



COMUNE DI PALAU
Settore Socio-Culturale
Capitolato speciale d'appalto
Affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b del D.lgs. 36/2023
Servizio di gestione della Biblioteca Comunale

Art. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento diretto del servizio di gestione della Biblioteca Comunale per la durata di 5 mesi, con avvio presunto il 03.08.2026.

Il servizio comprende la gestione ordinaria della biblioteca e la realizzazione di attività culturali e di promozione della lettura rivolte alla cittadinanza.

CPV principale: 92511000-6 (Servizi di biblioteche)

Importo stimato: € 16.000,00 IVA esente

Art. 2 – DURATA

L'appalto ha durata di 5 mesi decorrenti dalla data di inizio servizio, presumibilmente dal giorno 03.08.2026. Alla scadenza il contratto cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta o comunicazione tra le parti, ed è escluso ogni rinnovo tacito. Eventuali proroghe o nuovi affidamenti potranno essere disposti esclusivamente nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'affidatario dovrà garantire l'impiego di almeno un operatore in possesso di adeguata qualificazione professionale ed esperienza nella gestione di biblioteche pubbliche, per un monte orario di 30 ore settimanali, distribuite secondo il seguente calendario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- venerdì dalle ore 15:00 alle ore 19:00.

Al personale impiegato dovrà essere applicato il CCNL delle cooperative sociali – livello D1, e sarà incaricato di svolgere le seguenti attività:

- apertura e chiusura della biblioteca secondo gli orari concordati con l'Amministrazione;
- gestione del servizio di prestito e restituzione del materiale librario e multimediale;
- assistenza agli utenti e attività di reference;
- riordino, catalogazione corrente mediante il software gestionale SoSeBi in uso presso la biblioteca, limitatamente alle operazioni ordinarie, e ricollocazione del patrimonio documentario;
- collaborazione con gli uffici comunali per la gestione amministrativa del servizio;
- organizzazione e realizzazione di laboratori didattici e creativi rivolti ai bambini;

- organizzazione di presentazioni di libri, incontri con autori, gruppi di lettura e iniziative culturali;
- realizzazione di almeno un'iniziativa mensile di promozione della lettura, concordata con l'Amministrazione, o di ulteriori attività rivolte alle diverse fasce della popolazione;
- promozione degli eventi attraverso i canali informativi individuati dall'Amministrazione.

Art. 4 – PERSONALE

L'affidatario dovrà impiegare personale in possesso di almeno dodici mesi di esperienza documentabile, anche non continuativa, nella gestione di biblioteche pubbliche o di servizi bibliotecari e nelle attività di promozione culturale.

Il personale impiegato dovrà operare nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, privacy e tutela dei dati personali.

L'affidatario si impegna a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del servizio, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e delle istruzioni impartite dal Comune.

Art. 5 – COORDINAMENTO

L'affidatario dovrà mantenere costanti rapporti con il Responsabile del Settore Socio-Culturale, concordando il calendario delle attività e trasmettendo una breve relazione mensile sulle iniziative realizzate, sui risultati conseguiti e sulle presenze registrate.

Art. 6 – CORRISPETTIVO

L'importo presunto dell'affidamento è stabilito in **€ 16.000,00 (sedicimila/00), IVA esente**, comprensivo di ogni onere relativo al personale, all'organizzazione delle attività, ai materiali di consumo ordinari, alle spese di gestione e a qualsiasi altro costo necessario per l'esecuzione del servizio.

Art. 7 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna a:

- garantire la continuità del servizio per tutta la durata dell'affidamento;
- sostituire tempestivamente il personale assente, ove necessario, al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e contrattuali applicabili;
- mantenere un comportamento improntato alla massima collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palau, per quanto compatibile.

L'affidatario utilizzerà i locali, gli arredi, le attrezzature informatiche e il patrimonio librario con la massima diligenza, impegnandosi a restituirli al termine dell'affidamento nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Art. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONI

Cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione.

Assicurazioni

È obbligo dell'Operatore economico affidatario stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e Responsabilità civile verso gli operatori (RCO), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente capitolato, con massimale di € 1.000.000,00 (unmilione/00) per danni a cose e € 1.000.000,00 (unmilione/00) per danni a persone, con validità non inferiore alla durata del contratto. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal presente capitolato.

Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente, prima dell'inizio del servizio.

Resta inteso che la polizza non libera l'impresa affidataria dalle proprie responsabilità, avendo essa esclusivo scopo di ulteriore garanzia, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

L'impresa affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Art. 9 – VERIFICA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento la corretta esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato, anche mediante sopralluoghi, verifiche in loco e richiesta di documentazione, e di richiedere eventuali interventi correttivi qualora riscontri disservizi.

Art. 10 - SUBAPPALTO

Il Subappalto è consentito nei limiti dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, previa autorizzazione.

Art. 11 - RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore assume integralmente ogni responsabilità civile, penale e amministrativa, derivante dall'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi.

Art. 12 - PENALI

Qualora l'affidatario non esegua il servizio secondo le modalità previste dal presente capitolato o non rispetti gli obblighi contrattuali assunti, il Comune, previa contestazione scritta e assegnazione di un termine non inferiore a 5 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni o per il ripristino del regolare servizio, potrà applicare le seguenti penali:

- € 100,00 per ogni giornata di mancata apertura della biblioteca non preventivamente autorizzata;
- € 50,00 per ogni ora di servizio non effettuata e non recuperata entro i successivi 10 giorni, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate;
- da € 100,00 a € 300,00, in relazione alla gravità dell'inadempimento, per il mancato svolgimento delle attività di promozione della lettura, dei laboratori, delle presentazioni di libri o di altre iniziative programmate e concordate con l'Amministrazione;
- € 100,00 per ogni altra inadempienza agli obblighi previsti dal presente capitolato che determini disservizi a carico dell'utenza.

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Qualora le inadempienze risultino reiterate o di particolare gravità, ovvero qualora l'importo delle penali raggiunga il limite massimo del 10% del valore del contratto, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi della normativa vigente, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 13 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato in rate mensili posticipate, proporzionalmente al servizio effettivamente svolto nel mese di riferimento.

L'affidatario emetterà regolare fattura elettronica al termine di ciascun mese, previa attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, subordinatamente:

- alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- all'acquisizione di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;
- all'assenza di contestazioni o inadempimenti imputabili all'affidatario.

Qualora siano applicate penali ai sensi del presente capitolato, l'Amministrazione potrà procedere alla relativa compensazione sulle somme da liquidare, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'importo complessivo liquidato non potrà, in ogni caso, superare il corrispettivo contrattuale.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le ipotesi previste dalla normativa vigente, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempimento, nei casi di grave o reiterata violazione degli obblighi contrattuali, di interruzione ingiustificata del servizio, di

perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento, nonché negli altri casi previsti dal Codice dei contratti pubblici, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia definitiva.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra la Stazione Appaltante e l'affidatario, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura, saranno devolute alla giurisdizione del Foro competente per territorio.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le disposizioni del Decreto Legislativo n. 36/2023 e le altre norme vigenti in materia di contratti pubblici.