

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D1

Verbale n. 1

Il giorno 23 luglio alle ore 15.00 presso la Sala Consiglio del Comune di Palau si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto nominata con determinazione n.129/2026.

La commissione è composta da:

1. Dott. Maurizio Guadagno – Segretario generale a scavalco del Comune di Palau, presidente;
2. Dott.ssa Barbara Perentin– Funzionario- Sost. Responsabile del Settore Finanziario, commissario esperto;
3. Dott.ssa Piera Ledda, Funzionario contabile dell'Ufficio del personale, componente esperto e segretario verbalizzante;

L'ufficio personale inizia la fase di registrazione dei partecipanti. È presente la candidata CHECCHI ALBERTA, la identifica e successivamente il presidente della commissione, illustra le modalità di svolgimento della prova orale, che inizia alle ore 15:20.

Partecipa in qualità di testimone, non essendovi altri presenti la dipendente Francesca Ilot.

La commissione ha preparato seduta stante tre batterie di quesiti afferenti alle prove di cui al bando inserite in n.3 buste e viene invitato il candidato a sceglierne una.

È estratta la busta 3, contenente la batteria 3 con le seguenti domande:

- 1) Cosa si intende per PEG, come si compone
- 2) Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio
- 3) Cosa si intende per controllo analogo

Il presidente della commissione, dopo aver letto le domande estratte, apre le altre buste, legge le domande non estratte:

Busta n. 2 contenente la batteria 1:

- 1) Struttura e caratteristiche del bilancio di previsione. Le variazioni allo stesso
- 2) Gli organi del comune e le relative competenze
- 3) Gli affidamenti di un servizio alla società in house, quali principi si osservano

E la busta n. 1 contenente la batteria n.2

- 1) Le fasi dell'entrata e le fasi della spesa
- 2) I controlli interni ed esterni
- 3) Cosa è una società in house?

La candidata svolge il colloquio in merito ai quesiti estratti.

Il Presidente aggiunge poi una ulteriore domanda: La candidata parli della trasparenza e anticorruzione indicandone i riferimenti normativi.

La candidata risponde.

La commissione alle ore 15.45, a conclusione del colloquio si riunisce e inizia la valutazione della prova; la commissione dopo ampia discussione all'unanimità assegna il seguente risultato complessivo:

Valutazione
7/10

Alle ore 15:55 la commissione termina i lavori, e incarica il Segretario a trasmettere gli atti del colloquio all'Ufficio personale, e nei giorni successivi sarà pubblicata la determinazione di conclusione dei lavori con la graduatoria.

Letto, confermato e sottoscritto.

23/07/2026

Il Presidente

.....

Il componente esperto

.....

Il segretario

.....

La test: _____