

Mercatino estivo serale di valorizzazione territoriale
(via Nazionale, parte iniziale di via Capo D'Orso, Piazza Fresi)

**BANDO DI ASSEGNAZIONE
DI STALLI TEMPORANEI
ANNO 2026**

dal 1 giugno al 15 ottobre

Scadenza presentazione domanda:
ore 12:00 del _____

1. OGGETTO

Selezione per l'assegnazione di n. 43 stalli nel mercatino estivo serale di valorizzazione territoriale (via Nazionale, parte iniziale di via Capo D'orso, Piazza Fresi, come da planimetria allegata alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2026).

2. DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione degli stalli avrà durata stagionale dal 1° giugno al 15 ottobre 2026.

3. PARTECIPAZIONE, PROCEDURA DI SELEZIONE E RIPARTIZIONE MERCEOLOGICA

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti indicati nell'art. 4 dell'Allegato D della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2026.

2. La procedura comparativa si svolge ai sensi dell'art. 5 del predetto Allegato D;

3. La ripartizione merceologica è disciplinata dall'art. 13 del predetto Allegato D

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Punteggio massimo complessivo: 100 punti

1. Qualità e coerenza della proposta merceologica

Max 40 punti

Valuta **cosa viene venduto e quanto è coerente con la finalità del mercatino** (artigianato, tipicità, identità territoriale).

Sottocriterio	Punteggio
Coerenza della merceologia con le finalità di valorizzazione territoriale (art. 1 Allegato D)	0 – 15
Carattere artigianale / creativo / tipico della produzione proposta	0 – 10
Originalità, qualità dei materiali e delle lavorazioni dichiarate	0 – 10
Chiarezza e completezza della descrizione merceologica presentata	0 – 5
Totale	Max 40

2. Qualità dell'allestimento e dell'immagine espositiva

Max 20 punti

Valuta **come l'operatore si presenta nello spazio pubblico**, in coerenza con il decoro urbano e l'immagine coordinata.

Sottocriterio	Punteggio
Coerenza dell'allestimento proposto con gli standard del regolamento	0 – 10
Qualità estetica e ordine dell'esposizione	0 – 5
Inserimento armonico nel contesto urbano serale	0 – 5
Totale	Max 20

3. Affidabilità organizzativa e correttezza amministrativa

Max 15 punti

Sottocriterio	Punteggio
Completezza e regolarità della domanda	0 – 5

Chiarezza dell'organizzazione dell'attività (orari, attrezzature, gestione spazi)	0 – 5
Precedente esperienza documentata in mercatini analoghi (max ultimi 3 anni)	0 – 5
Totale	Max 15

4. Valorizzazione del territorio comunale (art. 5-bis)

Max 5 punti

Elemento (anche cumulabili)	Punteggio
Residenza dell'operatore nel Comune di Palau	+1
Sede legale o operativa nel Comune di Palau	+2
Produzione/lavorazione prevalente nel territorio comunale	+2
Totale massimo	5

Questo criterio:

- non costituisce requisito di ammissione;
- non determina da solo l'assegnazione del posteggio;
- ha carattere accessorio.

5. Equilibrio della ripartizione merceologica

Max 20 punti

Sottocriterio	Punteggio
Contributo alla diversificazione dell'offerta merceologica complessiva	0 – 10
Necessità di copertura delle percentuali previste (70% artigianato – 30% agroalimentare)	0 – 10
Totale	Max 20

RIEPILOGO PUNTEGGI

Area	Max punti
1. Qualità e coerenza merceologica	40
2. Allestimento e immagine	20
3. Affidabilità organizzativa	15
4. Valorizzazione territorio	5
5. Equilibrio merceologico complessivo	20
TOTALE	100

Criterio di parità

In caso di parità di punteggio:

1. precede l'operatore con maggiore punteggio al criterio n. 1;

2. in ulteriore parità, si procede a **sorteggio pubblico**, come previsto dal regolamento.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato il _____ all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione devono essere, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1 inviate alla pec del protocollo comunale (protocollo@pec.palau.it), tramite pec;
- 2 presentate a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo comunale (riportando nel frontespizio l'oggetto del bando) - (orari: dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13.00; il martedì ed il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- 3 con corriere o raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Palau - ufficio protocollo, Piazza Popoli d'Europa 1 — 07020 PALAU;

utilizzando i modelli allegati al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso.

Considerato che il periodo di svolgimento del mercatino va dal 1 giugno al 15 ottobre e vista la necessità di procedere con sollecitudine all'assegnazione degli stalli, le domande possono essere presentate sino alle ore 12:00 del _____.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Le domande, inviate in busta chiusa con le modalità 2 e 3, dovranno riportare sul frontespizio l'oggetto del concorso.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito:

- per la ricezione della domanda cartacea di partecipazione farà fede l'etichetta con la data di protocollazione stampata dall'ufficio protocollo del Comune;
- per le domande inviate con posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche/imprese agricole;
- autocertificazione dei requisiti morali e/o professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- **documentazione fotografica e descrittiva della merceologia proposta.**

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE OD ESCLUSIONE DALLA STESSA - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione tecnica-amministrativa comunale di cui all'art. 6 del predetto Allegato D.

La Commissione:

- valuta la regolarità delle domande di ammissione;
- redige l'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi alla graduatoria;

La Commissione può ammettere a regolarizzare, dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine prefissato, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni relative ai titoli dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

10. GRADUATORIA

La Commissione tecnica-amministrativa comunale di cui all'art. 6 del predetto Allegato D) valuterà le domande osservando le norme previste dal regolamento comunale e da questo bando.

Il punteggio complessivo per ciascun candidato è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione previsti dal bando, fino a un massimo complessivo di 100 punti.

La Commissione opera nel rispetto dei criteri, dei punteggi e delle modalità di valutazione predeterminati dal regolamento comunale e dal presente bando, senza possibilità di introdurre criteri ulteriori o diversi.

All'esito dell'istruttoria e della valutazione delle domande da parte della Commissione, il Responsabile del Settore approva con propria determinazione la graduatoria definitiva unica della procedura, immediatamente efficace e pubblicata nelle forme di legge, con contestuale assegnazione dello stallo.

Lo stallo è assegnato in base alla graduatoria definitiva e alla relativa planimetria di cui al predetto Allegato D).

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla rettifica di eventuali errori materiali, nonché di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. In caso di esito negativo delle verifiche o di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si procederà all'esclusione del soggetto interessato e al conseguente scorrimento della graduatoria.

Tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ENTE e dette pubblicazioni avranno valore, a tutti gli effetti, di comunicazione diretta e personale.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, nonché, in via residuale e in quanto compatibili, le disposizioni del Titolo II del Regolamento comunale in materia di commercio e attività produttive.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'accettazione integrale delle clausole previste nel bando medesimo e dalle norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:

- di annullare, per ragioni di pubblico interesse, revocare, rettificare il presente bando e riaprirne i termini, ridurre l'assegnazione del numero o estenderla ad ulteriori posteggi che risultassero disponibili prima della scadenza del bando;
- di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività, relativamente ai concorrenti aventi titolo all'assegnazione dei posteggi secondo i risultati della graduatoria.

Restano salve le disposizioni penali ed amministrative per chi rilascia dichiarazioni false in sede di autocertificazione.