

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO Comune di Palau (SS)



2019 -2021

Sommario

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

INTRODUZIONE	4
RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE	5
Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
Servizi gestiti in forma diretta	7
Servizi gestiti in forma associata	7
Servizi affidati a organismi partecipati	7
Servizi affidati ad altri soggetti	7
Sostenibilità economico finanziaria	9
Situazione di cassa dell'Ente	9
Livello di indebitamento	9
Debiti fuori bilancio riconosciuti	9
RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI	9
Gestione delle risorse umane	10
Personale	10
Vincoli di finanza pubblica	11
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	11

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGERAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE	14
B) SPESE	17
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	20
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	21
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO EPIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	35
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	35

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

INTRODUZIONE

Il Comune di Palau ha provveduto ad effettuare tutti quanti i passaggi propedeutici all'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato delle pubbliche amministrazioni territoriali previsto dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni.

Questo nuovo sistema contabile armonizzato modifica sostanzialmente il principio contabile della programmazione del bilancio il quale rispetto al passato viene ristrutturato in:

- 1) D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – **Sezione Strategica (SeS)**
- 2) D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – **Sezione Operativa (SeO)**
- 3) Bilancio di Previsione Finanziario **Triennale**

Il DUP- SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un ampio orizzonte temporale di riferimento, ovvero pari a quello del mandato amministrativo. Risulta parecchio complicato sviluppare le strategie andando ad intercettare ed analizzare gli obiettivi di mandato di una Amministrazione già da tempo insediata. Questo elemento, non deve comportare comunque la mancanza della pianificazione strategica e del relativo controllo.

Il DUP – SeO ha una vocazione maggiormente generale, e nasce con l'intento di essere a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale.

Tramite le specifiche linee guida definite nella Sezione Operativa, si vanno a definire tutti i processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione triennale.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di Bilancio.

La SeO si articola in due sezioni:

1. sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, con le valutazioni delle risorse di entrata, fonti di finanziamento, vincoli per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;
2. è descritta la programmazione dettagliata, le opere pubbliche, il fabbisogno di risorse umane. Analisi dei programmi per ciascuna missione, finalità da conseguire, motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e del personale impiegato per raggiungere i risultati.

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
--

POPOLAZIONE dati al 31/12/2018

Popolazione totale (censimento 2018)	4.224
Maschi	2.096
Femmine	2.128
Famiglie	2.163
Convivenze	5



Popolazione 01/01/2018	4.224
Movimento naturale	
Nati nell'anno	33
Deceduti nell'anno	34
Saldo naturale	-1
Movimento migratorio	
Immigrati nell'anno	122
Emigrati nell'anno	126
Saldo migratorio	-4
Popolazione complessiva	4.219



Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica

Superficie	Kmq.	4.437
Km di coste		24

Risorse idriche

Laghi	Num.	0
Fiumi e Torrenti (Fiume Liscia - Riu Scopa - Riu Zicchinu)	Num.	3

Strade

Provinciali	Num.	3
Urbane	Km	25
Extraurbane	Km	35

Urbanistica - Piani e strumenti vigenti

Programma di fabbricazione	Sì	24/09/1971
Piano regolatore adottato	No	
Piano regolatore approvato	No	
Piano edilizia economica popolare	Sì	PEEP 17/04/1978
Piano Zone F	Sì	23/03/1981

Piano Insediamenti Produttivi

Industriale	No	
Commerciale (Liscia Culumba)	Sì	PDL 18/05/1988
Artigianale (Liscia Culumba 2)	Sì	PIP 28/02/2010
Altri Strumenti	No	

PUL: Si prevede nel corso del 2019 di definire la procedura di formazione e approvazione del PUL.

PUC: Sono in corso procedure di carattere tecnico, giuridico e politico necessarie per la valutazione.

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Denominazione		2018	2019	2020
Asilo nido	(num)	1	1	1
	(Posti)	52	52	52
Scuole materne	(num)	1	1	1
	(Posti)	118	118	118
Scuole Elementari	(num)	1	1	1
	(Posti)	187	187	187
Scuole medie	(num)	1	1	1
	(Posti)	94	94	94
Strutture per Anziani	(num)	1	1	1
	(Posti)	22	22	22

Ciclo ecologico

		2018	2019	2020
Rete fognaria	Bianca (km)	3	3	3
	Nera (km)	7	7	7
	Mista (km)	0	0	0
Depuratore	(Sn)	Sì	Sì	Sì
Acquedotto	(Km)	8	8	8
Servizio Idrico Integrato (S/N)		Sì	Sì	Sì
Aree Verdi, Parchi, Giardini	(S/N)	Sì	Sì	Sì
Raccolta rifiuti Civile	(q.li)	40.085	40.085	40.085
	Industriale (q.li)	0	0	0
	Differenziata (S/N)	Sì	Sì	Sì

Altre dotazioni

		2018	2019	2020
Farmacie comunali	(num)	0	0	0
Punti luce Illumunazione	(num)	1.116	1.116	1.116
Rete Gas	(km)	0	0	0
Mezzi operativi	(num)	3	3	3
Veicoli	(num)	10	10	10
Centro Elaborazione Dati	(S/N)	0	0	0

Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sotto indicati:

Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione di Segreteria con il Comune di San Teodoro

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico - Abbanoa spa

Servizi affidati ad altri soggetti

- Bollettazione luce votiva;

L'ENTE DETIENE LE SEGUENTI PARTECIPAZIONI:

Enti strumentali partecipati

- ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

Società partecipate

- **CORISA**

La società consortile, nata nel 1981, aveva per oggetto la promozione e lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica nell'ambito delle biotecnologie applicate, dell'ambiente, dell'agroalimentare, della maricoltura e della biologia genetica e molecolare e l'organizzazione del collegamento con le imprese del territorio regionale per consentire la diffusione dei risultati della ricerca, il trasferimento tecnologico e le ricadute produttive in particolare attraverso:

- a) lo svolgimento di programmi di ricerca scientifica e tecnologica di interesse generale e con risultati diffusibili, sperimentazioni, sviluppo ed acquisto di tecnologie ai fini della gestione e del controllo delle risorse;
- b) attività di assistenza tecnologica, informazione, consulenza e prestazione di servizi;
- c) attività di formazione professionale dei ricercatori nei settori in cui la società opera.

In data 30 gennaio 1995, l'assemblea degli azionisti, in seduta straordinaria, approvava la messa in liquidazione della società a causa dello stato di precarietà finanziaria e gestionale.

Alla data odierna la liquidazione non si è ancora completata.

La società si trova in fase di liquidazione

- **ABBANOIA**

La società Abbanoia Spa ex SIDRIS, è affidataria del Servizio Idrico Integrato per tutta la Sardegna. La società è controllata dalla RAS, a mezzo dell'Autorità d'Ambito della Sardegna, ora in gestione commissariale, è partecipata dalla RAS per la maggioranza e dai comuni della Regione.

Il Comune di Palau, data l'entità della partecipazione, non esercita sulla società il controllo analogo; tali organismi non beneficiano pertanto di affidamenti diretti da parte dell'Ente.

La partecipazione di cui trattasi è obbligatoria per tutti i comuni della Sardegna, assegnata ex legge in ottemperanza ad una apposita previsione normativa, essendo Abbanoia S.p.A. individuata quale gestore unico del Servizio Idrico Integrato per la Sardegna; pertanto l'Amministrazione non può che recepire tale obbligo.

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 6.392.364,84

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 6.392.364,84

Fondo cassa al 31/12/2016 € 4.385.230,21

Fondo cassa al 31/12/2015 € 4.880.683,46

Nessun utilizzo di anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b)%
2017	75.656,42	9.658.626,85	0,0078
2016	87.563,08	9.749.224,46	0,0089
2015	97.773,65	10.257.210,97	0,0095

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	//.....
2016	//.....
2015	//.....

RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Non vi sono ulteriori disavanzi

Gestione delle risorse umane

Personale

Personale Complessivo al 31/12/2018

Cat./Pos	Pianta	
Organica	Presenze Effettive	
A	5	5
B1	12	12
B3	2	2
C	26	26
D1	5	5
D3	5	5
Totale complessivo pianta organica 55		

AREA: Tecnica

Cat.	Dotazione Organica	Presenze Effettive
A	4	4
B1	5	5
B3	1	1
C	12	12
D1	1	1
D3	1	1

AREA:Economico - Finanziaria

Cat.	Dotazione Organica	Presenze Effettive
A	0	0
B1	0	0
B3	1	1
C	2	2
D1	2	2
D3	0	0

AREA: Vigilanza

Cat.	Dotazione Organica	Presenze Effettive
A	0	0
B1	0	0
B3	0	0

C	6	6
D1	0	0
D3	1	1

AREA: Demografica - Statistica

Cat./Pos	Dotazione Organica	Presenze Effettive
A	0	0
B1	0	0
B3	0	0
C	2	2
D1	0	0
D3	0	0

AREA: Altre

Cat.	Dotazione Organica	Presenze Effettive
A	1	1
B1	7	7
B3	0	0
C	4	4
D1	0	0
D3	1	1

E' inoltre in convenzione 1 segretario comunale.

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	54	2.556.054,77	24,28%
2016	56	2.537.356,75	24,79%
2015	57	2.858.814,68	25,43%
2014	57	2.583.029,23	25,67%
2013	57	2.564.623,70	29,00%

Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

- No

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGERAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tributi	5.417.126,86	6.161.740,51	6.576.143,32	6.307.126,86
Totale	5.417.126,86	6.161.740,51	6.576.143,32	6.307.126,86

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Trasferimenti correnti	3.032.823,18	2.632.907,36	2.632.907,36	2.656.386,43
Totale	3.032.823,18	2.632.907,36	2.632.907,36	2.656.386,43

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.746.500,00	1.663.000,00	1.663.000,00	1.766.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	52.829,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Totale	1.799.329,00	1.728.000,00	1.728.000,00	1.831.000,00

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Contributi agli investimenti	7.087.035,74	7.377.646,57	9.905.606,61	6.433.577,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	520.000,00	20.000,00	320.000,00	20.000,00
Altre entrate in conto capitale	1.063.000,00	1.009.953,85	1.156.959,85	879.000,00
Totale	8.670.035,74	8.407.600,42	11.382.566,46	7.332.577,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	19.905,77	0,00	0,00	0,00
Totale	19.905,77	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Entrate per partite di giro	1.085.000,00	1.985.000,00	1.985.000,00	1.085.000,00
Entrate per conto terzi	1.070.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00
Totale	2.155.000,00	2.655.000,00	2.655.000,00	1.755.000,00

La formazione degli stati previsionali delle entrate correnti 2019 - 2020 - 2021 (e la conseguente gestione) sono orientate in base alle seguenti linee di azione:

livello di pressione fiscale in linea con quello del 2018:

- confermare le aliquote IMU;
- confermare la non applicazione della TASI;
- non istituire l'addizionale IRPEF;
- istituire l'imposta di soggiorno a decorrere dal 2019;
- confermare le tariffe dei servizi alla persona.

Si intende inoltre:

- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza, favorendo la formazione delle risorse umane anche mediante il ricorso a formatori esterni, professionisti nel campo tributario degli enti locali e fiscale;
- rafforzare la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate in merito all'attività delle così dette "segnalazioni qualificate" e partecipare all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali.

Per il biennio 2020/2021, gli stanziamenti di entrata e spesa corrente riflettono le scelte operate sul primo esercizio.

Per quanto riguarda gli investimenti, vista l'abolizione dei vincoli all'indebitamento, si valuteranno le forme di finanziamento più convenienti qualora ci fosse tale necessità;

Il livello di spesa in conto capitale è corrispondente alla capacità di autofinanziamento dell'Ente, fatte salve le entrate da soggetti terzi, generalmente con vincolo di destinazione (quali, ad esempio, i contributi agli investimenti).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dall'amministrazione comunale saranno realizzati mediante apporto di capitale privato, mediante formule di cooperazione pubblico-privato (progetti di finanza), mediante finanziamenti ad hoc da parte della regione e dello Stato. Nel 2019 saranno utilizzati proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione e dall'imposta di soggiorno per garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e il gettito derivante dall'imposta di soggiorno per realizzare servizi nell'ambito del PUL, del risanamento idrogeologico, della manutenzione del verde pubblico e del miglioramento della gestione delle isole ecologiche nel centro abitato.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi esistenti, tenendo conto delle spese obbligatorie, di quelle già assunte negli esercizi precedenti e della necessità dell'amministrazione di potenziare i servizi turistici quale risorsa fondamentale dello sviluppo economico.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si allega il programma triennale di fabbisogno di personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15/2019

2019-2021 All.3**PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI – 2019**

Settore	Fabbisogno rilevato/motivazione Modalità di reclutamento	N° unità	Profilo professionale Categoria ore e periodo	Capitolo	Costo
---------	---	-------------	---	----------	-------

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

ECONOMICO FINANZIARIO	Ripristino dotazione organica necessaria per l'operatività del Settore a seguito di pensionamento Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a tempo pieno ed indeterminato	1	Istruttore amministrativo cat. C1 36 ore settimanali		32.000,00
VIGILANZA	Ripristino dotazione organica a seguito di mobilità Bando di mobilità esterna	1	Istruttore direttivo specialista di vigilanza Cat. D1 36 ore Settimanali		35.000,00

Tot. € 65.000,00**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

AMBIENTE E DEMANIO – PORTO TURISTICO	Esigenze straordinarie di cura del verde pubblico e dell'ambiente selezione pubblica	1	operaio professionale cat. B1 - mesi 5 36 ore settimanali		15.000,00
LAVORI PUBBLICI	Esigenze straordinarie per ripristino viabilità ed infrastrutture comunali ufficio collocamento	4	operaio professionale cat. B1 - mesi 5 40 ore settimanali – Contratto Edile	1066/03	68.000,00
	Esigenze straordinarie per ripristino viabilità ed infrastrutture comunali ufficio collocamento	2	operaio non specializzato cat. A1 - mesi 5 40 ore settimanali – Contratto Edile	1066/03	32.000,00
ECONOMICO FINANZIARIO	Funzioni di supporto all'Ufficio Tributi somministrazione lavoro temporaneo	1	Istruttore amministrativo Cat. C1 – 12 mesi 36 ore settimanali	1066/03	32.000,00
	Funzioni di supporto all'Ufficio Tributi somministrazione lavoro temporaneo	1	Istruttore amministrativo Cat. C1 – 11 mesi 36 ore settimanali	1066/03	30.000,00
AFFARI GENERALI – SOCIO CULTURALE	Staff Sindaco – Funzioni di supporto all'informazione istituzionale (Art. 90 TUEL) Dirette dipendenze del Sindaco	1	Istruttore Amministrativo Cat. C1 – 12 mesi 18 ore settimanali	1066/03	16.000,00
VIGILANZA	Supporto stagionale al corpo di polizia locale pubblica selezione	4	agente polizia locale at. C1 - mesi 6 36 ore settimanali	1066/01-02	65.000,00

Tot. € 258.000,00

Quota "virtuale" spese personale Scuola Civica di Musica Gallura
Totale Complessivo

€ 11.380,00
€ 334.380,00

PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI – 2020

Settore	Fabbisogno rilevato/motivazione Modalità di reclutamento	N° unità	Profilo professionale Categoria ore e periodo	Capitolo	Costo
---------	---	-------------	---	----------	-------

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

	Ripristino dotazione organica a seguito di mobilità	2	Istruttore amministrativo cat. C1		64.000,00
	Bando di mobilità esterna		36 ore settimanali		

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

AMBIENTE E DEMANIO – PORTO TURISTICO	Esigenze straordinarie di cura del verde pubblico e dell'ambiente selezione pubblica	1	operaio professionale cat. B1 - mesi 5 36 ore settimanali		15.000,00
LAVORI PUBBLICI	Esigenze straordinarie per ripristino viabilità ed infrastrutture comunali ufficio collocamento	4	operaio professionale cat. B1 - mesi 5 40 ore settimanali – Contratto Edile	1066/03	68.000,00
	Esigenze straordinarie per ripristino viabilità ed infrastrutture comunali ufficio collocamento	2	operaio non specializzato cat. A1 - mesi 5 40 ore settimanali – Contratto Edile	1066/03	32.000,00
ECONOMICO FINANZIARIO	Funzioni di supporto all'Ufficio Tributi somministrazione lavoro temporaneo	1	Istruttore amministrativo Cat. C1 – 12 mesi 36 ore settimanali	1066/03	32.000,00
	Funzioni di supporto all'Ufficio Tributi somministrazione lavoro temporaneo	1	Istruttore amministrativo Cat. C1 – 11 mesi 36 ore settimanali	1066/03	30.000,00
AFFARI GENERALI – SOCIO CULTURALE	Staff Sindaco – Funzioni di supporto all'informazione istituzionale (Art. 90 TUEL) Dirette dipendenze del Sindaco	1	Istruttore Amministrativo Cat. C1 – 12 mesi 18 ore settimanali	1066/03	16.000,00
VIGILANZA	Supporto stagionale al corpo di polizia locale pubblica selezione	4	agente polizia locale at. C1 - mesi 6 36 ore settimanali	1066/01-02	65.000,00

PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI – 2021

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO



AMBIENTE E DEMANIO – PORTO TURISTICO	Esigenze straordinarie di cura del verde pubblico e dell'ambiente selezione pubblica	1	operaio professionale cat. B1 - mesi 5 36 ore settimanali		15.000,00
LAVORI PUBBLICI	Esigenze straordinarie per ripristino viabilità ed infrastrutture comunali ufficio collocamento	4	operaio professionale cat. B1 - mesi 5 40 ore settimanali – Contratto Edile	1066/03	68.000,00
	Esigenze straordinarie per ripristino viabilità ed infrastrutture comunali ufficio collocamento	2	operaio non specializzato cat. A1 - mesi 5 40 ore settimanali – Contratto Edile	1066/03	32.000,00
ECONOMICO FINANZIARIO	Funzioni di supporto all'Ufficio Tributi somministrazione lavoro temporaneo	1	Istruttore amministrativo Cat. C1 – 12 mesi 36 ore settimanali	1066/03	32.000,00
	Funzioni di supporto all'Ufficio Tributi somministrazione lavoro temporaneo	1	Istruttore amministrativo Cat. C1 – 11 mesi 36 ore settimanali	1066/03	30.000,00
AFFARI GENERALI – SOCIO CULTURALE	Staff Sindaco – Funzioni di supporto all'informazione istituzionale (Art. 90 TUEL) Dirette dipendenze del Sindaco	1	Istruttore Amministrativo Cat. C1 – 12 mesi 18 ore settimanali	1066/03	16.000,00
VIGILANZA	Supporto stagionale al corpo di polizia locale pubblica selezione	4	agente polizia locale at. C1 - mesi 6 36 ore settimanali	1066/01-02	65.000,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Si allega il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato	
									Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ATTIVITÀ GESTIONALI SECONDARIE AFFERENTI L'ORMEGGIO, LA VIGILANZA, LA PULIZIA E LA MANUTENZIONE DELLE BANCHINE, DEI PONTILI E DELLE AREE VERDI DEL PORTO TURISTICO DI PALAU ALLA COOPERATIVA SOCIALE	1	OggianoSebastian o Roberto	12	No	95,251.39	95,251.39	0.00	190,502.78	0.00	
Appalto per la pulizia dei locali comunali	1	OggianoSebastian o Roberto	24	No	48,800.00	48,800.00	0.00	97,600.00	0.00	
Manutenzione degli impianti elettrici e di illuminazione pubblica	1	OggianoSebastian o Roberto		No	48,800.00	48,800.00	0.00	97,600.00	0.00	
					192,851.39 (13)	192,851.39 (13)	0.00 (13)	385,702.78 (13)	0.00 (13)	

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si allega il Piano triennale delle opere pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2019 pubblicata all'albo pretorio il giorno 08/02/2019

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento non Risultano in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti di investimento.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E
GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'ente dovrà operare al fine di garantire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a operare al fine di evitare squilibri di cassa che portino alla necessità di ricorrere ad anticipazioni.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si riassumono le previsioni di spesa per missione, i cui obiettivi sono dettagliati di seguito:

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
Anno 2019			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.756.190,98	333.456,07	3.089.647,05
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	452.590,00	17.500,00	470.090,00
04 Istruzione e diritto allo studio	552.420,00	640.001,00	1.192.421,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	262.893,00	527.000,85	789.893,85
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	173.500,00	640.000,00	813.500,00
07 Turismo	667.431,77	1.908.857,85	2.576.289,62
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	350.142,90	25.000,00	375.142,90
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.757.797,93	3.339.357,07	6.097.155,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	515.000,00	3.697.004,05	3.212.004,05
11 Soccorso civile	21.000,00	0,00	21.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.098.482,43	20.000,00	1.118.482,43
13 Tutela della salute	190.200,00	0,00	190.200,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	39.565,40	39.565,40
Totale	9.797.649,01	11.187.742,29	19.985.391,30

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
Anno 2020			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.569.371,61	198.288,50	2.767.660,11
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	470.590,00	17.500,00	488.090,00
04 Istruzione e diritto allo studio	543.020,00	190.000,00	733.020,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	221.793,00	2.835.000,00	3.056.793,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	188.500,00	630.000,00	818.500,00
07 Turismo	672.431,77	1.675.000,00	2.347.431,77
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	350.142,90	25.000,00	375.142,90
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.652.797,93	1.490.606,61	4.143.404,54
10 Trasporti e diritto alla mobilità	530.000,00	3.496.000,00	4.026.000,00
11 Soccorso civile	21.000,00	0,00	21.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.090.832,43	20.000,00	1.110.832,43
13 Tutela della salute	190.200,00	0,00	190.200,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	300.000,00	300.000,00
Totale	9.500.679,64	10.877.395,11	20.378.074,75

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
Anno 2021			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.304.025,73	50.000,00	2.354.025,73
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	580.176,00	17.500,00	597.676,00
04 Istruzione e diritto allo studio	599.900,00	40.000,00	639.900,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	215.909,00	275.000,00	490.909,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	200.000,00	550.000,00	750.000,00
07 Turismo	578.679,07	5.020.000,00	5.598.679,07
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	266.442,90	6.000,00	272.442,90
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.566.748,42	342.577,00	2.909.325,42
10 Trasporti e diritto alla mobilità	507.000,00	1.841.000,00	2.348.000,00
11 Soccorso civile	28.000,00	0,00	28.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.201.519,09	20.000,00	1.221.519,09
13 Tutela della salute	200.200,00	0,00	200.200,00
Totale	9.248.600,21	8.162.077,00	17.410.677,21

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI OBIETTIVI PER CIASCUNA MISSIONE

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente o in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetti del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale (in corso di ammodernamento).

Negli ultimi mesi del 2018 è stato avviato anche il nuovo servizio di rilascio della carta di identità elettronica.

Nella prima fase, fisseremo gli obiettivi primari per ciascun settore sia di brevissimo periodo che di più ampio respiro, con verifica trimestrale dell'andamento della gestione al fine di individuare e correggere gli scostamenti, nonché responsabilizzare gli addetti per motivare le risorse umane e premiare coloro che sono più efficienti.

Nel corso del 2019 sarà modificata la struttura organizzativa prevedendo i seguenti Settori e le risorse:

Sviluppo/Manutenzione

Saranno impiegati 15 dipendenti + 1 stagionale e 6 esterni

Promozione e Crescita

Saranno impiegati 6 dipendenti + personale cooperativa

Risorse

Saranno impiegati 9 dipendenti + 1 esterno + Cooperativa

Servizi alla Persona

Saranno impiegati 7 dipendenti

Vigilanza

Saranno impiegati 7 dipendenti + 4 stagionali + sarà istituita la figura del volontario

Affari generali

Saranno impiegati 13 dipendenti

È inoltre nostro intento:

- razionalizzare gli orari di apertura e chiusura al pubblico degli uffici;
- Attuare una politica di confronto costante con il personale (riunione plenaria ogni 3 mesi) per capire le esigenze e ascoltare eventuali proposte;
- Incentivare la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale;
- Rimoduleremo le funzionalità e dimensioni degli spazi interni nei vari edifici di proprietà amministrativa in base alle nuove strutture dislocando parti di esse anche negli edifici di Palazzo Fresi e Struttura Portuale.

Comunque e sempre verrà monitorato il livello di soddisfazione dell'utenza nei confronti della quale procederemo allo snellimento e alla eliminazione di adempimenti burocratici superflui e costosi.

Inoltre stop alle interpretazioni soggettive causa di forti contenziosi legati tra amministrazione e cittadini.

Si intende inoltre:

- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza, favorendo la formazione delle risorse umane mediante il ricorso a formatori esterni, professionisti nel campo tributario degli enti locali e fiscale, soprattutto negli anni 2019 - 2020 in relazione alla gestione dell'imposta di soggiorno, che decorre dal 2019;

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

La Missione è articolata in attività e programmi che vengono esercitate sull'intero territorio comunale:

- abusivismo edilizio;
- viabilità, infortunistica stradale, vigilanza ambientale, gestione verbali, polizia giudiziaria, polizia amministrativa ed autorizzazioni di Pubblica Sicurezza, commercio, artigianato, pubblici esercizi, gestione parchimetri ed aree di sosta, assistenza per ordine pubblico, assistenza per consultazioni elettorali o referendarie, rappresentanza e scorta gonfalone, vigilanza sulla osservanza dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Settore, educazione stradale negli Istituti Scolastici, realizzazione, apposizione e manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, accertamenti anagrafici e tributari, accertamenti su richiesta di altri Enti Pubblici (Inps, Agenzia Territoriale per la Casa, Autorità Giudiziaria o di altri Settori del Comune);
- Accertamenti portualità e aree di sosta;

Oltre alla manutenzione per il ripristino alle sue funzioni è previsto un grande potenziamento nonché l'ampliamento alla rete di video sorveglianza nei luoghi nevralgici del territorio con un monitoraggio costante. Questa attività di controllo verrà effettuata per verificare la regolarità dei veicoli in circolazione e per sanzionare eventuali comportamenti illeciti, sia in violazione del codice della strada che delle norme del decoro urbano. A tal proposito si adotterà una soluzione IP per gestire, monitorare, registrare, effettuare analisi video sui flussi provenienti dalle telecamere, completa di hardware, software ed accessori ai servizi.

Dotarsi di un impianto TVCC dedicato al controllo ed alla gestione della lettura targhe autoveicoli, ovvero copia informatica per consultazione.

Sarà istituita la figura del volontario.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione al diritto allo studio.”

L'attività che viene svolta riguarda tutti gli ambiti dell'istruzione pubblica: scuola dell'Infanzia, scuola primaria, scuola secondaria inferiore e superiore, assistenza scolastica, trasporto, refezione ed ogni altro servizio di supporto o strumentale all'istruzione, concorso nell'offerta formativa, promozione attività culturali e sportive (trasporto a mostre ed altre iniziative), sviluppo attività motorie, supporto a problematiche sociali, ecc. I risvolti economici, pertanto, di questo Programma riguarderanno sia la parte corrente sia la parte investimenti del bilancio di previsione.

Interventi atti a garantire il Diritto allo Studio nonché l'attuazione di tutti gli interventi per garantire sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell'attività didattica, concorso nell'attuazione del Piano dell'offerta formativa relativo alla scuola dell'obbligo e garanzia del diritto allo studio.

Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e al sostegno alle famiglie. A tal fine, si procederà alla sottoscrizione di un protocollo di intesa tra il Comune e le istituzioni scolastiche.

Saranno inoltre valutate varie iniziative a costo zero per incontri. Si procederà ad adottare una politica locale a favore della gioventù a tal fine promuoveremo e attueremo un dialogo con i giovani e le loro organizzazioni sfruttando anche i nuovi mezzi di comunicazione. Miglioreremo e potenzieremo la politica locale per l'infanzia. Sosterremo al pari accesso dei giovani ad un'istruzione di qualità a tutti i livelli anche tramite iniziative di educazione civica che vedano coinvolti direttamente i ragazzi in azioni di pubblica utilità al fine di promuovere la formazione di una coscienza sociale-amministrativa.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione 5 viene così definita del. Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

Si intende incentivare e rivedere l'organizzazione dell'attività biblioteca con una riadeguata collocazione e incentivazione alla parte studio.

Nei siti di carattere storico come la Fortezza di Monte Altura verranno riqualificati in primis i parcheggi e gli accessi i quali verranno ampliati, migliorati così da agevolare le operazioni di manovra anche degli automezzi più ingombranti e favorire il camminamento degli utenti visitatori.

I locali prospicienti alla zona di parcheggio inoltre verranno riqualificati, sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di poter offrire un miglior servizio tra il quale anche il ristoro.

Ristrutturazione e riqualificazione Palazzo Fresi, immobile al quale verrà variata la destinazione d'uso identificandolo come ufficio adibito alle informazioni turistiche nonché sede di assessorato al turismo.

Saranno inoltre attivate iniziative di tutela e valorizzazione del patrimonio soprattutto archeologico con il quale è in atto un piano di valorizzazione e riqualificazione per le zone di Monti Canu, Saiaciu, San Giorgio e Barrabisa-Foce del Liscia che prevede la pulizia dei siti, il miglioramento della segnaletica e il successivo coinvolgimento di esperti locali del settore per effettuare studi e ricerche.

Per quanto riguarda le strutture di Montiggia sono previsti interventi di perfezionamento dei locali:

Centro di Aggregazione Sociale, Cineteatro, Museo Etnografico e Centro di Documentazione i saranno sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria per una riqualificazione importante dal punto di vista della sicurezza, strutturale, nonché la loro rivalorizzazione patrimoniale sociale.

Nel rispetto della nostra storia e tradizione punteremo a favorire il carnevale con la sana competizione di gruppi che si formeranno anche nello spirito dei nuovi riconoscimenti di frazioni, rioni o fidali.

Istituiremo inoltre un premio al merito con cadenza annuale. Favoriremo l'organizzazione di eventi teatrali e culturali a cura dei nostri giovani soprattutto mirate ad iniziative rivolte a recupero delle nostre tradizioni e memoria storica, del nostro paese apportando anche le eventuali dovute rivisitazioni e/o innovazioni.

Rivitalizzare le feste del paese e quelle campestri.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita del. Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presenza di strutture sportive (Stadio Comunale, Palazzetto dello Sport, Centro Tennis Club, Vari plessi di palestre), sono un utile strumento per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero. Occupa un ruolo molto importante nella vita dei giovani: grazie ad esso, fanno nuove amicizie, sfogano la rabbia, “crescono”, provano nuove sensazioni ed emozioni.

Ecco cosa vogliamo fare:

- Miglioramento, funzionamento e conservazione delle diverse strutture e impianti sportivi tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Affidamento a terzi tramite protocolli di intesa delle attività di gestione, manutenzione e controllo delle strutture e impianti sportivi.
- Organizzazione diretta e partecipazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive.
- Promozione della cultura dello sport attraverso azioni mirate verso le scuole tramite la concertazione dei progetti con docenti e dirigenti scolastici, tipo giochi della gioventù.
- Distribuzione in maniera equa dei contributi a tutte le discipline seguendo i criteri suggeriti dalla Regione Sardegna che eroga i contributi da destinarsi e che gestisce l'albo regionale delle società sportive.
- Sostegno alle associazioni sportive anche nella ricerca di sponsorizzazioni permanenti e sinergie tra le stesse attraverso la costituzione di tavoli di lavoro e formazione dei dirigenti con periodici interventi di consulenti del settore.

Predisposizione di un piano calendarizzato di tutti gli eventi annuali sportivi in sinergia a quelli turistici per formare un'offerta turistica anche di intrattenimento, da far conoscere anzi tempo agli operatori e turisti onde per poter creare anche pacchetti convenzionati da offrire.

Sviluppare la polifunzionalità degli impianti sportivi al fine di garantire un migliore e più efficace utilizzo, anche in relazione ad usi non propriamente sportivi (concerti, eventi culturali, meeting, ecc).

Istituiremo un fondo comunale per un contributo a sostegno economico a base ISEE per le quote di iscrizione alle attività sportive per le famiglie con più figli o situazioni disagiate.

Studio, progettazione e ricerca fondi per la nascita e creazione della cittadella sportiva in località Montiggia

MISSIONE	07	Turismo
----------	----	---------

La missione 7 viene così definita del. Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo del territorio, ivi concluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

Quest’Amministrazione, oggi più che mai ha il compito e il dovere di coordinare tutte le risorse economiche, infrastrutturali e settoriali per creare e rafforzare questo settore.

A tal riguardo dobbiamo puntare sempre più **sullo sviluppo turistico**, in quanto capace di generare nuovi investimenti e nuova occupazione fondando il nuovo sviluppo anche sulla coniugazione del fattore ambientale, culturale e logistico-infrastrutturale. Per fare ciò la prima regola fondamentale è **inglobare e coordinare tutte le energie di cui Palau dispone**.

Oggi le attività connesse direttamente o indirettamente al turismo rappresentano per consistenza, il principale settore economico della nostra comunità. Il nostro territorio, sia per la felice posizione geografica e sia per la qualità delle sue proposte, deve rappresentare un patrimonio di inestimabile valore, per noi e per le future generazioni. Il rispetto per l’ambiente e la corretta gestione di imprese nel settore turistico sono alla base di una concreta prospettiva di sviluppo e di ricchezza per tutti. Le potenzialità da valorizzare e da mettere a frutto sono immense e grandissimo è ancora lo spazio dove attivarsi per offrire **nuove occasioni** importanti di sviluppo e rilancio economico ed occupazionale.

Tuttavia la duplice concentrazione temporale e spaziale dei flussi legati quasi esclusivamente al prodotto marino-balneare, comporta una serie di distorsioni produttive e ambientali nell’utilizzo del territorio, tra cui: l’occupazione ridotta a pochi mesi, la scarsa integrazione intersettoriale, le pressioni puntuali su alcune risorse ambientali. **Il turismo ha assunto un’importanza primaria nel nostro sistema economico territoriale** e ad esso si collegano tanti altri settori produttivi che devono però essere messi in rete e fare sintesi. Il nostro territorio ha raggiunto livelli ricettivi che ci consentono di poter essere presenti nei principali mercati mondiali. Ma la nostra offerta si compara con tanti altri competitor che, soprattutto attraverso internet, offrono ai potenziali clienti infinite e innovative soluzioni per le loro vacanze: per questo motivo vanno evidenziate, potenziate e raccordate **le eccellenze del nostro sistema-territorio** (punti di forza), per attrarre, soddisfare e fidelizzare l’ospite. Attualmente Palau soffre di una stagionalità ridotta (ad eccezione di Porto Pollo che con le sue caratteristiche ambientali si è imposto non solo nel nostro territorio come punto di riferimento per il mondo sport all’aria aperta): è necessario pertanto ampliarla e anche diversificarla, puntando anche su altre tipologie di turismo che vadano oltre il balneare ad esempio a quello eno-gastronomico, archeologico, sportivo, escursionistico e ambientale.

Ecco cosa vogliamo fare:

- Trasformare Palau da paese di passaggio per l’Arcipelago di La Maddalena a paese attrattivo turistico e facciamo sì che da questo indotto di passaggio temporaneo si possano ricavare nuove risorse da investire in servizi.
- Attuare iniziative per rendere attrattivo e conveniente l’investimento nel nostro Comune, rimuovendo ogni ostacolo che limita e condiziona l’impresa locale turistica nelle sue forme diverse, soprattutto quelle burocratiche - interpretative.
- Daremo risposte certe e tempestive ai Palaesi che intendono effettuare nuovi investimenti e riqualificazioni nel settore e in quelli collegati.
- Promuoveremo d’intesa con le associazioni locali o di categoria, consorzi, iniziative di carattere culturale ed economico, volte a intrattenere o richiamare potenziali turisti nel nostro paese.
- Sostenere i Diving locali nella promozione delle attività per favorire il Turismo subacqueo

- **ipotesi A)** Scuttling (da valutare con gli enti interessati) – l'operazione consiste nell'affondamento intenzionale di relitti di navi o strutture simili, opportunamente preparati e bonificati, per creare nuove opportunità di immersione e nuove barriere artificiali per il ripopolamento dei fondali marini
- **ipotesi B)** realizzazione di una palestra subacquea che, oltre ad attrarre curiosi, servirebbe a effettuare lezioni per l'ottenimento di brevetti e garantire anch'essa il ripopolamento dei fondali;
- Qualificheremo il sistema di accoglienza e di informazione promuovendo anche la nascita di nuovi prodotti "vendibili" sul mercato (ambientale, escursionistico, eno-gastronomico, wellness, eventi sportivi, ecc.);
- Studiare l'attuazione di un progetto di sviluppo turistico complessivo in grado di individuare e apportare i necessari miglioramenti alla qualità globale del sistema ospitale, partendo dal principio che i nostri litorali sono il magnete primario del flusso turistico. A tal riguardo creare un sistema informativo balneare (cartaceo, web e app), che dia informazioni complete sulle singole spiagge del nostro territorio dal punto di vista morfologico, dei servizi presenti, possibilità di parcheggio e classificazione qualitativa (sport, intrattenimento, per cani etc.). Il sistema dovrà prevedere varie possibilità di spazi e sponde web per la promozione di tutto ciò che è servizio turistico sul territorio, incrementando attraverso questo canale il flusso su altre aree di interesse come ristorazione ed enogastronomia, visite guidate, luoghi di interesse storico e archeologico, trasporti, hotel, servizi ecc.. Inoltre veicolare, attraverso le singole attività turistiche il marchio Palau Turismo da utilizzare come simbolo aggregante dell'intero comparto turistico e come marchio che dia un'immagine coordinata alla promozione che viaggia sui siti istituzionali del comune di Palau e non.
- Studiare nuove iniziative promo-commerciali locali, regionali, nazionali e internazionali per attrarre il mercato in bassa e media stagione.
- È stata introdotta e diverrà operativa dal 1 Aprile 2019 una tassa di soggiorno al fine di destinare le risorse al necessario miglioramento del nostro territorio: a tal fine è necessario anche un accordo con le piattaforme on-line che commercializzano gli affitti brevi.
- Manifestazioni di spettacolo di natura artistica, culturale e musicale.
- Pubblicazione e distribuzione di materiale informativo.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del retto rio e per la casa, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Come già indicato in altra parti del documento, si prevede di proseguire nel 2019 nel concludere il PUL e attivarsi per il PUC. In quest'ultimo documento predisporremo un piano strategico per favorire la costruzione di abitazioni per le famiglie e i giovani che vivono a Palau attraverso l'attuazione di una nuova urbanistica concertata e negoziata.

- Individuazione, contrattazione e creazione Aree 167 per piccoli lotti da destinare esclusivamente alla realizzazione di sole prime case.
- Individuazione nuove aree PEEP (Piano Edilizia Economica Popolare), o piano di zona per favorire la costruzione di edilizia residenziale sociale ed edilizia residenziale pubblica.

Per quanto attiene agli immobili ad uso turistico punteremo a realizzazione di standard qualitativi più elevati mirando alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio attraverso la costruzione di sole ville individuali, bifamiliari, alberghi a quattro o 5 stelle in prossimità o a ridosso dell'area urbana e/o nostre località primarie turistiche (Porto Pollo, Porto Rafael, Costa Serena, Capo d'Orso).

- Modifica del regolamento edilizio al fine di inserire semplici criteri e parametri architettonici non lasciati a semplice interpretazione.
- Introdurremo misure di stimolo e sostegno alla rigenerazione e riqualificazione urbana.
- Censiremo e individueremo tutte le aree adibite a standard.
- Analizzeremo, verificheremo e adotteremo i singoli piani di lottizzazione presenti nell'intero territorio.

- Nel comparto artigianale - commerciale verificheremo il PDL di Liscia Culumba per le definizioni giuridiche e definiremo le infrastrutture nel nuovo comparto per favorire la vendita dei lotti residui.
- Nelle aree agricole favorirò la nascita di nuove iniziative che producano prodotti locali palaesì da immettere nella commercializzazione e diffusione locale turistica nonché il turismo rurale.
- Definiremo i piani di lottizzazione delle frazioni di Capannaccia, Barrabisa e Capo d'Orso.

L'amministrazione si doterà degli strumenti per l'assetto del territorio, con le relative varianti, per la programmazione dell'edilizia abitativa e territoriale.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione e funzionamento e fornitori dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio.

Il programma di “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale” riguarda i diversi aspetti della gestione ambientale del territorio, con particolare attenzione alla salvaguardia delle risorse ambientali e del verde pubblico.

Il programma ha per oggetto la tutela e il mantenimento delle aree verdi e dell'arredo urbano. A tal fine adotteremo un piano generale del territorio comunale.

- La Cultura ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle ripercussioni che le azioni dell'uomo comportano.
- Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti.
- Adozione di progetti per il risanamento idrogeologico dei canali (Liscia Culumba, Canale Licia comparto Est, Canale Baragge - Vecchio Marino, Canale Via delle Ginestre ecc).
- Installazione di isole ecologiche per la raccolta differenziata in aree adiacenti le spiagge e nei comparti di lottizzazione più complessi.
- Gestione delle risorse idriche territoriali con manutenzione delle fontane pubbliche e installazione di una casa dell'acqua in Piazza due Palme.
- Progettazione e realizzazione di un ponte-sommerso per favorire l'attraversamento pedonale in prossimità della foce Riu Zicchinu - Spiaggia La Sciumara.
- Progettazione e valorizzazione di varie aree a verde.

Installazione di binocoli panoramici a pagamento in siti strategici del territorio.

Un paese ecologico e sostenibile, in cui le radicali trasformazioni territoriali e urbane accompagnano e coniugano le opportunità di sviluppo con l'impronta verde.

Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo del benessere ambientale e degli interventi di riqualificazione del territorio comunale, anche fornendo un tempestivo ed efficace servizio di previsione, informazione e segnalazione dei fenomeni significativi.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che entrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La missione Viabilità e diritto alla mobilità comprende tutte le attività volte a garantire il buon funzionamento della viabilità e dei trasporti sul territorio comunale.

Organizzare il sistema viario cittadino in modo tale da rendere fluidi i flussi di traffico, riducendo, per quanto possibile, tempi d'attesa e giri viziosi per l'utenza, salvaguardando la fruibilità dell'utenza pedonale e ciclabile nonché la sicurezza in generale.

Addivenire ad un sistema della viabilità in grado di far fronte alle continue mutazioni dei flussi di traffico in relazione delle frequenze stagionali, ai nuovi insediamenti (attività commerciali, turistiche, residenziali ecc...), percorsi preferenziali, aree di sosta ecc..., e sempre in condizioni di sicurezza.

Pianificazione della mobilità e viabilità nel paese, al fine di garantire la sicurezza, l'incolumità e la circolazione fluida sulle strade, attraverso lavori di manutenzione, apposita segnaletica e rete di parcheggi.

A tal fine installeremo una cartellonistica comunale bilingue (italiano-inglese) che consenta di individuare edifici pubblici, siti turistici, il rispetto dell'ambiente, il divieto di sosta dei camper e di campeggio in aree non idoneamente attrezzate, l'indicazione delle aree verdi fruibili, l'indicazione e accesso alle spiagge, nonché parcheggi ad uso pubblico.

- Attuazione di un percorso ciclabile che dal porto arriverà fino alle Saline e successivamente dal Porto fino al Ponte Liscia in collaborazione con Unione dei Comuni Alta Gallura.
- Sistemazione e manutenzione ordinaria e straordinaria varie arterie stradali, urbane ed extra urbane
- Abbattimento barriere architettoniche nella mobilità pedonale.
- Attivazione presso enti provinciali e regionali (ARST) per definire cessioni e/o proprietà arterie stradali Via Nazionale, strada per Baragge-Le Saline e strada per Porto Pollo.
- Predisposizione piano strategico generale della viabilità e dei parcheggi.
- Individuazione, progettazione e realizzazione di n.3 elisuperfici atte a favorire l'elisoccorso e la movimentazione turistica.
- Individuazione, progettazione e realizzazione per l'individuazione di n.2 aree esterne all'abitato da adibire a parcheggio e sosta del flusso automobilistico gite alle isole.
- Individuazione, progettazione e realizzazione Treno panoramico a cremagliera via Capo d'Orso-Baragge.
- Individuazione, progettazione e realizzazione di collegamenti lungomare tra il territorio di Punta Sardegna - La Sciumara - Palau Vecchio, Capo d'Orso - Le Saline.
- Spostamento dei distributori da Piazza del Molo a nuove aree di prossima individuazione
- Studio, progettazione e ricerca fondi per la realizzazione dell'area ex campo sportivo e dell'area Piazza del Molo nelle quali dovranno anche essere previsti parcheggi sotterranei e vari servizi di pubblica utilità o privati.
- Valutazione di un servizio per favorire la mobilità diurna e serale per i collegamenti di trasporto con spiagge e/o locali.
- Valutazione per uno studio, progettazione inerente viabilità rurale e percorsi turistici (trekking - mountain bike).
- Realizzazione strada di accesso al porto commerciale;

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.”

Per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

L'amministrazione comunale attribuisce importanza strategica primaria in materia di sicurezza della popolazione e del territorio comunale alla piena attuazione e operatività del sistema di protezione civile e al miglioramento del sistema di allertamento. Tutto ciò attenendosi al manuale regionale operativo e alle procedure di allertamento per il rischio meteorologico, idrogeologico e idraulico.

Il presidio territoriale locale è svolto dalle strutture operative comunali e vi possono concorrere strutture operative provinciali, organizzazioni di volontariato e ordini professionali che abbiano sottoscritto apposita

convenzione con la direzione generale della protezione civile. A tal fine è stato istituito il Centro Operativo Comunale (COC) per individuare e aggiornare i punti di monitoraggio, redigere una scheda, segnalare alla sala operativa regionale integrata (SORI) alla Prefettura e alla Provincia competente, eventuali criticità rilevate.

Il Comune si attiverà pertanto in attività di previsione, prevenzione, soccorso, superamento dell'emergenza, programmazione e pianificazione. Tutto ciò in collaborazione anche dell'Unione dei Comuni Gallura (Arzachena - La Maddalena, Palau, Sant'Antonio di Gallura - Telti).

È volere dell'Amministrazione potenziare e migliorare il servizio di Protezione Civile e a seguito di una valutazione per la prevenzione della lotta contro gli incendi in collaborazione con l'ente foreste e la protezione civile, tramite realizzazione di fasce antincendio lungo le assi stradali e pulizie dei percorsi stradali per ridurre visuale ai tracciati verso il mare tutto ciò in base alle normative di programmazione e prevenzione.

Il tema di prevenzione e nella gestione delle eventuali situazioni di emergenza sarà importante implementare la collaborazione anche con le varie associazioni locali di volontariato.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a presone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della assistente sociale / giunta comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nel competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco.

Settore socio assistenziale e scolastico:

Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili economici nell'ambito del settore socio assistenziale possono essere riconosciuti solamente a cittadini residenti sul territorio comunale, sulla scorta di apposita relazione dei servizi sociali e di indicatore della situazione economica e sociale - ISEE, della quale risulti un indicatore non superiore a euro 14.162,00 e deve essere finalizzata a sostenere ed aiutare persone e nuclei famigliari che si trovano ad affrontare una situazione di disagio, di qualunque natura, tale da incidere in maniera significativa e profonda sulla loro stazione economica e sociale. In questa azione di sostegno economico, particolare attenzione deve essere rivolta in presenza di soggetti minori di età o in caso di nuclei famigliari dove sono presenti soggetti disabili.

Il sostegno alle famiglie anche attraverso azioni di supporto alle competenze genitoriali, di protezione e tutela dei minori, di contrasto a situazioni di disagio, di promozione del benessere della comunità, attraverso politiche di pari opportunità potenziando l'offerta formativa, l'orientamento a più agevole accessibilità ad uffici e servizi da parte delle famiglie.

Ci attiveremo inoltre contrastare la povertà, favorire ove possibile il potenziamento dei servizi sanitari, attiveremo uno sportello d'ascolto con figure specializzate, adotteremo misure per la conciliazione della vita familiare e lavorativa su congedi parentali in relazione alle pari opportunità.

Incentiveremo la partecipazione attiva dei giovani nel volontariato, la solidarietà intergenerazionale. Promuoveremo azioni di sostegno specifiche per giovani famiglie in difficoltà economica, per causa di eventi gravi (come malattie che richiedono cure e degenza per lunghi periodi), garantiremo ai giovani ambienti in cui possono sviluppare la loro creatività e i loro interessi, la conoscenza delle lingue straniere e dei popoli presenti a Palau, la salvaguardia della lingua gallurese, promuoveremo progetti di prevenzione e screening per i disturbi specifici dell'apprendimento e per il disagio nell'età adolescenziale. Definiremo un elenco comunale degli assistenti familiari allo scopo di consentire l'incontro tra la domanda e l'offerta (assistenza anziani a domicilio) a tal fine promuoveremo un corso di formazione e informazione sul tema.

Per la terza età, inoltre, corsi di ginnastica dolce, informatica e lingua base, corsi climatici, cure termali.

Coinvolgeremo le persone in pensione interessate a dare una mano e collaborare in forma di volontariato per la sorveglianza, la verifica di cantieri comunali, assistenza al controllo del traffico in uscita dalle scuole e di punti sensibili del nostro territorio (parco giochi, spiagge ecc).

Altri settori

Nell'ambito della sua attività di indirizzo, la Giunta comunale, per ogni singola iniziativa che intende avviare, può prevedere appositi criteri e modalità ai quali attenersi per il riconoscimento di agevolazioni e benefici economici. Per i riconoscimenti di contributi straordinari e agevolazioni a favore di enti e associazioni dovrà essere preventivamente verificata la insussistenza di posizioni debitorie nei confronti del comune da parte dei beneficiari

I criteri suindicati, fatti salvi gli aspetti discrezionali riconosciuti alla giunta comunale, costituiscono linee di indirizzo efficaci fino a loro modificata tramite successivi documenti di programmazione approvati dal consiglio comunale.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Si utilizzeranno i contributi regionali al fine di porre in essere i piani di assistenza obbligatori.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Commercio:

Indotto che oltre a generare sviluppo e servizio deve contribuire a mantenere posti di lavoro e offrire intrattenimento. A tal fine procederemo alla riorganizzazione e stesura del nuovo regolamento commerciale per assicurare continuità di servizio annuale.

Apertura di una discussione, concertazione tramite la costituita consulta al fine di portare il servizio minimo ad almeno 6 mesi consecutivi e attuare una programmazione/rotazione soprattutto nell’area urbana per non lasciare contemporaneamente nel periodo invernale il paese in una situazione di paralisi generale, valutando agevolazioni o forme fiscali vantaggiose o compensative a chi si allineerà nonché il rispetto delle norme giuridiche di attuazione in materia:

- Promuoveremo tutte le forme di cooperazione e associative (consorzi, Centri Commerciali Naturali, ecc.)
- Riorganizzazione del mercatino settimanale e del mercatino serale estivo.
- Rivisitazione piani tariffari suolo pubblico.

Artigianato:

Promuoveremo artigianato artistico che tenga conto delle innovazioni, nel rispetto della tradizione artistica sarda-gallurese svolte prevalentemente con tecniche manuali. A tal fine ne studieremo i caratteri, le tendenze in atto e la possibilità di una maggiore integrazione con il settore turistico.

Per proseguire questo obiettivo definiremo degli obiettivi specifici inerenti: analisi dei caratteri strutturali, localizzativi ed economici dell’artigianato di eccellenza e artistico sull’area provinciale-regionale, l’identificazione delle principali problematiche delle esistenti o possibili relazioni sinergiche tra artigianato artistico e turismo, l’identificazione di quali imprese o categorie artigiane possano svolgere un ruolo per lo sviluppo del turismo, la definizione di possibili iniziative e progetti per la promozione dell’artigianato artistico tra i turisti che scelgono il nostro comune.

Valutazione inoltre per lo studio, progettazione e successiva realizzazione di un marchio di qualità ecologica per i nostri servizi e/o prodotti locali di largo consumo nel commercio o artigianato.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

La necessità primaria è quella di poter contare su un capitale umano e di risorse formate per accrescere la sana competitività locale e garantire così ai nostri giovani un futuro occupazionale qualificato da spendere nel loro paese.

Attueremo pertanto un piano del lavoro straordinario che preveda la realizzazione di opere infrastrutturali e servizi:

- Inviteremo le aziende, le strutture, le imprese a servirsi in primis della manodopera locale.
- Attiveremo cantieri comunali e regionali.
- Promuoveremo la nascita e la costituzione di un’associazione di imprese.
- Ricercheremo tutte le possibili opportunità attraverso strumenti di programmazione negoziata ai finanziamenti finalizzati all’occupazione.
- Favoriremo le iniziative che permettano un effettivo prolungamento della stagione turistica con vantaggi occupazionali e promozionali.
- Sosterremo lo sviluppo e la crescita di imprese private con sede a Palau attivando un rilancio del settore primario edilizio favorendo interventi volti al miglioramento della qualità architettonica ed energetica e al recupero del patrimonio edilizio esistente.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs.118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.” Non risulta la necessità

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO EPIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio: prevede l'alienazione di due aree ubicate nel compendio PDL commerciale Liscia Culumba. In materia urbanistica si richiamano le annotazioni precedenti in merito alla formazione del PUL-PUC avviate nel corso del precedente esercizio.

Si allega deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2019 avente come oggetto "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per l'anno 2019"

Valutazione funzione utilizzo economico-turistico-artigianale-sociale delle fortezze (Monte Altura, Capo d'Orso, Baragge).

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati: Mantenimento servizi affidati

Società partecipate: Mantenimento servizi affidati

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati Mantenimento servizi affidati

Società partecipate Mantenimento servizi affidati

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

(art.2 comma 594 Legge244/2007)

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, mostre e convegni

Le spese di missioni e formazione sono previste nei limiti del 50% degli stanziamenti del 2009.

Allegati:

- Programma triennale di fabbisogno di personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15/2019;
- Piano triennale delle opere pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2019 pubblicata all'albo pretorio il giorno 08/02/2019;
- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per l'anno 2019 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2019;