Comune di Palau

Provincia di Olbia-Tempio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N°35 del 30/08/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, ANNO 2012.

L'anno 2012 addì 30 del mese di Agosto alle ore 10.00 , nella Casa Comunale, il Dr. Francesco Cicero nella sua qualità di Commissario Straordinario , con l'assistenza del Segretario Generale, Michele Sanna , adotta il provvedimento indicato in oggetto.

IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione n° 57 del 27/08 /2012;

- dato atto che sono stati acquisiti i pareri preventivi di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

- visto il decreto del presidente della giunta regionale n. 84 del 19 giugno 2012, con il quale è stato nominato commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune;

DELIBERA

per le motivazioni nella stessa esplicitate,

1. di approvare la proposta di deliberazione n° 57 del 27/08/2012 avente per oggetto " APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, ANNO 2012. "che si allega a questo atto per farne parte integrante e sostanziale;

1. di dare mandato al Responsabile del Settore per i successivi atti di gestione.

COMUNE DI PALAU

Provincia di Olbia-Tempio

==========

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

==========

Proposta n. 57 del 27/08/2012

Assessore competente: Settore competente:	Commissario Straordinario Francesco Cicero Settore Affari Generali
Ufficio Proponente: Responsabile:	Segreteria Generale Segretario Generale Supplente Michele Sanna
Responsabile del Procedimento	Mauro Piga

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, ANNO 2012.

Premesso che l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce la facoltà, per gli enti con meno di 15.000 abitanti, di definire prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei settori, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

rilevato che il Comune di Palau, pur avendo una popolazione residente inferiore a 15.000 abitanti, intende definire nel PEG le linee programmatiche di gestione per l'esercizio finanziario in corso;

considerato che si rende necessario procedere all'approvazione del P.E.G. per accelerare l'azione amministrativa, demandando ai responsabili di settore l'attuazione degli obiettivi di mantenimento dei servizi e di quelli di miglioramento;

richiamato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2012, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 16.01.2012;

vista la proposta di P.E.G. che contiene:

- regole di gestione;
- un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli;
- un'ulteriore graduazione degli interventi in capitoli, suddivisi in articoli nei casi in cui si è reso necessario individuare diverse voci economiche di spesa sul mandato di pagamento (personale, rate dei mutui, ecc.), e dei capitoli e articoli in voci di spesa del piano dei conti di contabilità generale;
- l'individuazione del servizio abilitato ad assumere atti di impegno sullo stanziamento di spesa e ad accertare l'entrata, per le risorse dallo stesso gestite;

evidenziato che i responsabili dei settori sono responsabili del risultato per tutti i centri di costo in cui sono stati suddivisi i servizi di cui sono stati nominati responsabili con appositi atti del Sindaco;

rilevato che con la definizione del P.E.G. sono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione è affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei settori individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

evidenziato:

- che le attività affidate ai responsabili dei settori sono di due tipi: "operative" e di "supporto";
- che sono da considerarsi operative le attività affidate al responsabile del settore che sia contemporaneamente responsabile del centro di costo e del procedimento di spesa e di entrata;

- che sono da considerarsi di supporto le attività affidate al responsabile del settore nell'ambito di centri di costo di cui è responsabile del risultato un altro responsabile di settore;
- che si rende opportuno assegnare al responsabile del settore finanziario, per il funzionamento del servizio economato, una quota di stanziamento dei capitoli di cui all'allegato elenco e per l'importo a fianco di ciascuno indicato;
- che per quanto riguarda i capitoli 1058, 1066 e 1086 i relativi stanziamenti non sono affidati ai responsabili, ma saranno assegnati agli stessi di volta in volta in base alle relative necessità che verranno prospettate in corso di esercizio, vista l'impossibilità di determinare preventivamente l'ammontare di spesa per ciascun servizio;

richiamato l'art.10 del D.Lgs. n.150/2009, in cui si precisa che per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

visti:
- l'art.15 del predetto D.Lgs. n..150/2009, in cui è precisato che l'organo di indirizzo politico amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità, emanando le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici e verificando il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;
- la delibera n..112 del 28 ottobre 2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle pubbliche amministrazioni (Civit), con oggetto: "Struttura e modalità di redazione del Piano delle Performance;

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n..1 del 27.01.2011 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione delle performance**;**

esaminate le allegate schede delle performance, una riguardante i fattori comportamentali, da 2 a 5 riguardanti gli obiettivi strategici ed almeno una per settore concernente la mappatura dei servizi per il monitoraggio della performance organizzativa, secondo la direttiva n..10 della Civit, relative all'esercizio finanziario 2012, predisposte dai responsabili di settore;

PROPONE DI DELIBERARE

1) di approvare l'allegato piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2012, definito conformemente alla previsioni del bilancio di previsione anno 2012;
1) di assegnare ai responsabili dei centri di responsabilità il potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 267/2000;
2) di approvare le allegate schede di valutazione relative all'esercizio finanziario 2012, predisposte dai responsabili di settore, valide per l'erogazione dell'indennità di risultato;
3) di stabilire altresì che:
   - per quanto riguarda il titolo III - spese per il rimborso di prestiti del bilancio di previsione, la gestione del procedimento di spesa è affidata al Settore Finanze e Programmazione, che agisce quindi come servizio di supporto, ferma restando la responsabilità della gestione del conto capitale ad ogni centro di costo titolare della spesa;
   - per quanto riguarda il titolo VI dell'entrata e il titolo IV della spesa, gli accertamenti e gli impegni saranno assunti dal responsabile del settore competente in relazione all'oggetto dell'entrata e della spesa;
4) di precisare che la Giunta si riserva di definire le scelte di amministrazione e il contemporaneo affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei settori con propri atti costituenti variazioni al PEG;
5) di dare atto che ciascun responsabile di settore, è nominato consegnatario dei beni mobili utilizzati nell'ambito dei servizi di cui è responsabile come risultanti dall'inventario conservato presso l'ufficio economato ed è tenuto ad effettuare tutte le comunicazioni necessarie all'aggiornamento dell'inventario stesso;
6) di dare atto che per l'anno 2012 il limite di spesa, fissato dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio, per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza di cui all'art.3 della legge finanziaria 2008, è di € 55.000,00;
7) di approvare i seguenti criteri di gestione:

A) LINEE GUIDA PER LA GESTIONE

I responsabili dei settori, ciascuno per la propria competenza, sono tenuti durante la gestione a:

1. favorire processi di semplificazione e di snellimento delle procedure;
2. segnalare e proporre eventuali adeguamenti di risorse per favorire il costante mantenimento degli equilibri generali di bilancio, nonché il corretto ed efficiente utilizzo delle risorse assegnate.
3. utilizzare il personale assegnato garantendone il miglior impiego secondo criteri di produttività e flessibilità, valorizzando le attitudini e le capacità personali e professionali;
4. monitorare l'impiego effettivo delle risorse finanziarie assegnate, segnalando tempestivamente al settore economico-finanziario eventuali economie nelle spese previste al fine di consentire agli organi di governo le valutazioni in merito all'uso più appropriato, con eventuali variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria;
5. garantire la tempestività dei procedimenti di liquidazione da parte dei diversi uffici e la puntuale emissione dei mandati di pagamento in favore dei fornitori, in modo da rispettare le obbligazioni assunte dal Comune nei confronti di terzi.

B) INDIRIZZI OPERATIVI

1. appalti di forniture/servizi e di lavori pubblici

Per gli appalti di servizi e di forniture è nominato r.u.p. del procedimento, dall'approvazione del bando all'aggiudicazione definitiva e alle varie incombenze di pubblicazione e comunicazione connesse con il procedimento previste dalla legge, il responsabile del settore affari generali.
Per gli appalti di lavori pubblici è nominato r.u.p. di tutti gli interventi previsti nel programma triennale dei lavori, allegato al bilancio di previsione, il responsabile del settore lavori pubblici.

2. ufficio comunicazione istituzionale – affidamento incarichi professionali

Per il mantenimento di un regolare flusso di comunicazione istituzionale, ogni Settore deve far pervenire all'indirizzo di posta elettronica comunicazione@palau.it o del responsabile del settore affari generali affarigenerali@palau.it, ogni notizia, comunicato o intervista rilasciata, ritenuta interessante per l'aggiornamento del sito internet e per gli altri punti di informazione comunale.

C) APPALTI LAVORI PUBBLICI - PROCEDURE PER L'UTILIZZO DELLE SOMME IN CONTO CAPITALE

Per gli appalti di lavori pubblici, il responsabile del settore lavori pubblici, (r.u.p. di tutti gli interventi previsti nel programma triennale dei lavori), compie gli atti di gestione conseguenti:

- indizione della gara di appalto sulla base del bando tipo previsto dalla legge, distintamente per le procedute sopra e sotto soglia comunitaria;
- presidenza della commissione di gara e delle operazioni di aggiudicazione, salva la facoltà di incarico a propri collaboratori sulla base di quanto stabilito nei regolamenti comunali;
- approvazione del verbale di gara o di aggiudicazione con propria determinazione, con la quale verrà assunto il relativo impegno di spesa verso terzi e verrà disposta, nel rispetto delle condizioni di legge l'eventuale consegna anticipata dei lavori o delle forniture;
- approvazione schema di contratto e stipula formale del contratto nel caso i esperimento di gara con procedura aperta o conclusione dello stesso in forma commerciale nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti.

In caso di necessità di variante d'opera:
il responsabile del settore lavori pubblici è autorizzato a concluderla direttamente con propria determinazione, entro i limiti del quadro economico di spesa approvato dalla Giunta Comunale in sede preliminare: per conseguenza, l'approvazione del nuovo quadro economico dell'opera o intervento dovrà risultare dalla stessa determinazione. E' fatto obbligo allo stesso responsabile di concludere con l'appaltatore apposito atto aggiuntivo in tutti i casi di variante che comportino maggiore spese rispetto al contratto originariamente concluso. Nel caso in cui le perizie di variante non siano il mero assestamento del quadro economico originario ma assumano valore di variante suppletiva, perché comportano il superamento della spesa assegnata e disponibile, il responsabile dovrà ottenere la necessaria preventiva assegnazione dei fondi aggiuntivi indispensabili dalla Giunta o dal Consiglio. A conclusione del procedimento e comunque alle scadenze previste per Legge e da quelle stabilite dai Regolamenti o direttive, il responsabile presenterà apposita relazione all'organo competente (Consiglio o Giunta o Sindaco). Lo stesso responsabile, infine, procede all'affidamento degli incarichi di collaudo o regolare esecuzione dei lavori a norma del testo unico sui contratti e della legge regionale n.3/2007.

Proposta n. 57 del 27/08/2012

Su questa proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n, 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica: *favorevole*

Palau, 28/08/2012

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
Michele Sanna

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Palau, 29/08/2012

COMUNE DI PALAU (OT) UFF. RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Ignazio Mannoni

Deliberazione Commissariale N° 35 del 30/08/2012

Attestazione della copertura finanziaria al capitolo non occorre
(art. 151, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000)

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

COMUNE DI PALAU Prov. (OT) UFF. RAGIONERIA

Letto ed approvato, questo verbale viene come di seguito sottoscritto

Il Presidente
Francesco Cicero

COMUNE DI PALAU Prov. di Olbia-Tempio

Il Segretario Comunale
Michele Sanna

Certifico che questa deliberazione é affissa oggi all'albo pretorio informatico con il n. 2199 del registro delle pubblicazioni (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 14.09.2012

Palau, 30.08.2012

Il Messo Comunale

COMUNE DI PALAU UFFICIO MESSO (OT)

COMUNE DI PALAU

(PROVINCIA DI OLBIA - TEMPIO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PLURIENNALE 2012

Piazza Popoli d'Europa, 1 – 07020 – PALAU – (OT)

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2012

Comune di PALAU SPESE

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Programma						
Progetto						
Intervento 401	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale					
500100	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE.	CO	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Intervento 402	Ritenute erariali					
500200	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	CO	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Intervento 403	Altre ritenute al personale per conto di terzi					
500300	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO TERZI	CO	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Intervento 404	Restituzione di depositi cauzionali					
500400	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento 405	Spese per servizi per conto terzi					
500500	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	CO	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Intervento 406	Anticipazione ai fondi per il servizio economato					
500600	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Intervento 407	Restituzione di depositi per spese contrattuali					
500700	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	9007 - GESTIONE DELLE ENTRATE (PARTITE DI GIRO)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 1	**ORGANI ISTITUZIONALI ECC.**					
Intervento 1010103	Prestazioni di servizi					
100100	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI.	CO	60.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	60.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
100101	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	CO	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
100102	RIMBORSO ONERI AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS 267/2000 - PERMESSI E LICENZE FRUITI (EX ART. 79)	CO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
101100	COMPENSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE.	CO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Intervento 1010105	Trasferimenti					
120500	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA N.4	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 2	**SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E**					
Intervento 1010201	Personale					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
102100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	CO	266.114,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	266.114,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
102200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	100.060,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	100.060,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
102600	SPESE A CARICO COMUNE PER SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI.	CO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Progetto	**3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,**					
Intervento	1010103 Prestazioni di servizi					
101000	COMPENSO E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEI CONTI	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Intervento	1010301 Personale					
102300	COMPENSI AL PERSONALE PER SALARIO ACCESSORIO (ART. 31 C.C.N.L DEL 06.07.1995)	CO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
102301	COMPENSI AL PERSONALE EX BASE USA PER SALARIO ACCESSORIO (ART. 31 C.C.N.L DEL 06.07.1995)	CO	55.876,23	55.876,23	55.876,23	55.876,23
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	55.876,23	55.876,23	55.876,23	55.876,23
102500	L.R. 19/97 - SPESE PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA', LA QUALIFICAZIONE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE. (FONDO UNICO R.A.S.).	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
103100	SPESE PER COMPETENZE ARRETRATE AL PERSONALE DIPENDENTE	CO	17.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
106900	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE FINANZIARIO	CO	216.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	216.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
107000	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SETTORE FINANZIARIO.	CO	79.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	79.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
107100	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE FINANZIARIO.	CO	524,00	524,00	524,00	524,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	524,00	524,00	524,00	524,00
Intervento	1010302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104300	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI.	CO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Intervento	1010303 Prestazioni di servizi					
100200	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO(AMMINISTRATORI-SEGRETARIO COM.LE-RESPONSABILI DEI SERVIZI-).	CO	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
104200	SPESE PER SERVIZI ASSISTENZA TECNICA AL PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE. - PRESTAZIONI DI SERVIZI -.	CO	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
104400	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONA MENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.	CO	269.500,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	269.500,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
Intervento	1010305 Trasferimenti					
103700	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
103800	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	CO	17.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
106000	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI -ANCI, ANCOTUR E AICRE-.	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento	1010306 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
106300	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COSTRUZIONE CASA COMUNALE	CO	21.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	21.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Intervento	1010311 Fondo di riserva					
215100	FONDO DI RISERVA	CO	13.178,50	57.858,85	57.858,85	57.858,85
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.178,50	57.858,85	57.858,85	57.858,85
Intervento	1010405 Trasferimenti					
120600	QUOTA 10% ICIAP ALLA PROVINCIA	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2010301 Acquisizione di beni immobili					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
302100	L.R. N. 8/97- SPESE PER L'ACQUISTO DI SUPPORTI MAGNETICI PER L'UFFICIO RAGIONERIA E SEGRETERIA. - ENTRATA CAP. 4021/01-	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2010305 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
300100	ACQUISTO ARREDI PER LA NUOVA SEDE COMUNALE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
300400	ACQUISTO DI MOBILI , MACCHINE, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER GLI UFFICI COMUNALI. - (ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	12.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.000,00	0,00	0,00	0,00
300402	ACQUISTO DI ARREDI, MACCHINE E ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
300403	ACQUISTO DI MOBILI , MACCHINE, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER GLI UFFICI COMUNALI. - (I.C.I - UNA TANTUM)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	38.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		T	38.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Intervento	3010303 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti					
401100	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	CO	166.500,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	166.500,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Progetto	**4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ECC.**					
Intervento	1010309 Ammortamenti di esercizio					
216000	AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Intervento 1010311	Fondo di riserva					
215200	FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1010403	Prestazioni di servizi					
104000	SPESE PER FORMAZIONE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI. - ENTRATA CAP. 1009-.	CO	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	4 - GESTIONE DELLE ENTRATE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
104001	SPESE PER INCARICHI LEGALI IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI - ENTRATA CAP. 1009 -.	CO	24.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	24.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Intervento 1010407	Imposte e tasse					
119300	ONERI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE RELATIVI AL SERVIZIO TRIBUTI	CO	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	0,00	0,00	0,00
215402	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	CO	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Intervento 1010408	Oneri straordinari della gestione corrente					
215800	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	CO	10.000,00	35.000,00	35.000,00	160.000,00
	9010 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	35.000,00	35.000,00	160.000,00

Progetto 6 UFFICIO TECNICO

Intervento 1010601 Personale

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
108100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI	CO	168.000,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	168.000,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
108200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	61.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	61.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Progetto 7	**ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA**					
Intervento 1010701	Personale					
111100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	CO	51.500,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	51.500,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
111200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	19.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	19.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento 1010705	Trasferimenti					
112000	QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	CO	50,00	50,00	50,00	50,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50,00	50,00	50,00	50,00
Progetto 8	**ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento 1010801	Personale					
106701	CONTRIBUTI OBBLOGATORI A CARICO COMUNE PER PERSONALE PROVVISORIO 106700 comp	CO	17.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Programma 3	**FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Progetto	**1 POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento	1030101 Personale					
106601	SPESE PER ASSUNZIONE VIGILI URBANI PROVVISORI .	CO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	6 - SETTORE VIGILANZA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
106602	CONTRIBUTI SU STIPENDI PER I VIGILI URBANI STAGIONALI.	CO	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	6 - SETTORE VIGILANZA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
126100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	CO	351.671,00	344.000,00	344.000,00	344.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	351.671,00	344.000,00	344.000,00	344.000,00
126200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	CO	129.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	129.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Intervento	1030106 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
127200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO DI €. 1.650.000,00 PER COSTRUZIONE CASERMA VIGILI URBANI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2030105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
310100	ACQUISTO N. 1 ELETTROCARDIOGRAMMA D'URGENZA " EMERGENCY FAST" .	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto	**2 ISTRUZIONE ELEMENTARE**					
Intervento	1040206 Interessi passivi e oneri finanziari diversi					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
136700	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO DI EURO 154,937,07 POS. N. 430051200 PER SCUOLA ELEMENTARE.	CO	5.500,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.500,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 1	**BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento 1050101	Personale					
147100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE SOCIO - CULTURALE	CO	126.500,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	126.500,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
147200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	CO	47.500,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	47.500,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Progetto 2	**TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento 1050206	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
127500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COMPLETAMENTO CINE - TEATRO.	CO	59.500,00	57.100,00	57.100,00	57.100,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	59.500,00	57.100,00	57.100,00	57.100,00
Programma 6	**FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto 2	**STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento 1060206	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
183400	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COSTRUZIONE STADIO COMUNALE	CO	18.100,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	18.100,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00
Programma 7	**FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Progetto 1	**SERVIZI TURISTICI**					
Intervento 1070101	Personale					
151000	SPESE PER RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELL'UFFICIO DEL TURISMO.	CO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
151100	SPESE PER ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER PERSONALE DELL'UFFICIO DEL TURISMO.	CO	23.602,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	23.602,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
208000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE PORTO TURISTICO E SUAP	CO	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	9016 - SETTORE PORTO TURISTICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
208100	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SETTORE PORTO TURISTICO E SUAP	CO	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	9016 - SETTORE PORTO TURISTICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Intervento 1070108	Oneri straordinari della gestione corrente					
207700	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO PER CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME PER IL PORTO TURISTICO (AVANZO AMM.NE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2070105	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
356100	ACQUISTO N. 1 GOMMONE PER IL SERVIZIO DEL PORTO TURISTICO (AVANZO AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
357500	SPESE PER ACQUISTO PELLICOLE PER ESTERNO PER GLI UFFICI DEL PORTO TURISTICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 8	**FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto 2	**ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI**					
Intervento 1080203	Prestazioni di servizi					
193700	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CO	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
	8002 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto 1	**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento 1090101	Personale					
156000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEL SETTORE URBANISTICA.	CO	193.353,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	193.353,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00
156100	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE.	CO	72.700,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	72.700,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Intervento 1090106	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
154400	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO DI €. 500.000,00 - ACQUISIZIONE AREE PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO URBANO.	CO	14.800,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.800,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
154500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO PER COSTRUZIONE INFRASTRUTTURE PRIMARIE NELLE FRAZIONI.	CO	17.500,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.500,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00
Intervento	2090105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
304900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PER GLI UFFICI DEL SETTORE URBANISTICA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 - SETTORE URBANISTICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE**					
Intervento	2090201 Acquisizione di beni immobili					
323202	SPESE PER LAVORI INFRASTRUTTURE ZONA 167	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - SETTORE FINANZIARIO	SV	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00
		T	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00
Progetto	**4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					
Intervento	1090405 Trasferimenti					
169100	QUOTA PARTECIPAZIONE CONSORZIO PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DENOMINATO "AUTORITA' AMBITO".	CO	4.048,42	4.048,42	4.048,42	4.048,42
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.048,42	4.048,42	4.048,42	4.048,42
Progetto	**6 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA**					
Intervento	1090601 Personale					
159000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SETTORE AMBIENTE E DEMANIO.	CO	183.000,00	184.000,00	184.000,00	184.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	183.000,00	184.000,00	184.000,00	184.000,00

Spesa 1 - SETTORE FINANZIARIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
159100	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL SETTORE AMBIENTE E DEMANIO.	CO	69.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	69.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Programma	**10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto	**4 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento	1100401 Personale					
187100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI ALL'ASSISTENTE SOCIALE.	CO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
187200	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE PER L'ASSISTENTE SOCIALE.	CO	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Progetto	**5 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
Intervento	1100501 Personale					
165100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
165200	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		5.558.927,15	5.877.307,50	5.877.307,50	5.877.307,50
	TOTALE SPESE		**5.558.927,15**	**5.877.307,50**	**5.877.307,50**	**5.877.307,50**

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2012

Comune di PALAU SPESE

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 1	**ORGANI ISTITUZIONALI ECC.**					
Intervento 1010102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
100300	SPESE DI RAPPRESENTANZA	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
100800	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL SINDACO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
105001	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	CO	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Intervento 1010103	Prestazioni di servizi					
104901	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1010802	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
105000	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1010803	Prestazioni di servizi					
104900	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Progetto	**2 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E**					
Intervento	1010201 Personale					
102400	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI	CO	812,00	812,00	812,00	812,00
	2 - SEGRETERIA GENERALE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	812,00	812,00	812,00	812,00
102700	SPESE PER AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI	CO	410,00	410,00	410,00	410,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	410,00	410,00	410,00	410,00
Intervento	1010202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104500	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO PER IL SETTORE AFFARI GENERALI.	CO	10.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Intervento	1010203 Prestazioni di servizi					
104600	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE AFFARI GENERALI.	CO	21.500,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	21.500,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
105101	SPESE PER SISTEMAZIONE E FUNZIONAMENTO ARCHIVIO COMUNALE - INTEGRAZIONE FONDI COMUNALI (ENTRATE CORRENTI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2010205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
300300	ACQUISTO ATTREZZATURE E MACCHINARI VARI PER GLI UFFICI DEL SETTORE AFFARI GENERALI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**7 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA**					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Intervento 1010701 Personale						
100601	SPESE LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI COMUNALI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
111300	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1010702 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
100400	SPESE DI RAPPRESENTANZA RELATIVE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI -	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1010703 Prestazioni di servizi						
111400	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.	CO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Intervento 1010708 Oneri straordinari della gestione corrente						
100600	SPESE ELEZIONI COMUNALI ANNO 2007	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 8 ALTRI SERVIZI GENERALI.						
Intervento 1010203 Prestazioni di servizi						
104100	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO.	CO	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento 1010801 Personale						

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
101500	SPESE PER FORMAZIONE E MISSIONI DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA CONSULENZA SUI FONDI UE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1010803 Prestazioni di servizi					
101400	SPESE PER CONSULENZA SPECIALISTICA PER REDAZIONE PROGETTI SUI FONDI UE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
105100	SPESE PER SISTEMAZIONE E FUNZIONAMENTO ARCHIVIO COMUNALE (CONTRIBUTO R.A.S. CAP. 2056).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
105901	SPESE PER GARE DI APPALTI E CONTRATTI	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
106400	SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'UFFICIO DEL LAVORO DI PALAU.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1010804 Utilizzo di beni di terzi					
106800	SPESE PER AFFITTO LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO E MASSIMA OCCUPAZIONE DI PALAU.	CO	20.200,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.200,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Intervento	1070203 Prestazioni di servizi					
152400	SPESE PER MANIFESTAZIONI VARIE ESTATE 2011. (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2010805 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
300900	SPESE PER ACQUISTO PELLICOLA DA ESTERNO PER LA CASA COMUNALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 2	**TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento 1050203	Prestazioni di servizi					
151402	SPESE VARIE PER COMITATI FESTEGGIAMENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	CO	13.600,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.600,00	0,00	0,00	0,00
151500	SPESE PER GEMELLAGGIO CON IL COMUNE DI SAINT GENEST - LERPT (FRANCIA).	CO	2.400,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.400,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
151501	SPESE PER IL GEMELLAGGIO CON IL COMUNE DI SAINT GENEST LERPT-FRANCIA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
151600	SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI DEL NATALE E CAPODANNO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
152300	SPESE ORGANIZZAZIONE "CARNEVALE 2008" (MAGGIORE ENTRATA ICI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
152500	SPESE PER MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
153000	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI IN OCCASIONE DEL NATALE 2009 E DEL CARNEVALE 2010 (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
153900	SPESE PER ORGANIZZAZIONE NATALE, CAPODANNO E CARNEVALE 2011 - PRESTAZIONE DI SERVIZI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1050205 Trasferimenti						
151400	CONTRIBUTO COMITATO FESTEGGIAMENTI S. PATRONO, CARNEVALE ED ALTRE MANIFESTAZIONI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
151401	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CARNEVALE PALAESE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2050205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
304600	SPESE PER ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
305000	SPESE PER ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE (MAGGIORE ENTRATA ICI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 6 **FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**						
Progetto 3 **MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE**						
Intervento 1060302 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
183100	SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE - ACQUISTO BENI.	CO	14.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
183900	SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE - ACQUISTO DI BENI (ENTRATE CORRENTI)	CO	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1060303 Prestazioni di servizi					
183101	SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	CO	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
183300	SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
183800	SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI DI WINDSURF E DI VELA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (AVANZO DI AMMNITSRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1060305 Trasferimenti					
174000	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
183000	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
184000	SPESE PER CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1070203	Prestazioni di servizi					
150800	SPESE PER MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLO ED EVENTI	CO	102.900,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	102.900,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00
Programma 7	**FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto 1	**SERVIZI TURISTICI**					
Intervento 1070101	Personale					
153301	SPESE PERSONALE PROGETTO TURISTICO "TOURRENIA " (CONTRIBUTO U.E. - ENTRATA CAP. 2006/00).	CO	32.696,00	25.816,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	32.696,00	25.816,00	0,00	0,00
153303	SPESE PER MISSIONI PERSONALE PROGETTO TURISTICO "TOURRENIA" (CONTRIBUTO U.E. - ENTRATA CAP. 2006/00).	CO	0,00	1.060,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	1.060,00	0,00	0,00
Intervento 1070102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
152100	SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL TURISMO (ACQUISTO DI BENI).	CO	11.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
152200	SPESE PER REALIZZAZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO PER L'UFFICIO TURISMO - ACQUISTO DI BENI (SPESA UNA - TANTUM - CAP. ENTRATA N. 3149).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
152600	SPESE PER RIPRODUZIONE DVD PER L'UFFICIO TURISMO (CAPITOLO ENTRATA N. 3053/00).	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
153200	SPESE VARIE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA - ACQUISTO DI BENI (U.T.) - CONTRIBUTO PROVINCIA - CAP. 2072 ENTRATA.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
153305	SPESE PER INFORMAZIONI E PUBBLICITA' PROGGETTO TURISTICO "TOURRENIA"-ACQUISTO BENI (CONTRIBUTO U.E. - ENTRATA CAP. 2006/00).	CO	2.900,00	4.550,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.900,00	4.550,00	0,00	0,00
153306	SPESE GENERALI PER PROGGETTO TURISTICO "TOURRENIA" - ACQUISTO BENI (CONTRIBUTO U.E. - ENTRATA CAP. 2006/00).	CO	4.966,00	4.966,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.966,00	4.966,00	0,00	0,00
153400	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE PUBBLICITARIO PER L'UFFICIO DEL TURISMO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1070103 Prestazioni di servizi					
151900	SPESE PER AFFIDAMENTO INCARICO ALLA COOPERATIVA PRIMAVERA PER GESTIONE INFORMAZIONI TURISTICHE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
152000	SPESE VARIE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA (PRESTAZIONE DI SERVIZI).	CO	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
152001	SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TURISMO - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	CO	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
153100	SPESE VARIE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (U.T.) - CONTRIBUTO PROVINCIA - CAP. 2072 ENTRATA.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
153302	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PROGGETTO TURISTICO " TOURRENIA" (CONTRIBUTO U.E. - ENTRATA CAP. 2006/00).	CO	25.225,00	47.635,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.225,00	47.635,00	0,00	0,00
153304	SPESE PER INFORMAZIONI E PUBBLICITA' PROGETTO TURISTICO "TOURRENIA"- PRESTAZIONI DI SERVIZI (CONTRIBUTO U.E. - ENTRATA CAP. 2006/00).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
153500	SPESE PER REALIZZAZIONE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2070105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
357600	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER PROGGETTO TURISTICO "TOURRENIA" (CONTRIBUTO U.E. - ENTRATA CAP. 4111/00).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	10.000,00	18.200,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	18.200,00	0,00	0,00
Progetto	**2 MANIFESTAZIONI TURISTICHE**					
Intervento	1070203 Prestazioni di servizi					

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
150801	SPESE PER ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI "ESTATE 2009" (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
150900	SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALCOMUNE. (ENTRATA CAP. 3149).	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
151300	SPESE PER CONTRIBUTI ENPALS PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO (ARTISTI, CANTANTI ECC.)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
152700	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE FINANZIATE DAI PROVENTI VENDITA DVD (CAPITOLO ENTRATA N. 3053/00).	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
152900	SPESE PER MANIFESTAZIONE "SOTTO IL MARE DI PALAU" - CONTRIBUTO PROVINCIA OT - CAP. 2006 ENTRATA -.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7002 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
153800	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE E DI SPETTACOLO - PRESTAZIONE DI SERVIZI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2070205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
305100	SPESE PER ACQUISTO PALCO PER MANIFESTAZIONI VARIE (MAGGIORE ENTRATA ICI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 - SETTORE AFFARI GENERALI	SV	1.500,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		444.609,00	306.849,00	204.622,00	204.622,00

Spesa 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio	2011	2012	2013	2014
	TOTALE SPESE	444.609,00	306.849,00	204.622,00	204.622,00

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2012

Comune di PALAU SPESE

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 8	**ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento 1010803	Prestazioni di servizi					
105200	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 4	**FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto 1	**SCUOLA MATERNA**					
Intervento 1040102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
134500	SPESE PER CONSUMO IDRICO A TUTTO IL 31/12/2011 PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
134601	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE	CO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Intervento 2040105	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
306400	SPESE PER ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA SCUOLA MATERNA (FINAZ. CAPITOLI DI ENTRATA N. 1009/07 E N. 3064/07).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
311900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI SCUOLA MATERNA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 2	**ISTRUZIONE ELEMENTARE**					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Intervento 1040202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
136500	SPESE PER CONSUMO IDRICO A TUTTO IL 31/12/2007 PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
136600	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	CO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Intervento 2040205	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
313600	ACQUISTO STRAORDINARIO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE E MATERIALE DIDATTICO SCUOLA ELEMENTARE (FINANZ. ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 3	**ISTRUZIONE MEDIA**					
Intervento 1040302	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
138600	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	CO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Progetto 5	**ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFE**					
Intervento 1040502	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
144900	QUOTA 30% A CARICO COMUNE PER SPERIMENTAZIONE DIDATTICA NELLA SCUOLA MEDIA STATALE.	CO	2.523,95	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.523,95	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
145200	SPESE PER REALIZZAZIONE "PROGETTO GIOVANI" - ACQUISTO BENI - (CONTRIBUTO R.A.S. ENTRATA CAP. 2048).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
146200	DPR 348/79-FINANZIAMENTI ATTRIBUITI E LIBRI DI TESTO (CONTRIBUTO R.A.S. ENTRATA CAP. 2029).	CO	17.082,29	17.082,29	17.082,29	17.082,29
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.082,29	17.082,29	17.082,29	17.082,29
Intervento	1040503 Prestazioni di servizi					
141600	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	CO	110.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	110.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
141700	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO.	CO	82.000,00	127.500,00	127.500,00	127.500,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	82.000,00	127.500,00	127.500,00	127.500,00
141800	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE N. 62/2000 (DIRITTO ALLO STUDIO). (ENTRATA CAP. 2043)	CO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
141900	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE N. 448/1998 (DIRITTO ALLO STUDIO).(ENTRATA CAP. 2044).	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
142000	SPESE PER INCARICO CONSULENZE PER REALIZZAZIONE "PROGETTO GIOVANI" (CONTRIBUTO R.A.S. ENTRATA CAP. 2048).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
142900	TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
144000	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCUOLA MATERNA (FONDO UNICO R.A.S.).	CO	19.600,00	19.600,00	19.600,00	19.600,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	19.600,00	19.600,00	19.600,00	19.600,00
144700	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
145300	SPESE PER SUPPORTO AGLI STUDENTI CON DISABILITA' (CONTRIBUTO RAS - CAP. 2073 ENTRATA)	CO	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Intervento	1040505 Trasferimenti					
142100	SPESE PER EROGAZIONE BORSE DI STUDIO PER STUDENTI UNIVERSITARI	CO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
142102	BORSE DI STUDIO PER STUDENTI UNIVERSITARI (AVANZO NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
142300	CONTRIBUTI ALL'STITUTO COMPRENSIVO PER ORGANIZZAZIONE GITE DI ISTRUZIONE AGLI ALUNNI	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
142800	BORSE DI STUDIO	CO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
143000	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
143200	SPESE PER BORSE DI STUDIO PER STUDENTI SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI - CONTR. R.A.S. (CAPITOLO ENTRATA N. 205200)	CO	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
143500	SOMMA ALLA SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
Intervento	2040505 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
312300	SPESE PER ACQUSITO ATTREZZATURE MENSA SCOLASTICA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
314501	SPESE PER ACQUISTO ARREDI SCUOLA DELL'OBBLIGO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4005 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**6 ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**					
Intervento	1040405 Trasferimenti					
138700	CONTRIBUTO ALLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI DI PALAU (FINANZIAMENTO R.A.S.).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9013 - ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
138800	CONTRIBUTO PROGETTO SPORT ISTITUTO COMPRENSIVO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
138900	CONTRIBUTO ALL'ITC PER PROGETTO SPERIMENTAZIONE DIDATTICO (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 2046)	CO	1.830,39	1.830,39	1.830,39	1.830,39
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.830,39	1.830,39	1.830,39	1.830,39

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
139000	CONTRIBUTO ALL'ITC PER PROGETTI RELATIVI A SCAMBI SCOLASTICI BILATERALI (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 2047).	CO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
143600	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI PALAU.	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	9013 - ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 1	**BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento 1050101	Personale					
146800	SPESE PER ASSUNZIONE PERSONALE PROVVISORIO PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA ESTIVA ALL'APERTO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
147500	SPESE PER MISSIONI E CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI.	CO	1.459,00	759,00	759,00	759,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.459,00	759,00	759,00	759,00
Intervento 1050102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
147700	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEL C.D.T. E DEL MUSEO COMUNALE.	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
147900	ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
148000	ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
148100	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
148500	CONTRIBUTI RAS PER BIBLIOTECA (UNA TANTUM ENTRATA CAP. 2022)	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
148600	SPESE PER PUBBLICAZIONI VARIE PER IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE E PER IL MUSEO ETNOGRAFICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1050103 Prestazioni di servizi					
146801	SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA ESTIVA ALL'APERTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
147000	SPESE PER ATTIVITA'CULTURALI NEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DEL TERRITORI E NEL MUSEO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
147300	SPESE PER RESTAURO MATERIALE MUSEO ETNOGRAFICO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
147400	STUDI, RICERCHE E PUBBLICAZIONI PER ITINERARIO GEOLOGICO E ARCHEOLOGICO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
147800	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL C.D.T. E DEL MUSEO COMUNALE.	CO	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
148200	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	CO	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento	1050105 Trasferimenti					
148400	QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI TEMPIO PAUSANIA.	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento	2050105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
303100	ACQUISTO DI ARREDI, MATERIALI E ATTREZZATURE PER I LOCALI DI MONTE ALTURA (FINANZIATO CAP. 3050).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		T	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
314900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (FINANZ. R.A.S.). ENTRATA CAP. 4009.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
319600	ACQUISTO ARREDI PER IL MUSEO COMUNALE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**2 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento	1050202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
147600	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL SETTORE SOCIO - CULTURALE.	CO	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
148700	SPESE DI FUNZIONAMENTO FORTEZZA DI "MONTE ALTURA".	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
148800	SPESE PER RISTAMPA OPUSCOLI BENI CULTURALI (FINANZIATO DAL CAP. 3049 ENTRATA)	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
159600	SPESE PER ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE PER LA BIBLIOTECA ED IL CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1050203 Prestazioni di servizi					
142200	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI MUSICALI	CO	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
149200	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FORTEZZA DI MONTE ALTURA E DEL MONUMENTO NATURALE DI "CAPO D'ORSO"- PRESTAZIONE SERVIZI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
149300	SPESE FUNZIONAMENTO CINE - TEATRO (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
150000	SPESE PER REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE " LEGGERE E RAPPRESENTARE PALAU " (FINANZ. CONTRIBUTO R.A.S.- ENTRATA CAP. 2031).	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
150100	MANIFESTAZIONE CULTURALE "ISOLE CHE PARLANO" - CONTRIBUTO R.A.S. L.R. N. 17/50 -. ENTRATA CAP. 2032.	CO	3.770,00	3.770,00	3.770,00	3.770,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.770,00	3.770,00	3.770,00	3.770,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
150600	SPESE PER CONVEGNI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE.	CO	500,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	0,00	0,00	0,00
150700	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
151700	INTEGRAZIONE FONDI PER MANIFESTAZIONE MUSICALE "ISOLE CHE PARLANO" (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE NON VINCOLATO).	CO	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1050204 Utilizzo di beni di terzi					
150500	CANONE DI CONCESSIONE DEL COMPLESSO "FORTEZZA DI MONTE ALTURA".	CO	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
Intervento	1050205 Trasferimenti					
146900	QUOTA ADESIONE CONSULTA GALLURESE	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
149100	EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE "BANDA MUSICALE CITTA' DI PALAU"	CO	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	0,00	0,00	0,00
150200	SPESE PER MANIFESTAZIONE DI PITTURA "PALAUARTE" VIII^ EDIZIONE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
151701	SPESE PER MANIFESTAZIONE MUSICALE "ISOLE CHE PARLANO" (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
151702	SPESE PER MANIFESTAZIONE MUSICALE "ISOLE CHE PARLANO" ANNO 2010 (AVANZO DI AMMNISTRAZIONE NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
151800	SPESE PER COMPENSI A TERZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI CULTURALI.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	1050208 Oneri straordinari della gestione corrente					
150400	ROCONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI DELL'ENTE LIRICO DI CAGLIARI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto	**2 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento	1060202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
182600	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLO STADIO COMUNALE-ACQUISTO DI BENI-.	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
182901	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT.	CO	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento	2060205 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
342200	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER IL PALAZZETTO DELLO SPORT. - ENTRATE CORRENTI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 3	**MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE**					
Intervento 1060305	Trasferimenti					
183500	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE	CO	31.000,00	0,00	0,00	0,00
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.000,00	0,00	0,00	0,00
183600	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'UNIONE SPORTIVA PALAU (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
183700	CONTRIBUTO PER SOCIETA' SPORTIVE (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	6003 - MANIFESTAZIONE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma 10	**FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto 1	**ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER**					
Intervento 1100103	Prestazioni di servizi					
178400	SPESE PER FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	CO	14.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
192000	QUOTA UTENTI PER ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI (U.T. CAPITOLO ENTRATA N. 2079).	CO	31.866,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.866,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Intervento 1100105	Trasferimenti					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
178000	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
178300	SPESE PER CONTRIBUTO ASSEGNO DI MATERNITA'	CO	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento 2100105	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
346100	SPESE PER ACQUISTO DI ARREDI PER L'ASILO NIDO COMUNALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1001 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 4	**ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento 1100302	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
189400	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI (ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO).	CO	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Intervento 1100303	Prestazioni di servizi					
189000	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI (PRESTAZIONI DI SERVIZI).	CO	21.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	21.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
191200	SPESE CONSULTA ANZIANI	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Intervento 1100402	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
187500	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE (FINANZIATO DAL CAP. 3051 ENTRATA).	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
Intervento 1100403	Prestazioni di servizi					
187000	SPESE PER PROGETTI SOCIO - SANITARI (CONTRIBUTO PROVINCIA OT) - ENTRATA CAP. 2012	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
187400	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE.	CO	500,00	500,00	500,00	500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	500,00	500,00
187700	SPESE PER ATTIVITA'SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T.)	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
187800	SPESE PER RINNOVO CONTRATTO DI CO.CO.CO. DELLE PEDAGOGISTE.	CO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
188000	SPESE PER STIPULA CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON N. 1 ASSISTENTE SOCIALALE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
189200	QUOTA PARTECIPAZIONE UTENTI SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI (UNA TANTUM- ENTRATA CAP. 2077)	CO	53.425,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	53.425,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
189500	QUOTA PARTECIPAZIONE UTENTI ASSISTENZA ANZIANI (UNA TANTUM - ENTRATA CAP. 2078)	CO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
189600	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (FONDO UNICO R.A.S.).	CO	170.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	170.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
189700	SPESE PER INSERIMENTO CIVICO.	CO	38.600,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	38.600,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
189800	SPESE "GINNASTICA DOLCE" (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
190000	SPESE PER SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI. (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	18.400,00	18.400,00	18.400,00	18.400,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	18.400,00	18.400,00	18.400,00	18.400,00
190100	SPESE PER ATTIVITA'ESTIVA MINORI (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	64.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	64.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
190200	SPESE PER CONVENZIONE C.A.F.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
190300	PROGETTO OBIETTIVO ASSISTENZA EDUCATIVA- QUOTA DEL 20% A CARICO COMUNE.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
190400	PROGETTO OBIETTIVO "ASSISTENZA EDUCATIVA" - QUOTA 80% A CARICO R.A.S. -ENTRATA CAP. 2038)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
190500	LEGGE 162/98 - CONTRIBUTO PER PROGETTI HANDICAP GRAVE. - ENTRATA CAP. 2039.	CO	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
190700	SPESE ISTITUZIONE SERVIZIO "INFORMAGIOVANI".	CO	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
191500	INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA IN FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE	CO	104.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	104.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
191600	SPESE PER PAGAMENTO RETTE COMUNITA' ALLOGGIO MINORI (QUOTA COMUNE).	CO	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
192400	SPESE PER INSERIMENTO MINORI IN COMUNITA' - PROSECUZIONE - (CONTRIBUTO RAS CAP. 2075 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
192500	SPESE PER FINANZIAMENTO STRAORDINARIO MINORI IN COMUNITA' (CONTRIBUTO RAS CAP. 2076 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
192600	SPESE PER "PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE" (CONTRIBUTO RAS CAP. 2081 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1100405	Trasferimenti					
159500	INDENNITA' FARMACISTA RURALE	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
159700	SPESE PER PROGETTI L.R. N. 4/2006 - QUOTA COMUNE	CO	14.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
159800	SPESE PER SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (CONTRIBUTO R.A.S. - CAPITOLO ENTRATA 2019).	CO	46.370,89	46.370,89	46.370,89	46.370,89
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	46.370,89	46.370,89	46.370,89	46.370,89
159900	SPESE PER PROGETTI L.R. N. 4/2006 - QUOTA A CARICO R.A.S. (CAPITOLO DI ENTRATA N. 2057).	CO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
160000	CONTRIBUTO POVERTA ESTREME - INTERVENTO B - LINEA 1 - QUOTA A CARICO R.A.S. (CAPITOLO DI ENTRATA N. 2058).	CO	16.466,43	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16.466,43	17.000,00	17.000,00	17.000,00
160100	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER RIENTRO IN SARDEGNA DEGLI EMIGRATI (CONTR. RAS CAP. 2063)	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
160200	SPESE PER CONTRIBUTI ASSEGNI DI CURA (CONTRIBUTO R.A.S. - L. 162/1998) - ENTRATA CAPITOLO N. 2014)	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
178100	SPESE PER PAGAMENTO RETTE COMUNITA' ALLOGGIO MINORI (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 2041).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
187600	INTEGRAZIONE FONDI REGIONALI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO LOCAZIONE - L. 431/98 - (ENTRATE CORRENTI).	CO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
188100	QUOTA A CARICO R.A.S. PER SOSTEGNO CANONE LOCAZIONI (CONTRIBUTO R.A.S. .- ENTRATA CAP. 2049)	CO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
189900	SPESE PER ASSISTENZA ECONOMICA	CO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
190600	CONTRIBUTI R.A.S. AI NEFROPATICI. (ENTRATA CAP.2035)	CO	18.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	18.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
190800	CONTRIBUTO ALLA C.R.I. SEZIONE DI PALAU.	CO	2.600,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.600,00	0,00	0,00	0,00
190900	CONTRIBUTO ALL'AVIS -SEZIONE DI PALAU-	CO	600,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	600,00	0,00	0,00	0,00
191000	CONTRIBUTO ALLA CARITAS -SEZIONE DI PALAU-	CO	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	0,00	0,00	0,00
191100	SPESE PER AFFIDI FAMILIARI E ASSICURAZIONI (FONDO UNICO R.A.S.)	CO	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
191300	CONTRIBUTO R.A.S. PER TALASSEMICI. - ENTRATA CAP. 2036.	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
191400	CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 20/97 PER INFERMI DI MENTE. - ENTRATA CAP. 2037.	CO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
191700	CONTRIBUTI A MADRI NUBILI E MINORI ORFANI	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
191800	L.R. 9/2004 - PROVVIDENZE AI MALATI ONCOLOGICI - ENTRATA CAP. 2040.	CO	13.600,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.600,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
191900	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA C.R.I. - SEZIONE DI PALAU - PER ACQUISTO AUTOAMBULANZA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
192100	SPESE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI PER CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME - LINEA A 1 - 2 (QUOTA COMUNE).	CO	10.630,35	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.630,35	11.000,00	11.000,00	11.000,00
192200	SPESE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI PER CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME LINEA B 2 (QUOTA R.A.S. CAP 2055 ENTRATA)	CO	32.932,85	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	32.932,85	35.000,00	35.000,00	35.000,00
192300	SPESE PER CONTRASTO POVERTA' ESTREME - LINEA C 3 (INSERIMENTI CIVICI) - CONTRIBUTO RAS CAP. ENTRATA N. 2067)	CO	32.932,85	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	32.932,85	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Intervento	2100305 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
330700	ACQUISTO ARREDI PER LA CASA DI RIPOSO ANZIANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)..	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
331100	SPESE PER ACQUISTO ARREDI CASA DI RIPOSO (DONAZIONE IN DENARO DA PRIVATI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
331300	SPESE PER ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER LA CASA RIPOSO ANZIANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2100405 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
305800	SPESE PER ACQUSITO PROGRAMMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		1.756.022,28	1.784.644,85	1.784.644,85	1.784.644,85
	TOTALE SPESE		**1.756.022,28**	**1.784.644,85**	**1.784.644,85**	**1.784.644,85**

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2012

Comune di PALAU SPESE

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 6	**UFFICIO TECNICO**					
Intervento 1010503	Prestazioni di servizi					
104800	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI E SPAZI SOCIO-CILTURALI IN LOCALITA' MONTIGGIA (CAP. 4035)	CO	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Intervento 1010601	Personale					
108300	SPESE PER FORMAZIONE E MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONI.	CO	700,00	700,00	700,00	700,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	700,00	700,00	700,00	700,00
Intervento 1010602	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
104701	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA CASA COMUNALE. (CAP. 4035)	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
108700	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE - ACQUISTO DI BENI -	CO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
153700	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CASE DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATE ALLA LOCAZIONE.	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Intervento 1010603	Prestazioni di servizi					
104801	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI E SPAZI SOCIO-CULTURALI IN LOCALITA' MONTIGGIA (	CO	8.000,00	0,00	0,00	0,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
108800	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	CO	9.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
109200	SPESE PER LA DEFINIZIONE PRATICHE CONDONO EDILIZIO (10% PROVENTI CONDONO EDILIZIO).	CO	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Intervento 2010501	Acquisizione di beni immobili					
306200	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA PARROCCHIALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE - CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	SV	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Intervento 2010601	Acquisizione di beni immobili					
302900	FONDI PER ACCORDI BONARI - ART. 12 DPR 554/99 (ICI UNA TANTUM - ENTRATA CAP. 1009)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		T	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
303000	FONDO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI STRAORDINARI URGENTI - ART.146/147 DPR N.554/99- (CAPITOLO ENTRATA N. 4057).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	30.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		T	30.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
307200	SPESE PER COSTRUZIONE LOCALE PER DEPOSITO E RICOVERO AUTOMEZZI (ENTRATA CAP. N. 4109/00)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	380.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	380.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**8 ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento 1010803	Prestazioni di servizi					

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
104802	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO DIREZIONE PORTO E SETTORE AMBIENTE (CAP. 4035)	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento 2010801	Acquisizione di beni immobili					
335600	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO DIREZIONE PORTO TURISTICO E SETTORE AMBIENTE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
		T	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Programma 3	**FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto 1	**POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento 2030101	Acquisizione di beni immobili					
310800	COSTRUZIONE CASERMA DEI VIGILI URBANI (MUTUO CASSA DD.PP.). ENTRATA CAP. 5071.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00
		T	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00
Programma 4	**FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto 1	**SCUOLA MATERNA**					
Intervento 1040102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
134602	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DELLE SCUOLE MATERNE (CAP. 4035)	CO	6.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Intervento 2040101	Acquisizione di beni immobili					
312000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4001 - SCUOLA MATERNA	SV	20.000,00	20.000,00	0,00	30.000,00
		T	20.000,00	20.000,00	0,00	30.000,00
Progetto 2	**ISTRUZIONE ELEMENTARE**					

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Intervento 1040202	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
136601	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE (cap. 4035)	CO	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento 2040201	Acquisizione di beni immobili					
311700	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLE ELEMENTARI E SPAZI ESTERNI (ONERI DI URBANIZZAZIONE - CAP. 4035 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	80.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
		T	80.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
315500	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCOLASTICA E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA (CONTRIBUTO RAS CAP. 4115)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4002 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	SV	254.999,10	0,00	0,00	0,00
		T	254.999,10	0,00	0,00	0,00
Progetto 3	**ISTRUZIONE MEDIA**					
Intervento 1040302	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
138601	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA (cap. 4035)	CO	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento 2040301	Acquisizione di beni immobili					
313700	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLA SCUOLA MEDIA (CAP. 4035 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	20.000,00	20.000,00	0,00	30.000,00
		T	20.000,00	20.000,00	0,00	30.000,00
Programma 5	**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI**					
Progetto 1	**BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE**					
Intervento 1050103	Prestazioni di servizi					

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
148300	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO "FRESI" (CAP. 4035)	CO	6.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	5001 - BIBLIOTECHE, MUSEI ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Intervento	2050101 Acquisizione di beni immobili					
321200	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA "PALAZZO FRESI" (ONERI DI URBANIZZAZIONE CAP. 4035 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Progetto	**2 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI**					
Intervento	1050203 Prestazioni di servizi					
148900	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA "CINETEATRO" (CAP. 4035)	CO	7.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Intervento	2050201 Acquisizione di beni immobili					
320100	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI MONTIGGIA (CAP. 4043 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
		T	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
320800	LAVORI DI REALIZZAZIONE CENTRO DI DOCUMENTAZIONE NELLA FORTEZZA DI MONTE ALTURA. (CAP. 4027 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	5002 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	SV	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
		T	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
357700	LAVORI DI COMPLETAMENTO RECUPERO EDIFICI MONTIGGIA (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 4090)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	800.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	800.000,00	0,00
Programma	**6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**					
Progetto	**2 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED**					
Intervento	1060202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
182500	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI DA TENNIS (CAP. 4035)	CO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento	1060203 Prestazioni di servizi					
182700	SPESE APPALTO DI MANUTENZIONE MANTO ERBOSO STADIO COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	CO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
182701	SPESE VARIE DI MANUTENZIONE STADIO COMUNALE.	CO	15.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
182900	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT (CAP. 4035)	CO	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Intervento	2060101 Acquisizione di beni immobili					
342600	COSTRUZIONE CENTRO SPORTIVO CON PISCINA E SERVIZI CONNESSI IN LOCALITA' MONTIGGIA (FONDI PRIVATI - PROGET- FINANCING)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
		T	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Intervento	2060201 Acquisizione di beni immobili					
342400	SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI AL PALAZZETTO DELLO SPORT (ONE DI URBANIZZAZIONE - CAP. 4035 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6002 - STADIO COMUNAL ECC.	SV	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00

Programma 7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.

Progetto 1 SERVIZI TURISTICI

Intervento 2070101 Acquisizione di beni immobili

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
356500	COSTRUZIONE AMPLIAMENTO PORTO TURISTICO (FINANZIAMENTO PROGRAMMA PRUSST -ENTRATA CAP. 5062).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	4.542.846,92	0,00
		T	0,00	0,00	4.542.846,92	0,00
Programma 8	**FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto 1	**VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E**					
Intervento 1080102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
192801	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE. (PROVENTI ICI - UNA TANTUM).	CO	52.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	52.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
192802	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHEGGIO MULTIPIANO (CAP. 4035)	CO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Intervento 1080103	Prestazioni di servizi					
345001	SPESE PER LAVORI CENTRO URBANO, VIABILITA' E ZONE VERDI CON CANTIERI DI LAVORO- ANNO 2011 (CAP. 2069/1 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	39.722,76	0,00	0,00	0,00
		T	39.722,76	0,00	0,00	0,00
Intervento 2080101	Acquisizione di beni immobili					
303400	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	125.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	125.000,00	0,00
306800	SPESE PER RIFACIMENTO MARCIAPIEDI NELLA VIA CAPO D'ORSO E VIA DELLE GINESTRE (ONERI DI URBANIZZAZIONE - CA. 4035 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	200.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	200.000,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
306801	SPESE PER MARCIAPIEDI VIA CAPO D'ORSO E VIA DELLE GINESTRE (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 3483)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	400.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	400.000,00	0,00	0,00	0,00
307000	SPESE PER LAVORI "SOTTOPASSO DELLA FERROVIA" (ONE DI URBANIZZAZIONE - CAP. 4035 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	500.000,00
		T	0,00	0,00	0,00	500.000,00
342700	COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO - URBANO CREAZIONE PERCORSO CULTURALE E TURISTICO - CONTRIBUTO P.O.R. (ENTRATA CAP. 4070)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	850.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	850.000,00	0,00
346600	SPESE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO, VIABILITA' E ZONE VERDI CON CANTIERI DI LAVORO (CAP. 4101-01 - ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		T	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
347000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE COMUNALI (FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE - CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	200.000,00	0,00	0,00
347200	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DELL'AGRO LI PINTIMEDDI - LISCIA (CONTRIBUTO RAS CAPITOLO 4116)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	200.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	200.000,00	0,00	0,00	0,00
349200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE VIE E DELLE STRADE COMUNALI " PALAU IN BIKE SHARING" (ONERI DI URBANIZZAZIONE CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00
		T	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
349300	SISTEMAZIONE VIARIA CENTRO URBANO E MESSA IN SICUREZZA ACCESSI ED ARREDO DI AREE (ONERI DI URBANIZZAZIONE - CAP. 4035).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	120.000,00	120.000,00	150.000,00	100.000,00
		T	120.000,00	120.000,00	150.000,00	100.000,00
349301	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIARIA CENTRO URBANO E ARREDO DI AREE E SPIAGGE (CONTR. R.A.S. FONDO UNICO - ENTRATA CAP. 4101).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		T	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
351001	INTEGRAZIONE SPESE PER SISTEMAZIONE BELVEDERE DI "BARAGGE" (ENTRATE CORRENTI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
351500	SPESE PER SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE IL PORTO TURISTICO (PROGETTO FINANZA - CAP. 4117 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	13.667.718,51	13.667.718,51	0,00	0,00
		T	13.667.718,51	13.667.718,51	0,00	0,00
351600	SPESE PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI (ENTRATA CAP. 3484)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	375.000,00	0,00	375.000,00	0,00
		T	375.000,00	0,00	375.000,00	0,00
351800	SPESE PER MANUTENZIONE PORTO COMMERCIALE (CONTRIBUTO RAS - CAP. 3486)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI**					
Intervento	1080202 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
193501	MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. (CAP. 4035)	CO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	8002 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA ECC.	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Intervento	1080203 Prestazioni di servizi					

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
194500	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEL PORTO COMMERCIALE (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 2054)	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento 2080101	Acquisizione di beni immobili					
305600	SPESE PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI (CONTRIBUTO R.A.S.) - CAPITOLO ENTRATA N. 3477.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	500.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Intervento 2080205	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
307600	SPESE PER INTERVENTI SULL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER RISPARMIO ENERGETICO (CAP. 5027 ENTRATA - MUTUO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	160.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto 1	**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento 1090103	Prestazioni di servizi					
109000	SPESE PER COMMISSIONI COMUNALI (INDENNITA' DI PRESENZA)	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
157300	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA FARO DI PUNTA SARDEGNA.	CO	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
194600	SPESE OPER INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA URBANISTICA	CO	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	5 - SETTORE URBANISTICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2090106	Incarichi professionali esterni					

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
307700	SPESE PER REDAZIONE P.U.C. IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. (CONTRIBUTO R.A.S. - ENTRATA CAP. 4118)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	75.668,09	0,00	0,00	0,00
		T	75.668,09	0,00	0,00	0,00
Progetto 2	**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE**					
Intervento 2090201	Acquisizione di beni immobili					
323200	REALIZZAZIONE DI OPERE INFRASTRUTTURALI NELLA ZONA 167 (FINANZIATE DAL CAP. 4041 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		T	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323201	SPESE PER INFRASTRUTTURE ZONA 167 (CONTRIBUTO RAS ENTRATA CAP. 4120)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00
		T	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00
323800	MANUTENZIONE STRAORDINARI CASE POPOLARI DI PROPRIETA' DEL COMUNE (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO	SV	0,00	0,00	50.000,00	0,00
		T	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Progetto 3	**SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**					
Intervento 1090303	Prestazioni di servizi					
133100	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. 4035)	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	9003 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Progetto 4	**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					
Intervento 1090402	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
169000	SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI.	CO	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
171700	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL SERVIZIO FOGNATURE (CAP. 4035)	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
171800	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL DEPURATORE COMUNALE.	CO	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Intervento 2090401	Acquisizione di beni immobili					
332100	REALIZZAZIONE SISTEMA DI RICICLO ACQUE DEPURATE IMPIANTO CENTRALIZZATO (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 4014 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	780.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		T	780.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
360600	IMPIEGO FONDI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZ. CENTR DI BARRABISA PER REALIZZAZIONE INFRASTUTT. (CAPITOLO ENTRATA N. 4036).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100.000,00
		T	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100.000,00
361400	IMPIEGO FONDI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE FRAZ. CAPANNACCIA PER REALIZZ.NE INFRASTRUTTURE (CAPITOLO ENTRATA N. 4036).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SV	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100.000,00
		T	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100.000,00
Progetto 5	**SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**					
Intervento 2090505	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
334700	SPESE PER LA REALIZZAZIONE "ISOLA ECOLOGICA INTERRATA" (CAP. 4035 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	30.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	0,00	0,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
335100	SPESE PER REALIZZAZIONE ECOCENTRO COMUNALE (CONTRIBUTO RAS CAP. 3479)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	208.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	208.000,00	0,00	0,00
335500	SPESE PER COMPLETAMENTO ECOCENTRO COMUNALE (CAP. 4027 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00
		T	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00
Progetto 6	**PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA**					
Intervento 1090603	Prestazioni di servizi					
180700	SPESE PER PULIZIA STRAORDINARIA DI TUTTE LE AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE.	CO	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2090601	Acquisizione di beni immobili					
340801	NTERVENTO DI SALVAGUARDIA SISTEMA DUNALE LOC. " PORTO POLLO" - BANDO LITUS (ENTRATA CAP. 4027)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	77.550,00	77.550,00	0,00	0,00
		T	77.550,00	77.550,00	0,00	0,00
342500	SPESE PER LAVORI DI SALVAGUARDIA DUNE DI PORTO POLLO (CONTRIBUTO RAS - CAP. 3481 ENTRATA)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	297.450,00	0,00	0,00	0,00
		T	297.450,00	0,00	0,00	0,00
Programma 10	**FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto 1	**ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER**					
Intervento 1100102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
178200	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ASILO NIDO.	CO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	3 - SETTORE SOCIO - CULTURALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Progetto 4	**ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVI**					
Intervento 1100302	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
189300	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI. (CAP. 4035)	CO	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Intervento 2100301	Acquisizione di beni immobili					
330800	SPESE PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE ALLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI (ONERI DI URBANIZZAZIONE).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1004 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA	SV	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 5	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
Intervento 2100501	Acquisizione di beni immobili					
330200	LAVORI DI AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO PUBBLICO.(FINANZ. PROVENTI VENDITA LOCULI - ENTRATA CAP. 4006).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
331500	SPESE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO (ONERI DI URBANIZZAZIONE CAP. 4035 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	80.000,00	0,00	150.000,00	0,00
		T	80.000,00	0,00	150.000,00	0,00
Programma 11	**FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONO**					
Progetto 5	**SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO**					
Intervento 2110601	Acquisizione di beni immobili					
358000	SPESE PER ACQUISTO TERRENI E REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE NELLA NUOVA ZONA ARTIGIANALE DI LISCIA CULUMBA (ENTRATA CAP. 4107)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	2.060.000,00	910.000,00	1.000.000,00	0,00
		T	2.060.000,00	910.000,00	1.000.000,00	0,00

Spesa 4 - SETTORE UFFICIO TECNICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
358102	SPESE PER ACQUISTO TERRENI E REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE NELLA NUOVA ZONA ARTIGIANALE DI LISCIA CULUMBA (ENTRATE CORRENTI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		T	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
358300	SPESE PER LAVORI DI URBANIZZAZIONE ZONA ARTIGIANALE (CONTRIBUTO RAS - ENTRATA CAP. 4119)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	490.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	490.000,00	0,00	0,00
358400	SPESE PER RISANAMENTO IDROGEOLOGICO ZONA ARTIGIANALE (CONDON O EDILIZIO CAP. 4043)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	185.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	185.000,00	0,00	0,00
Intervento 2110701	Acquisizione di beni immobili					
358101	SPESE PER ACQUISIZIONE AREE PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (ONERI URBANIZZAZIONE CAP. 4035)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	400.000,00	0,00	0,00
		T	0,00	400.000,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		26.860.308,46	25.541.968,51	10.834.546,92	3.671.700,00
	TOTALE SPESE		**26.860.308,46**	**25.541.968,51**	**10.834.546,92**	**3.671.700,00**

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2012

Comune di PALAU SPESE

Spesa 5 - SETTORE URBANISTICA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 8	**ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento 1010803	Prestazioni di servizi					
100500	SPESE PER IL MEDICO PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA (D.LGS. N. 626/1994).	CO	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	6 - UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
100501	SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE SICUREZZA LAVORO	CO	6.720,00	6.720,00	6.720,00	6.720,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.720,00	6.720,00	6.720,00	6.720,00
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto 1	**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento 1010803	Prestazioni di servizi					
105804	LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALLA SOCIETA' "LA SCIUMARA BAIA DI PORTO RAPHAEL" (SENTENZA CORTE D'APPELLO - CA- N- 306/2011)	CO	37.000,00	0,00	0,00	0,00
	5 - SETTORE URBANISTICA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	37.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 1090101	Personale					
156200	INDENNITA E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI E FORMAZIONE EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE URBANISTICA.	CO	607,00	607,00	607,00	607,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	607,00	607,00	607,00	607,00
Intervento 1090102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
156300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE URBANISTICA.	CO	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Intervento 1090103	Prestazioni di servizi					

Spesa 5 - SETTORE URBANISTICA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
156400	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE URBANISTICA (ASSISTENZA SOFTWARE)	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Servizio		58.327,00	19.327,00	19.327,00	19.327,00
	TOTALE SPESE		**58.327,00**	**19.327,00**	**19.327,00**	**19.327,00**

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2012

Comune di PALAU SPESE

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Programma 3	**FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.**					
Progetto 1	**POLIZIA MUNICIPALE**					
Intervento 1030101	Personale					
126300	SPESE PER ASSISTENZA E PREVIDENZA INTRE GRATIVA (FINANZ. QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE AL C.D.S.)	CO	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
126400	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA	CO	575,00	776,00	776,00	776,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	575,00	776,00	776,00	776,00
Intervento 1030102	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
126500	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	CO	11.925,34	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.925,34	13.000,00	13.000,00	13.000,00
126600	SPESE PER L'ARMAMENTO DELLA POLIZIA URBANA.	CO	720,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	720,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
127000	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE.	CO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
127600	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO BENI -	CO	9.713,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.713,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Intervento 1030103	Prestazioni di servizi					

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
126700	SPESE FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE DEL SETTORE VIGILANZA.	CO	1.119,00	2.072,00	2.072,00	2.072,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.119,00	2.072,00	2.072,00	2.072,00
127700	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNI CIPALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI-.	CO	22.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
127900	SPESE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO (CONTR. R.A.S. - ENTRATA CAP. 2026)	CO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
128000	SPESE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO. INTEGRAZIONE FONDI COMUNALI.	CO	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Intervento	2030105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
310400	ACQUISTO ATTREZZATURA E MACCHINARI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA URBANA (FINANZIATO DAL CAP. 3008 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	3001 - POLIZIA MUNICIPALE	SV	9.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	0,00	0,00	0,00
310901	SPESE PER COMPLETAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO URBANO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 - SETTORE VIGILANZA	SV	22.015,66	0,00	0,00	0,00
		T	22.015,66	0,00	0,00	0,00
Programma	**8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto	**1 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E**					
Intervento	1080102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					

Spesa 6 - SETTORE VIGILANZA

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
193300	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	CO	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto 3	**SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**					
Intervento 1090305	Trasferimenti					
132800	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE PALAU	CO	7.750,00	0,00	0,00	0,00
	6 - SETTORE VIGILANZA	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.750,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		149.318,00	117.548,00	117.548,00	117.548,00
	TOTALE SPESE		**149.318,00**	**117.548,00**	**117.548,00**	**117.548,00**

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2012

Comune di PALAU SPESE

Spesa 7 - GIUNTA MUNICIPALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Programma 1	**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,**					
Progetto 6	**UFFICIO TECNICO**					
Intervento 2010601	Acquisizione di beni immobili					
303001	FONDO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI STRAORDINARI URGENTI - ART.146/147 DPR N.554/99- (AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	25.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 8	**ALTRI SERVIZI GENERALI.**					
Intervento 1010801	Personale					
106603	SPESE PERSONALE PROVVISORIO	CO	111.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	111.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Intervento 1010803	Prestazioni di servizi					
105801	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	CO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
105803	SPESE PER INCARICHI LEGALI - UNA TANTUM	CO	40.000,00	0,00	0,00	0,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.000,00	0,00	0,00	0,00
108601	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, COLLAUDI.	CO	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	7 - GIUNTA MUNICIPALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Programma 4	**FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.**					
Progetto 1	**SCUOLA MATERNA**					
Intervento 2040101	Acquisizione di beni immobili					

Spesa 7 - GIUNTA MUNICIPALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
312900	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA (ENTRATE CORRENTI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto 3	**ISTRUZIONE MEDIA**					
Intervento 2040301	Acquisizione di beni immobili					
313100	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MEDIA (ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4003 - ISTRUZIONE MEDIA	SV	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma 8	**FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto 1	**VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E**					
Intervento 2080101	Acquisizione di beni immobili					
347300	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E E AREE PUBBLICHE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - ENTRATE CORRENTI).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	95.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	95.000,00	0,00	0,00	0,00
348100	SPESE PER LAVORI STRADA SURRAU - LIPINTIMEDDI . 1° LOTTO FUNZIONALE (ENTRATE CORRENTI)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8001 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	SV	120.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento 2080105	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
349800	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE ED ATTREZZATURE VARIE PER LAVORI IN ECONOMIA PER STRADE ED ARREDO URBANO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	15.635,56	0,00	0,00	0,00
		T	15.635,56	0,00	0,00	0,00
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					

Spesa 7 - GIUNTA MUNICIPALE

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Progetto 1	**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento 2090106	Incarichi professionali esterni					
308000	SPESE PER INCARICO REDAZIONE STUDIO DI COMPATIBILITA' IDRAULICA E GEOLOGICA ZONA G1 - SERVIZI SPORTIVI (AVANZO AMM. NE NON VINCOLATO)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	21.331,79	0,00	0,00	0,00
		T	21.331,79	0,00	0,00	0,00
362000	SPESE PER INCARICO PROFESSIONALE PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE PIP (ENTRATA CAP. 4043)	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 - SETTORE UFFICIO TECNICO	SV	111.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	111.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		693.967,35	231.000,00	231.000,00	231.000,00
	TOTALE SPESE		**693.967,35**	**231.000,00**	**231.000,00**	**231.000,00**

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2012

Comune di PALAU SPESE

Spesa 8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Programma 8	**FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI**					
Progetto 2	**ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI**					
Intervento 2080205	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
305400	SPESE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO SOLARE TERMICO (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 3475 ENTRATA).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	64.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	64.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma 9	**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Progetto 1	**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**					
Intervento 1090103	Prestazioni di servizi					
157100	STAGE PER IL RILEVAMENTO GEOMORFOLOGICO E COSTIERO (CAP.1033 TARSU U.T.)	CO	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	9001 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Progetto 4	**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					
Intervento 1090403	Prestazioni di servizi					
175100	SPESE PER LA GESTIONE DELLE FONTANELLE PUBBLICHE	CO	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Progetto 5	**SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**					
Intervento 1090503	Prestazioni di servizi					
173400	SPESE PER APPALTO SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.	CO	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00

Spesa 8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
173700	QUOTA DI CONCORSO PER IL SERVIZIO CONSORTILE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	CO	510.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00
	9005 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	510.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00
174200	SPESE PER PULIZIA DEL PORTO COMMERCIALE (CONTRIBUTO R.A.S. - CAP. 2054).	CO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
174300	SPESE PER CONSULENTI ESTERNI IL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA (ENTRATA CAP. 1033 -U.T. TARSU)	CO	500,00	0,00	0,00	0,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	0,00	0,00	0,00
174700	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI (FINANAZIAMENTO PROVINCIA). - ENTRATA CAP. 2008/00.	CO	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Progetto	**6 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA**					
Intervento	1090601 Personale					
175400	SPESE PER FORMAZIONE E MISSIONI AL PERSONALE DEL SETTORE AMBIENTE	CO	700,00	700,00	700,00	700,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	700,00	700,00	700,00	700,00
Intervento	1090602 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
174900	SPESE PER ATTIVITA'E MANIFESTAZIONI LEGATE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	CO	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
175200	SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SETTORE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	CO	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa 8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Intervento	1090603 Prestazioni di servizi					
158100	SPESE PER GESTIONE FARO PUNTA SARDEGNA -OCEANS- (CONTRIBUTO PROVINCIA OT - ENTRATA CAP. 2007/00).	CO	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
173800	CONTRIBUTO R.A.S. PER PULIZIA ARENILI. (ENTRATA CAP. 2045).	CO	20.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
174800	SPESE PER PULIZIE DEI LOTORALI E DELLE AREE COSTIERE (CONTRIBUTO DELLE PROVINCIA OT - ENTRATA CAP. 2009/00)	CO	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00
175000	SPESE PER ATTIVITA'E MANIFESTAZIONI LEGATE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI. (CAP. 1033 TRASU U.T.)	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
175300	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE AMBIENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
175500	SPESE PER GESTIONE ISOLE ECOLOGICHE	CO	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
175600	SPESE PER LAVORI DI RISANAMENTO AMBIENTALE	CO	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
175700	SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ED AREE STANDARD (FONDO UNICO RAS)	CO	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Spesa 8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
175800	SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ED AREE STANDARD (ENTRATE CORRENTI)	CO	17.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
175900	SPESE PER SISTEMAZIONE SPIAGGE (FONDO UNICO RAS)	CO	20.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
175901	SPESE PER SISTEMAZIONE ARENILI (ENTRATE U.T. CAP. 1033)	CO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
180600	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI- PRESTAZIONE DI SERVIZI-	CO	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
	9006 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTAL	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Intervento	2090605 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
304000	SPESE PER ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE PER IL SETTORE ABIENTE E DEMANIO.	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	8002 - SETTORE AMBIENTE E DEMANIO	SV	22.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.000,00	0,00	0,00	0,00
Programma	**10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.**					
Progetto	**5 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
Intervento	1100503 Prestazioni di servizi					
165700	SPESE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIVICO CIMITERO (ENTRATE CORRENTI)	CO	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
	1005 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
	Totale Servizio		2.225.200,00	2.072.700,00	2.072.700,00	2.072.700,00
	TOTALE SPESE		**2.225.200,00**	**2.072.700,00**	**2.072.700,00**	**2.072.700,00**

STAMPA RESPONSABILI SPESA 2012

Comune di PALAU SPESE

Spesa 9016 - SETTORE PORTO TURISTICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
Programma	**7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO.**					
Progetto	**1 SERVIZI TURISTICI**					
Intervento	1070101 Personale					
207200	SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE	CO	0,00	700,00	700,00	700,00
	9016 - SETTORE PORTO TURISTICO	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	700,00	700,00	700,00
Intervento	1070102 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
207500	ACQUISTO TESSERE MAGNETICHE PER L'ACCESSO AI POSTEGGI DEL PORTO TURISTICO.	CO	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
207600	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL PORTO TURISTICO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO-.	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Intervento	1070103 Prestazioni di servizi					
207100	SPESE PERSONALE PROVVISORIO ASSUNTO TRAMITE LAVORO INTERINALE E PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL PORTO TURISTICO	CO	323.000,00	166.000,00	166.000,00	166.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	323.000,00	166.000,00	166.000,00	166.000,00
207101	SPESE GESTIONE PORTO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI-.	CO	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
207800	SPESE CONSUMO ACQUA PER IL FUNAZIONAMENTO DEL PORTO TURISTICO. (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO).	CO	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Intervento	2070101 Acquisizione di beni immobili					

Spesa 9016 - SETTORE PORTO TURISTICO

Codice	DESCRIZIONE Responsabile Servizio		2011	2012	2013	2014
356200	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PORTO TURISTICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO).	CO	0,00	0,00	0,00	0,00
	7001 - SERVIZI TURISTICI	SV	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio		519.500,00	257.700,00	257.700,00	257.700,00
	TOTALE SPESE		**519.500,00**	**257.700,00**	**257.700,00**	**257.700,00**

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	2	Le risorse umane ed i servizi amministrativi.	**Settore**	**Urbanistica**
Obiettivo strategico	7	Implementare la sicurezza sul lavoro	**Servizio**	**Sicurezza**
Obiettivo operativo	1	Attivazione ed espletamento corso sulla sicurezza: ***"I rischi psicosociali"*** **e il mobbing.** (Finalità: acquisire informazioni sui rischi psicosociali e attivare comportamenti osservabili volti al cambiamento di se stessi all'interno del gruppo di lavoro. Imparare ad affrontare situazioni rischiose attraverso adeguati strumenti che permettano di far leva sul singolo e sul gruppo.)	**Centro di costo (codifica)**	

	codice		%
di mantenimento		Peso	
di miglioramento	1	Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
X	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*					Indicatori di performance	Targets
	Lett.a)		Lett. e)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 30 settembre 2012
	Lett. b)		Lett. f)			
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)X		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	Impegno di spesa con affidamento incarico , coordinamento esigenze Relatore/Discenti/sede, assistenza, liquidazione.		100	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Tempo previsto	Entro il 30 settembre		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Attivazione ed espletamento corso sulla sicurezza: ***"I rischi psicosociali"*** **e il mobbing**	Teresa Di Giorgio	Marilena Puttolu	B1

COMUNE DI
PALAU
SETTORE URBANISTICA

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE
2012

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

FATTORI COMPORTAMENTALI

B)

SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI FUNZIONI DIRIGENZIALI

AREE	DESCRIZIONE	PESO %	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
AREA GESTIONALE	Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito. Capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate, combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi. Capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche, al fine di garantire il continuo e constante allineamento con le attese. Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi Capacità di indirizzare costantemente la propria e altrui attività al conseguimento degli obiettivi individuati, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi	25		
AREA RELAZIONALE	Capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento. Capacità di coordinare e orientare ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni e focalizzandosi sui processi di comunicazione. Capacità di gestire la trattativa in tutte le situazioni, anche di elevata criticità. Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni.	25		
AREA INTELLETTIVA	Capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti. Capacità di interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti. Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi. Capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte. Capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle diverse situazioni.	25		
AREA INNOVATIVA	Capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati. Capacità di operare con atteggiamento proattivo. Capacità di adattamento al mutamento ambientale. Capacità di ideare e progettare soluzioni che non sono riferibili a modelli già adottati.	25		
	PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (PA)			

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU	**SERVIZIO** Ufficio Tutela del Paesaggio
CENTRO DI RESPONSABILITA' Settore Urbanistica	**ANNO DI RIFERIMENTO** 2012
RESPONSABILE Teresa DI GIORGIO	**PERSONALE** Teresa Di Giorgio. Marta Tolar, Maria Giovanna Elsa Frigeri

Contesto organizzativo:	Il servizio cura il rilascio di: 1. **autorizzazione paesaggistica** ai sensi dell'**art.146** del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio **D.lgs. 42/04** e ss.mm.ii., secondo la seguente procedura: **a) comma 7 (procedura ordinaria)**:Istruttoria formale preliminare immediata con eventuale richiesta di documentazione integrativa, valutazione competenza con eventuale trasmissione all'UTP provinciale, istruttoria tecnica, redazione relazione illustrativa, previa verifica conformità tecnica, e sua trasmissione con richiesta di parere vincolante, unitamente alla bozza di provvedimento finale, alla Soprintendenza e, **decorsi 60gg**, rilascio autorizzazione. **b) comma 9 (procedura semplificata da concludere entro 60 gg. Dal deposito)** :Istruttoria formale preliminare immediata con eventuale richiesta di documentazione integrativa, istruttoria tecnica, redazione relazione illustrativa, previa verifica conformità tecnica, e sua trasmissione con richiesta di parere vincolante, unitamente alla bozza di provvedimento finale, alla Soprintendenza e, **decorsi 25 gg**, rilascio autorizzazione. 2. **accertamento di compatibilità paesaggistica** ai sensi dell'**art.167** del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio **D.lgs. 42/04** e ss.mm.ii. secondo la seguente procedura: Istruttoria formale preliminare con eventuale richiesta di documentazione integrativa, emissione parere preliminare e successiva trasmissione, con richiesta di parere obbligatorio e vincolante, alla Soprintendenza. **Entro 3 gg.** dal ricevimento del parere della Soprintendenza**:** rilascio dell'attestazione di compatibilità con richiesta di perizia. **Entro 3 gg. dal deposito delle integrazioni**: predisposizione determinazione indennità pecuniaria con notifica all'interessato. **Entro 3 gg.** dalla dimostrazione dell'avvenuto pagamento, rilascio formale della relativa attestazione, funzionale al rilascio della concessione a sanatoria.
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale :	La gestione del servizio è di rilevante importanza sia per l'utenza che per l'Ente in quanto vincolante ai fini del rilascio dei titoli abilitativi edilizi e perchè consente di valutare direttamente l'inserimento dei vari interventi edilizi nel proprio territorio e quindi di gestirne organicamente l'evoluzione.

DIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE CONSEGUITO
ACCESSIBILITA'	Deposito istanza al protocollo dell'Ente	Numero totale provvedimenti pervenuti nel 2012l	art.146: 150 art.167:50(subordinati al ricevimento del parere vincolante della Soprintendenza)	
TEMPESTIVITA'	**art.146 D.Lgs.42/04** **comma 7** (proc. Ordinaria): Rilascio autorizzazione entro 5gg. dal ricevimento del parere vincolante della Soprintendenza o, comunque, decorsi 60gg dal ricevimento, da parte della Soprintendenza, della richiesta di parere. **comma 9** (proc. semplificata): Rilascio autorizzazione entro 60gg. dal ricevimento della domanda. **art.167 D.Lgs.42/04** **Entro 3 gg.** dal ricevimento del parere della Soprintendenza: rilascio dell'attestazione di compatibilità con richiesta di perizia. **Entro 3 gg**. dal deposito delle integrazioni: predisposizione determinazione indennità pecuniaria con notifica all'interessato. **Entro 3 gg.** dalla dimostrazione dell'avvenuto pagamento, rilascio formale della relativa attestazione.	Rispetto della tempistica indicata	Tempistica indicata	
TRASPARENZA	Partecipazione del richiedente e degli Enti coinvolti, mediante informativa, alla varie fasi dell'iter amministrativo che concorrono alla formazione dell'atto. Pubblicazione elenchi mensili dei provvedimenti emessi	Numero comunicazioni inviate ed elenchi pubblicati	Due informative/pratica e dodici pubblicazioni all'albo pretorio	
EFFICACIA	Controllo e verifica istanze (pervenute ed in itinere)	Frequenza	Giornaliera	

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	2	Le risorse umane ed i servizi amministrativi	**Settore**	**Urbanistica**
Obiettivo strategico	4		**Servizio**	**Edilizia privata**
Obiettivo operativo	1	Rilascio agibilità entro due giorni dal deposito della documentazione necessaria	**Centro di costo (codifica)**	

	codice		%
di mantenimento		Peso	
di miglioramento	**1**	Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*					Indicatori di performance	Targets
	Lett.a)		Lett. e)		Temporale: rispetto dei tempi previsti	Anno 2012
	Lett. b)		Lett. f)	X		
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Verifica della completezza formale della documentazione depositata e della conformità tra stato concessionato ed accatastamento, predisposizione certificato o richiesta di documentazione integrativa con sospensione istanza.		100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Rispetto tempo previsto	Entro il 31 dicembre		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Rilascio agibilità entro due giorni dal deposito della documentazione necessaria	Teresa Di Giorgio	Renato Masu	C1

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	2	Le risorse umane ed i servizi amministrativi	**Settore**	**Urbanistica**
Obiettivo strategico	4		**Servizio**	**Edilizia privata**
Obiettivo operativo	1	Riscontro tecnico DUAAP nei tempi previsti dalla normativa di settore	**Centro di costo (codifica)**	

	codice		%
di mantenimento	**1**	Peso	
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*					Indicatori di performance	Targets
	Lett.a)		Lett. e)			
	Lett. b)		Lett. f)	X	Temporale: rispetto dei tempi assegnati dalla normativa di settore	Anno 2012
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	Riscontro tecnico DUAAP: Acquisizione progetto dal portale suap, istruttoria tecnica tendente a verificare la dichiarata conformità urbanistica e la coerenza dell'intervento con eventuali autorizzazioni già rilasciate, richiesta di integrazioni (se necessarie ai fini istruttori), verifica calcolo oneri concessori Riscontro suap.		100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Tempo previsto	Entro il 31 dicembre		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Riscontro tecnico DUAAP	Teresa Di Giorgio	Paola Pileri, Massimo Pinna, Emiliana Pittalis	

COMUNE DI PALAU
SETTORE AFFARI GENERALI

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE
2011

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

FATTORI COMPORTAMENTALI

SETTORE SOCIO - CULTURALE

B)

SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI FUNZIONI DIRIGENZIALI

AREE	DESCRIZIONE	PESO %	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
AREA GESTIONALE	Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito. Capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate, combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi. Capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche, al fine di garantire il continuo e constante allineamento con le attese. Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi Capacità di indirizzare costantemente la propria e altrui attività al conseguimento degli obiettivi individuati, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi	30		
AREA RELAZIONALE	Capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento. Capacità di coordinare e orientare ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni e focalizzandosi sui processi di comunicazione. Capacità di gestire la trattativa in tutte le situazioni, anche di elevata criticità. Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni.	40		
AREA INTELLETTIVA	Capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti. Capacità di interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti. Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi. Capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte. Capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle diverse situazioni.	10		
AREA INNOVATIVA	Capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati. Capacità di operare con atteggiamento proattivo. Capacità di adattamento al mutamento ambientale. Capacità di ideare e progettare soluzioni che non sono riferibili a modelli già adottati.	20		
	PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (PA)			

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE SOCIO - CULTURALE

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	4	Promuovere Palau come città di turismo, di identità culturale di attività, servizi e sport.	Settore	Settore Socio – Culturale
Obiettivo strategico	4	Promozione culturale.	Servizio	Servizio Biblioteca
Obiettivo operativo	1	Apertura Ombrellone letterario. Mantenere valida e qualificata l'offerta letteraria e culturale nel territorio, ampliata negli orari e negli spazi tipicamente frequentati dai turisti.	Centro di costo	Cap. 1897
	2	Economizzare le risorse erogando il servizio tramite personale individuato tra gli utenti beneficiari dell'inserimento civico.		
	3	Favorire la consultazione e il prestito di libri, del patrimonio librario presente nella Biblioteca di Palau, consentendo l'accesso da una postazione collocata sulla spiaggia, tramite attività prestata da utenti coinvolti nell'attività di inserimento civico, monitorata dagli operatori della Biblioteca.		

di mantenimento		Peso	50
di miglioramento		Peso	50
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
						X	X					

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)	X	Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)	X	Lett. f)	X	Quantitativi : N° testi presi in prestito o in consultazione N° schede di iscrizione	Attivazione entro il 01.07.2012 Conclusione entro 08.09.2012
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)	X	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli	Interconnessioni
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
	Collocazione postazione in spiaggia									X	X						Avvio Servizio			
	Individuazione soggetti coinvolti									X	X						Inserimento Civico			
	Predisposizione Atti di impegno e liquidazione									X	X						Predisposizione atti nei tempi previsti			
	Ampliamento apertura									X	X						Erogazione del servizio anche			

	settimanale (7 giorni su 7)															la domenica.			

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse
1923	Povertà estreme - Linea 3	€ 1.200,00
1897	Inserimento civico	€ 997.50

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
	Individuazione postazione in spiaggia . Monitoraggio attività.	Angelo Giua	Giagheddu Annalisa	A1
			Maiorca Pasqua	B1
	Individuazione prestatori attività tramite inserimento civico comunale e azioni di contrasto alle povertà estreme – linea 3. Predisposizione Progetti e Atti.	Angelo Giua	Maria Gabriella Sanna	D1
			Isabella Fogu	B2

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE SOCIO - CULTURALE

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	4	Promuovere Palau come città di turismo, di identità culturale di attività, servizi e sport.	Settore	Settore Socio-Culturale
Obiettivo strategico	4	Promozione culturale. Garantire il diritto allo studio. Trasferire all'Istituto Comprensivo le risorse necessarie per un buon espletamento delle attività didattiche. Favorire la premialità agli studenti meritevoli.	Servizio	Pubblica Istruzione
Obiettivo operativo	1 2 3	Trasferimento di cui alla Legge 31/84 in favore dell'Istituto Comprensivo per il funzionamento dell'anno scolastico 2012/2013; Contributo comunale per l'organizzazione di viaggi di istruzione per gli alunni dell'Istituto Comprensivo. Erogazione di contributi statali alle famiglie di cui alla L.R. 62/00 per rimborso a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione anno scolastico 2011/2012. Borse di studio agli studenti meritevoli A.S. 2011/2012 - L. 3/2008; Borse di Studio per Studenti Universitari 2012/2013. Servizio Mensa, Trasporto e assistenza al trasporto scuolabus;	Centro di costo	Cap. 1435, 1418, 1432, 1448, 1421, 1416, 1440,1417, 1429, 1423.

di mantenimento		Peso	80
di miglioramento		Peso	20
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*					Indicatori di performance	Targets
	Lett.a)		Lett. e)			
	Lett. b)	X	Lett. f)		Pubblicazione avvisi e bando pubblico;	Entro il 31.12.2012
	Lett. c)		Lett. g)	X	Istruttoria domande e approvazione graduatoria;	
	Lett. d)		Lett. h)		Predisposizione Atti.	

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli	Interconnessioni
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
	Pubblicazione avviso e bando		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rispetto dei tempi			

	pubblico;															previsti			
	Accoglimento domande;		10													N° domande			
	Istruttoria e approvazione graduatoria;		50													Rispetto dei tempi previsti			
	Predisposizione Atti di impegno e liquidazione;		20													Rispetto dei tempi previsti			

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
	Pubblicazione avviso e bando pubblico;	Angelo Giua	Angelo Giua	D3
	Accoglimento domande;		Alessandra Giagoni	C1
	Istruttoria e approvazione graduatoria;			
	Predisposizione Atti di impegno e liquidazione;			

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE SOCIO - CULTURALE

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	4	Promuovere Palau come città di turismo, di identità culturale di attività, servizi e sport.	Settore	Settore Socio - Culturale
Obiettivo strategico	4	La città dove si cresce bene: progetti e iniziative "a misura di bambino" Sostegno alla genitorialità.	Servizio	Servizio Sociale
Obiettivo operativo	1 2 3	Erogazione contributi economici "Nuovi Nati" anno 2012. Erogazione di un contributo economico alle famiglie per ogni nuova nascita o adozione avvenuta nel corso dell'annualità 2012. Individuazione delle nuove nascite tramite avviso pubblico del servizio. Predisposizione Atti di impegno e liquidazione. Invio comunicazione alle rispettive famiglie sul contributo erogato.	Centro di costo	Cap. 1783

di mantenimento		Peso	100
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)		Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)		Atti adottati entro i termini previsti	Entro il 31.12.20.12
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli	Interconnessioni
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
	Pubblicazione		100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Atti adottati entro i termini previsti			
	Erogazione contributo economico																			
	Invio comunicazione alle famiglie																			

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
	Individuazione delle nuove nascite tramite avviso pubblico del servizio. Predisposizione Atti di impegno e liquidazione. Invio comunicazione alle rispettive famiglie sul contributo erogato.	Angelo Giua	Angelo Giua	D3
			Alessandra Giagoni	C1

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE SOCIO - CULTURALE

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	1	L a conoscenza e la programmazione	Settore	Settore Socio - Culturale
Obiettivo strategico	1	Servizi di assistenza personalizzata, Inserimento Civico Comunale in collaborazione con altri Settori.	Servizio	Servizio Sociale
Obiettivo operativo	1 2 3 4	Garantire autodeterminazione ed empowerment a persone che versano in condizioni di accertata povertà, anche temporanea, attraverso la concessione di sussidi per lo svolgimento di attività lavorative, disincentivando forme di assistenzialismo. Ricevimento domande secondo il verificarsi delle necessità; Predisposizione di adeguati progetti personalizzati volti al reinserimento nel mondo del lavoro; Attivazione inserimento in raccordo con i Settori coinvolti (Lavori Pubblici, Ambiente, Turismo) secondo il verificarsi delle necessità; Predisposizione atti di impegno e liquidazione; Monitoraggio.	Centro di costo	Cap. 1897

di mantenimento		Peso	50
di miglioramento		Peso	50
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)		Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)	X	Lett. f)		Rispetto di fasi e tempi di realizzazione prestabiliti; Numero progetti predisposti;	Entro il 31.12.2012
	Lett. c)		Lett. g)		Atti di impegno e liquidazione;	
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli	Interconnessioni
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
	Ricevimento domande		10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N° domande			
	Predisposizione progetti		40														N° Progetti predisposti			

	individualizzati																		
	Attivazione e raccordo inserimento con i vari Settori		30													N° Interventi attivati			
	Predisposizione Atti		20													Rispetto tempi prestabiliti			

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
	Ricevimento domande, predisposizione progetti, attivazione inserimento, monitoraggio;	Angelo Giua	M. Gabriella Sanna	D1
	Predisposizione Atti.	Istruttore Amministrativo	Isabella Fogu	B1

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE SOCIO - CULTURALE

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU	**SERVIZIO** Settore Socio-Culturale – Servizio Biblioteca Comunale
CENTRO DI RESPONSABILITA' Servizio Biblioteca Comunale	**ANNO DI RIFERIMENTO** 2012
RESPONSABILE Angelo Giua	**PERSONALE** Giagheddu Annalisa, Maiorca Pasqua.
Contesto organizzativo:	La biblioteca comunale ha lo scopo di fornire gratuitamente a tutti i cittadini, un Servizio pubblico di lettura mediante la raccolta e la conservazione di libri, giornali, riviste e di tutti quegli strumenti che contribuiscono a rendere effettivo il diritto allo studio e alla ricerca. Opera in collaborazione con le scuole presenti nel territorio, favorendo comuni iniziative di promozione e diffusione culturale. Svolge il servizio di consultazione e lettura in sede delle opere e dei documenti bibliografici, dei periodici e del materiale audio visivo. Il personale che opera nella biblioteca compila periodicamente gli elenchi per gli acquisti dei libri, cura le registrazioni del patrimonio librario e la catalogazione.
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale :	Il Servizio contribuisce alla crescita culturale della popolazione.

DIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE CONSEGUITO
ACCESSIBILITA'	Apertura al pubblico	5 giorni settimanali per un totale di 36 ore settimanali comprese 8 ore pomeridiane	Almeno il 90% del monte orario di apertura al pubblico	
TEMPESTIVITA'	Risposta alle esigenze del pubblico	Tempo compilazione scheda	10 min. per registrazione scheda prestito o consultazione	
TRASPARENZA	Consultazione cataloghi	Presenza cataloghi suddivisi per autori, argomenti.	Consultabili nell'immediatezza	
EFFICACIA	Erogazione di un servizio di qualità con testi continuamente aggiornati	Numero delle schede di iscrizione e registrazione prestito	1.300 utenti	

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE SOCIO - CULTURALE

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU	**SERVIZIO** Settore Socio-Culturale – Servizio Pubblica istruzione e sport
CENTRO DI RESPONSABILITA' Servizio Pubblica istruzione e sport	**ANNO DI RIFERIMENTO** 2012
RESPONSABILE Angelo Giua	**PERSONALE** Angelo Giua - Giagoni Alessandra.
Contesto organizzativo:	Il Servizio Pubblica istruzione e sport si occupa di attivare tutti gli interventi volti a garantire il diritto allo studio e la partecipazione alle attività sportive. Al fine di garantire il diritto allo studio vengono erogati dei contributi economici sia a favore dell'Istituto Comprensivo, in attuazione delle leggi regionali e nazionali, sia a favore delle famiglie degli alunni. Per incentivare la partecipazione alle attività sportive vengono valutati i progetti presentati dalle varie Società sportive presenti nel territorio di Palau per promuovere le singole discipline sportive.
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale :	Il Servizio garantisce il diritto allo studio e la promozione delle attività sportive.

DIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE CONSEGUITO
ACCESSIBILITA'	Presentazione istanze e progetti	n. delle istanze e dei progetti	n. ca 440 alunni n. ca 8 Società sportive	
TEMPESTIVITA'	Pubblicazione avvisi, istruttoria domande, graduatoria, predisposizione atti. Valutazione progetti sport e atti.	n. bandi pubblicati n. domande ricevute n. progetti ricevuti n. atti	N. 2 mesi dalla pubblicazione del bando alla liquidazione. N. 1 mese dalla ricezione del progetto alla liquidazione.	
TRASPARENZA	Pubblicazione avvisi e graduatorie.	Tempo invio per la pubblicazione.	1 giorno	
EFFICACIA	Conformità e regolarità del procedimento.	N. atti predisposti	30 atti	

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE SOCIO - CULTURALE

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU		**SERVIZIO** Settore Socio-Culturale – Servizio Sociale		
CENTRO DI RESPONSABILITA' Settore Socio – Culturale		**ANNO DI RIFERIMENTO** 2012		
RESPONSABILE Angelo Giua	**PERSONALE** Isabella Fogu – Maria Gabriella Sanna			
Contesto organizzativo:	Il Servizio Sociale comunale ha l'obiettivo di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno, di non autonomia, disabilità e di disagio individuale e familiare dei cittadini, derivanti da difficoltà sociali, sanitarie ed economiche. Le principali aree di intervento ed i relativi servizi alla persona comprendono: minori, giovani, anziani, disabili, politiche per la famiglia, servizi sanitari, associazioni di volontariato. Svolge, inoltre, funzioni di Segretariato Sociale nel fornire al cittadino risposte a varie esigenze informative nell'ampio settore dei servizi sociali, sanitari, educativi e culturali, su prestazioni pubbliche e private gestite da enti diversi (Provincia - Comune - Distretto - ASL - Prefettura - Tribunale - Istituzioni private – ecc.) in base alle specifiche esigenze dell'individuo o di gruppi sociali definiti.			
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale :	Il Servizio garantisce la prevenzione o la riduzione del bisogno attraverso l'attivazione di progetti personalizzati volti a potenziare l'autodeterminazione personale dei cittadini, valorizzando le risorse manifeste e latenti in un' ottica sistemico – relazionale.			
DIMENSIONI	**DESCRIZIONE INDICATORE**	**INDICATORE**	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE CONSEGUITO**
ACCESSIBILITA'	Ricevimento nelle giornate di apertura al pubblico e reperibilità nelle altre giornate lavorative per situazioni di urgenza.	n. utenti presi in carico	n. ca 200 utenti presi in carico	
TEMPESTIVITA'	Fasi del processo di aiuto e attivazione progetto individualizzato	n. colloqui, visite domiciliari, progetti e atti.	n. ca 200 utenti presi in carico	
TRASPARENZA	Divulgazione degli interventi con avvisi pubblici e distribuzione della Carta dei Servizi	n. avvisi pubblicati previsti dalla normativa e dai regolamenti comunali	Ca n. 10 avvisi	
EFFICACIA	Risposte idonee ai bisogni dei cittadini	n. interventi attivati ed elaborazione dei relativi atti	n. ca 150 relazioni sociali e progetti, n. 500 determinazioni.	

FATTORI COMPORTAMENTALI

B)

SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
FUNZIONI DIRIGENZIALI

AREE	DESCRIZIONE	PESO %	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
AREA GESTIONALE	Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito. Capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate, combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi. Capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche, al fine di garantire il continuo e constante allineamento con le attese. Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi Capacità di indirizzare costantemente la propria e altrui attività al conseguimento degli obiettivi individuati, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi	30		
AREA RELAZIONALE	Capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento. Capacità di coordinare e orientare ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni e focalizzandosi sui processi di comunicazione. Capacità di gestire la trattativa in tutte le situazioni, anche di elevata criticità. Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni.	35		
AREA INTELLETTIVA	Capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti. Capacità di interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti. * Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi. Capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte. * Capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle diverse situazioni.	20		
AREA INNOVATIVA	Capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati. Capacità di operare con atteggiamento proattivo.	15		

	Capacità di adattamento al mutamento ambientale. Capacità di ideare e progettare soluzioni che non sono riferibili a modelli già adottati.			
PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (PA)				

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COMUNE DI PALAU	SERVIZIO Settore Vigilanza
Centro di Responsabilità Vigilanza ambientale	Anno di riferimento 2012
Responsabile Dr. Walter Nieddu	Personale Asara Stefano – Cambedda Antonella
Contesto organizzativo	Oltre alla ordinaria attività burocratica, l'ufficio cura la parte amministrativa, organizzativa ed operativa di: URP, ricezione di chiamate alla sala operativa, predisposizione di deliberazioni, di autorizzazioni varie, gestione adempimenti sull'anagrafe canina di concerto con ASL 2, gestione del sistema di videosorveglianza, caricamento dei preavvisi e verbali elevati al codice della strada , dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco, trasmissione atti ad altri uffici/enti
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	La risposta certa ed in tempi brevi ai cittadini è strumento strategico per rafforzare il rapporto tra Ente-istituzione ed utenti, con una comunicazione semplice ed efficace, favorendo il dialogo e il rispetto reciproco.

DIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE CONSEGUITO Al 31/12/2012
ACCESSIBILITA'	Accesso Uffici - Atti - funzionamento	n. tot. giornate lavorative: 252	Almeno il 90% di giornate di funzionamento	
TEMPESTIVITA'	Adozione provvedimento dopo termine istruttoria	Tempo tra richiesta formale e trasmissione atto al cittadino	Massimo giorni 7	
TRASPARENZA	Contraddittorio diretto con l'utenza prima e dopo la adozione del provvedimento	Dopo l'adozione del provvedimento tempo audizione personale	1 giorno	
EFFICACIA	Totale correttezza e regolarità degli atti	Numero totale atti richiesti/numero atti adottati	Atti adottati e possibilità di accesso per il cittadino entro 7 giorni	

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI 2012
AMBIENTE

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	1	Controllo del territorio comunale inteso alla prevenzione e repressione di comportamenti contrari alle disposizioni in materia ambientale	**Settore**	**VIGILANZA**
Obiettivo strategico	1	Contribuire ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata in ambito urbano ed extraurbano, mediante attività di controllo e contrasto alle condotte trasgressive in materia ambientale; controllo e repressione del randagismo dei cani; prevenzione e recupero dei veicoli in stato di abbandono	**Servizio**	**Polizia locale**
Obiettivo operativo	1 2 3	Controlli in materia di conferimento rifiuti, depositi incontrollati di materiali e delle prescrizioni regolamentari in tema di salvaguardia dell'ambiente e del decoro urbano, con particolare riferimento alle aree più sovente oggetto di abbandoni. Lotta al randagismo, con azioni mirate di prevenzione e repressione, in aree urbane ed extraurbane, gestendo gli adempimenti sull'anagrafe canina di concerto con l'Azienda ASL n.2. Veicoli in stato di abbandono: attività di prevenzione e repressione, con recupero da parte di impresa specializzata	**Centro di costo (codifica)**	**Polizia locale**

di mantenimento		Peso	
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)		Lett. e)	x	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2012
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)	x	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi	
Cod.	Desci

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Fase di studio e analisi del fenomeno ambientale, con particolare riferimento ai comportamenti diffusi di omessa osservanza delle disposizioni in materia e raffronto con i dati storici precedenti.		30	X	X	X											Incremento 10% del numero dei controlli rispetto alla media ultimo triennio (n.1700).	Almeno 1870 verbali di sopralluogo		
2	Realizzazione dell'attività pianificata secondo modalità operative di sviluppo sul medio periodo.		30	X	X	X	X	X	X	X							servizio appiedato, in divisa e/o borghese	Almeno n.3 ore giornaliere, in particolare nel periodo da giugno a settembre		
3	Analisi dei risultati conseguiti nel corso della prima fase, valutazione ed adozione delle eventuali modifiche all'attività di controllo, pianificazione della 2^ fase										X	X	X	X	X					
4	Rendicontazione dell'attività svolta, analisi dei risultati.															X				

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Fase di studio e analisi del fenomeno ambientale, con particolare riferimento ai comportamenti diffusi di omessa osservanza delle disposizioni in materia e raffronto con i dati storici precedenti.	Walter Nieddu	Patrizia Varrucciu	C1
			Andrea Michelini	C1
2	Realizzazione dell'attività pianificata secondo modalità operative di sviluppo sul medio periodo, con coinvolgimento dell'ufficio verbali per eventuali notifiche di verbali e/o ordinanze di ingiunzione o di archiviazione.	Walter Nieddu	Massimo Urgeghe	C5
			Andrea Michelini - Patrizia Varrucciu	C1 - C1
			Angelo Pais – Stefano Asara - Barbara Asole	C1

3	Analisi dei risultati conseguiti nel corso della prima fase, valutazione ed adozione di eventuali modifiche all'attività di controllo, pianificazione della 2^ fase	Walter Nieddu	Massimo Urgeghe	C5
			Andrea Michelini - Patrizia Varrucciu	C1
			Angelo Pais – Stefano Asara	C1

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI
Sicurezza stradale

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	1	Esercizio delle competenze istituzionali in materia di polizia stradale, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione, alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni, alla rilevazione degli incidenti stradali, alla predisposizione dei servizi diretti alla regolazione del traffico ed alla tutela ed al controllo sull'uso delle strade.	**Settore**	**VIGILANZA**
Obiettivo strategico	1	Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art.12 del CdS, con particolare riferimento a: 1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con tutto il personale a disposizione; 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico; 3) Campagne mirate in materia di sicurezza stradale: Educazione stradale nelle scuole dell'infanzia e primarie, controlli a tutela degli spazi di sosta riservate alle persone invalide, uso del telefono cellulare durante la guida, uso delle cinture di sicurezza, efficienza veicoli, assicurazione. Progetto "Parcheggi Rosa"	**Servizio**	**Polizia locale**
Obiettivo operativo	1 2 3	Copertura dei servizi di viabilità scolastica con almeno due unità nel turno antimeridiano e due unità nel turno postmeridiano. Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconvenienti alle condizioni della circolazione (entro quindici minuti dalla richiesta pervenuta alla Centrale) Periodici incontri della PM con gli alunni delle ultime classi dell'Istituto onnicomprensivo di Palau sul tema di educazione civica e stradale. Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un agente di prossimità appiedato in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni al CdS. Realizzazione da agosto a dicembre 2012 del progetto sperimentale "Parcheggi Rosa"	**Centro di costo (codifica)**	**Polizia locale**

di mantenimento		Peso	
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*					Indicatori di performance	Targets
	Lett.a)		Lett. e)	x	Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2012
	Lett. b)		Lett. f)			
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)	x	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi	
Cod.	Desci

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Programmazione dei servizi settimanali che assicurino il raggiungimento dei parametri indicatori individuati ai punti 1 e 2 precedenti		30	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Unità di misura numerica: 2+2. Unità di misura: tempo	1) Presidio costante dei plessi scolastici nella misura minima consentita. 2) Rispetto della tempistica preventivata		
2	Pianificazione dei servizi esterni in modo da garantire il raggiungimento dei parametri indicatori individuati al punto 3 Realizzazione del progetto sperimentale "Parcheggi Rosa"		30	X	X	X	X	X	X	X	x x	x x	x x	x x	x x		Unità di misura numerica Unità di misura: tempo	Presidio costante del territorio con le aliquote minime previste Incarico ad impresa specializzata per segnaletica e verifica costante del progetto		
3	Accertamento delle infrazioni, identificazione dei trasgressori e notificazione dei verbali, gestione del contenzioso, incasso delle sanzioni comminate, controllo degli accertamenti effettuati, trasmissione		40	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X		Unità di misura: tempo	Caricamento verbali a programma Concilia entro 7 gg per successiva notifica. Gestione del contenzioso n. verbali		

	dei ruoli a ente concessionario, acquisizione ruoli incassati.																emessi/n. ricorsi. Trasmissione a ente in concessione per la riscossione degli elenchi riepilogativi dei ruoli resi esecutivi riferiti a sanzioni amministrativ e CdS anno 2010		
4	Rendicontazione dell'attività svolta, analisi dei risultati.															X			

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Programmazione dei servizi settimanali che assicurino il raggiungimento dei parametri indicatori individuati ai punti 1 e 2 precedenti	Walter Nieddu	Bruschi E – Urgeghe M.	D3 C5
			Asara S. - Sergiusti S – Asole B - Varrucciu P.	C4C2C1
			Michelini A– Pais Angelo-Cambedda A	C1C1C1
2	Pianificazione dei servizi esterni in modo da garantire il raggiungimento dei parametri indicatori individuati al punto 3	Walter Nieddu	Bruschi E. – Urgeghe M.	D3 C5
			Asara S. - Sergiusti S. – Asole B -Varrucciu P.	C4C2C1
			Michelini A - Pais A. – Cambedda A	C1C1C1
3	Accertamento delle infrazioni, identificazione dei trasgressori e notificazione dei verbali, gestione del contenzioso, incasso delle sanzioni comminate, controllo degli accertamenti effettuati, trasmissione dei ruoli a ente concessionario, acquisizione ruoli incassati.	Walter Nieddu	Urgeghe Massimo	C5
			Asara Stefano	C4

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI
SICUREZZA URBANA

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	1	SICUREZZA URBANA – CONTROLLO DEL TERRITORIO	**Settore**	**VIGILANZA**
Obiettivo strategico	1	Aumentare la presenza sul territorio e conseguentemente la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, mediante l'impiego di tutti gli operatori di polizia locale.	**Servizio**	**Polizia locale**
Obiettivo operativo	1	Percorsi appiedati e motorizzati per ottimizzare il rapporto diretto con la cittadinanza e raccogliere ogni utile informazione per sviluppare l'attività di prevenzione. Progetto di videosorveglianza: integrazione del sistema già operativo con acquisto ed installazione di telecamere in nuovi siti del centro urbano ritenuti sensibili	**Centro di costo (codifica)**	**Polizia locale**
	2	Controllo dei cantieri edili con particolare attenzione al rispetto delle norme urbanistico-edilizie ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.		
	3	Vigilanza delle spiagge maggiormente frequentate durante la stagione estiva per l'utilizzo corretto degli arenili, comprese le concessioni demaniali.		
	4	Controlli sistematici su tutta la rete commerciale contro l'abusivismo e per verificare il rispetto delle normative a tutela del consumatore. Di concerto con l'ufficio commercio, precisa e puntuale verifica di nuove aperture. Obiettivo: Intensificare l'attività di vigilanza commerciale rispetto all'anno precedente (n.90 verifiche) e lotta alla pubblicità abusiva		

di mantenimento		Peso	
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)		Lett. e)	x	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2012
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)	x	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo

Interconnessione con altri obiettivi

Cod.	Cod.

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Monitoraggio del centro abitato, con servizi motorizzati e/o appiedati per avere un contatto diretto con l'utenza e una conoscenza immediata delle diverse problematiche.		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Unità di misura numerica: n.2 agenti nel turno antimeridiano e n.2 agenti nel turno postmeridiano.	1) Presidio del centro abitato nella misura minima consentita. 2) Rispetto della tempistica preventivata, minimo 2 ore giornaliere		
2	Individuazione, attraverso l'attività di generale monitoraggio, dei nuovi cantieri edili aperti con successive ispezioni ed istruzione pratiche.		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Unità di misura numerica: n.90 ispezioni di cantiere	Presidio costante del territorio con le aliquote minime previste		
3	Controllo delle spiagge, d'iniziativa o con l'ausilio di tecnico dell'ufficio ambiente, per l'utilizzo corretto degli arenili, degli specchi acquei e delle concessioni demaniali.								X	X	X	X						Unità di misura: almeno n.2/3 uscite settimanali da luglio a settembre	Almeno 20 verbali di ispezione		
4	Controlli sistematici su tutta la rete commerciale e lotta alla pubblicità abusiva								X	X	X	X	X	X	X			Unità di misura numerica: n.90 ispezioni attività commerciali	Rispetto della tempistica preventivata, minimo 2 ore giornaliere		
5	Rendicontazione dell'attività svolta, analisi dei risultati.															X					

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Monitoraggio del centro abitato, con servizi motorizzati e/o appiedati per avere un contatto diretto con l'utenza e una conoscenza immediata delle diverse problematiche. Controllo dei siti sensibili del centro abitato mediante l'impiego di telecamere collegate alla centrale operativa, con estensione del sistema alle vie di accesso esterne	Walter Nieddu	Asara S. - Varrucciu P. – Asole B.	C4-C1
			Michelini A– Pais A.-Cambedda A	C1C1C1
2	Individuazione, attraverso l'attività di generale monitoraggio, dei nuovi cantieri edili aperti con successive ispezioni ed istruzione pratiche.	Walter Nieddu	Bruschi E. – Sergiusti S.	D3 C2
3	Controlli sistematici su tutta la rete commerciale, compresa la pubblicità abusiva	Walter Nieddu	Asole B. – Pais Angelo	C1
4	Controllo delle spiagge, d'iniziativa o con l'ausilio di tecnico dell'ufficio ambiente, per l'utilizzo corretto degli arenili, degli specchi acquei e delle concessioni demaniali.	Walter Nieddu	Varrucciu P. – Michelini A. – Pais A.	C1

COMUNE DI PALAU
SETTORE LAVORI PUBBLICI

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE
2012

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

FATTORI COMPORTAMENTALI

B)

SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI FUNZIONI DIRIGENZIALI

AREE	DESCRIZIONE	PESO %	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
AREA GESTIONALE	Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito. Capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate, combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi. Capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche, al fine di garantire il continuo e constante allineamento con le attese. Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi Capacità di indirizzare costantemente la propria e altrui attività al conseguimento degli obiettivi individuati, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi	30		
AREA RELAZIONALE	Capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento. Capacità di coordinare e orientare ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni e focalizzandosi sui processi di comunicazione. Capacità di gestire la trattativa in tutte le situazioni, anche di elevata criticità. Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni.	30		
AREA INTELLETTIVA	Capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti. Capacità di interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti. Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi. Capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte. Capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle diverse situazioni.	20		
AREA INNOVATIVA	Capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati. Capacità di operare con atteggiamento proattivo. Capacità di adattamento al mutamento ambientale. Capacità di ideare e progettare soluzioni che non sono riferibili a modelli già adottati.	20		
PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (PA)				

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI N. 3

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	6	Miglioramento della qualità urbana e delle frazioni un cantiere sempre aperto	Settore	Tecnico
Obiettivo strategico	1	La Città Funzionale e funzionante: Programma interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Servizio	Lavori pubblici
Obiettivo operativo	1 2 3	**Interventi di verifica e manutenzione da eseguire settimanalmente e mensilmente:** Impianti elettrici, Impianti di riscaldamento e condizionamento, Impianti idrico-sanitari di tutti gli immobili comunali; Strade comunali ; Impianti di illuminazione pubblica, Attrezzature parco giochi via Fonte vecchia e scuola materna; **Interventi periodici di manutenzione straordinaria** - lavori di sistemazione dei marciapiedi al fine di eliminare le condizioni di Pericolo nel centro urbano e nelle frazioni. **Interventi di supporto alle manifestazioni culturali e spettacoli di piazza**. Esecuzione degli interventi necessari per l'installazione di strutture precarie, palchi, chioschi ecc., compresi collegamenti elettrici e idraulici per il carnevale, le manifestazioni estive e le feste natalizie.	Centro di costo	Servizio LL.PP. Capitoli vari

SETTORE LAVORI PUBBLICI

di mantenimento		Peso	
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)	x	Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)	x	Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obbiettivo.	Entro il 31 dicembre 2012
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli	Interconnessioni
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	**Interventi di verifica e**		15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Garantire	Effettuare		

	manutenzione da eseguire: Impianti elettrici, Impianti di riscaldamento e condizionamento, Impianti idrico-sanitari di tutti gli immobili comunali; Strade comunali ; Impianti di illuminazione pubblica, Attrezzature parco giochi via Fonte vecchia e scuola materna;															efficienza e corretto funzionamento degli impianti, garantire la sicurezza degli utenti.	interventi di verifica settimanali e mensili		
2	**Interventi periodici di manutenzione straordinaria** - lavori di sistemazione dei marciapiedi al fine di eliminare le condizioni di Pericolo nel centro urbano e nelle frazioni.		10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Garantire le condizioni di sicurezza nel traffico pedonale e veicolare.	Eseguire gli interventi entro il mese di dicembre		
3	**Interventi di supporto alle manifestazioni culturali e spettacoli di piazza**. Esecuzione degli interventi necessari per l'installazione di strutture precarie, palchi, chioschi ecc., compresi collegamenti elettrici e idraulici per il carnevale, le manifestazioni estive e le feste natalizie.		10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni programmate	Scadenze programmate mesi di febbraio Giugno Dicembre		

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	**Interventi di verifica e manutenzione da eseguire:** Impianti elettrici, Impianti di riscaldamento e condizionamento, Impianti idrico-sanitari di tutti gli immobili comunali; Strade comunali ; Impianti di illuminazione pubblica, Attrezzature parco giochi via Fonte vecchia e scuola materna;	Giovanni Tiveddu	Pala Giovanni Antonio	C6
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7
2	**Interventi periodici di manutenzione straordinaria** - lavori di sistemazione dei marciapiedi al fine di eliminare le condizioni di Pericolo nel centro urbano e nelle frazioni.	Giovanni Tiveddu	Pala Giovanni Antonio	C6
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7
3	**Interventi di supporto alle manifestazioni culturali e spettacoli di piazza**. Esecuzione degli interventi necessari per l'installazione di strutture precarie, palchi, chioschi ecc., compresi collegamenti elettrici e idraulici per il carnevale, le manifestazioni estive e le feste natalizie.	Giovanni Tiveddu	Pala Giovanni Antonio	C6
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI N. 1

SETTORE LAVORI PUBBLICI

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	5	Pianificazione urbanistica: l'armonia della città e del territorio	Settore	Lavori pubblici
Obiettivo strategico	1	Regolamentazione urbanistica: Attuazione Piano Insediamenti Produttivi	Servizio	Lavori pubblici
Obiettivo operativo	1 2 3	Affidamento incarico progettazione primo intervento funzionale. Completamento procedura per cessione lotti bando 2011. Approvazione progetto esecutivo 1° intervento funzionale.	Centro di costo	Servizio LL.PP. Cap. 3580 00

di mantenimento		Peso	
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ambito di performance organizzativa	Lett.a)	x	Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)	x	Lett. f)		Temporale:	Entro il 31 dicembre 2012

(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)					rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obbiettivo.	
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli	Interconnessioni
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Affidamento incarico progettazione primo intervento funzionale.		15	X	X	X	X	X	X	X	X						Rispetto dei termini previsti	Entro il 31.08.12		
2	Completamento procedura per cessione lotti bando 2011.		15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rispetto dei termini previsti	Entro il 31.12.12		
3	Approvazione		15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Consentire	Approvazi		

	progetto esecutivo 1° intervento funzionale.															la partecipazione ai bandi regionali	one entro il 31.12.12		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Affidamento incarico progettazione primo intervento funzionale.	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7
	Completamento procedura per cessione lotti bando 2011.	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Alessandra Correzzola	C6

2			Antonella Lobrano	B7
3	Approvazione progetto esecutivo 1° intervento funzionale.	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI N. 2

SETTORE LAVORI PUBBLICI

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	6	Miglioramento della qualità urbana e delle frazioni un cantiere sempre aperto	Settore	LAVORI PUBBLICI
Obiettivo strategico	1	La Città Funzionale e funzionante: Attuazione programma annuale lavori pubblici con finanziamenti assegnati	Servizio	Lavori pubblici
Obiettivo operativo	1 2	Completamento ecocentro comunale nell'ambito de piano insediamenti produttivi in Loc. Liscia Culumba Riqualificazione della Palestra coperta e adeguamento spazi esterni per attività ricreative, sportive e ginniche scolastiche ed exstrascolastiche.	Centro di costo	Servizio LL.PP. Capitoli vari

di mantenimento		Peso	
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ambito di performance	Lett.a)	x	Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)	x	Lett. f)		Temporale:	Entro il 31 dicembre 2012

organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*					rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obbiettivo.	
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli	Interconnessioni
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Completamento ecocentro comunale nell'ambito de piano insediamenti produttivi in Loc. Liscia Culumba		10	X	X	X	X	X	X	X	X						Appalto lavori per il completamento della struttura Ecocentro Comunale	Entro il 30.08.12		
2	Riqualificazione e messa in sicurezza palestra e spazi esterni scuola		10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Appalto lavori	Entro il 31.08.12		

	primaria Via incrociatore Trieste.																		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Completamento ecocentro comunale nell'ambito de piano insediamenti produttivi in Loc. Liscia Culumba	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7
2	Riqualificazione e messa in sicurezza palestra e spazi esterni scuola primaria Via incrociatore Trieste	Giovanni Tiveddu	Giampiero Becciu	C4
			Alessandra Correzzola	C6
			Antonella Lobrano	B7

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE
2012

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

FATTORI COMPORTAMENTALI

B)

SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI FUNZIONI DIRIGENZIALI

AREE	DESCRIZIONE	PESO %	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
AREA GESTIONALE	Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito. Capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate, combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi. Capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche, al fine di garantire il continuo e constante allineamento con le attese. Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi Capacità di indirizzare costantemente la propria e altrui attività al conseguimento degli obiettivi individuati, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi	40		
AREA RELAZIONALE	Capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento. Capacità di coordinare e orientare ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni e focalizzandosi sui processi di comunicazione. Capacità di gestire la trattativa in tutte le situazioni, anche di elevata criticità. Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni.	10		
AREA INTELLETTIVA	Capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti. Capacità di interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti. Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi. Capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte. Capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle diverse situazioni.	10		
AREA INNOVATIVA	Capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati. Capacità di operare con atteggiamento proattivo. Capacità di adattamento al mutamento ambientale. Capacità di ideare e progettare soluzioni che non sono riferibili a modelli già adottati.	40		
	PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (PA)			

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

N. 2

Dott.ssa Maria Celeste Meloni

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	6	Migliorare la qualità urbana e delle frazioni, un cantiere sempre attivo.	**Settore**	**Ambiente e Demanio – Porto Turistico**
Obiettivo strategico	1	Mantenere un forte impegno nella gestione e manutenzione quotidiana del verde pubblico, delle aree pedonali, della zona giochi e del decoro urbano anche con interventi di ampliamento.	**Servizio**	**Arredo urbano**
Obiettivo operativo	1	Valorizzazione delle aree standard comunali: A) Recupero di aree degradate e abbandonate con un conseguente risvolto sia ambientale, attraverso la gestione di pratiche sostenibili, sia sociale attraverso la riscoperta dei valori comunitari. B) Realizzazione di orti urbani e di un orto sociale al fine di offrire opportunità di aggregazione a di attività individuali atte a stimolare la vita psico-sociale dei cittadini.	**Centro di costo (codifica)**	

	codice		%
di mantenimento		Peso	
di miglioramento	1	Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)	x	Lett. e)	x	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)	x	Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2012
	Lett. c)	x	Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
1	a) Interventi di pulizia di alcuni terreni con decespugliamento di aree		20	X	X	X											Tempo previsto	Entro il 31 Marzo 2012		

	invase da rovi, arbusti e erbe infestanti e successive operazioni di movimento terra, il tutto eseguito con l'ausilio di appositi mezzi meccanici.																		
	b) Realizzazione degli impianti di irrigazione per ciascun orto.				X	X											Tempo previsto	Entro il 31 Marzo 2012		
	c) Realizzazione di una adeguata recinzione delle aree interessate e posizionamento di appositi cancelli in ferro, il tutto per garantire un adeguato livello di sicurezza degli orti.				X	X											Tempo previsto	Entro il 31 Marzo 2012		
	d) Fornitura di cartelli indicatori per ogni orto da posizionare sui relativi cancelli.				X	X											Tempo previsto	Entro il 31 Marzo 2012		
	e) Predisposizione del Regolamento per la concessione ed uso degli orti urbani,					X											Tempo previsto	Entro il 31 Marzo 2012		Settore Socio-culturale
	f) Bando per l'assegnazione dei lotti.						X										Tempo previsto	Entro il 30 Aprile 2012		Settore Socio-culturale
	g) Sottoscrizione della																			

	scrittura privata per l'assegnazione dell'area da destinare a orto urbano.							X								Tempo previsto	Entro il 30 maggio 2012		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Valorizzazione delle aree standard comunali: A) Recupero di aree degradate e abbandonate con un conseguente risvolto sia ambientale, attraverso la gestione di pratiche sostenibili, sia sociale attraverso la riscoperta dei valori comunitari. B) Realizzazione di orti urbani e di un orto sociale al fine di offrire opportunità di aggregazione a di attività individuali atte a stimolare la vita psico-sociale dei cittadini.	M. Celeste Meloni	Mario Occhioni	A1
			Cristian Camboni	A1
			Nicola Acciaro Ledda Sebastiano Alessandro Orecchioni Graziella Longhi	A1 B1 C1 B2

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

n. 1

Dott.ssa Maria Celeste Meloni

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	7	Migliorare la qualità ambientale e della vita	**Settore**	**Ambiente e Demanio – Porto Turistico**
Obiettivo strategico	1	Ottimizzazione della gestione integrata dei rifiuti	**Servizio**	**Rifiuti**
Obiettivo operativo	1 2	Attivazione del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani con inserimento del porta a porta per le unità domestiche singole. Predisposizione del nuovo Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati.	**Centro di costo (codifica)**	**Cap. 1734-1737**

	codice		%
di mantenimento		Peso	
di miglioramento	**1-2**	Peso	
di sviluppo	**1-2**	Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa *(Art.8,*	Lett.a)	x	Lett. e)	x	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)	x	Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 gennaio 2013
	Lett. c)		Lett. g)	x		

D.Lgs.n.150/2009)	Lett. d)	x	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	a)Una marcata attività di sensibilizzazione e di informazione verso i cittadini e i vari operatori con illustrazione del nuovo servizio di gestione rifiuti e del relativo calendario dei servizi. Stimolazione alla partecipazione agli schemi di recupero ed a una migliore gestione dei propri rifiuti prodotti.		20%										X	X	X	X	Tempo di realizzazione	Entro il 31 gennaio 2013		
	b) Aggiornamento mappatura delle utenze condominiali e commerciali su tutto il territorio comunale: distribuzione dei nuovi contenitori.		20%									X	X	X	X		Tempo di realizzazione	Entro il 31 dicembre 2012		
	c) Distribuzione degli appositi mastelli alle		15%											X	X		Tempo di realizzazione	Entro il 31 dicembre		

	utenze abitative singole rientranti nel centro abitato e nelle frazioni di Barrabisa, Capannaccia e Capo d'Orso. d) Ritiro di tutti i contenitori stradali a conferimento collettivo originariamente posizionati nel centro abitato e nelle frazioni di Barrabisa, Capannaccia e Capo d'Orso.		15%												X		Tempo di realizzazione	2012 Entro il 31 gennaio 2013		
2	Implementazione di un nuovo Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati.		30%										X	X	X		Tempo di realizzazione	Entro il 31 dicembre 2012		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Attivazione del nuovo servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati; Promozione di iniziative di sensibilizzazione e informazione sul nuovo servizio e sull'importanza della raccolta differenziata	M. Celeste Meloni	Lorenzo Faiella	C1
2	Predisposizione del nuovo Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti Urbani e Speciali Assimilati.	M. Celeste Meloni	Lorenzo Faiella	C1
			Graziella Longhi	B2

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

N. 3

Dott.ssa Maria Celeste Meloni

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	8	Valorizzazione e tutela dell'ambiente	**Settore**	**Ambiente e Demanio –Porto Turistico**
Obiettivo strategico	1	Migliorare la fruibilità delle spiagge	**Servizio**	**Demanio**
Obiettivo operativo	1 2	Riconoscimento Bandiera Blu 2012 Spiagge e approdi Istituzione di una spiaggia esclusiva per cani	**Centro di costo (codifica)**	

	codice		%
di mantenimento		Peso	
di miglioramento	**1**	Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)	x	Lett. e)	**x**	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 MAGGIO 2012
	Lett. c)		Lett. g)	**x**		
	Lett. d)	**x**	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	a) Individuazione delle spiagge di" Palau Vecchio" e di "La Sciumara" per le quali presentare la richiesta di assegnazione della Bandiera Blu.		5	X												Tempo di realizzazione	Entro il 15 gennaio 2012		
	b) Raccolta dei dati necessari alla compilazione del relativo questionario. Predisposizione della documentazione di supporto, richiesta nelle singole sezioni: planimetrie, risultati delle analisi di balneazione, scheda esplicativa impianto di depurazione, MUD, documentazione		25	X	X											Tempo di realizzazione	Entro il 5 febbraio 2012		

	descrittiva e illustrativa su iniziative per la sostenibilità ambientale, la riqualificazione del territorio, il risparmio energetico e la partecipazione a progetti sulla tutela ambientale e per la sostenibilità.																		
	c) Invio del questionario predisposto per la presentazione della candidatura all'ottenimento della Bandiera BLU 2012 Spiagge		15		X												Tempo di realizzazione	Entro il 7 febbraio 2012		
	d) Compilazione e invio del questionario predisposto per la conferma all'assegnazione della Bandiera Blu 2012 Approdi per il Porto Turistico di Palau.		10		X				X								Tempo di Realizzazione	Entro il 23 febbraio 2012		
	e) Posizionamento, in ciascuna spiaggia della relativa Bandiera Blu 2012 ed allestimento di un		10						X								Tempo di realizzazione	Entro il 30 giugno 2012		

	pannello informativo sul programma Bandiera Blu. f) Aggiornamento dei risultati delle analisi delle acque di balneazione.		5							X	X	X					Tempo di realizzazione	Entro la fine di ogni mese		
2	a) Individuazione di una spiaggia ove consentire il libero accesso agli utenti in compagnia dei propri cani. b) Istituzione di una spiaggia riservata all'accesso dei cani e dei loro conduttori mediante l'adozione di apposita Ordinanza sindacale e di uno specifico regolamento di condotta. c) Posizionamento di appositi cartelli delimitatori e, segnaletici , riportanti anche il regolamento per il corretto utilizzo della spiaggia. d) Interventi di pulizia		5 10 5 10			X		X	X	X	X	X	X					Tempo di realizzazione Tempo di realizzazione Tempo di realizzazione Tempo di realizzazione	Entro 31 Maggio 2012 Entro 31 Maggio 2012 Entro 30 Giugno 2012 giornalieri		

	e di risanamento dell'arenile																	

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Riconoscimento Bandiera Blu 2012 Spiagge e approdi	M. Celeste Meloni	Faiella Lorenzo	C1
			Longhi Graziella	B2
2	Istituzione di una spiaggia esclusiva per cani	M. Celeste Meloni	Faiella Lorenzo	C1
			Longhi Graziella	B2

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

N. 4

Dott.ssa Maria Celeste Meloni

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	3	Bilanci in ottima salute:La città che opera per conseguire autonomia finanziaria	**Settore**	**Ambiente e Demanio – Porto Turistico**
Obiettivo strategico	4	Valorizzazione e promozione porto turistico	**Servizio**	**Porto Turistico**
Obiettivo operativo	1 2	Modifica Regolamento Manutenzione sistemi di ormeggio	**Centro di costo (codifica)**	

	codice		%
di mantenimento	**2**	Peso	
di miglioramento	**1**	Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
		X	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)X		Lett. e)		**Indicatori di performance**	**Targets**
	Lett. b)		Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 gennaio 2013
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Modifica Regolamento Tecnico		70										X	X	X	X	Tempo previsto	Entro il 31 gennaio		
2	Manutenzione sistemi di ormeggio: conferimento incarico; assistenza durante l'esecuzione;liquidazione.		30			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Tempo previsto	Entro il 31 dicembre		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Modifica Regolamento	Meloni Maria Celeste	Ignazio Sanna	C1
			Nunzia Pala	C1
			Eleonora Molinari	B2
2	Manutenzione sistemi di ormeggio	Meloni Maria Celeste	Ignazio Sanna	C1
			Caria Carmelo	A1
			Maiorca Moreno, Galleu Luigi	A1 A1

COMUNE DI PALAU
Settore Ambiente e Demanio–Porto Turistico

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU			**SERVIZIO** **Porto Turistico**	
CENTRO DI RESPONSABILITA' Ambiente e Demanio – Porto Turistico			**ANNO DI RIFERIMENTO** 2012	
RESPONSABILE Maria Celeste Meloni			**PERSONALE** Ignazio Sanna, Pala Piera Annunziata, Molinari Eleonora, Maiorca Moreno, Galleu Luigi, Caria Carmelo.	
Contesto organizzativo:	Oltre all'ordinaria attività burocratica, di rappresentanza e di front-office, il servizio cura la parte amministrativa, organizzativa ed operativa di: assegnazione posti barca, stesura contratti d'ormeggio, piani d'intervento per manutenzioni ordinarie e straordinarie, organizzazione e gestione del personale addetto all'assistenza delle imbarcazioni, controllo dell'area lavori e dell'area di varo ed alaggio, rapporti con l'Autorità Marittima e l'agenzia per il Servizio Demanio e Patrimonio della Regione Sardegna, corsi di formazione, assistenza meteo, gestione area parcheggi auto del porto turistico, assistenza all'utenza per informazioni nautiche e turistiche, assistenza radio Vhf alle imbarcazioni, customer service multilingue.			
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale :	La gestione del Porto Turistico è un servizio pubblico di rilevante importanza sia per l'utenza che per l'Ente stesso. E' necessario pertanto che in entrambe le direzioni il servizio venga indirizzato con un'organizzazione corretta, puntuale e funzionale mirata da un lato al soddisfacimento delle aspettative dell'Amministrazione Comunale sia in termini di efficienza, funzionalità e rappresentanza che in termini economici, dall'altro a garantire un servizio efficiente verso l'utente che promuova il benessere della cittadinanza mediante l'indotto economico che la gestione del Porto genera.			
DIMENSIONI	**DESCRIZIONE INDICATORE**	**INDICATORE**	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE CONSEGUITO**
ACCESSIBILITA'	Accesso uffici - funzionamento	n. tot. giornate lavorative: 317	Almeno 1700 ore di apertura al pubblico	
TEMPESTIVITA'	Adozione di interventi immediati in risposta alle varie segnalazioni da parte degli utenti	Tempo d'intervento tra la segnalazione dell'utente e l'azione (chiamata e/o intervento diretto) dell'ufficio	1 giorno	
TRASPARENZA	Comunicazione dati al Comune, su richiesta all'Autorità Marittima, Agenzia delle Entrate e Forze di Polizia	Tempo raccolta dati	Mensilmente al Comune, per altri Enti su richiesta, consegna immediata	
EFFICACIA	Controllo e verifica sulla situazione degli ormeggi	Frequenza	Giornaliera	

COMUNE DI PALAU
Settore Ambiente e Demanio–Porto Turistico

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU
Settore Ambiente e Demanio–Porto Turistico

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU	**SERVIZIO** Gestione Rifiuti Urbani
CENTRO DI RESPONSABILITA' Ambiente e Demanio – Porto Turistico	**ANNO DI RIFERIMENTO** 2012
RESPONSABILE Maria Celeste Meloni	**PERSONALE** Lorenzo Faiella, Graziella Longhi

Contesto organizzativo:	L'ufficio cura la tutela e sostenibilità ambientale. In ciò rientra l'attivazione di una corretta gestione dei rifiuti urbani in un contesto turistico come quello del Comune di Palau, al fine di predisporre le strategie più adeguate per organizzare al meglio il sistema di raccolta e ottenere risultati ottimali in termini di percentuale di raccolta differenziata e qualità dei materiali raccolti. Importante, quindi, è la fase di monitoraggio sull'efficacia del servizio fornito, anche per individuare e misurare idonei indicatori quali, l'efficacia, l'economicità, nonché la qualità percepita dagli utenti stessi del servizio erogato.
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale :	La gestione dei rifiuti urbani è un servizio pubblico essenziale e la soddisfazione di un pubblico interesse dipende da una corretta e funzionale organizzazione del servizio stesso. Risulta importante ogni iniziativa di comunicazione e partecipazione, se si parte dal presupposto che l'utente è un importante attore nell'ambito della stessa gestione. E' essenziale che il cittadino sia costantemente sensibilizzato e motivato, fornendo una convinta volontà nell'espletare al meglio un così importante servizio e creando attenzione e consapevolezza su un importante obiettivo: ridurre la produzione dei rifiuti.

DIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE CONSEGUITO
ACCESSIBILITA'	Accesso alle informazioni ambientali	N. tot. giornate lavorative: 252	Almeno 1000 ore di apertura al pubblico	
TEMPESTIVITA'	Adozione di interventi immediati in risposta alle varie segnalazioni da parte degli utenti.	Tempo di intervento tra la segnalazione dell'utente e l'azione (chiamata e/o intervento diretto) dell'ufficio.	1 giorno	
TRASPARENZA	Comunicazione dei dati sulla raccolta differenziata.	Tempo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune	Mensilmente	
EFFICACIA	Controllo e verifica sulla gestione dei rifiuti urbani e delle attività poste in essere dalla Ditta alla quale si affida il servizio	Frequenza	Giornalmente	

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE - 2012

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU	**SERVIZIO** Affari Generali
CENTRO DI RESPONSABILITA' Affari Istituzionali/Comunicazione Istituzionale	**ANNO DI RIFERIMENTO** 2012
RESPONSABILE Mauro Piga	**PERSONALE** Agostino Alivesi, Patrizia Carrera

Contesto organizzativo:	oltre alla ordinaria attività burocratica, l'ufficio cura la parte amministrativa, organizzativa ed operativa di: eventi annuali, come manifestazioni sportive, attività di supporto alle associazioni sportive e comitati feste patronali, coordinamento del Natale e del Carnevale, manifestazioni estive musicali, artistiche e culturali, predisposizione ed attuazione del programma di comunicazione dell'Ente
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale :	sport, cultura, spettacolo ed informazione sono strumenti strategici per incoraggiare la partecipazione e promuovere il benessere della cittadinanza. Inoltre, indirettamente, le iniziative promosse in questi ambito, diventano elementi di attrattiva e promozione territoriale. L'attività di informare e comunicare è indispensabile per la pubblicizzazione dei servizi offerti dall'ente.

DIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE CONSEGUITO
ACCESSIBILITA'	Accesso uffici - funzionamento	n. tot. giornate lavorative: 252	Almeno il 90% di giornate di funzionamento	
TEMPESTIVITA'	Adozione determina dopo termine istruttoria	Tempo tra invio a dirigente e invio a contabilità	Massimo 4 giorni	
TRASPARENZA	Invio per pubblicazione determina su albo pretorio online	Dopo adozione, tempo invio a albo pretorio online	1 giorno	
EFFICACIA	Conformità e regolarità determina	Numero totale determine adottate	350 determinazioni	

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE - 2012

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU	**SERVIZIO** Affari Generali
CENTRO DI RESPONSABILITA' Servizi alla persona e alle imprese: segreteria del sindaco, protocollo, messi notificatori, servizi demografici ed elettorali, ufficio commercio, ufficio appalti.	**ANNO DI RIFERIMENTO** 2012
RESPONSABILE Mauro Piga	**PERSONALE** Liliosa Cudoni, Francesca Ilot, Maria Caterina Deligios, Michele Giagoni, Antonia Bini, Sabina Cucciari, Davide Sperini, Patrizia Carrera.

Contesto organizzativo:	La segreteria del Sindaco svolge attività di supporto tra gli organi istituzionali ed il cittadino. L'ufficio dei messi notificatori – albo pretorio online gestisce, con procedure informatizzate la pubblicazione degli atti e delle notifiche. Ufficio Protocollo: la gestione dei flussi documentali del protocollo è attuata attraverso procedure, ad archiviazione ottica, completamente informatizzate, secondo le regole CNIPA. Servizi demografici: la gestione ordinaria consiste nella tenuta ed aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente (A.P.R.) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) Servizi elettorali: tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio e dell'albo degli scrutatori; adempimenti amministrativi legati alle consultazioni elettorali Ufficio commercio: verifica, per quanto di competenza, delle pratiche SUAP; gestione taxi e NCC; mercato serale estivo; emissione ordinanze varie. Ufficio appalti: gestione del procedimento amministrativo, dalla pubblicazione degli atti di gara all'aggiudicazione definitiva.
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale :	I servizi alla persona ed alle imprese devono essere continuamente adeguati alla continua evoluzione delle loro esigenze, nella consapevolezza che i costi dei servizi, in larga misura sono sostenuti da loro stessi.

DIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE CONSEGUITO
ACCESSIBILITA'	Accesso sportelli al pubblico	n. tot. giornate lavorative con apertura assicurata dello sportello: 252	Almeno il 90% di giornate di funzionamento	
TEMPESTIVITA'	Attesa per il ricevimento allo sportello	Tempo di attesa	Max 15 min. attesa per il 90% dell'utenza (verifiche a campione)	
TRASPARENZA	Pubblicazione sul sito web della modulistica per la richiesta dei servizi	Tempo di aggiornamento del sito web	3 giorni	
EFFICACIA	Affidabilità del servizio erogato	Numero reclami accolti, se pertinenti al servizio erogato	50 reclami	

COMUNE DI PALAU
SETTORE AFFARI GENERALI

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE
2012

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

FATTORI COMPORTAMENTALI

B)

SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI FUNZIONI DIRIGENZIALI

AREE	DESCRIZIONE	PESO %	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
AREA GESTIONALE	Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito. Capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate, combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi. Capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche, al fine di garantire il continuo e constante allineamento con le attese. Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi Capacità di indirizzare costantemente la propria e altrui attività al conseguimento degli obiettivi individuati, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi	30		
AREA RELAZIONALE	Capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento. Capacità di coordinare e orientare ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni e focalizzandosi sui processi di comunicazione. Capacità di gestire la trattativa in tutte le situazioni, anche di elevata criticità. Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni.	20		
AREA INTELLETTIVA	Capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti. Capacità di interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti. Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi. Capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte. Capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle diverse situazioni.	10		
AREA INNOVATIVA	Capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati. Capacità di operare con atteggiamento proattivo. Capacità di adattamento al mutamento ambientale. Capacità di ideare e progettare soluzioni che non sono riferibili a modelli già adottati.	40		
PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (PA)				

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE - 2012

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	4	Promuovere Palau come città di turismo, di identità culturale di attività, servizi e di sport	**Settore**	**Affari Generali**
Obiettivo strategico	1	Il motore economico della città: il turismo. Migliorare la competitività economica	**Servizio**	**Ufficio turismo**
Obiettivo operativo	1	Accrescere l'attività di promozione e fidelizzazione degli amici e fan dei social networks e siti indipendenti di consulenze di viaggio, nei quali l'ufficio turismo ha aperto una propria pagina: facebook; youtube; twitter; tripadvisor; strumenti capaci di generare nuovi flussi turistici.	**Centro di costo (codifica)**	**Affari Generali cap.1520 00, 1520 01, 1521 00**
	2	Partecipare attivamente alle attività di ricerca di formule e strumenti di **promozione turistica** visite-studio a istituzioni nazionali ed internazionali che abbiano implementato un modello di servizi turistici integrato di eccellenza con gli strumenti finanziari messi a disposizione dal progetto transfrontaliero TOURRENIA.		
	3	Migliorare l'accessibilità del patrimonio ambientale e quello culturale urbano con l'impiego di applicazioni tecnologiche di ultima generazione		

di mantenimento		Peso	
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*					Indicatori di performance	Targets
	Lett.a)		Lett. e)	x	Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2012
	Lett. b)		Lett. f)			
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)	x	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	Accrescere l'attività di promozione e fidelizzazione degli amici e fan dei social networks e siti indipendenti di consulenze di viaggio, nei quali l'ufficio turismo ha aperto una propria pagina: facebook; youtube; twitter; tripadvisor; strumenti capaci di generare nuovi flussi turistici.		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Incremento % del numero dei visitatori/fan, rispetto al dato base di inizio anno = _____ (per facebook), con un numero da raggiungere di almeno _____.	Almeno _____ utenti		
2	Partecipare attivamente alle attività di ricerca di		30			X	X	X	X			X	X	X	X		Partecipazione ad eventi coordinati	Partecipazione ad		

	formule e strumenti di **promozione turistica** visite-studio a istituzioni nazionali ed internazionali che abbiano implementato un modello di servizi turistici integrato di eccellenza con gli strumenti finanziari messi a disposizione dal progetto transfrontaliero TOURRENIA															dal comitato di pilotaggio di progetto	almeno due eventi nell'anno 2012		
3	Migliorare l'accessibilità del patrimonio ambientale e quello culturale urbano con l'impiego di applicazioni tecnologiche di ultima generazione		20					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Implementazione dell'applicazione Monument Tracker per la valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale	Realizzazione del progetto entro 31 dicembre 2012		

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Sviluppare il processo, già in atto, di promozione e fidelizzazione degli amici e fan dei social networks nei quali l'ufficio turismo ha aperto una propria pagina: facebook; youtube; twitter., strumenti capaci di generare nuovi flussi turistici.	Mauro Piga	Nathalie Vitiello	C1
			Manola Pirodda	B3
2	Ricercare nuovi spazi promozionali sul web, mediante azioni di marketing e presenza sui più diffusi siti indipendenti di consulenze di viaggio, come tripadvisor.it	Mauro Piga	Patrizia Carrera	C1
			Nathalie Vitiello Manola Pirodda	B3
3	Completare il passaggio dell'area turismo dal sito istituzionale www.palau.it a quello tematico, di nuova ideazione e sviluppo, www.palauturismo.com	Mauro Piga	Nathalie Vitiello	C1
			Manola Pirodda	B3

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE - 2012

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	2	Le risorse umane ed i servizi amministrativi: la città che ci semplifica la vita: sempre più servizi accessibili on line	**Settore**	**Affari Generali**
Obiettivo strategico	1	Innovare e modernizzare l'erogazione dei servizi per diminuire i costi a carico dei cittadini - Sviluppo ed implementazione dei servizi on line	**Servizio**	**Ufficio comunicazione ed affari istituzionali**
Obiettivo operativo	1 2	Predisposizione ed attuazione del programma di comunicazione 2012. Continua fidelizzazione del cittadino utente del sito istituzionale attraverso l'impiego di applicazioni illustrative che fungano da attrattore e costante aggiornamento del sito istituzionale www.palau.it	**Centro di costo (codifica)**	**Affari Generali** **cap. 1045 00, 1046 00, 1050 01**

di mantenimento		Peso	
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)		Lett. e)	x	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)	x	Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2012
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)	x	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Predisposizione ed attuazione del programma di comunicazione 2012		40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Elaborazione del piano e presentazione alla Giunta (Commissario) entro il 30 settembre	Attuazione del piano di comunicazione, una volta approvato (delibera Commissariale entro settembre 2012)		
2	Continua fidelizzazione del cittadino utente del sito istituzionale attraverso l'impiego di applicazioni illustrative che fungano da attrattore e costante aggiornamento del sito istituzionale www.palau.it		60	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sito online e formazione del personale per l'aggiornamento	entro il 31 dicembre		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Predisposizione ed attuazione del programma di comunicazione 2012	Mauro Piga	Agostino Alivesi	C5
			Patrizia Carrera	C1
2	Continua fidelizzazione del cittadino utente del sito istituzionale attraverso l'impiego di applicazioni illustrative che fungano da attrattore e costante aggiornamento del sito istituzionale www.palau.it	Mauro Piga	Agostino Alivesi	C5
			Patrizia Carrera	C1

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU	**SERVIZIO** ECONOMICO - FINANZIARIO
CENTRO DI RESPONSABILITA' GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	**ANNO DI RIFERIMENTO** 2012
RESPONSABILE Ignazio Mannoni	**PERSONALE** Domenica Careddu Giuliana Soggiu

Contesto organizzativo:	oltre alla ordinaria attività burocratica, l'ufficio cura tutte le operazione connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, della relazione previsione e programmatica e relativi allegati, alla formazione del PEG per quanto riguarda la parte contabile, alla redazione del rendiconto della gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento, gestione mutui ecc.) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali).
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale :	l'attività relativa alla predisposizione dei documenti contabili (bilancio. PEg. Consuntivo ecc.) sopra descritta non ha un impatto diretto sul sistema sociale ma è un'attività di supporto per funzionamento di tutti i servizi comunali. L'emissione dei mandati di pagamento in tempi brevi, soprattutto nel campo socio-assistenziale, è fondamentale per il raggiungimento dell'obbiettivo che intende raggiungere il settore che emette il provvedimento di liquidazione.

DIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE CONSEGUITO
ACCESSIBILITA'	Accesso uffici - funzionamento	n. tot. giornate lavorative: 252	Almeno il 90% di giornate di funzionamento	
TEMPESTIVITA' **Emissione mandati di pagamento**	Emissione mandati di pagamento da determina di liquidazione	Tempo tra invio a contabilità e invio a tesoriere	Massimo 4 giorni	
TRASPARENZA	Invio per pubblicazione determina su albo pretorio online	Dopo adozione, tempo invio a albo pretorio online	1 giorno	
EFFICACIA **Emissione mandati di pagamento**	Conformità e regolarità mandati di pagamento	Numero totale mandati di pagamento	5.000 mandati di pagamento	

COMUNE DI PALAU ★ Provincia di (OT) ★

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU ★ Provincia di OT ★

SCHEDA MAPPATURA DEI SERVIZI
PER IL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI PALAU	**SERVIZIO** ECONOMICO - FINANZIARIO
CENTRO DI RESPONSABILITA' TRIBUTI	**ANNO DI RIFERIMENTO** 2012
RESPONSABILE Ignazio Mannoni	**PERSONALE:** Oggiano Roberto, Ricciu Giampaola.

Contesto organizzativo:	Il servizio si occupa delle attività connesse alla realizzazione delle principali entrate tributarie: IMU e TARSU. L'Ufficio tributi dovrà svolgere un'attività rivolta al recupero dell'evasione tributaria.
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale :	La lotta all'evasione ha consentito una maggiore equità fiscale.

DIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE CONSEGUITO
ACCESSIBILITA'	Accesso uffici - funzionamento	n. tot. giornate lavorative: 252	Almeno il 90% di giornate di funzionamento	
TEMPESTIVITA'	Adozione provvedimenti dopo termine di istruttoria	Tempo di notifica del provvedimento di accertamento	Massimo 4 giorni	
TRASPARENZA	Invio per pubblicazione provvedimento su albo pretorio online	Dopo adozione, tempo invio a albo pretorio online	1 giorno	
EFFICACIA	Conformità e regolarità accertamenti tributari	Numero totale accertamenti e controlli tributari	N. 1.100 accertamenti tributari	

COMUNE DI PALAU ★ Provincia di (OT) ★

COMUNE DI
PALAU
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE
2011

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

FATTORI COMPORTAMENTALI

COMUNE DI PALAU
Provincia di SS

B)

SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI FUNZIONI DIRIGENZIALI

AREE	DESCRIZIONE	PESO %	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
AREA GESTIONALE	Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito. Capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate, combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi. Capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche, al fine di garantire il continuo e constante allineamento con le attese. Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi Capacità di indirizzare costantemente la propria e altrui attività al conseguimento degli obiettivi individuati, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi	20		
AREA RELAZIONALE	Capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento. Capacità di coordinare e orientare ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni e focalizzandosi sui processi di comunicazione. Capacità di gestire la trattativa in tutte le situazioni, anche di elevata criticità. Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni.	20		
AREA INTELLETTIVA	Capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti. Capacità di interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni e adempimenti. Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi. Capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte. Capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle diverse situazioni.	10		
AREA INNOVATIVA	Capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati. Capacità di operare con atteggiamento proattivo. Capacità di adattamento al mutamento ambientale. Capacità di ideare e progettare soluzioni che non sono riferibili a modelli già adottati.	50		
	PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (PA)			

COMUNE DI PALAU ★ Provincia di (OT)

SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO



	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	4	Migliorare i tempi di pagamenti della pubblica amministrazione	**Settore**	**ECONOMICO - FINANZIARIO**
Obiettivo strategico	1	Riduzione dei tempi di emissione del mandato di pagamento	**Servizio**	**Ufficio RAGIONERIA**
Obiettivo operativo	1	Emettere i mandati di pagamento entro 4 giorni dalla data di consegna del provvedimento di liquidazione all'ufficio Ragioneria	**Centro di costo (codifica)**	**Bilancio annuale di previsione**

di mantenimento		Peso	**100**
di miglioramento		Peso	
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ambito di performance organizzativa *(Art.8,*	Lett.a)		Lett. e)		Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	01 gennaio - 31 dicembre 2012
	Lett. c)		Lett. g)	x		

COMUNE DI PALAU ★ Provincia di (OT)

D.Lgs.n.150/2009)	Lett. d)	E	Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	Emissione dei mandati di pagamento		100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	entro 4 giorni dalla data di consegna del provvedimento di liquidazione all'ufficio Ragioneria	01 gennaio - 31/12/2012		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

COMUNE DI PALAU ★ Provincia di (OT) ★

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
1	Emettere i mandati di pagamento entro 4 giorni dalla data di consegna del provvedimento di liquidazione all'ufficio Ragioneria	Ignazio Mannoni	Domenica Careddu	C1
			Giuliana Soggiu	C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO
Rag. Ignazio Mannoni

COMUNE DI PALAU ★ Provincia di (OT) ★

SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEL COMUNE

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO



	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica	4	Aumentare l'autonomia finanziaria dell'Ente	**Settore**	**ECONOMICO - FINANZIARIO**
Obiettivo strategico	1	Lotta all'evasione fiscale	**Servizio**	**Ufficio Tributi**
Obiettivo operativo	1	Emettere provvedimenti di accertamento ed effettuare controlli tributari.	**Centro di costo (codifica)**	**Bilancio annuale di previsione**

di mantenimento		Peso	
di miglioramento		Peso	**100**
di sviluppo		Peso	

Diagramma di GANTT												
Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

					Indicatori di performance	Targets
Ambito di performance organizzativa *(Art.8, D.Lgs.n.150/2009)*	Lett.a)		Lett. e)		Temporale: rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo.	Entro il 31 dicembre 2012
	Lett. b)	x	Lett. f)			
	Lett. c)		Lett. g)			
	Lett. d)		Lett. h)			

Interconnessione con altri centri di costo	
Cod.	Cod.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT												Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G			
1	Lotta all'evasione tributaria mediante emissione di provvedimenti di accertamento e controlli tributari		100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Emissione di n. 1.100 provvedimenti di accertamento e di liquidazione	Entro il 31/12/2012		

Capitoli di spesa collegati		
Cod.	Descrizione	€ risorse

COMUNE DI PALAU ★ Provincia di (OT) ★

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.

1	Emettere n. 100 provvedimenti di accertamento e di liquidazione su seconde abitazioni;	Ignazio Mannoni	– Azara Annalisa	C1
2	Emettere n. 250 provvedimenti di accertamento e liquidazione su seconde abitazioni; Emettere n. 250 provvedimenti di accertamento e di liquidazione su residenti "fittizi";	Ignazio Mannoni	Roberto Oggiano	D1
4	Emettere n. 500 provvedimenti di accertamento TARSU; Emettere n. 250 lettere – questionario ai cittadini non in regola con il pagamento della TARSU	Ignazio Mannoni	Giampaola Ricciu	C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO
Rag. Ignazio Mannoni

COMUNE DI PALAU
Provincia di (OT)