



Spett.le Comune di Palau

Iglesias 19 Giugno 2026

Prev. SAPTRWEBPOSTTAR20260619AF

Alla C.a.

e p.c

Dott. Roberto Oggiano

Personale Uff. tributi

OGGETTO: Offerta servizio di postalizzazione degli avvisi di pagamento Tari Ordianaria 2026

Come da richiesta si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

Cliente: COMUNE DI PALAU Piazza Popoli d'Europa, 07020 PALAU (SS)

Società: SAPEL INFORMATICA SRL VIA GIACOMO MATTEOTTI, 37 09016 IGLESIAS (SU)

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

Sapel Informatica S.r.l

Matteo Matta



Il servizio offerto: gli obiettivi

Le amministrazioni e le istituzioni pubbliche nell'Unione Europea dovranno raggiungere adeguati livelli di efficienza e fornire servizi pubblici digitali intuitivi e personalizzati per tutti i cittadini e le imprese.

E' accertato che i servizi pubblici digitali, se ben progettati, riducono notevolmente i costi amministrativi per imprese e cittadini, migliorano la trasparenza gestionale e velocizzano la loro interazione con la pubblica amministrazione. L'utilizzo delle tecnologie digitali può diventare quindi elemento strategico per raggiungere vantaggi economici e sociali considerevoli.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), in coerenza con l'Agenda digitale europea, sta avviando un percorso inclusivo e collaborativo per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di Crescita Digitale incentivando la messa in produzione di **servizi on line** in modalità sicura, intuitiva ed accessibile per i cittadini e le imprese del territorio.

Parte integrante di questa visione sono da considerare strategici alcuni sistemi già in fase avanzata di avviamento quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), l'Anagrafe Nazionale (ANPR), i Pagamenti Elettronici (pagoPA) e ADS (Gruppo Finmatica) e Sapel nel territorio Regionale, da tempo, hanno realizzato le integrazioni con le proprie tecnologie.

Sapel e Ads si sono quindi da sempre adoperate per supportare le Amministrazioni Locali per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti ed è in questo ambito che si inquadrano i servizi di ottimizzazione delle banche dati e quelli ad essi correlati, considerati opzionali, come appunto quelli di postalizzazione inerenti la presente proposta.

Servizio di stampa massivo, imbustamento e postalizzazione dei provvedimenti



Per soddisfare esigenze di emissioni quantitativamente rilevanti, di almeno trecento provvedimenti per singola emissione, il personale SAPEL/ADS si occupano anche della stampa, imbustamento e postalizzazione dei provvedimenti, che dovranno essere emessi dall'Ufficio Tributi nel corso del 2024 per quanto concerne la Tari.

Il servizio prevede l'imbustamento e la postalizzazione, per raccomandata A.R., con consegna agli uffici postali o al recapitista privato autorizzato.



Servizio di stampa e imbustamento avvisi di pagamento bonari TARI

Erogazione del servizio come da oggetto che prevede come da Vostra richiesta la stampa e l'imbustamento

Spese Postali

Il servizio prevede la consegna da parte della nostra società alle Poste Italiane o al recapitista privato autorizzato.

L'importo del corrispettivo sarà la risultante del prodotto del numero di documenti prodotti per il corrispettivo unitario.

Il Cliente riconosce ed accetta che le Spese Postali sono determinate in base a tariffe che Poste Italiane o i recapitisti privati possono modificare nel corso del rapporto contrattuale.

Qualora tali condizioni mutino nel contesto dell'erogazione del servizio, sarà nostra cura darne atto tempestivamente ed in ogni caso, sempre prima della consegna dei plichi prodotti allo spedizioniere incaricato.

Prima della consegna allo spedizioniere, verrà comunicato al cliente il prezzo esatto determinato sulla base del numero dei plichi e delle tariffe applicate.

Il pagamento delle spese postali da parte del Comune dovrà essere effettuato anticipatamente alla consegna del materiale allo spedizioniere.



Altri servizi opzionali

Di seguito elenchiamo per completezza di informazione anche altri servizi opzionali per i quali in relazione alle necessità il Cliente può richiederci attivazione, anche se non provvederemo alla quantificazione degli stessi in questa proposta.

In genere gli stessi sono correlati ad attività e/o progetti di bonifiche delle banche dati Tributarie, ma possono anche essere erogati indipendentemente, sempre che le informazioni contenute negli archivi del cliente siano certe ed attendibili.

Attivazione linea telefonica dedicata al rapporto con i contribuenti (opzionale)



Per i contribuenti che riceveranno un provvedimento o una comunicazione riguardante le verifiche in corso, può essere attivato uno specifico sportello telefonico a cui rivolgersi per richiedere chiarimenti e ricevere spiegazioni in merito alla propria posizione IMU/TARI/TASI. Per l'attivazione il Comune potrà attivare una deviazione di chiamata da un proprio numero telefonico interno o, in alternativa, attivare a proprie spese un numero verde da cui deviare la chiamata su un numero telefonico reso disponibile dalla nostra azienda. A rispondere sarà il personale qualificato che si occupa delle attività di controllo dati e bonifica e che potrà fornire ogni tipo di informazione sullo specifico caso. Non si tratta quindi di un call-center che fornisce risposte generiche ma di un canale telefonico per risolvere quanto più possibile i casi, evitando al contribuente la necessità di recarsi presso gli uffici, o per concordare un ricevimento su appuntamento, azzerando il tempo di attesa presso l'ufficio tributi. Il numero telefonico dovrà essere riportato sui provvedimenti di accertamento.

Il servizio potrà essere operativo per un periodo di tempo prestabilito, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Attivazione casella di posta per le comunicazioni con i contribuenti (opzionale)



Per chiarimenti e informazioni relative alle comunicazioni o ai provvedimenti ricevuti può essere attivata una specifica casella di posta elettronica gestita dal nostro personale, con accesso condiviso con l'Ufficio Tributi. A tale casella i contribuenti potranno inviare anche eventuali documentazioni mancanti o necessarie alla soluzione delle loro pratiche. L'indirizzo di posta elettronica dovrà essere riportato sui provvedimenti di accertamento.



Il servizio sarà potrà essere operativo dall'emissione dei primi accertamenti e per ulteriori 120 giorni successivi all'ultima emissione dei provvedimenti. Trascorso tale periodo la casella rimarrà di esclusiva competenza dell'Ufficio Tributi.

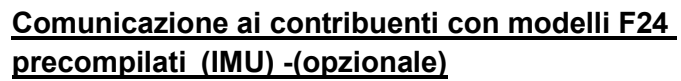
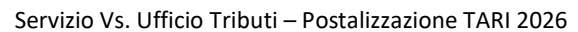
Supporto per attività di sportello on site (opzionale)



Per supportare l'Ufficio Tributi nella ricezione dei contribuenti che hanno fissato appuntamento e nella definizione delle pratiche di accertamento, è previsto un supporto specifico da parte di un nostro addetto direttamente presso gli uffici dell'Ente per un numero predefinito di giornate, su postazione appositamente dedicata e predisposta dall'Ente, con calendario da concordare e durata di ciascun intervento di 6 ore. In questo caso il dipendente di SAPEL, in possesso dei requisiti di idoneità professionale alle mansioni da svolgere e adeguatamente formato, si recherà negli uffici comunali nelle giornate prestabilite per gli appuntamenti e sarà a disposizione per fornire al contribuente tutte le spiegazioni riguardanti i questionari o gli avvisi di accertamento, le motivazioni per cui sono stati emessi i provvedimenti di violazione, per accogliere e verificare le eventuali osservazioni del contribuente, per rettificare i dati, supportare il contribuente nell'eventuale richiesta di annullamento da porre all'attenzione del Responsabile del procedimento oppure predisporre, sempre su indicazione di quest'ultimo, l'atto rettificato, di annullamento o il nuovo provvedimento.

L'attività di supporto presso l'Ufficio Tributi è svolta secondo le indicazioni del Funzionario Responsabile del Tributo e condivise con il Responsabile P.O. Tributi che decide le attività da intraprendere e a cui è fatto riferimento per le decisioni sui casi complessi o di dubbia interpretazione.

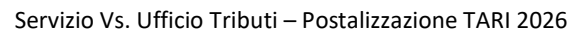
Le giornate di supporto al ricevimento del pubblico sono concordate con l'ufficio in prossimità dell'emissione degli atti o delle comunicazioni ai contribuenti, stabilendone la frequenza minima, la durata (non oltre la scadenza dell'incarico) e gli orari (coincidenti con gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali).



informazioni ad essa collegate. Per il resto dei contribuenti può essere inviata una semplice informativa oppure può essere reso noto l'avvio del nuovo servizio e il motivo per il quale non è stato possibile predisporre i modelli di pagamento precompilati, illustrando semmai le modalità con il quale riceverli al prossimo invio.

Il servizio si articola nelle seguenti macrofasi:

- Analisi della banca dati finalizzata ad individuare i contribuenti con situazione immobiliare coerente (si tratterà di predisporre l'elenco contribuenti verificati, a cui potranno aggiungersi i contribuenti già coerenti fino all'anno precedente, e di controllare se tra quando è avvenuta la verifica e il momento di predisporre la comunicazioni, non siano nel frattempo pervenute nuove forniture di variazione che li includono);
- Separazione dei contribuenti secondo i diversi canali di comunicazione (invio cartaceo o email);
- Segmentazione dei contribuenti secondo diverse tipologie (anziani, possessore di particolari tipologie di immobili, aree fabbricabili, ecc...) per predisporre comunicazioni personalizzate;
- Predisposizione delle comunicazioni in formato pdf (lettera del Sindaco, scheda immobili, modelli di pagamento F24);
- Fornitura al comune delle comunicazioni in formato pdf per la validazione;
- Invio dei file alla tipografia per la stampa e l'imbustamento;
- Postalizzazione dei plichi;
- Invio delle comunicazioni con modelli di pagamento IMU precompilati tramite PEC/email.



Servizio	Prezzo
Servizio Stampa e imbustamento e consegna alle poste. Max 2.375 Pliche Il servizio si svolge secondo le fasi di seguito illustrate: • Stampa avvisi di pagamento TARI 2026 con relativi modelli di pagamento; • Imbustamento; • Consegna dei pliche alla postalizzazione; Il prezzo del servizio, in euro e al netto di IVA, è a corpo per un quantitativo stimato di 2.375 pliche	1.200,00

Servizio	Prezzo
Spese postali (come sopra descritto) Max 2.375 Plichi – 1,22€ a plico Le spese postali, da intendersi aggiuntive rispetto al servizio sopradescritto, verranno calcolate a consuntivo in base al numero di pratiche effettive. Spedizione plichi per posta massiva (ipotesi circa 2.375 plichi) Il prezzo del servizio è stato determinato per plichi di max 50 grammi, costituiti da una comunicazione stampata fronte/retro e accompagnata dai moduli delle rate di pagamento. Sapel si impegna a consegnare i plichi a Poste Italiane. Il Cliente riconosce ed accetta che le spese postali sono determinate in base a tariffe che Poste Italiane può modificare nel corso del rapporto contrattuale. Sapel informerà tempestivamente il Cliente di ogni modifica apportata alle tariffe delle spese postali, prima della consegna dei plichi e comunicherà l'adeguamento del prezzo determinato sulla base del numero dei plichi e delle nuove tariffe applicate.	2.897,50

Totale offerta **4.097,50** euro con applicazione iva come sopra descritto.

Codice Articolo Mepa per Importo NON Soggetto ad IVA : SAP_PTARI_ES



I prezzi (in euro ed al netto di IVA) sono stati determinati sulla base della descrizione e quantitativi che ci avete formulato e che riteniamo sufficientemente esplicativa.

Qualora, in seguito ad una ulteriore fase di analisi, dovesse configurarsi un impegno superiore rispetto a quanto ipotizzato, Vi verrà comunicato tempestivamente l'eventuale diverso prezzo per la realizzazione di quanto descritto.

Sulla base di questa nuova valutazione potrete decidere se accettare il nuovo preventivo o recedere dal contratto, senza che nulla sia dovuto.

Altri Servizi opzionali non quotati	
- Attivazione linea telefonica dedicata al rapporto con i contribuenti - Attivazione casella di posta per le comunicazioni con i contribuenti - Supporto per attività di sportello on site - Comunicazione ai contribuenti con modelli F24 precompilati	Qualora vi fosse la necessità di usufruire di questi servizi opzionali ora o nel prossimo futuro, ci rendiamo disponibili ad effettuare la relativa quotazione



Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 30 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni all'Azienda debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

I tempi di consegna per la realizzazione di quanto offerto verranno con Voi in seguito concordati; si ipotizza comunque la consegna nel rispetto dei termini di legge che devono previsti per l'emissione degli avvisi.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla data di consegna delle singole personalizzazioni. In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dall'Azienda deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adeempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che l'Azienda sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. .81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.



Privacy e Consenso al Trattamento dei Dati

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'“Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016”. Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali allegate.

Firma del Cliente

Firma dell'Azienda

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:
Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Data Privacy e Subappalto.

Iglesias, lì

Firma del Cliente per accettazione



Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.
Via. G Matteotti, 37 – 09016 Iglesias
Tel. 0781250292
email info@sapel.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD):

Matteo Matta
Via. G Matteotti, 37 – 09016 Iglesias
Tel. 0781250292
Cell. 3771955719
email: matta.matteo@sapel.it

Consenso per finalità di marketing

- 1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.



Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

- 2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezione di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.



Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.



Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR, indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009);
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società dichiara e garantisce che eventuali ulteriori responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy" e si impegna a vincolare contrattualmente gli ulteriori responsabili al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente. Al Cliente è riservata la facoltà di richiedere le modificazioni e/o integrazioni degli obblighi previsti in capo alla Società quale Responsabile del trattamento che si rendano necessarie a seguito dell'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, di regolamento ovvero di provvedimenti adottati da autorità amministrative o giudiziali in materia di tutela dei dati personali.

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: info@sapel.it

Telefono: 0781250292

Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

Titolare del trattamento:

nome e cognome : _____

email: _____

Telefono: _____



Responsabile della protezione dei dati (RDP oppure DPO) del Cliente:

nome e cognome: _____

email: _____

Telefono: _____





SAPEL INFORMATICA

SERVIZI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ENTI LOCALI

Buongiorno,

come richiesto, ho provveduto a revisionare la proposta in oggetto pubblicando due articoli Mepa separati :

- SAP_PTARI_I (□□ 1.200,00 importo da assoggettare ad Iva)
- SAP_PTARI_ES (□□ 2.897,50 importo esente da iva).

Grazie e saluti.

Anna F. Argiolas
Segreteria/Amministrazione



Sapel Informatica Srl

C.so Matteotti, 37 09016 - Iglesias

Tel: 0781 250292

www.sapel.it