



Comune di Palau

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL' ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. L. GS 150/2009)

ESERCIZIO 2025

a cura di:

BARBARA
PERENTIN
01.07.2026
12:14:24
GMT+02:00

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE:

dr.

ano

VICE SEGRETARIO COMUNALE:

dr. Mauro Piga

MAURO PIGA
01.07.2026
13:15:29
GMT+02:00

- *validata dal Nucleo di Valutazione con verbale.....*
- *approvata con deliberazione di G.C. n. del*

Premessa

In attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance, sia individuale sia organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

In tale contesto, la Relazione sulla Performance, disciplinata dall'art. 10, comma 1, lett. b), del medesimo decreto legislativo n. 150/2009, rappresenta lo strumento attraverso il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, i risultati conseguiti nell'ambito del ciclo della performance. Essa costituisce, altresì, momento di rendicontazione complessiva relativamente alla gestione amministrativa, nonché agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e dell'illegalità, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

La Relazione fornisce una rappresentazione sintetica, ma significativa, dei risultati organizzativi raggiunti dall'ente nel corso dell'anno 2025, in coerenza con gli obiettivi programmati nell'ambito del Piano degli obiettivi e, più in generale, del Piano della Performance, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Attraverso l'analisi dei dati e degli indicatori più rilevanti, il documento consente di valutare il grado di attuazione degli obiettivi programmati, evidenziando il livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nonché di migliorare la capacità dell'ente di pianificare, monitorare e rendicontare le proprie attività. In tal modo, si favorisce una conoscenza più puntuale e approfondita dell'operato dell'amministrazione, sia da parte degli organi interni sia della collettività.

Il decreto legislativo n. 150/2009 ha introdotto un sistema organico di programmazione, misurazione e valutazione della performance, finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi pubblici, alla crescita delle competenze professionali e alla valorizzazione del merito, in linea con i principi di trasparenza e accountability. Tale sistema è stato ulteriormente rafforzato da interventi successivi, tra cui il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che ha modificato e integrato la disciplina originaria.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti relativamente alla programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e alla valutazione rispetto ai risultati attesi.

Centrale in questo ambito è il concetto di ciclo della performance, definito dall'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, quale processo integrato che collega:

- la pianificazione strategica;
- la programmazione operativa;
- la definizione degli obiettivi e degli indicatori;
- il monitoraggio in corso d'esercizio;
- la misurazione e valutazione dei risultati;
- la rendicontazione finale.

La Relazione sulla Performance si configura, pertanto, come documento di sintesi dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, dando conto degli eventuali scostamenti e delle azioni correttive intraprese, e rappresenta un elemento essenziale per il miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

La redazione della relazione è improntata ai principi di trasparenza, intelligibilità immediata, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione, coerenza interna ed esterna e in conformità alle indicazioni contenute nella Delibera CIVIT (ora ANAC) n. 5/2012, recante "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance", nonché alle ulteriori linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Infine, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del d.lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), la quale costituisce condizione necessaria e inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali destinati al personale.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2025

Superficie complessiva ettari	4438
Metri sul livello del mare	0-395
Densità abitativa per kmq	96,55
Km strade	37
Ettari di verde pubblico	59

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2025

Istituti di Istruzione Superiore	2
Istituti Comprensivi	1
Biblioteche	1
Strutture Sportive	7
Micro-nido Comunali	1

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente al 31/12/2025, secondo i dati forniti dall'ufficio anagrafe, ammonta a 4058 abitanti ed è così suddivisa:

- Popolazione al 1° gennaio 2025: 4.084 abitanti
- Popolazione al 31 dicembre 2025: 4.058 abitanti
- Saldo naturale negativo: -25 (18 nati, 43 morti)
- Saldo migratorio interno: negativo -19
- Saldo migratorio estero: positivo 18
- Saldo migratorio generale: -1
- Saldo totale positivo: negativo -26

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, conforme a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/02/2019, che prevede la modifica della macrostruttura in quattro settori operativi e due di supporto, da attuarsi mediante l'adozione di successivi provvedimenti è articolata come di seguito esposto:

ORGANIGRAMMA AL 31.12.2025

Segretario Generale, a scavalco dal 01/09/2024	Maurizio Guadagno
Vicesegretario Comunale	Mauro Piga
Staff del Sindaco	Paolo Fiori

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche, nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento. Oggi Il Comune di Palau opera attraverso una struttura organizzativa di tipo funzionale, articolata a seguito dei recenti interventi di riorganizzazione (Delibere di Giunta n. 89/2023 e n. 114/2025) – nelle seguenti aree:

Vigilanza
Finanziario
Affari Generali
Sviluppo e Manutenzione
Servizi alla Persona
Risorse

L'Ente è privo di dirigenza e le funzioni apicali sono esercitate dai Funzionari con Elevata Qualificazione (EQ), che costituiscono i centri di responsabilità amministrativa. Al numero dei settori corrisponde un numero di Posizioni Organizzative.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31.12.2025

Personale in Servizio

Segretario Comunale a scavalco	1*
Ex art. 90 TUEL (Staff Sindaco)	1*
Dipendenti a tempo indeterminato	56
Di cui Posizioni Organizzative	6
Totale Unità operative in servizio	58

** non inclusi nel conteggio del personale dipendente*

Età media del Personale

Segretario Comunale	64
Posizioni Organizzative	55
Dipendenti	50

Analisi di genere

% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	57%

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE 2025

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Le spese di personale registrano un trend in riduzione, come prevedono le norme di legge.

Il Revisore dei Conti, con relazione allegata alle Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/04/2026, ha espresso parere favorevole sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2025 e, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva ed attesta che:

- I mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- Non è stato effettuato il ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- Gli utilizzi, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti sono stati effettuati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 195 del TUEL;
- Il ricorso all'indebitamento non è stato effettuato;
- Gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 31.01.2025, allegando i documenti previsti;
- I pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, Banco di Sardegna Spa, e si compendiano nel seguente riepilogo:

Fondo di cassa al 31.12.2025:

- € 24.344.417,50 di cui quota vincolata € 5.552.921,36
- € 15.586.302,70 risultato di amministrazione

Il risultato della gestione:

- *W/1 EQUILIBRIO DI COMPETENZA* = 7.917.926,06
- *W/2 EQUILIBRIO DI BILANCIO* = 4.849.237,22

Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio.

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Il Comune, nell'anno 2025, ha provveduto alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati, atti e informazioni obbligatori per legge, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché alle delibere ANAC in materia di attestazione degli obblighi di pubblicazione, con particolare riferimento alle più recenti disposizioni vigenti.

Con protocollo n. 16661/2025, l'Organo di valutazione ha rilasciato l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, contenente gli esiti della verifica effettuata.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha introdotto un quadro organico di interventi finalizzati a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi nella pubblica amministrazione, con rilevanti effetti anche sull'organizzazione e sull'attività degli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo, puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese.

In attuazione della citata normativa, le pubbliche amministrazioni sono tenute a predisporre e ad aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi contenuti nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), oggi assorbito, quale sezione, nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Tale strumento programmatico, di natura strategica e gestionale, deve contenere:

- una valutazione del livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione;
- l'individuazione delle aree a maggiore rischio e dei processi sensibili;
- le misure organizzative e procedurali volte a prevenire fenomeni di corruzione e di cosiddetta "mala amministrazione";
- gli interventi formativi rivolti al personale;
- le azioni finalizzate a garantire adeguati livelli di trasparenza, in coerenza con quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- le modalità di coinvolgimento e partecipazione degli stakeholder interni ed esterni.

Il sistema così delineato è ulteriormente rafforzato dal ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), cui spetta il coordinamento delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo sull'attuazione delle misure previste. Le tabelle di seguito riportate evidenziano lo stato di attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, fornendo una rappresentazione sintetica del livello di adempimento dell'Ente e degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2025	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	--	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Come previsto dall'avviso del 5 gennaio 2024, a decorrere dal 2024, gli enti e le pubbliche amministrazioni non sono più tenuti a compilare e pubblicare il file XML contenente il riepilogo dei contratti relativi all'anno precedente, né a trasmettere ad ANAC, entro il 31 gennaio, tramite PEC, la dichiarazione di avvenuta pubblicazione del file nella sezione "Amministrazione trasparente"	La sottosezione "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, nonché di concorsi di progettazione, concorsi di idee e concessioni" della sezione "Bandi di gara e contratti" è stata modificata al fine di recepire le indicazioni contenute nella nota ANAC del 10 gennaio 2024. link alla sottosezione
Aggiornamento della sezione Prevenzione Corruzione e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	L. 190/2012 Art 1 comma 8 Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) L'articolo 1 del DPR n.81, individua, tra i documenti assorbiti dal PIAO: sezione del PIAO relativa alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Responsabile Prevenzione e della Corruzione		Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Link di pubblicazione
Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Delibera G.C. n. 13/2022
Compilazione della relazione annuale del RPCT	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT		Attuazione misure previste nel P.I.A.O.		Link di pubblicazione
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2025	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni			Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		

**Stato di attuazione delle misure previste nella sezione b
Prevenzione della Corruzione del Comune del Piano Integrato
di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027**

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La relazione del RPCT, relativa all'attuazione del PTPC 2025, è [pubblicata sul sito istituzionale](#)

I Comuni utilizzano la presente scheda con riferimento alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottate in attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013, del successivo Aggiornamento 2015 (Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015), del PNA 2016 (Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016), degli Aggiornamenti 2017 (Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017), 2018 (Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018) e 2019 (Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019), nonché del PNA 2022 approvato con Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, dell'Aggiornamento 2023 del PNA 2022 approvato con Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023 e dell'Aggiornamento 2024 del PNA 2022 approvato con Delibera ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. Rispetto a tale obbligo, il comune di Palau risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tabella seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2025	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – Art. 9 legge 243/2012	Si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	Si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Palau ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Palau, sotto la direzione dell'RPCT e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente, ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo, ovvero il verbale sulle risultanze finali sono stati trasmessi, a cura del RPCT, con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi e al Sindaco e pubblicati nella sezione Altri Contenuti, Amministrazione Trasparente > Controlli e rilievi sull'amministrazione > Organi di revisione amministrativa e contabile > [Controlli successivi di regolarità amministrativa](#)

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE

1. Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con delibera di Giunta n. 89 del 19/07/2024 che contengono la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione, alimentata dai capitoli bilancio.
2. Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, approvato con delibera di Giunta n.132 del 07/11/2024.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato con Deliberazione di Giunta n. 1 del 14/01/2025.
4. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione, approvato con deliberazione di Giunta n. 36 del 18/03/2025, inserito nel corpo del* Piano Integrato di Attività e Organizzazione, 2025 - 2027;
5. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs.n. 150/2009, adottato con delibera di Giunta n. 79 del 31/07/2020.

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

Il Comune si è dotato degli obiettivi di gestione nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027, approvato con deliberazione di Giunta n. 36 del 18/03/2025, che li assegna, in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza, a ciascun Responsabile di Settore. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del D.U.P. delle fasi dei macro-obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che contribuiscono alla performance complessiva dell'Ente, coerenti con la programmazione e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale e alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi, azioni e attività, in conformità a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in step analitici collegati a specifici indicatori, funzionali alla valutazione degli obiettivi e alla verifica del grado di raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2025 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2025 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

UNITÀ ORGANIZZATIVA: **AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: **DR. MAURO PIGA**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Pianificazione intervento (totem multimediale, pensilina e modellino in metallo Incrociatore Trieste) e redazione piano finanziario per stanziamento risorse	100%	100%
Affidamento servizi e forniture per realizzazione progetto con posizionamento manufatti e totem multimediale	100%	100%
individuazione comune per promozione gemellaggio sulla base di affinità storiche e culturali	100%	100%
Invio invito formale a Comune per gemellaggio ed interlocuzioni	100%	100%
Attuazione Patto di gemellaggio (Giuramento di fraternità)	N.V	NON VALUTABILE

Redazione e approvazione regolamento per premio annuale al merito	100%	100%
Reperimento risorse per finanziamento evento, come da regolamento	100%	100%
Selezione candidati e realizzazione evento di premiazione.	100%	100%
Obiettivi trasversali:1) realizzazione archivio unico digitale in attuazione della delibera giunta n.158 del 10/12/2020; 2) formazione personale; 3) rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti	100%	100%
Convocazione incontri con funzionari Unione Comuni Gallura per definizione programma ed obiettivi	N.V.	NON VALUTABILE
Condivisione programma con le Amministrazioni costituenti l'Unione dei Comuni Gallura e, successivamente, con quelle costituenti la Comunità Montana del Monte Acuto	N.V.	NON VALUTABILE
Redazione protocollo d'intesa tra Unione Comuni Gallura e comunità montana Monte Acuto per successiva sottoscrizione	N.V.	NON VALUTABILE
Individuazione spazi interni ed esterni dell'Ufficio del Turismo, Piazza Fresi in collaborazione con rappresentanza dell'Assessorato al Turismo della R.A.S.	N.V.	NON VALUTABILE
Definizione programma di attuazione delle attività	N.V.	NON VALUTABILE
Sottoscrizione di convenzione che definisca obiettivi, stabilisca ruoli ed eventuali risorse finanziarie	N.V.	NON VALUTABILE
Individuazione spazio per sistemazione pannello commemorativo Marco Piga	100%	100%
Indagine di mercato per realizzazione e sistemazione pannello e successiva richiesta di finanziamento	100%	100%
Proposta di delibera di giunta per indirizzi e stanziamento risorse finanziarie	100%	100%
Affidamento, a seguito di gara, del servizio di realizzazione e sistemazione del pannello commemorativo	100%	100%
Analisi costi relativi all'organizzazione della manifestazione Vela Cup 2025 ai fini del finanziamento con risorse comunali (avanzo di amministrazione)	100%	100%
Sottoscrizione protocollo di intesa con Marina di Porto Rafael - Punta Stroppello s.r.l. per collaborazione, supporto tecnico e utilizzo delle strutture, come da d.g.c. di indirizzo 161/2024	100%	100%
Redazione atti e relativi impegni di spesa per il finanziamento delle attività a carico del Comune meglio definite nel protocollo di intesa	100%	100%
TOTALE	100%	100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA:**SERVIZI ALLA PERSONA****RESPONSABILE:****DR. SSA GIOVANNA CARTA**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
sportello donna -creare incontri - formativi su tematiche relative al benessere, lavoro, salute ed opportunità sociale	100%	100%
Festa della Donna -ideare un nuovo evento denominato le donne della porta accanto per mettere in evidenza l'importanza della figura femminile nella quotidianità	100%	100%
CASA ANZIANI ANGELO GIUAEFFETTUARE UN PIANO PER ACQUISTO NUOVI ARREDI, CREAZIONE BIBLIOTECA INTERNA, MODIFICA REGOLAMENTO, GESTIONE STRAODINARIA RIENTRO OSPITI Dipendenti Cimino e Cassoni si occuperanno di: 1. aggiornare il regolamento entro il 30.06.2025; 2. reingresso Ospiti con eventuale rivalutazione UVT entro riapertura Struttura. Dipendenti Giagoni e Fogu si occuperanno delle procedure dei nuovi acquisti: 1. preventivi entro 15.03.2025; 2. ordini entro 30.04.2025 Dipendente Pirodda supporterà le colleghe nelle procedure di acquisto sul mercato elettronico. Dipendente Tolar dovrà presentare l'ideazione del servizio di prestito per gli anziani della casa di riposo e l'elenco dei libri che possono essere collocati al suo interno, entro il 30.06.2025.	100%	100%
centenario Rafael Neville - ideare e creare eventi in continuità a quanto già fatto nel 2024 per il 2025 e per la celebrazione finale nel 2026	100%	100%
biblioteca - implementare l'immagine nella pagina facebook evidenziando il patrimonio librario presente e ogni ricorrenza al fine di accrescere il numero degli utilizzatori.	100%	100%
ideare e creare, con l'ausilio delle scuole, un evento scientifico, prevedendo alla sua conclusione l'esposizione in piazza dei lavori svolti e la presenza di uno studioso di spicco in ambito scientifico.	100%	100%
formazione obbligatoria mediante piattaforma sillabus o altro, con corsi scelti dai singoli responsabili finalizzata a garantire 40 ore di formazione	100%	100%
TOTALE	100%	100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO

RESPONSABILE: DR. SEBASTIANO ROBERTO OGGIANO

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
attivare le procedure per la presentazione al consiglio e costituzione ufficio controllo analogo e gestione rapporti con partecipate.	100%	100%
effettuare rilevazione ed incrocio tra cin e pubblicazioni commercializzazione nonché elenchi taxa di soggiorno.	100%	100%
ufficio del turismo - definire ed acquistare nuovi arredi e attrezzature.	100%	100%
formazione obbligatoria mediante piattaforma syllabus o altro, con corsi scelti dai singoli responsabili finalizzata a garantire 40 ore di formazione.	100%	100%
TOTALE	100%	100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SVILUPPO E MANUTENZIONE – LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILI: **ARCH. GIOVANNI TIVEDDU** dal 01/01/25 al 31/07/25
ARCH. ELEONORA PINI dal 01/08/25 al 31/12/25

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
PUL - Definire Progetto Esecutivo per la realizzazione degli accessi agli arenili, parcheggi, servizi igienici, percorsi naturali e ciclo pedonali, lungomare.	100%	100%
Via Razzoli – Predisporre Progetto Esecutivo per la modifica dei parcheggi, comprensivo di sistemazioni generali.	70%	70%
Riqualificazione dell'accesso alla Zona Artigianale, con area di sosta ARST – Definire Progetto Esecutivo e avviare appalto.	80%	80%
Immobile ex Scuola in Frazione La Capannaccia. Definire Documento di Indirizzo alla Progettazione e presentare proposta progettuale all'Amministrazione.	100%	100%
Rimuovere cassette postali irregolari e pericolose dalle arterie stradali esterne all'abitato.	100%	100%
Spostamento mercati – Predisposizione aree in via Capo d'Orso e Via Nazionale per spostamenti concordati.	70%	70%
Obiettivi trasversali - 1) Formazione del personale 2) Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle normative vigenti	98%	98%
TOTALE	88%	88%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SVILUPPO E MANUTENZIONE-URBANISTICA, EDILIZIA E S.U.A.P.E.**RESPONSABILI:** ARCH. GIOVANNI TIVEDDU da 01/01/25 al 31/07/25
ARCH. ELEONORA PINI da 01/08/25 al 31/12/25

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
EDILIZIA PRIVATA: Riscontro tecnico DUA: istruttoria tecnica tendente a verificare la dichiarata conformità urbanistica e la coerenza dell'intervento con eventuali autorizzazioni già rilasciate, la necessità di eventuali integrazioni verifica calcolo oneri concessori Il riscontro tecnico Alle D.U.A. deve essere evaso prima della formazione del silenzio assenso per almeno l'85% delle istanze assegnate, con trasmissione dello stesso entro il giorno precedente alla scadenza, definizione pratiche di condono.	100%	100%
EDILIZIA PRIVATA: Attività amministrative del servizio edilizia privata - abusivismo. Riscontro pratiche del settore, caricamento pareri sul portale SUAPE. Compresa la catalogazione delle pratiche, il rapporto con l'utenza e l'accesso agli atti.	100%	100%
SUAPE mantenimento standard lavorativi e controllo di pratiche in arrivo- in back-office- con servizio Front-office/ help-desk tecnico/amministrativo.	100%	100%
SUAPE Inserire nei documenti SUAPE urbanistica vie ubicazione lavori e numeri civici	100%	100%
pianificazione urbanistica: a) cimitero: individuazione nuova area – approvazione variante (*) obiettivo rimodulato con sindaco e vicesindaco: affidamento dell'incarico per individuazione nuova area cimitero	100%	100%
pianificazione urbanistica: b) definire preliminarmente puc per avvio vas e piano assetto idrogeologico e ripresentazione pul in un unico atto con presentazione al consiglio. (**) obiettivo rimodulato con sindaco e vicesindaco: affidamento incarico per la revisione del pul	100%	100%
pianificazione urbanistica: c) revisione piano particolareggiato del centro urbano affidamento incarico per la ricognizione dello stato di attuazione del piano particolareggiato	60%	60%
pianificazione urbanistica: d) frazioni incarico piano attuativo e avvio copianificazione affidamento incarico per la perimetrazione, in copianificazione con la regione sardegna, del centro di antica e prima formazione della frazione di capo d'orso e per la verifica della perimetrazione dei centri di antica e prima formazione delle frazioni di Capannaccia e Barrabisa.	100%	100%
commercio: a) mercato settimanale predisporre ed effettuare bando nuova ubicazione ed assegnazione spazi (***) obiettivo rimodulato con sindaco e vicesindaco: mercato settimanale – predisporre bando nuova ubicazione ed assegnazione spazi	100%	100%
commercio: b) mercato serale predisporre ed effettuare bando nuova ubicazione ed assegnazione spazi (****) obiettivo rimodulato con sindaco e vicesindaco: mercato serale – predisporre bando nuova ubicazione ed assegnazione spazi	100%	100%
commercio: c) Piano del commercio affidare incarico per la redazione di un nuovo piano del commercio con nuovo regolamento per l'intero territorio comunale (****)	100%	100%
Obiettivi trasversali: 1) Formazione del Personale 2) Rispetto delle riduzioni dei tempi di pagamento previsti dalle normative vigenti	100%	100%
TOTALE	96,67%	96,67%

UNITA'ORGANIZZATIVA: PORTO TURISTICO E SUOLO PUBBLICO

RESPONSABILE: DR. SEBASTIANO R. OGGIANO

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
acquistare macchinario - con guida agile negli spostamenti per la pulizia delle banchine (spazzare-lavare-aspirare)	100%	100%
lavori di manutenzione straordinaria - completare tutte le lavorazioni annotate durante i sopralluoghi	N.V.	NON VALUTABILE
canone unico patrimoniale analisi con verifica ed accertamento occupazioni suolo pubblico (esternalizzazione servizio)	100%	100%
formazione obbligatoria mediante piattaforma sillabus o altro, con corsi scelti dai singoli responsabili finalizzata a garantire 40 ore di formazione	100%	100%
TOTALE	100%	100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA:**RISORSE****RESPONSABILE:****DOTT. SSA BARBARA PERENTIN**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Definire assieme all'Unione dei Comuni un progetto che riguardi l'ubicazione, la manutenzione, la verifica della funzionalità e l'omogenizzazione dei sistemi di apertura e chiusura degli idranti posizionati e da posizionare sul territorio;	100%	100%
Riqualificazione dell'area di accesso al paese, compresa tra le due rotatorie, attraverso la predisposizione del terreno, la realizzazione di un impianto di irrigazione e la piantumazione alberature e piante;	100%	100%
Riqualificazione e abbellimento in Località Le Saline mediante interventi di sistemazione della rotatoria e degli spartitraffico, illuminazione, realizzazione impianto di irrigazione e piantumazione;	100%	100%
Convocazione Tavolo tecnico operativo con gli Enti competenti per verificare e promuovere la possibilità di bandire un progetto finanza per la realizzazione di un punto di ristoro nell'area parcheggio della Fortezza di Monte Altura;	100%	100%
Definire le procedure per richiedere agli Enti proprietari l'acquisizione in proprietà di beni demaniali di particolare importanza (Fortezze di Monte Altura, di Capo D'Orso e altri);	100%	100%
Richiedere ai vari Enti proprietari dei beni demaniali presenti sul territorio comunale di comunicare per ciascun bene la destinazione d'uso e la presenza di eventuali concessioni a favore di terzi;	100%	100%
Nell'ambito della realizzazione di un archivio unico digitale in attuazione alla Deliberazione di Giunta n.158 del 10.12.2020, predisposizione dei documenti per i quali è prevista la conservazione per scannerizzazione.	100%	100%
Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma Sillabus o altro, con corsi scelti dai singoli responsabili finalizzati a garantire almeno 40 ore di formazione. Programmazione della formazione al fine di garantire il graduale allineamento alla direttiva del 15.01.2025	100%	100%
Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento (art.4 bis DL 13/2023 convertito in L.41 del 21.04.2023) e attuazione del seguente cronoprogramma: Verifica fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione; Contabilizzazione entro 3 giorni; Elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura; Elaborazione del mandato entro 3-5 giorni dall'atto di liquidazione	100%	100%
TOTALE	100%	100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA:**VIGILANZA****RESPONSABILE:****DR. WALTER NIEDDU**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento dei lavori ad impresa specializzata	100%	100%
Verifica dei lavori in corso d'opera in base al piano di mobilità urbana	100%	100%
Sperimentazione e vigilanza nuova circolazione veicolare	100%	100%
Monitoraggio delle attività svolte	100%	100%
Resoconto finale	100%	100%
Predisposizione degli atti necessari per l'acquisto di strumenti tecnologici di controllo e prevenzione (sistema mobile di lettura targhe per assicurazione, revisione, furto)	100%	100%
Verifica modalità incremento incassi derivanti da violazioni al CdS	100%	100%
Monitoraggio delle attività svolte	100%	100%
Resoconto finale	100%	100%
Individuazione delle aree di sosta a pagamento in prossimità delle spiagge	100%	100%
Installazione di nuovi parcometri nelle aree indicate (Porto Mannu)	100%	100%
Controlli e monitoraggio delle attività svolte	100%	100%
Resoconto finale	100%	100%
Progettazione del nuovo impianto di videosorveglianza – Porto commerciale e porto turistico	100%	100%
Bando di gara per fornitura ed installazione nuovo impianto di videosorveglianza da parte di impresa specializzata	100%	100%
Esecuzione delle opere necessarie. Monitoraggio delle attività svolte	100%	100%
Resoconto finale	100%	100%
Fase di studio e analisi del fenomeno tributario, con particolare riferimento ai comportamenti diffusi di evasione e di omessa osservanza delle disposizioni in materia	100%	100%
Azioni mirate di prevenzione e repressione (n.100)	100%	100%
Monitoraggio delle attività svolte	100%	100%
Resoconto finale	100%	100%
Individuazione dei corsi di formazione obbligatori per legge (n.40 ore) SYLLABUS e MINERVA	100%	100%
Partecipazione ai corsi obbligatori	100%	100%
Monitoraggio dei corsi svolti	100%	100%
Resoconto finale	100%	100%
TOTALE	100%	100%

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2025

Tabella riepilogativa raggiungimento obiettivi	Valutazione media attribuita dal N.d.v.
Affari Generali	100%
Servizi alla persona	100%
Finanziario	100%
Risorse	100%
Porto Turistico	100%
Sviluppo e manutenzione – Lavori pubblici	88%
Sviluppo e manutenzione – Urbanistica ed Edilizia Privata e SUAPE	96,67%
Vigilanza	100%