestabilita. (*) Termine progetto 31.12.2008

3 - DEFINIZIONE DELLE PRATICHE INEVASE (478 ISTANZE) DI CONDONO EDILIZIO L. 47/85 – incarico esterno			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
4	Rilascio Concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale	**Stato al 31.12.2006: sono state rilasciate le Concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale (in totale n° 16 Concessioni)** **Stato al 31.12.2007: sono state rilasciate le Concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale (in totale n° 09 Concessioni nel 2007)** Rilascio concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale.	

4 - COLLABORAZIONE CON GLI AVVOCATI INCARICATI NELLA DIFESA DEL COMUNE NEI RICORSI PROPOSTI DAGLI INTERESSATI			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
4	Conferimento incarichi con consegna degli atti necessari	**Stato al 31.12.2004: sono stati conferiti n° 7 incarichi con consegna degli atti necessari.** **Stato al 31.12.2005: sono stati conferiti n° 17 incarichi con consegna degli atti necessari.** **Stato al 31.12.2006: sono stati conferiti n° 4 incarichi con consegna degli atti necessari.** **Stato al 31.12.2006: sono stati conferiti n° 6 incarichi con consegna degli atti necessari.** a) predisposizione Delibera di Giunta Municipale per conferimento incarico; b) ricerca ed estrazione di copia dei documenti citati nei ricorsi; c) trasmissione degli atti di cui ai punti "a" e "b"; d) evasione in tempo reale delle richieste necessarie all'espletamento dell'incarico (relazioni, riproduzioni di grafici con eventuali elaborazioni, quesiti verbali e scritti).	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto (limitatamente ai punti a, b e c): Perentin B. e Masu R. Criteri di valutazione: Attuazione degli adempimenti nei tempi richiesti dal Legale. (*) Termine progetto 31.12.2008

5 - FORMAZIONE DATA-BASE DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
10	Costituzione Data-Base dei Piani di Lottizzazione entro il 31.12.2008	**PER OGNI PIANO DI LOTTIZZAZIONE:** 1) inserimento cronologico, previa ricerca in archivio, delle Deliberazioni di Consiglio Comunale con le quali sono state approvati i Piani di Lottizzazione ed eventuali successive varianti; 2) ricerca delle Concessioni rilasciate ai fini del calcolo delle volumetrie complessivamente autorizzate.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Pasquale Masu. Criteri di valutazione: attuazione nei tempi previsti Termine del progetto: 31.12.2008.

6 - DEFINIZIONE DELLE PRATICHE INEVASE (336 PRATICHE) DI CONDONO EDILIZIO L. 724/94 (progetto obiettivo in corso)			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
10	Rilascio Concessioni edilizie di tutte le istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale.	**Stato al 31.12.2006: è stata rilasciata 1 ulteriore Concessione. Pertanto risultano 186 Concessioni emesse fino ad ora.** **Stato al 31.12.2007: è stata rilasciata 1 ulteriore Concessione. Pertanto risultano 187 Concessioni emesse fino ad ora.** a) rilascio delle Concessioni edilizie alle istanze per le quali esistono i presupposti oggettivi all'emissione dell'atto amministrativo finale; b) nota di sollecito agli interessati con indicazione dei termini di scadenza, pena la non accettazione dell'istanza, per la presentazione delle integrazioni precedentemente richieste.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto obiettivo in corso: Masu P. Masu R., Perentin, Tolar, Pittalis, Pileri

7 - RIORDINO E DEFINIZIONE PRATICHE DI AGIBILITA' GIACENTI			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
8	Completam. elenco, in ordine cronologico, delle istanze di agibilità; e definizione di tutte quelle presentate dal 2001 al 2006 che abbiano la documentazione completa	**Stato al 31.12.2007:** **1)Attuato** **2)Sono stati rilasciati:** **n° 1 certificato relativo a domande presentate nel 1997** **n° 2 certificati relativi a domande presentate nel 1999** **n° 2 certificati relativi a domande presentate nel 2000** **n° 11 certificati relativi a domande presentate dal 2001 al 2006** 1) Completamento elenco (informatico e cartaceo) delle istanze di agibilità giacenti, in ordine cronologico; 2) Evasione istanze presentate dal 2001 al 2006.	***Incentivo produttività e miglioramento dei servizi art.17, comma 2 del CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.*** Personale coinvolto nel progetto: Masu R. e Perentin B. Termine del progetto: 31.12.2008

8 - VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO URBANO			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
12	Attivazione procedura di approvazione previo deposito degli elaborati di Piano	**Stato al 31.12.2007:- risulta evasa la procedura fino alla fase E) compresa.** A) Affidamento incarico entro 10 giorni dalla disponibilità dei fondi di bilancio; B) Collaborazione con i professionisti incaricati; C) Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di adozione della Variante entro il 10 giorni dal deposito del progetto di variante; D) Preparazione atti e trasmissione all'Ufficio Tutela del Paesaggio per i provvedimenti di competenza; E) Entro 15 giorni dall'adozione della Variante da parte del Consiglio Comunale, predisposizione degli avvisi di avvenuto deposito del progetto di variante in Segreteria per l'affissione e la pubblicazione su almeno uno dei quotidiani dell'Isola; F) Catalogazione delle eventuali Osservazioni depositate; G) Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione definitiva della Variante entro 7 giorni dalla trasmissione da parte dell'Amministrazione delle decisioni assunte sulle Osservazioni presentate; H) Trasmissione al BURAS per la pubblicazione della Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione definitiva.	

9 - ADEGUAMENTO PUC AL PPR			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
12	Adozione del PUC entro il 31.12.2008	**Stato al 31.12.2007** - **con proposta n°73 del 05.09.2007 è stato affidato incarico a tecnico esterno per la redazione della prima fase (riordino delle conoscenze);** - **c'è stata un' intensa attività fra Comune e RAS, concretizzata con una serie di incontri nel corso dei quali sono state spiegate e consegnate le linee guida per la redazione del PUC in adeguamento al PPR per i vari assetti e concordate le fasi successive** 1) affidamento incarico per la procedura VAS; 2) pubblicazione bando per l'affidamento di incarico per la progettazione dell'adeguamento del PUC al PPR; 3) affidamento incarico; 4) affidamento incarichi diretti a geologo, archeologo, agronomo ed esperto gis; 5) collaborazione con i tecnici incaricati; 6) attivazione della procedura di cui all'art. 20 della L.R. 45/89 di seguito riportata: a) predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di adozione del PUC entro 10 gioni dal deposito del progetto; b) preparazione atti e trasmissione all'Ufficio Tutela del Paesaggio per i provvedimenti di competenza; c) entro 15 giorni dall'adozione del PUC da parte del Consiglio Comunale, predisposizione degli avvisi di avvenuto deposito in Segreteria, da esporre in luoghi pubblici e pubblicare su almeno uno dei quotidiani dell'Isola; d) catalogazione delle eventuali osservazioni depositate; e) Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione definitiva del PUC entro 7 giorni dalla trasmissione da parte dell'Amministrazione delle decisioni assunte sulle Osservazioni presentate; f) Trasmissione al BURAS per la pubblicazione della Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione definitiva.	

10 - PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER LA ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLE UNITA' IMMOBILIARI E DEGLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI TECNICI (incarico esterno)			
Ponderazione	**Indicatore di risultato**	**Descrizione dell'obiettivo**	**Attuazione degli obiettivi**
10	Completam. Informatizzaz. ufficio tecnico secondo la tempistica indicata	**Stato al 31.12.2007: attuati gli adempimenti previsti per il 2007 e di seguito elencati:** **16.1 Recupero delle mappe catastali in formato .ntf fornite dal catasto provinciale.** **16.2 Recupero della carta aereofotogrammetrica.** **16.3 Completamento schedatura dei fabbricati** **16.4 Sistemazione archivio cartaceo** **16.5 Recupero Strumenti Urbanistici** **16.6 Pubblicazione sul WEB delle schedature degli edifici** **16.6 WEB** Pubblicazione sul web delle pratiche edilizie consultabili previa consegna di password. **16.7 IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO** Completamento dell'archivio informatico con l'inserimento delle istanze di condono e degli accertamenti edilizi.	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA *ing. Teresa DI GIORGIO* COMUNE DI PALAU (OT) - UFFICIO TECNICO -

COMUNE DI PALAU
Provincia di Olbia-Tempio

Settore Economico – Finanziario

Responsabile Rag. Ignazio Mannoni

Ponderazione	Indicatore di risultato	Descrizione dell'obbiettivo ANNO 2008	Attuazione degli obiettivi
7	Entro il 31.12.2008	**GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA** OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 1) Questa attività comprende tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, della relazione previsionale e programmatica e relativi allegati, alla formazione del PEG per quanto riguarda la parte contabile, alla redazione del rendiconto della gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, riversali d'incasso e mandati di pagamento, gestione mutui ecc.) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative);	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Ignazio Mannoni Inizio del progetto: 1.1.2008 Termine del progetto: 31.12.2008 Criteri di valutazione: rispetto adempimenti a fianco indicati. COMUNE DI PALAU Provincia UFF. RAG

10	Entro il 31.12.2008	2) Un obbiettivo importante che si intende perseguire è quello di mantenere i tempi di emissione dei mandati di pagamento. I mandati di pagamento vengono emessi, in media, entro 2 o 3 giorni dal momento della consegna del provvedimento di liquidazione da parte del Settore competente. In molti casi, particolarmente urgenti, segnalati dai vari Settori, il mandato di pagamento viene emesso lo stesso giorno del provvedimento di liquidazione.	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Domenica Careddu Inizio del progetto: 1.1.2008 Termine del progetto: 31.12.2008 Criteri di valutazione: rispetto tempistica a fianco indicata. TREND STORICO MANDATI: ANNO 2004: N. 3.469 – emissione 2 – 3 gg dal provvedimento ANNO 2005: N. 3.536 - " " ANNO 2006: N. 3.735 - " " ANN0 2007: N. 3.957 - " "
03	Entro il 31.12.2008	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO 3) Effettuare un generale riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2007 per i capitoli di propria competenza.	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Ignazio Mannoni Inizio del progetto: 1.1.2008 Termine del progetto: 31.12.2008 Criteri di valutazione: rispetto dei principi indicati dal legislatore nell'ambito dell'accertamento dei residui medesimi.



45		**GESTIONE TRIBUTI** Il servizio si occupa delle attività connesse alla realizzazione delle principali entrate tributarie: ICI, TARSU, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÁ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. L'Ufficio Tributi dovrà svolgere un'attività prevalentemente rivolta al recupero dell'evasione tributaria. A tale scopo si è provveduto a rinnovare con il Ministero delle Finanze una convenzione per mantenere il collegamento telematico con il catasto il quale consente la consultazione in tempo reale delle visure catastali di tutti gli immobili siti nel territorio comunale. Si è inoltre provveduto, sempre con il Ministero delle Finanze, ad rinnovare la consultazione via telematica dell'anagrafe tributaria. Tale strumento è risultato molto efficace nella lotta all'evasione tributaria delle Società.	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Maria Giovanni Deiana; Gianna Ricciu; Annalisa Azara; Oggiano Roberto. Inizio del progetto: 01.01.2008 Termine del progetto: 31.12.2008 Criteri di valutazione: Qualità e quantità del risultato raggiunto; tempistica utilizzata.



		OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI
Incrementare il gettito ICI da €. 2.770.000,00 a €. 2.900.000,00 entro il 31.12.2008		La lotta all'evasione di tale imposta è l'obbiettivo principale di questo Ufficio. Per l'anno 2008 si prevede un gettito ICI di €. 2.900.000,00 circa (previsione dell'anno 2007 pari a €. 2.770.000,00). A tal fine si prevede di effettuare circa n. 2.000 controlli sulle denunce e versamenti ici, e l'emissione di circa n. 600 provvedimenti di accertamento e di liquidazione, con un recupero di evasione 2007 e precedenti di €. 200.000,00 circa (compresi interessi e sanzioni);
Entro il 31.12.2008		Si prevede di emettere n. 60 provvedimenti di accertamento relativi alle aree edificabili.
		OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO TARSU
Incrementare il gettito tarsu da €. 1.065.000,00 a €. 1.102.923,10 entro il 31.12.2008		1)Anche per la TARSU, come per l'ICI, il recupero dell'evasione è fondamentale per limitare gli incrementi delle tariffe. Nell'anno in questione l'obbiettivo da raggiungere è il recupero dell'evasione di €. 40.000,00 (compresi interessi e sanzioni) circa. Per raggiungere il suddetto obbiettivo si prevede di emettere n. 100 provvedimenti di accertamento, e di inviare n. 250 lettere - questionario a cittadini non in regola con il pagamento della tassa.

COMUNE DI PALAU Prov.(OT)
UFF. RAGIONERIA

3	Risparmio sulla spesa preventivata in rapporto al costo sostenuto nell'anno pre cedente	**GESTIONE ECONOMATO** OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO L'attività dell'Ufficio Economato è svolta, principalmente, per l'approvvigionamento di determinati beni e servizi per tutti gli Uffici dell'Ente. Si provvederà a sostenere le spese relative all'acquisto di cancelleria, stampati, carta, materiale per i fotocopiatori e le macchine d'ufficio, nonché le spese per le prestazioni di manutenzione e assistenza al sistema informatico comunale cercando di ottenere un risparmio sulle previsioni di spesa, mediante il ricorso alle Convenzioni Consip o al mercato elettronico, per l'acquisto dei seguenti beni, a parità di quantità e qualità: Acquisto carta riciclata: risparmio del 15% circa	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Cosma Uscidda Inizio del progetto: 1.1.2008 Termine del progetto: 31.12.2008 Criteri di valutazione: Risparmi di spesa conseguiti, rapidità nel servizio.

COMUNE DI PALAU Prov. OT
UFF. RAGIONERIA

GESTIONE PERSONALE

4	Rispettare i termini stabiliti dalla legge per tutti gli adempimenti previsti	Questa attività comprende tutte le operazioni connesse alla gestione economica del personale dipendente: - predisposizione mensile degli stipendi - adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale - gestione crediti (cessione del quinto) - pratiche per l'indennità di disoccupazione - predisposizione modelli CUD - predisposizione del conto annuale e relazione del personale - predisposizione mod. 770 - predisposizione pratiche TFR - predisposizione pratiche pensionistiche	*Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro*: Cosma Uscidda Inizio del progetto: 1.1.2008 Termine del progetto: 31.12.2008 Criteri di valutazione: rispetto dei tempi prescritti dalla legge nella gestione dei procedimenti; esattezza delle istruttorie; ottimizzazione del software gestione del personale.
3	Controlli a campione delle presenze e verifiche attivazione software gestione presenze	L'ufficio si adopererà per il buon funzionamento del software relativo alla gestione delle presenze, con segnalazione al Direttore generale delle criticità rilevate, e dovrà effettuare 40 controlli a campione delle registrazioni, del conteggio ferie e permessi vari.	Cosma Uscidda Inizio del progetto: 1.1.2008 Termine del progetto: 31.12.2008 Criteri di valutazione : effettuazione dei controlli: n. 20 entro il 30.06.2008, ulteriori 20 entro il 31.12.2008.

COMUNE DI PALAU Prov. (OT)
UFF. RAGIONE

25	Incrementare il gettito del porto da €. 700.000,00 a €. 720.000,00 entro il 31.12.2008	GESTIONE PORTO TURISTICO OBIETTIVO DI MANTENIMENTO L'obbiettivo della gestione del Porto Turistico, è incrementare il gettito da €. 700.000,00 a €. 720.000,00; Il movimento di imbarcazioni durante tutto l'anno si prevede di circa 1.200.	Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro: Ignazio Sanna (direttore del porto turistico) Inizio progetto: 01.01.2008 Termine del progetto 31.12.2008 Criteri di valutazione: Qualità e quantità del risultato raggiunto; tempistica utilizzata. TRENDO STORICO ACCERTAMENTI: ANNO 2004 €. 635.340,70 ANNO 2005 €. 662.072,74 ANNO 2006 €. 704.946,83 ANNO 2007 €. 751.000,00

\\Comunedipalau01\usr2\Economico Finanziario\LETTERE2001\Obbiettivi2001.doc

COMUNE DI PALAU - UFF. RAGIONERIA

Il Responsabile del Settore
Economico - Finanziario
Rag. Ignazio MANNONI

COMUNE DI PALAU

(PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2008

BUDGET RESPONSABILE DI SPESA

Piazza del Comune, 1– 07020 – PALAU – SS – P.IVA 01373510906

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2008

Comune di PALAU **SPESE**

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Programma						
Progetto						
Intervento 401	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale					
500100	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE.	**CO**	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Intervento 402	Ritenute erariali					
500200	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	**CO**	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Intervento 403	Altre ritenute al personale per conto di terzi					
500300	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO TERZI	**CO**	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Intervento 404	Restituzione di depositi cauzionali					
500400	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	**CO**	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento 405	Spese per servizi per conto terzi					
500500	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	**CO**	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Intervento 406	Anticipazione ai fondi per il servizio economato					
500600	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	**CO**	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento 407	Restituzione di depositi per spese contrattuali					
500700	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	**CO**	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 1	**ORGANI ISTITUZIONALI ECC.**					
Intervento 1010103	Prestazioni di servizi					
100100	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI.	**CO**	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
100101	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	**CO**	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
101100	COMPENSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE.	**CO**	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Intervento 1010105	Trasferimenti					
120500	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA N.4	**CO**	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Progetto 2	**SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E**					
Intervento 1010201	Personale					
102100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	**CO**	211.626,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	211.626,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
102200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	87.360,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	87.360,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Intervento	1010203 Prestazioni di servizi					
102600	SPESE A CARICO COMUNE PER SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI.	CO	10.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Progetto	**3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,**					
Intervento	1010103 Prestazioni di servizi					
101000	COMPENSO E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEI CONTI	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Intervento	1010301 Personale					
102300	COMPENSI AL PERSONALE PER SALARIO ACCESSORIO (ART. 31 C.C.N.L DEL 06.07.1995)	CO	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
102500	L.R. 19/97 - SPESE PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA', LA QUALIFICAZIONE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE. (FONDO UNICO R.A.S.).	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
103100	SPESE PER COMPETENZE ARRETRATE AL PERSONALE DIPENDENTE	CO	0,00	90.000,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	90.000,00	0,00	0,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
106900	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE FINANZIARIO	CO	154.394,00	184.000,00	184.000,00	184.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	154.394,00	184.000,00	184.000,00	184.000,00
107000	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SETTORE FINANZIARIO.	CO	62.214,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	62.214,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
107100	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE FINANZIARIO.	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Intervento	1010302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104300	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI.	CO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Intervento	1010303 Prestazioni di servizi					
100200	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO(AMMINISTRATORI-SEGRETARIO COM.LE-RESPONSABILI DEI SERVIZI-).	CO	39.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	39.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
104200	SPESE PER SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA AL PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.	CO	23.700,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.700,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
104400	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONA MENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.	CO	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento 1010305 Trasferimenti						
103700	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	CO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
103800	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	CO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
106000	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI -ANCI, ANCOTUR E AICRE-.	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento 1010306 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
106300	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COSTRUZIONE CASA COMUNALE	CO	28.600,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	28.600,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Intervento 1010311 Fondo di riserva						
215100	FONDO DI RISERVA	CO	10.381,04	7.081,10	25.581,10	25.581,10
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.381,04	7.081,10	25.581,10	25.581,10
Intervento 1010405 Trasferimenti						
120600	QUOTA 10% ICIAP ALLA PROVINCIA	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2010301 Acquisizione di beni immobili						
302100	L.R. N. 8/97- SPESE PER L'ACQUISTO DI SUPPORTI MAGNETICI PER L'UFFICIO RAGIONERIA E SEGRETERIA. - ENTRATA CAP. 4021/01-	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		T	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento	2010305 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
300100	ACQUISTO ARREDI PER LA NUOVA SEDE COMUNALE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
300400	ACQUISTO DI MOBILI , MACCHINE, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER GLI UFFICI COMUNALI. - (ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		T	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
300401	ACQUISTO STRAOR. DI MOBILI , MACCHINE E ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI. (ICI - UNA TANTUM)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
300402	ACQUISTO DI ARREDI, MACCHINE E ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	17.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.000,00	0,00	0,00	0,00
300800	ACQUISTO MACCHINARI ED ARREDI PER IL SETTORE FINANZIARIO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	3010303 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti					
401100	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	CO	161.000,00	171.600,00	171.600,00	171.600,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	161.000,00	171.600,00	171.600,00	171.600,00
Progetto	**4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ECC.**					
Intervento	1010309 Ammortamenti di esercizio					
216000	AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1010311 Fondo di riserva					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
215200	FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1010403 Prestazioni di servizi					
104000	SPESE PER INCARICO ASSISTENZA TECNICA E LEGALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI. - ENTRATA CAP. 1009-.	CO	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	4 - GESTIONE DELLE ENTRATE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Intervento	1010407 Imposte e tasse					
119300	ONERI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE RELATIVI AL SERVIZIO TRIBUTI	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	9010 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
215401	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	CO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Intervento	1010408 Oneri straordinari della gestione corrente					
215800	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	CO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	9010 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Intervento	2010305 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
300600	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE VARIE PER LA NUOVA CASA COMUNALE (AVANZO 99).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO**					
Intervento	2010506 Incarichi professionali esterni					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
300500	SPESE PER PREDISPOSIZIONE INVENTARIO GENERALE BENI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**6 UFFICIO TECNICO**					
Intervento	1010601 Personale					
108100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	CO	188.691,00	199.000,00	199.000,00	199.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	188.691,00	199.000,00	199.000,00	199.000,00
108200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	73.700,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	73.700,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Progetto	**7 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA**					
Intervento	1010701 Personale					
111100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	CO	23.675,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.675,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
111200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	9.050,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.050,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Intervento	1010705 Trasferimenti					
112000	QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	CO	50,00	50,00	50,00	50,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50,00	50,00	50,00	50,00
Progetto	**8 ALTRI SERVIZI GENERALI.**					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento 1010801	Personale					
106700	CONTRIBUTI OBBLOGATORI A CARICO COMUNE PER PERSONALE PROVVISORIO	**CO**	10.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Programma 3	**FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto 1	**POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento 1030101	Personale					
106601	SPESE PER ASSUNZIONE VIGILI URBANI PROVVISORI .	**CO**	87.800,00	87.800,00	87.800,00	87.800,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	87.800,00	87.800,00	87.800,00	87.800,00
106602	CONTRIBUTI SU STIPENDI PER I VIGILI URBANI STAGIONALI.	**CO**	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	6 - SETTORE VIGILANZA	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
126100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	**CO**	197.100,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	197.100,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
126200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	**CO**	75.700,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	75.700,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Intervento 1030106	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
127200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO DI L. 1.000.000,00 PER COSTRUZIONE CASERMA VIGILI URBANI.	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2030105	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
310100	ACQUISTO N. 1 ELETTROCARDIOGRAMMA D'URGENZA " EMERGENCY FAST" .	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 4	**FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto 2	**ISTRUZIONE ELEMENTARE**					
Intervento 1040206	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
136700	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO DI EURO 154,937,07 POS. N. 430051200 PER SCUOLA ELEMENTARE.	CO	7.650,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.650,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 1	**BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento 1050101	Personale					
147100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE SOCIO - CULTURALE	CO	62.000,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	62.000,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00
147200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	CO	22.500,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.500,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Progetto 2	**TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento 1050206	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
127500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COMPLETAMENTO CINE - TEATRO.	CO	0,00	45.000,00	90.000,00	90.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	45.000,00	90.000,00	90.000,00
Programma 6	**FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Progetto	**2 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento	1060206 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
183400	INTERESSI PASSIVI PER 1° E 2° MUTUO COSTRUZIONE STADIO COMUNALE	CO	48.600,00	43.200,00	43.200,00	43.200,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	48.600,00	43.200,00	43.200,00	43.200,00
Programma	**7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto	**1 SERVIZI TURISTICI**					
Intervento	1070102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
207500	ACQUISTO TESSERE MAGNETICHE PER L'ACCESSO AI POSTEGGI DEL PORTO TURISTICO.	CO	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
207600	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL PORTO TURISTICO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO-.	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento	1070103 Prestazioni di servizi					
207100	SPESE GESTIONE PORTO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (PERSONALE).	CO	270.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	270.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
207101	SPESE GESTIONE PORTO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI-.	CO	60.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	60.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
207200	SPESE GESTIONE PORTO TURISTICO - PRESTAZIONE DI ERVIZI -.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1070105 Trasferimenti					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
207400	SPESE ISCRIZIONE AL "CONSORZIO PORTI TURISTICI" E ADESIONE AL PROGETTO "LAILORNET" (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2001).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1070108 Oneri straordinari della gestione corrente					
207700	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO PER CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME PER IL PORTO TURISTICO (AVANZO AMM.NE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2070101 Acquisizione di beni immobili					
356200	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PORTO TURISTICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	32.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	32.000,00	0,00	0,00	0,00
357200	LAVORI DI MANUTENZIONE E DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA NELL'AREA IN CONCESSIONE DEL PORTO TURISTICO (ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	45.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		T	45.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Intervento	2070105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
356100	ACQUISTO N. 1 GOMMONE PER IL SERVIZIO DEL PORTO TURISTICO (AVANZO AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
357300	SPESE PER ACQUISTO ARREDI, MACCHINE E STRUMENTI VARI PER L'UFFICIO DEL PORTO TURISTICO (MAGGIORE ENTRATA ICI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	140.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	140.000,00	0,00	0,00	0,00

Programma 8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI

Progetto 2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento	1040106 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
194100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA.	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1080203 Prestazioni di servizi					
193700	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	**CO**	230.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	8002 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	230.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Programma	**9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto	**1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento	1090101 Personale					
156000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEL SETTORE URBANISTICA.	**CO**	178.050,00	182.000,00	182.000,00	182.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	178.050,00	182.000,00	182.000,00	182.000,00
156100	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE.	**CO**	67.100,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	67.100,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Intervento	1090106 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
154400	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO DI L. 500.000,00 - ACQUISIZIONE AREE PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO URBANO.	**CO**	17.600,00	16.900,00	16.900,00	16.900,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.600,00	16.900,00	16.900,00	16.900,00
154500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO PER COSTRUZIONE INFRASTRUTTURE PRIMARIE NELLE FRAZIONI.	**CO**	20.850,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.850,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Progetto	**4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento 1090405	Trasferimenti					
169100	QUOTA PARTECIPAZIONE CONSORZIO PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DENOMINATO "AUTORITA' AMBITO".	CO	4.048,42	4.048,42	4.048,42	4.048,42
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.048,42	4.048,42	4.048,42	4.048,42
Programma 10	**FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto 4	**ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento 1100401	Personale					
187100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI ALL'ASSISTENTE SOCIALE.	CO	23.750,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.750,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
187200	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE PER L'ASSISTENTE SOCIALE.	CO	8.650,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.650,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Progetto 5	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
Intervento 1100501	Personale					
165100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO.	CO	20.700,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.700,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
165200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	7.700,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.700,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Totale Servizio		4.741.639,46	4.782.329,52	4.755.829,52	4.755.829,52

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 1	**ORGANI ISTITUZIONALI ECC.**					
Intervento 1010102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
100300	SPESE DI RAPPRESENTANZA	CO	4.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
100800	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL SINDACO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
105000	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	CO	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Intervento 1010103	Prestazioni di servizi					
104900	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	CO	3.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Progetto 2	**SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E**					
Intervento 1010201	Personale					
102400	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
102700	SPESE PER AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI	CO	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento 1010202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104500	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO PER IL SETTORE AFFARI GENERALI.	**CO**	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento 1010203	Prestazioni di servizi					
104600	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE AFFARI GENERALI.	**CO**	11.000,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.000,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00
Intervento 2010205	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
300300	ACQUISTO ATTREZZATURE E MACCHINARI VARI PER GLI UFFICI DEL SETTORE AFFARI GENERALI	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	0,00	0,00	0,00
300700	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PER L'ARCHIVIO COMUNALE (UNA TANTUM I.C.I.).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 7	**ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA**					
Intervento 1010701	Personale					
100601	SPESE LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI COMUNALI	**CO**	27.000,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	27.000,00	0,00	0,00	0,00
111300	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1010702	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
100400	SPESE DI RAPPRESENTANZA RELATIVE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI -	CO	800,00	800,00	800,00	800,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	800,00	800,00	800,00	800,00
Intervento 1010703	Prestazioni di servizi					
111400	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.	CO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Intervento 1010708	Oneri straordinari della gestione corrente					
100600	SPESE ELEZIONI COMUNALI ANNO 2007	CO	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 8	**ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento 1010203	Prestazioni di servizi					
104100	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO.	CO	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Intervento 1010803	Prestazioni di servizi					
100500	SPESE PER IL MEDICO PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA (D.LGS. N. 626/1994).	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
106400	SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'UFFICIO DEL LAVORO DI PALAU.	CO	9.459,29	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.459,29	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Intervento 1010804	Utilizzo di beni di terzi					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
106800	SPESE PER AFFITTO LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO E MASSIMA OCCUPAZIONE DI PALAU.	CO	20.160,00	20.160,00	20.160,00	20.160,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.160,00	20.160,00	20.160,00	20.160,00
Intervento 1070203	Prestazioni di servizi					
152400	SPESE PER MANIFESTAZIONI VARIE NEL MESE DI AGOSTO 2006. (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 2	**TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento 1050203	Prestazioni di servizi					
151500	SPESE PER GEMELLAGGIO CON IL COMUNE DI SAINT GENEST - LERPT (FRANCIA).	CO	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
152300	SPESE ORGANIZZAZIONE "CARNEVALE 2008" (MAGGIORE ENTRATA ICI)	CO	65.000,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	65.000,00	0,00	0,00	0,00
152500	SPESE PER MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1050205	Trasferimenti					
151400	CONTRIBUTO COMITATO FESTEGGIAMENTI S. PATRONO, CARNEVALE ED ALTRE MANIFESTAZIONI	CO	13.600,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.600,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Intervento 2050205	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
304600	SPESE PER ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
305000	SPESE PER ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE (MAGGIORE ENTRATA ICI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	12.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma 6	**FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto 3	**MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE**					
Intervento 1060305	Trasferimenti					
183000	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	CO	11.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Intervento 1070203	Prestazioni di servizi					
150800	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	CO	133.118,59	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	133.118,59	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Programma 7	**FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto 1	**SERVIZI TURISTICI**					
Intervento 1070101	Personale					
151000	SPESE PER RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELL'UFFICIO DEL TURISMO.	CO	26.000,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	26.000,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
Intervento 1070102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
152100	SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL TURISMO (ACQUISTO DI BENI).	CO	18.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	18.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
152200	SPESE PER REALIZZAZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO PER L'UFFICIO TURISMO - ACQUISTO DI BENI (SPESA UNA - TANTUM - CAP. ENTRATA N. 3149).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
152600	SPESE PER RIPRODUZIONE DVD PER L'UFFICIO TURISMO (CAPITOLO ENTRATA N. 3053/00).	CO	2.928,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.928,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Intervento	1070103 Prestazioni di servizi					
151900	SPESE PER AFFIDAMENTO INCARICO ALLA COOPERATIVA PRIMAVERA PER GESTIONE INFORMAZIONI TURISTICHE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
152000	SPESE VARIE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA (PRESTAZIONE DI SERVIZI).	CO	31.692,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.692,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Progetto	**2 MANIFESTAZIONI TURISTICHE**					
Intervento	1070203 Prestazioni di servizi					
150900	SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE. (ENTRATA CAP. 3149).	CO	24.860,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	24.860,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
151300	SPESE PER CONTRIBUTI ENPALS PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO (ARTISTI, CANTANTI ECC.)	CO	1.654,62	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.654,62	2.200,00	2.200,00	2.200,00
152700	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE FINANZIATE DAI PROVENTI VENDITA DVD (CAPITOLO ENTRATA N. 3053/00).	CO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Intervento	2070205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
305100	SPESE PER ACQUISTO PALCO PER MANIFESTAZIONI VARIE (MAGGIORE ENTRATA ICI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	25.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		503.372,50	371.560,00	371.560,00	371.560,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 8	**ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento	1010803 Prestazioni di servizi					
105200	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI.	CO	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Programma 4	**FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto 1	**SCUOLA MATERNA**					
Intervento	1040102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
134601	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE	CO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Intervento	2040105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
306400	SPESE PER ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA SCUOLA MATERNA (FINAZ. CAPITOLI DI ENTRATA N. 1009/07 E N. 3064/07).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	0,00	0,00	0,00
311900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI SCUOLA MATERNA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 2	**ISTRUZIONE ELEMENTARE**					
Intervento	1040202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
136600	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Intervento	2040205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
313600	ACQUISTO STRAORDINARIO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE E MATERIALE DIDATTICO SCUOLA ELEMENTARE (FINANZ. ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**3 ISTRUZIONE MEDIA**					
Intervento	1040302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
138600	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	CO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Progetto	**5 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFE**					
Intervento	1040502 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
144900	QUOTA 30% A CARICO COMUNE PER SPERIMENTAZIONE DIDATTICA NELLA SCUOLA MEDIA STATALE.	CO	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
145200	SPESE PER REALIZZAZIONE "PROGETTO GIOVANI" - ACQUISTO BENI - (CONTRIBUTO R.A.S. ENTRATA CAP. 2048).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
146200	DPR 348/79-FINANZIAMENTI ATTRIBUITI E LIBRI DI TESTO (CONTRIBUTO R.A.S. ENTRATA CAP. 2029).	CO	17.082,29	17.082,29	17.082,29	17.082,29
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.082,29	17.082,29	17.082,29	17.082,29

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento 1040503 Prestazioni di servizi						
141600	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	CO	90.000,00	128.500,00	128.500,00	128.500,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	90.000,00	128.500,00	128.500,00	128.500,00
141700	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO.	CO	40.000,00	97.500,00	97.500,00	97.500,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	97.500,00	97.500,00	97.500,00
141800	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE N. 62/2000 (DIRITTO ALLO STUDIO). (ENTRATA CAP. 2043)	CO	13.600,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.600,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
141900	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE N. 448/1998 (DIRITTO ALLO STUDIO).(ENTRATA CAP. 2044).	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
142000	SPESE PER INCARICO CONSULENZE PER REALIZZAZIONE "PROGETTO GIOVANI" (CONTRIBUTO R.A.S. ENTRATA CAP. 2048).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
142900	TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	22.460,54	22.460,54	22.460,54	22.460,54
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.460,54	22.460,54	22.460,54	22.460,54
144000	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (FONDO UNICO R.A.S.).	CO	11.393,04	11.400,00	11.400,00	11.400,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.393,04	11.400,00	11.400,00	11.400,00
144700	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	8.139,36	8.200,00	8.200,00	8.200,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.139,36	8.200,00	8.200,00	8.200,00
Intervento 1040505 Trasferimenti						

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
142100	SPESE PER EROGAZIONE BORSE DI STUDIO PER STUDENTI UNIVERSITARI	CO	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
142300	CONTRIBUTI ALL'STITUTO COMPRENSIVO PER ORGANIZZAZIONE GITE DI ISTRUZIONE AGLI ALUNNI	CO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
142800	BORSE DI STUDIO	CO	2.165,83	2.165,83	2.165,83	2.165,83
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.165,83	2.165,83	2.165,83	2.165,83
143000	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	5.505,43	5.505,43	5.505,43	5.505,43
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.505,43	5.505,43	5.505,43	5.505,43
143200	SPESE PER BORSE DI STUDIO PER STUDENTI SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI - CONTR. R.A.S. (CAPITOLO ENTRATA N. 205200)	CO	10.300,61	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.300,61	10.500,00	10.500,00	10.500,00
143500	SOMMA ALLA SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	13.593,15	13.593,15	13.593,15	13.593,15
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.593,15	13.593,15	13.593,15	13.593,15
Intervento	2040505 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
312300	SPESE PER ACQUSITO ATTREZZATURE MENSA SCOLASTICA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
314501	SPESE PER ACQUISTO ARREDI SCUOLA DELL'OBBLIGO	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Progetto 6	**ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**					
Intervento	1040405 Trasferimenti					
138700	CONTRIBUTO ALLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI DI PALAU (FINANZIAMENTO R.A.S.).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9013 - ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
138800	CONTRIBUTO PROGETTO SPORT ISTITUTO COMPRENSIVO.	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
138900	CONTRIBUTO ALL'ITC PER PROGETTO SPERIMENTAZIONE DIDATTICO (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 2046)	**CO**	5.437,82	1.830,39	1.830,39	1.830,39
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.437,82	1.830,39	1.830,39	1.830,39
139000	CONTRIBUTO ALL'ITC PER PROGETTI RELATIVI A SCAMBI SCOLASTICI BILATERALI (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 2047).	**CO**	1.698,06	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.698,06	7.000,00	7.000,00	7.000,00
143600	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI PALAU.	**CO**	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	9013 - ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 1	**BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento	1050101 Personale					
146800	SPESE PER ASSUNZIONE PERSONALE PROVVISORIO PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA ESTIVA ALL'APERTO.	**CO**	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
147500	SPESE PER MISSIONI E CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI.	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento	1050102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
147700	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEL C.D.T. E DEL MUSEO COMUNALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
147900	ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
148000	ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
148100	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
148500	CONTRIBUTI RAS PER BIBLIOTECA (UNA TANTUM ENTRATA CAP. 2022)	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
148600	SPESE PER PUBBLICAZIONI VARIE PER IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE E PER IL MUSEO ETNOGRAFICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1050103 Prestazioni di servizi					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
147000	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI NEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DEL TERRITORI E NEL MUSEO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
147300	SPESE PER RESTAURO MATERIALE MUSEO ETNOGRAFICO.	CO	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	0,00	0,00	0,00
147400	STUDI, RICERCHE E PUBBLICAZIONI PER ITINERARIO GEOLOGICO E ARCHEOLOGICO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
147800	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL C.D.T. E DEL MUSEO COMUNALE.	CO	1.080,67	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.080,67	1.100,00	1.100,00	1.100,00
148200	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	6.885,64	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.885,64	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Intervento	1050105 Trasferimenti					
148400	QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI TEMPIO PAUSANIA.	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento	2050105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
303100	ACQUISTO DI ARREDI, MATERIALI E ATTREZZATURE PER I LOCALI DI MONTE ALTURA (FINANZIATO CAP. 3050).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
304300	SPESE PER ACQUISTO SISTEMA DI SICUREZZA INFORMATICA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
304700	SPESE PER ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA COMUNALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	0,00	0,00	0,00
314900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (FINANZ. R.A.S.). ENTRATA CAP. 4009.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	2.582,28	0,00	0,00	0,00
		T	2.582,28	0,00	0,00	0,00
319600	ACQUISTO ARREDI PER IL MUSEO COMUNALE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**2 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento	1050202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
147600	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL SETTORE SOCIO - CULTURALE.	CO	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
148700	SPESE DI FUNZIONAMENTO FORTEZZA DI "MONTE ALTURA".	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
148800	SPESE PER RISTAMPA OPUSCOLI BENI CULTURALI (FINANZIATO DAL CAP. 3049 ENTRATA)	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
159600	SPESE PER ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE PER LA BIBLIOTECA ED IL CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1050203 Prestazioni di servizi					
142200	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI MUSICALI	CO	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
150000	SPESE PER REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE " LEGGERE E RAPPRESENTARE PALAU " (FINANZ. CONTRIBUTO R.A.S.- ENTRATA CAP. 2031).	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
150100	MANIFESTAZIONE CULTURALE "ISOLE CHE PARLANO" - CONTRIBUTO R.A.S. L.R. N. 17/50 -. ENTRATA CAP. 2032.	CO	3.767,24	3.770,00	3.770,00	3.770,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.767,24	3.770,00	3.770,00	3.770,00
150600	SPESE PER CONVEGNI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE.	CO	11.387,50	29.500,00	29.500,00	29.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.387,50	29.500,00	29.500,00	29.500,00
150700	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
151700	INTEGRAZIONE FONDI PER MANIFESTAZIONE MUSICALE "ISOLE CHE PARLANO" (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE).	CO	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1050204 Utilizzo di beni di terzi					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
150500	CANONE DI CONCESSIONE DEL COMPLESSO "FORTEZZA DI MONTE ALTURA".	CO	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
Intervento	1050205 Trasferimenti					
146900	QUOTA ADESIONE ALL' A.I.C.C.R.E	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
149100	EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE "BANDA MUSICALE CITTA' DI PALAU"	CO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
151800	SPESE PER COMPENSI A TERZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI CULTURALI.	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Intervento	1050208 Oneri straordinari della gestione corrente					
150400	ROCONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI DELL'ENTE LIRICO DI CAGLIARI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto	**2 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento	1060202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
182600	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLO STADIO COMUNALE-ACQUISTO DI BENI-.	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
182901	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT.	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento	2060205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
342200	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER IL PALAZZETTO DELLO SPORT. - ENTRATE CORRENTI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Progetto	**3 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE**					
Intervento	1060305 Trasferimenti					
183500	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE	CO	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
183700	CONTRIBUTO RAS PER SOCIETA' SPORTIVE (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	5.356,47	5.356,47	5.356,47	5.356,47
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.356,47	5.356,47	5.356,47	5.356,47
Programma	**10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto	**1 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER**					
Intervento	1100103 Prestazioni di servizi					
192000	QUOTA UTENTI PER ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI (U.T. CAPITOLO ENTRATA N. 2079).	CO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento	1100105 Trasferimenti					
178000	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
178300	SPESE PER CONTRIBUTO ASSEGNO DI MATERNITA'	CO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
178700	SPESE FINANZIAMENTO I.P.A.I.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**4 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento	1100302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
189400	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI (ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO).	CO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Intervento	1100303 Prestazioni di servizi					
189000	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI (PRESTAZIONI DI SERVIZI).	CO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
191200	SPESE CONSULTA ANZIANI	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Intervento	1100402 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
187500	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE (FINANZIATO DAL CAP. 3051 ENTRATA).	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
Intervento	1100403 Prestazioni di servizi					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
187400	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
187700	SPESE PER ATTIVITA' SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T.)	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
187800	SPESE PER RINNOVO CONTRATTO DI CO.CO.CO. DELLE PEDAGOGISTE BELLU E CAVADA.	CO	30.700,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.700,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
188000	SPESE PER STIPULA CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON N. 1 ASSISTENTE SOCIALALE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
189200	QUOTA PARTECIPAZIONE UTENTI SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI (UNA TANTUM- ENTRATA CAP. 2077)	CO	40.832,32	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.832,32	21.000,00	21.000,00	21.000,00
189500	QUOTA PARTECIPAZIONE UTENTI ASSISTENZA ANZIANI (UNA TANTUM - ENTRATA CAP. 2078)	CO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
189600	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (FONDO UNICO R.A.S.).	CO	120.666,26	150.666,26	150.666,26	150.666,26
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	120.666,26	150.666,26	150.666,26	150.666,26
189700	SPESE PER INSERIMENTO CIVICO.	CO	6.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
189800	SPESE "GINNASTICA DOLCE" (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
190000	SPESE PER SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI. (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	12.039,91	18.400,00	18.400,00	18.400,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.039,91	18.400,00	18.400,00	18.400,00
190100	SPESE PER ATTIVITA' ESTIVA MINORI (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
190200	SPESE PER CONVENZIONE C.A.F.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
190300	PROGETTO OBIETTIVO ASSISTENZA EDUCATIVA- QUOTA DEL 20% A CARICO COMUNE.	CO	6.197,48	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.197,48	0,00	0,00	0,00
190400	PROGETTO OBIETTIVO "ASSISTENZA EDUCATIVA" - QUOTA 80% A CARICO R.A.S. -ENTRATA CAP. 2038)	CO	24.789,93	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	24.789,93	0,00	0,00	0,00
190500	LEGGE 162/98 - CONTRIBUTO PER PROGETTI HANDICAP GRAVE. - ENTRATA CAP. 2039.	CO	40.500,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.500,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00
190700	SPESE ISTITUZIONE SERVIZIO "INFORMAGIOVANI".	CO	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
191500	INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA IN FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE	CO	37.420,09	104.000,00	104.000,00	104.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	37.420,09	104.000,00	104.000,00	104.000,00
191600	SPESE PER PAGAMENTO RETTE COMUNITA' ALLOGGIO MINORI (QUOTA COMUNE).	CO	34.540,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	34.540,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Intervento	1100405 Trasferimenti					
159500	INDENNITA' FARMACISTA RURALE	CO	45,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	45,00	0,00	0,00	0,00
159800	SPESE PER SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (CONTRIBUTO R.A.S. - CAPITOLO ENTRATA 2019).	CO	46.370,89	46.370,89	46.370,89	46.370,89
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	46.370,89	46.370,89	46.370,89	46.370,89
178100	SPESE PER PAGAMENTO RETTE COMUNITA' ALLOGGIO MINORI (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 2041).	CO	23.800,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.800,00	0,00	0,00	0,00
187600	INTEGRAZIONE FONDI REGIONALI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO LOCAZIONE ANNO 2008 - L. 431/98 - (ENTRATE CORRENTI).	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
188100	QUOTA A CARICO R.A.S. PER SOSTEGNO CANONE LOCAZIONI ANNO (CONTRIBUTO R.A.S. .- ENTRATA CAP. 2049)	CO	109.521,55	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	109.521,55	55.000,00	55.000,00	55.000,00
189900	SPESE PER ASSISTENZA ECONOMICA	CO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
190600	CONTRIBUTI R.A.S. AI NEFROPATICI. (ENTRATA CAP.2035)	CO	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
190800	CONTRIBUTO ALLA C.R.I. SEZIONE DI PALAU.	CO	2.516,46	2.516,46	2.516,46	2.516,46
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.516,46	2.516,46	2.516,46	2.516,46
190900	CONTRIBUTO ALL'AVIS -SEZIONE DI PALAU-	CO	516,46	516,46	516,46	516,46
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	516,46	516,46	516,46	516,46
191000	CONTRIBUTO ALLA CARITAS -SEZIONE DI PALAU-	CO	1.291,14	1.291,14	1.291,14	1.291,14
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.291,14	1.291,14	1.291,14	1.291,14
191100	SPESE PER AFFIDI FAMILIARI E ASSICURAZIONI (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	16.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
191300	CONTRIBUTO R.A.S. PER TALASSEMICI. - ENTRATA CAP. 2036.	CO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
191400	CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 20/97 PER INFERMI DI MENTE. - ENTRATA CAP. 2037.	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
191700	SPESE ASSISTENZA EX E.N.A.O.L.I	CO	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
191800	L.R. 9/2004 - PROVVIDENZE AI MALATI ONCOLOGICI - ENTRATA CAP. 2040.	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
191900	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA C.R.I. - SEZIONE DI PALAU (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
192100	SPESE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI PER CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME (QUOTA COMUNE).	CO	0,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
192200	SPESE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI PER CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME (QUOTA R.A.S.)	CO	0,00	12.413,00	12.413,00	12.413,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	12.413,00	12.413,00	12.413,00
Intervento	2100305 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
330700	ACQUISTO ARREDI PER LA CASA DI RIPOSO ANZIANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)..	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
331100	SPESE PER ACQUISTO ARREDI CASA DI RIPOSO (DONAZIONE IN DENARO DA PRIVATI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
331300	SPESE PER ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER LA CASA RIPOSO ANZIANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		1.204.015,70	1.421.770,59	1.421.770,59	1.421.770,59

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 1	**ORGANI ISTITUZIONALI ECC.**					
Intervento 2010601	Acquisizione di beni immobili					
302800	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA CASA COMUNALE PER RISPARMIO ENERGETICO ED IDRICO (CAP. 4043 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Intervento 2010801	Acquisizione di beni immobili					
360400	IMPIEGO FONDI DERIVANTI DA INTERESSI ATTIVI SUL C.C.B. 1306/3	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
360900	L.R. N.25/93 -FONDO PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.-	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 5	**GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMO**					
Intervento 2010201	Acquisizione di beni immobili					
301300	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PALAZZO COMUNALE. (MAGGIORE ENTRATA I.C.I.)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 6	**UFFICIO TECNICO**					
Intervento 1010601	Personale					
108300	INDENNITA' E RIMBORSO PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI.	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento 1010602	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
104700	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA CASA COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	7.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
108400	ACQUISTO VESTIARIO OPERAIO UFFICIO TECNICO.- ACQUISTO DI BENI-.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
108700	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE - ACQUISTO DI BENI -	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
153700	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CASE DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATE ALLA LOCAZIONE.(ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	4.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento	1010603 Prestazioni di servizi					
104800	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI E SPAZI SOCIO-CILTURALI IN LOCALITA' MONTIGGIA (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	4.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
108800	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
109100	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE URBANIZZAZIONE FRAZIONI E CENTRI MINORI.(PROVENTI CONDONO EDILIZIO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
109400	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2002).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
215300	FONDO DI RISERVA PER SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DEL PATRIMONIO COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento	2010501 Acquisizione di beni immobili					
306200	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA PARROCCHIALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE - CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	SV	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		T	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Intervento	2010504 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia					
301800	COSTRUZIONE OPERE PER LA SICUREZZA E LA FRUIZIONE DEL FORTE DI MONTE ALTURA.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2010601 Acquisizione di beni immobili					
301200	MUTUO COMPLETAMENTO CASA COMUNALE	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
302900	FONDI PER ACCORDI BONARI - ART. 12 DPR 554/99	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	22.970,42	0,00	0,00	0,00
		T	22.970,42	0,00	0,00	0,00
303000	FONDO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI STRAORDINARI URGENTI - ART.146/147 DPR N.554/99- (CAPITOLO ENTRATA N. 4057).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		T	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
304000	FONDO PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPREVISTE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2010605 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
302200	ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE PER L'UFFICIO TECNICO-SETT. OO.PP. E MANUTENZIONI-	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**8 ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento	1010803 Prestazioni di servizi					
194400	SPESE PER INTERVENTO STRAORDINARIO ALL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PER SISTEMAZIONE LUMINARIE NATALIZIE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2010101 Acquisizione di beni immobili					
300200	SPESE PER INTERVENTI DI COMPLETAMENTO CASA COMUNALE .(ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto	**1 POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento	2030101 Acquisizione di beni immobili					
310800	COSTRUZIONE CASERMA DEI VIGILI URBANI (MUTUO CASSA DD.PP.). ENTRATA CAP. 5071.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
361600	SPESE PER PROGETTAZIONE CASERMA VIGILI URBANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - SETTORE VIGILANZA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto	**1 SCUOLA MATERNA**					
Intervento	1040102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
134602	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DELLE SCUOLE MATERNE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	5.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Intervento	2040101 Acquisizione di beni immobili					
311800	SCUOLA MATERNA - RAZIONALIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA AREE DI PERTINENZA (CONTRIBUTO R.A.S). - ENTRATA CAP. 4093 -	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	180.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	180.000,00	0,00	0,00
312000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
312100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SCUOLA MATERNA (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
312200	INTEGRAZIONE FONDI PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
312400	COMPLETAMENTO IMPIANTO TECNOLOGICO SCUOLA MATERNA	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
312500	LAVORI DI AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
312900	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	105.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	105.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**2 ISTRUZIONE ELEMENTARE**					
Intervento	1040202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
136601	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento	2040201 Acquisizione di beni immobili					
313200	SCUOLA ELEMENTARE - MESSA IN SICUREZZA CORTILE E IMPIANTO SPORTIVO ALL'APERTO (CAP.4089 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	150.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	150.000,00	0,00	0,00	0,00
313300	SPESE PER INTERVENTI ALLA SCUOLA ELEMENTARE PER RISPARMIO ENERGETICO ED IDRICO (CAP. 4035 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	10.000,00	0,00	0,00
313800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI (FINZ. R.A.S. FONDO INVESTIMENTO CAPITOLO DI ENTRATA N.4047)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
313900	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
314600	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA AREE ESTERNE SCUOLA ELEMENTARE (CONTR. R.A.S. - CAP. 3473 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	200.000,00	0,00	0,00
314800	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2001).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**3 ISTRUZIONE MEDIA**					
Intervento	1040302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
138601	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	9.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento	2040301 Acquisizione di beni immobili					
313100	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MEDIA (AVANZO DI AMMINISTARZIONE 2001).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
313700	SPESE PER INTERVENTI NELLA SCUOLA MEDIA PER RISPARMIO ENERGETICO ED IDRICO (CAP. 4035 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	20.000,00	0,00	0,00
314101	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MEDIA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2002).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
314400	RISTRUTTURAZIONE LOCALI EDIFICIO SCUOLA MEDIA (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 1	**BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento 1050103	Prestazioni di servizi					
148300	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO "FRESI" (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	3.000,00	6.000,00	2.500,00	2.500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	6.000,00	2.500,00	2.500,00
Intervento 2050101	Acquisizione di beni immobili					
319100	RISTRUTTURAZIONE DI LOCALI DESTINATI A MUSEO	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
319500	COMPLETAMENTO MUSEO ETNOGRAFICO COMUNALE (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2001).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 2	**TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento 1050203	Prestazioni di servizi					
148900	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA "CINETEATRO" (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	500,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
Intervento 2050201	Acquisizione di beni immobili					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
303900	SPESE PER VALORIZZAZIONE SITI ARCHEOLOGICI (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 4096 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	250.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	250.000,00	0,00	0,00
319700	RISTRUTTURAZIONE LOCALI MONTIGGIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA (ONERI DI URBANIZAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
320000	LAVORI DI COMPLETAMENTO CINETEATRO IN LOC. "MONTIGGIA" (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
320001	LAVORI DI RECUPERO EDIFICI E REALIZZAZIONE CINETEATRO IN LOCALITA' "MONTIGGIA" (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2002).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
320100	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI MONTIGGIA PER RISPARMIO ENERGETICO ED IDRICO (CAP. 4043 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	25.000,00	10.000,00
		T	0,00	0,00	25.000,00	10.000,00
320500	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE " CENTRO DOCUMENTAZIONE SULLE FORTEZZE DEL NORD SARDEGNA DI " MONTE ALTURA "	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
320700	MUTUO PER LAVORI DI COMPLETAMENTO CINETEATRO IN LOCALITA' "MONTIGGIA".. ENTRATA CAP. 5079	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00
		T	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00
320800	LAVORI DI REALIZZAZIONE CENTRO DI DOCUMENTAZIONE NELLA FORTEZZA DI MONTE ALTURA. (CAP. 4027 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		T	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
320900	INTEGRAZIONE FONDI PER COMPLETAMENTO COSTRUZIONE CINE - TEATRO (PROVENTI CONDONO EDILIZIO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
321000	SPESE PER LAVORI DI COMPLETAMENTO CINETEATRO E CINEMA ALL'APERTO (CONTRIBUTO STATO CAP. 4026).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	40.177,84	0,00	0,00	0,00
		T	40.177,84	0,00	0,00	0,00
321100	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE FORTEZZE DI MONTE ALTURA (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 3471 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	150.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	150.000,00	0,00	0,00
357700	LAVORI DI COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURE MONTIGGIA (R.A.S. LEGGE 37/98 - ENTRATA CAP. 4090)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
357800	SPESE PER SISTEMAZIONE EREE ESTERNE CENTRO DI MONTIGGIA (CONTR. R.A.S. - CAPITOLO ENTRATA 4100).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	800.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	800.000,00	0,00
361700	SPESE PER PROGETTAZIONE COMPLETAMENTO CINE-TEATRO E CINEMA ALL'APERTO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto	**2 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento	1060202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
182500	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI DA TENNIS (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento 1060203	Prestazioni di servizi					
182700	SPESE APPALTO DI MANUTENZIONE MANTO ERBOSO STADIO COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	**CO**	37.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	37.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
182701	SPESE VARIE DI MANUTENZIONE STADIO COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	**CO**	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
182900	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	**CO**	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Intervento 2060201	Acquisizione di beni immobili					
340100	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI STADI COMUNALI -MUTUO-.	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
340200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STADIO COMUNALE. (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	**SV**	24.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	24.000,00	0,00	0,00	0,00
341400	INTEGRAZIONE FONDI PER COSTRUZIONE TRIBUNA E CAMPO DA TENNIS (FINANZ. QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATA).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
341600	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA TENNIS COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	**SV**	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
341701	INTEGRAZIONE FONDI PER COSTRUZIONE PALESTRA COMUNALE (AVANZO DI AMM.NE 1997-ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
341800	COMPLETAMENTO IMPIANTO POLISPORTIVO. NUOVO INTERVENTO (CONTR R.A.S. - CAP. 4076 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	400.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	400.000,00	0,00	0,00
342100	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO DI "BARAGGE" (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto	**1 SERVIZI TURISTICI**					
Intervento	2070101 Acquisizione di beni immobili					
334800	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE ATTREZZATURE DEL PORTO TURISTICO - INTEGRAZIONE FONDI CON L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
356500	COSTRUZIONE AMPLIAMENTO PORTO TURISTICO (FINANZIAMENTO PROGRAMMA PRUSST -ENTRATA CAP. 5062).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	3.500.000,00	0,00	3.000.000,00	9.000.000,00
		T	3.500.000,00	0,00	3.000.000,00	9.000.000,00
356501	SPESE PER L'ESECUZIONE DELLE INDAGINI E STUDI PER LA PROGETTAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL PORTO TURISTICO. (FINANZIAMENTO PRUSST).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
356800	AMPLIAMENTO LOCALI PORTO TURISTICO (FINANZIAMENTO PROVINCIA DI SASSARI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
357400	SISTEMAZIONE FOGNATURA ZONA PORTO TURISTICO E ATTIVAZIONE IMPIANTO DI ASPIRAZIONE LIQUAMI DALLE IMBARCAZIONI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto	**1 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E**					
Intervento	1080102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
192800	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
192801	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE. (PROVENTI ICI - UNA TANTUM).	CO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
192802	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHEGGIO MULTIPIANO (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Intervento	1080103 Prestazioni di servizi					
192700	MANUTENZIONE STRADE - PRESTAZIONE DI SERVIZI-.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
192900	SPESE PER ATTUAZIONE BANDO CIVIS - PRESTAZIONE DI SERVIZI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	0,00	0,00	0,00
193000	SPESE PER ATTUAZIONE BANDO CIVIS - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (QUOTA CONTRIBUTO R.A.S. - CAPITOLO ENTRATA N. 2053).	CO	90.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2080101 Acquisizione di beni immobili					
301002	SPESE PER LAVORI DI SISTEMAZIONE DI STRADE, PIAZZE E AREE VERDI (FINANZIATO CAP. 4035 - ONERI URB.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
302300	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ACCESSI AL CENTRO ABITATO (CONTRIBUTO R.A.S. - CAPITOLO ENTRATA N. 4049)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	1.477.500,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.477.500,00	0,00	0,00	0,00
303400	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
305200	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE STRADE DI ACCESSO AL CENTRO URBANO (CONTRIBUTO R.A.S. - CAPITOLO ENTRATA 4098)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	1.200.000,00	230.000,00
		T	0,00	0,00	1.200.000,00	230.000,00
305300	SPESE PER SISTEMAZIONE ACCESSO AL CENTRO URBANO DA VIA DEL FARO - SOTTOPASSAGGIO FERROVIA (CONTRIB. R.A.S. - CAP. 4099)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	500.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	500.000,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
346500	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO CON SISTEMAZIONE DEI MARCIAPIEDI E SPAZI PUBBLICI (FINANZIAMENTO P.I.T.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
346600	SPESE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO, VIABILITA' E ZONE VERDI CON CANTIERI DI LAVORO (CAP. 4101 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	93.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00
		T	93.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00
346700	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI, SPAZI PUBBLICI ED ARREDO URBANO (ENTRATA CAP. 4047)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
347000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE ANNO 1999).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
347200	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DELL'AGRO	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
347300	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	100.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	100.000,00	0,00	0,00	0,00
347600	LAVORI DI RIFACIMENTO E RISTRUTTURAZIONE DELLA PIAZZA "DUE PALME" (AVANZO VINCOLATO 99)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
347700	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (FINANZ. INTERESSI ATTIVI CAPITOLO DI ENTRATA N. 4057).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
348100	L.R. 33/95 - SPESE PER MANUTENZIONE STRADE RURALI - QUOTA UTENTI -	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
348400	FINANZIAMENTO INTERREG PER VIABILITA' DI ACCESSO AL PORTO COMMERCIALE - 2° INTEREVENTO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
348401	INTEGRAZIONE FONDI PER COSTRUZIONE STRADA DI ACCESSO AL PORTO COMMERCIALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2001).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
348700	ACQUISTO E MESSA IN OPERA SEGNALETICA VERTICALE E TARGHE STRADALI. (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE 2001).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
348800	SISTEMAZIONE VIARIA CENTRO URBANO E ARREDO DI AREE (FINAZ. R.A.S. INVENSTIMENTI E P.O.R. SARDEGNA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
349200	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE VIE E DELLE STRADE COMUNALI (ONERI DI URBANIZZAZIONE CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	51.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		T	51.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
349300	SISTEMAZIONE VIARIA CENTRO URBANO E MESSA IN SICUREZZA ACCESSI ED ARREDO DI AREE (ONERI DI URBANIZZAZIONE - CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	75.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	75.000,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
349301	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIARIA CENTRO URBANO E ARREDO DI AREE E SPIAGGE (CONTR. R.A.S. INVESTIMENTI - ENTRATA CAP. 4101).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		T	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
349500	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADE DEL CENTRO ABITATO (CAPITOLO ENTRATA N. 4057)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
349700	INTEGRAZIONE FONDI PER COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE PIAZZA "DUE PALME" (AVANZO DI AMMINISTARZIONE 2000).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
350100	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA AREA CIRCOSTANTE IL PALAZZETTO DELLO SPORT.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
350201	SPESE PER REALIZZAZIONE DI OPERE INFRASTRUTTURALI PER LA CREAZIONE DI UN PERCORSO CULTURALE TURISTICO (P.O.R. SARDEGNA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
350300	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SPIAGGIA E STAGNO LE SALINE CON REALIZZAZIONE DI POSTEGGI E SISTEMAZIONE STRADALE (P.O.R. SARDEGNA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
350400	RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI DEL CENTRO URBANO (CONTRIBUTO R.A.S.)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
350500	COSTRUZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO SS125 - CENTRO URBANO (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 4080).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
350600	SPESE PER PER CREAZIONE PERCORSO ATTREZZATO IN AREA RURALE (CONTR. R.A.S. - PIT - CAPITOLO ENTRATA 4097).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	650.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	650.000,00	0,00	0,00
350700	SPESE PER COSTRIZIONE SISTEMA DI ACCESSO AL PORTO COMMERCIALE (CONTRIBUTO R.A.S.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
		T	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
Progetto	**2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI**					
Intervento	1080106 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
127300	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO REALIZZAZIONE IMPIANTO SOLARE TERMICO	CO	0,00	0,00	26.500,00	26.500,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	26.500,00	26.500,00
Intervento	1080202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
193501	MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	57.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	8002 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	57.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Intervento	1080203 Prestazioni di servizi					
193800	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8002 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
194500	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEL PORTO COMMERCIALE (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 2054)	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento	2080101 Acquisizione di beni immobili					
305600	SPESE PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI (CONTRIBUTO R.A.S.) - CAPITOLO ENTRATA N. 3477.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
		T	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Intervento	2080201 Acquisizione di beni immobili					
347400	COMPLETAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FINAN. ONERI URBA. CAPITOLO ENTRATA N. 4035)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8002 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2080205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
305400	SPESE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO SOLARE TERMICO (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 3475 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	90.000,00	0,00	0,00
305500	SPESE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO SOLARE TERMICO (MUTUO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	360.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	360.000,00	0,00	0,00
Programma	**9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto	**1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento	1090103 Prestazioni di servizi					
157100	STAGE PER IL RILEVAMENTO GEOMORFOLOGICO E COSTIERO.	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
157300	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA FARO DI PUNTA SARDEGNA (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento 1090105 Trasferimenti						
194300	PROMOZIONE E ATTIVAZIONE DI "AGENDA 21" NELLE COMUNITA' LOCALI SU AMBIENTE, ECONOMIA E SOCIETA'.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2090101 Acquisizione di beni immobili						
303300	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FARO IN LOCALITA' PUNTA SARDEGNA (FINANZIATO DALL'UNIVERSITAA' DI TRIESTE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
303301	SPESE RISTRUTTURAZIONE FARO DI PUNTA SARDEGNA (FINAZ. FONDI ART. 164 D.LGS. 490/99)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9012 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
305700	SPESE PER ACQUISIZIONE AREE PER PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO URBANO (CAPITOLO ENTRATA N. 5026 - MUTUO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	500.000,00	0,00	0,00
325100	INTERVENTO SOSTITUTIVO PER REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE LOTT. "VECCHIO MARINO" - EX COMPARTO B. PPR. - ENTRATA CAP. 4024.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	514.512,93	0,00	0,00	0,00
		T	514.512,93	0,00	0,00	0,00
325200	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE NELLE FRAZIONI BARRABISA E CAPANNACIA (MUTUO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
325300	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA NELLA FRAZIONE DI CAPO D'ORSO (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
325500	SISTEMAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO AL PORTO COMMERCIALE - 2° INTERVENTO- (FINANZ. INTERREG).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
360700	IMPIEGO FONDI CONDONO EDILIZIO	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE**					
Intervento	2090201 Acquisizione di beni immobili					
323100	ACQUISIZIONE DI AREE PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (FINANZ. ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
323200	REALIZZAZIONE DI OPERE INFRASTRUTTURALI NELLA ZONA 167 (FINANZIATE DAL CAP. 4041 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		T	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323300	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELLE ZONE DESTINATE AD EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
323500	EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE - COSTRUZIONE DI ALLOGGI ED ALTRI INTERVENTI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
323700	MUTUO COMPLETAMENTO CASE POPOLARI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
323800	MANUTENZIONE STRAORDINARI CASE POPOLARI DI PROPRIETA' DEL COMUNE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
324200	ACQUISIZIONE AREE NELLA ZONA 167 (MUTUO CASSA DD.PP.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**3 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**					
Intervento	1090303 Prestazioni di servizi					
133100	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	9003 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Progetto	**4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					
Intervento	1090402 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
169000	SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI. (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
171700	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL SERVIZIO FOGNATURE . (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
171800	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL DEPURATORE COMUNALE. (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento	2090401 Acquisizione di beni immobili					
332100	REALIZZAZIONE SISTEMA DI RICICLO ACQUE DEPURATE IMPIANTO CENTRALIZZATO (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 4014 ENTRATA).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	**SV**	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00
332200	FONDI CIPE PER RISANAMENTO DEL TERRITORIO E TUTELA FASCIA COSTIERA.	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
332201	RISANAMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE E TUTELA DELLA FASCIA COSTIERA - INTEGRAZIONE FONDI CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE -	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
332300	COSTRUZIONE RETE IDRICA E FOGNARIA CENTRO URBANO (CONTR. R.A.S. CAP. 4008 ENTRATA).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
332400	RIFACIMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E CANALE DELLE ACQUE BIANCHE DEL CENTRO URBANO. (AVANZO E ONERI DI URBANIZZAZIONE)	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
332700	SPESE PER INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE E SOSTITUZIONE GRIGLIE (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE)	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	**SV**	80.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	80.000,00	0,00	0,00	0,00
333400	RIFACIMENTO RETE IDRICO-FOGNARIO DEL TERRITORIO COMUNALE (CONTRIBUTO CASSA DD.PP.)	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
333401	INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO PER COSTRUZIONE ACQUEDOTTO RURALE CACIOLU-LURISINCU	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
333500	RISTRUTTURAZIONE RETE IDRICA SORGENTI "MONTI CANU" (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE E RELETIVI INTERESSI ATTIVI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
333600	RIFACIMENTO RETI INFRASTRUTTURALI DEL CENTRO URBANO - IDRICO-FOGNARIO - ACQUE BIANCHE - (ONERI DI URBANIZZAZIONE CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		T	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
333900	CONTRIBUTO DALL'AUTORITA' D'AMBITO PER SOSTITUZIONE CONDOTTE IDRICHE CENTRO URBANO	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
334100	RIFACIMENTO RETI INFRASTRUTTURALI SISTEMA DEPURATIVO FOGNARIO E RETI ACQUE BIANCHE - PROGETTO ESECUTIVO (CONTR. R.A.S. - CAP. 4013)).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	200.000,00	0,00	0,00
334200	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE NELLA FRAZIONE DI CAPANNACCIA (ONERI DI URBANIZZAZIONE ORDINARIA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
334300	RIFACIMENTO RETE IDRICO - FOGNARIA CENTRO URBANO (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
334600	COSTRUZIONE INFRASTRUTTURE PRIMARIE FRAZIONE DI CAPANNACCIA (MUTUO CASSA DD.PP.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
360600	IMPIEGO FONDI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZ. CENTR DI BARRABISA PER REALIZZAZIONE INFRASTUTT. (CAPITOLO ENTRATA N. 4036).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		T	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
361200	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE NELLA FRAZIONE DI CAPO D'ORSO (FINANZ. PROVENTI CONDONO EDILIZIO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
361400	IMPIEGO FONDI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE FRAZ. CAPANNACCIA PER REALIZZ.NE INFRASTRUTTURE (CAPITOLO ENTRATA N. 4036).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		T	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Intervento	2090405 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
332500	OPERE URGENTI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE (FINANZ. CAP. 4043 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
332800	SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI ALLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO FOGNARIO (ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090406 Incarichi professionali esterni					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
361300	UTILIZZO FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CONCESSO DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**5 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**					
Intervento	1090503 Prestazioni di servizi					
173400	SPESE PER APPALTO SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.	CO	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
173700	QUOTA DI CONCORSO PER IL SERVIZIO CONSORTILE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	CO	430.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	430.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
174100	SPESE PER REDAZIONE PIANO AREA LOC. "SCOPA" PER SMALTIMENTO RIFIUTI (CONTRIBUTO R.A.S.- ENTRATA CAP. 2050)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
174200	SPESE PER PULIZIA DEL PORTO COMMERCIALE (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 2054).	CO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Intervento	2090505 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
334700	SPESE PER LA REALIZZAZIONE "ISOLA ECOLOGICA INTERRATA" (CAP. 4035 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		T	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
335000	SPESE PER REALIZZAZIONE "ISOLA ECOLOGICA" (CONTRIBUTO R.A.S.). CAPITOLO ENTRATA N. 3476 -	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	200.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	200.000,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Progetto	**6 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA**					
Intervento	1090602 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
157500	SPESE PER GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA - ACQUISTO DI BENI (QUOTA INTERREG PER SPESE CORRENTI - CAP. 2051 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1090603 Prestazioni di servizi					
157400	SPESE PER GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (QUOTA FINANZIAMENTO INTERREG SPESE CORRENTI - CAP. ENTRATA 2051).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
173800	CONTRIBUTO R.A.S. PER PULIZIA ARENILI. (ENTRATA CAP. 2045).	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
174000	SPESE PULIZIA SPIAGGE ANNO 2004.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
180600	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI- PRESTAZIONE DI SERVIZI- (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	75.000,00	70.000,00	65.000,00	65.000,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	75.000,00	70.000,00	65.000,00	65.000,00
180700	SPESE PER PULIZIA STRAORDINARIA DI TUTTE LE AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090106 Incarichi professionali esterni					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
302500	SPESE INCARICO PER REDAZIONE STUDIO SULLE PROBLEMATICHE ATTRACCO NAVI NEL PORTO DI PALAU (I.C.I. - UNA TANTUM).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090601 Acquisizione di beni immobili					
304100	SPESE PER RISTRUTURAZIONE FARO DI PUNTA SARDEGNA (QUOTA INTERREG PER SPESE IN CONTO CAPITALE - CAP. 4094 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
304500	SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI DI RIPRISTINO CONDIZIONI AMBIENTALI DEL TERRITORIO COMUNALE - CONTR. R.A.S. (CAP. ENTRATA N. 4042).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
340400	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO E CREAZIONE PERCORSO CULTURALE E TURISTICO (CONTR. R.A.S. - CAP. 3474 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	650.000,00	900.000,00	950.000,00
		T	0,00	650.000,00	900.000,00	950.000,00
340800	SPESE PER INTERVENTO DI SALVAGUARDIA SISTEMA DUNALE LOCALITA' " PORTO POLLO". (ENTRATE CORRENTI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
340900	SPESE PER INTERVENTI A TUTELA DELLE SORGENTI DI MONTI CANU (CONTRIBUTO AUTORITA' D'AMBITO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
341000	SPESE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DI "LA SCIUMARA" E "PALAU VECCHIO" (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 4088).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
341200	SPESE PER OPERE DI SALVAGUARDIA E SISTEMAZIONE ARENILI DEL TERRITORIO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	160.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090605 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
304200	SPESE PER ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE PER GESTIONE AMBIENTALE (QUOTA INTERREG SPESE C/CAP. CAP. 4094 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2090606 Incarichi professionali esterni					
339800	SPESE PER CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (QUOTA A CARICO R.A.S. - CAPITOLO ENTRATA N. 4045).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	45.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	45.000,00	0,00	0,00	0,00
341100	SPESE PER CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (QUOTA A CARICO COMUNE - ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	SV	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		T	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Programma	**10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto	**1 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER**					
Intervento	1100102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
178200	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ASILO NIDO (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	1.500,00	3.500,00	3.500,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	1.500,00	3.500,00	3.500,00
Intervento	2100101 Acquisizione di beni immobili					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
345700	SPESE PER COMPLETAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (MAGGIORE ENTRATA ICI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	17.362,23	0,00	0,00	0,00
		T	17.362,23	0,00	0,00	0,00
345800	SPESE PER COMPLETAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (FONDO UNICO REGIONALE ANNO 2007 -L.R. 02/2007, ART.10)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	307.637,77	0,00	0,00	0,00
		T	307.637,77	0,00	0,00	0,00
345900	RECUPERO EDIFICI E REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN LOCALITA' MONTIGGIA (FINANZIAMENTO L.R. 37/98)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
346200	SPESE PER COMPLETAMENTO IMPIANTI E SISTEMAZIONE ESTERNA ASILO NIDO (PROVENTI CONDONO EDILIZIO - ENTRATA CAP. 4043).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**4 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento	1100302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
189300	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	12.500,00	7.000,00	12.500,00	12.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.500,00	7.000,00	12.500,00	12.500,00
Intervento	2090201 Acquisizione di beni immobili					
324500	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE CASE POPOLARI (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 3472 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	358.316,00	0,00	0,00
		T	0,00	358.316,00	0,00	0,00
Intervento	2100301 Acquisizione di beni immobili					

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
330800	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI ALLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
330900	LAVORI DI COMPLETAMENTO AREE ESTERNE E FINITURE EDIFICIO CASA PER ANZIANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
331200	SISTEMAZIONE ESTERNA CASA PER ANZIANI (FINANZ. RAS INVESTIMENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
331400	SPESE PER LAVORI DI COMPLETAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	140.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2100401 Acquisizione di beni immobili					
344900	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI IN LOCALITA' " MONTIGGIA" (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
346000	INTEGRAZIONE FONDI PER COSTRUZIONE CASA RIPOSO ANZIANI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**5 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
Intervento	1100502 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
165600	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI	CO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Spesa 4 - SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Intervento	2100501 Acquisizione di beni immobili					
301401	INTEGRAZIONE FONDI PER COSTRUZIONE CHIESA NEL CIVICO CIMITERO (FINAZ. AVANZO AMM.NE 1997 - ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
330200	LAVORI DI AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO PUBBLICO.(FINANZ. PROVENTI VENDITA LOCULI - ENTRATA CAP. 4006).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	0,00	0,00	0,00
331000	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CIVICO CIMITERO (CAP. 4035 FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		T	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Intervento	2100505 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
330600	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER IL CIVICO CIMITERO. (PROVENTI VENDITA LOCULI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		11.016.661,19	11.169.816,00	9.823.000,00	26.388.000,00

Spesa 5 - SETTORE URBANISTICA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 6	**UFFICIO TECNICO**					
Intervento 1010603	Prestazioni di servizi					
109200	SPESE PER LA DEFINIZIONE PRATICHE CONDONO EDILIZIO (10% PROVENTI CONDONO EDILIZIO PROVENIENTE DA AVANZO 96).	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto 1	**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento 1010603	Prestazioni di servizi					
109300	CONCORSO DI IDEE PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA CIRCOSTANTE IL PORTO TURISTICO.	**CO**	0,00	0,00	0,00	0,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1090101	Personale					
156200	INDENNITA E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI E FORMAZIONE EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE URBANISTICA.	**CO**	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Intervento 1090102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
156300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE URBANISTICA.	**CO**	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Intervento 1090103	Prestazioni di servizi					
109000	SPESE PER COMMISSIONI COMUNALI (INDENNITA' DI PRESENZA)	**CO**	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	**SV**	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa 7 - GIUNTA MUNICIPALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Programma	**1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto	**8 ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento	1010801 Personale					
106600	SPESE PERSONALE PROVVISORIO	CO	80.100,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	80.100,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Intervento	1010803 Prestazioni di servizi					
105800	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	CO	85.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	85.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
105900	SPESE PER GARE DI APPALTI E CONTRATTI	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
108600	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, COLLAUDI.	CO	40.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Totale Servizio		210.100,00	177.000,00	177.000,00	177.000,00

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Progetto	**1 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E**					
Intervento	1080102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
193300	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma	**9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto	**3 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**					
Intervento	1090305 Trasferimenti					
132800	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE PALAU	CO	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
	6 - SETTORE VIGILANZA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
	Totale Servizio		214.250,00	168.750,00	168.750,00	168.750,00

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Programma 3	**FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto 1	**POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento 1030101	Personale					
126300	SPESE PER ASSISTENZA E PREVIDENZA INTRE GRATIVA (FINANZ. QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE AL C.D.S.)	CO	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
126400	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento 1030102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
126500	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
126600	SPESE PER L'ARMAMENTO DELLA POLIZIA URBANA.	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
127000	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE.	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
127600	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO BENI -	CO	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Intervento 1030103	Prestazioni di servizi					

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
126700	SPESE FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	CO	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
127700	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNI CIPALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI-.	CO	26.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	26.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
127900	SPESE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO (CONTR. R.A.S. 2007). (ENTRATA CAP. 2026)	CO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
128000	SPESE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO. INTEGRAZIONE FONDI COMUNALI.	CO	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Intervento	1030108 Oneri straordinari della gestione corrente					
127800	FORNITURA SERVIZI A.C.I.-LIQUIDAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO-	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2030105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
310300	ACQUISTO N. 1 AUTOVETTURA E N. 7 RICE TRASMITTENTI PER I VIGILI URBANI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	45.500,00	0,00	0,00	0,00
		T	45.500,00	0,00	0,00	0,00
310400	ACQUISTO ATTREZZATURA E MACCHINARI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA URBANA (FINANZIATO DAL CAP. 3008 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Programma 8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI

Spesa 5 - SETTORE URBANISTICA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio	2007	2008	2009	2010
	Totale Servizio	148.560,00	49.560,00	14.560,00	14.560,00

Spesa 9011 - SEGRETERIA GENERALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2007	2008	2009	2010
Programma	**1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto	**2 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E**					
Intervento	1010201 Personale					
102800	SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	9011 - SEGRETERIA GENERALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento	1010203 Prestazioni di servizi					
102900	SPESE PER L'AGGIORNAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE.	CO	1.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	9011 - SEGRETERIA GENERALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Programma	**5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto	**2 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento	1050205 Trasferimenti					
149000	EROGAZIONE CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI PALAU PER ACQUISTO DI N. 1 ORGANO A CANNE (MAGGIORE ENTRATA ICI).	CO	120.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	120.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		123.700,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	TOTALE SPESE		**18.162.298,85**	**18.144.786,11**	**16.736.470,11**	**33.301.470,11**