



Comune di Palau

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2024

a cura di:

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE:

dr. Roberto Oggiano

VICE SEGRETARIO COMUNALE:

dr. Mauro Piga

- *validata dal Nucleo di Valutazione con verbale.....*
- *approvata con deliberazione di G.C. n. del*

INDICE

Premessa:.....3

Dati territoriali4

Popolazione4

Struttura organizzativa5

Situazione economico patrimoniale 2024.....6

Assolvimento obblighi in materia di trasparenza8

Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....9

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....10

Rispetto obblighi dl 66/14.....10

Esito controlli interni.....11

Documenti di riferimento della relazione sulla performance11

Il piano della performance e il piano degli obiettivi 202412

Premessa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs.n. 150/2009, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. B, del D.Lgs n.150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

La relazione, in breve, attraverso una rassegna dei dati e degli elementi più significativi, fornisce una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti relativamente alla programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e alla valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste, occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance".

Questa relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. C, del D. Lgs.n. 150/2009.

intesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2024

Superficie complessiva ettari	4438
Metri sul livello del mare	0-395
Densità abitativa per kmq	96,55
Km strade	37
Ettari di verde pubblico	59

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2024

Istituti di Istruzione Superiore	2
Istituti Comprensivi	1
Biblioteche	1
Strutture Sportive	7
Micro-nido Comunali	1

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'ufficio anagrafe, ammonta a 4.285 abitanti ed è così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2024

Rilevazione al 31/12/2024		
Popolazione residente al 31/12/2024		4.285 ab.
di cui popolazione straniera		609 ab.
nati nell'anno		18 bambini
deceduti nell'anno		47 decessi
immigrazioni		130 imm.
emigrazioni		137 emig.
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione età prescolare	0 - 6 aa.	152 ab.
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7 - 14 aa.	269 ab.
Popolazione in forza lavoro	15 - 29 aa.	556 ab.
Popolazione in età adulta	30 - 65 aa.	2312 ab.
Popolazione in età senile	over 65	996 ab.
Popolazione per fasce d'età - Stakeholders		
Prima infanzia	0/3 aa.	79 ab.
Utenza scolastica	4/13 aa.	304 ab.
Minori	0/18 aa.	599 ab.
Giovani	15/25 aa.	415 ab.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, conforme a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/02/2019 che prevede la variazione della macrostruttura in quattro settori operativi e due di supporto, da realizzarsi attraverso l'adozione di successivi provvedimenti di modifica (modificata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 28.07.2023) è articolata come di seguito esposto:

ORGANIGRAMMA AL 31.12.2024

Segretario Generale, a scavalco dal 01/09/2024	Maurizio Guadagno
Vicesegretario Comunale	Mauro Piga
Staff del Sindaco	Paolo Fiori
Settori (o Aree)*:	Affari Generali Socio-Culturale Economico e Finanziario Lavori Pubblici e Manutenzioni Urbanistica, Edilizia Privata SUAPE, Commercio, Artigianato ed Attività produttive Porto Turistico Ambiente – Demanio Vigilanza

Al 31/12/2024, al numero dei settori non corrisponde un numero di Responsabili di Settore titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, con il Settore Urbanistica, edilizia privata e SUAPE Commercio, Artigianato ed Attività produttive ed il Settore Porto Turistico affidati ad interim a 2 responsabili di Settore titolari delle rimanenti 6 Posizioni Organizzative.

L'organizzazione dell'Ente, alla data di riferimento, conta n. 6 Posizioni Organizzative.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche, nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento. Con delibera di Giunta Comunale n. 89/2023, è stata approvata una nuova macrostruttura che prevede 6 Settori (o Aree):

Affari Generali
Servizi alla persona
Finanziario
Risorse
Sviluppo
Manutenzione Vigilanza

e la costituzione di due Società in house alle quali affidare la gestione di alcuni servizi ora gestiti direttamente dal Comune.

* deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 17/01/2023: "Ridefinizione della struttura organizzativa dell'ente. Parziale modifica della deliberazione Giunta comunale n. 115/2020"

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31.12.2024

Personale in Servizio

Segretario Comunale a scavalco	1*
Posizioni Organizzative	6
Dipendenti a tempo indeterminato	59
Dipendenti a tempo determinato	1
Totale Unità operative in servizio	60

* non incluso nel conteggio del personale dipendente

Età media del Personale

Segretario Comunale	60
Posizioni Organizzative	55
Dipendenti	52

Analisi di genere

% PO donne sul totale delle PO	33%
% donne occupate sul totale del personale	59%
% donne assunte a tempo determinato sul totale dipendenti a t.d.	0

Indici di Assenza

Malattia	4,16%
Ferie	19,45%

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2024

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Le spese di personale registrano un trend in riduzione, come prevedono le norme di legge.

Il Revisore dei Conti, con relazione allegata alle Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 10/04/2025, ha espresso parere favorevole sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2024 e, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva ed attesta che:

- I mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- Non è stato effettuato il ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- Gli utilizzi, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti sono stati effettuati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 195 del TUEL;
- Il ricorso all'indebitamento non è stato effettuato;
- Gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 31.01.2024, allegando i documenti previsti;
- I pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, Banco di Sardegna Spa, e si compendiano nel seguente riepilogo:

Fondo di cassa al 31.12.2024:

- € 16.397.050,34, di cui quota vincolata € 6.218.622,13
- € 14.185.242,51 risultato di amministrazione
- Il risultato della gestione di competenza (W1) ha un avanzo di € 6.432.059,58
- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio.

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Il Comune, nell'anno 2024, ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati, atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D. Lgs.n. 97/2016 e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, n. 203/2023, n. 213/2024 e relativamente agli obblighi oggetto di attestazione.

Con protocolli n. prot. 14078 del 03/07/2024 e prot. 22458 del 02/12/2024, l'organo di valutazione ha rilasciato attestazioni dei risultati di verifica dei dati sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", reca importanti novità per gli enti locali.

L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo, puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese.

Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2024	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	--	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Come previsto dall'avviso del 5 gennaio 2024, dal 2024, enti e pubbliche amministrazioni non dovranno più compilare e pubblicare il file XML contenente il riepilogo dei contratti in essere nell'anno precedente, né inviare entro il 31 gennaio ad ANAC via PEC la dichiarazione di avvenuta pubblicazione del file nella propria sezione Amministrazione e Trasparente	La sottosezione "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni" della sezione di bandi di gara e contratti è stata modificata a riflettere le indicazioni della nota ANAC del 10/01/2024 link alla sottosezione: https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=339394&id=&sort=&activePage=&se arch=
Aggiornamento della sezione Prevenzione Corruzione e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	L. 190/2012 Art 1 comma 8 Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) L'articolo 1 del DPR n.81, individua, tra i documenti assorbiti dal PIAO: sezione del PIAO relativa alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Responsabile Prevenzione della Corruzione	15/04/2024	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Link di pubblicazione https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=315635&id=&sort=&activePage=&se arch= https://piao.dfp.gov.it/plans
Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della		Elemento di valutazione da		Delibera G.C. n. 13/2022

		Trasparenza/ Anticorruzione		obiettivo di performance		
Compilazione della relazione annuale del RPCT Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2024	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16 DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	RPCT	31/01/2025	Attuazione misure previste nel P.I.A.O. Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=11137&id=&sort=&activePage=&search= Report annual pubblicato: https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=386499&id=&sort=&activePage=&search=

**Stato di attuazione delle misure previste nella
sezione Prevenzione della Corruzione del Comune del
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026**

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La relazione del RPCT, relativa all'attuazione del PTPC 2024, è pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione:

<https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=11137&id=&sort=&activePage=&search=>

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, questa scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017 e agli aggiornamenti del PNA 2017 (Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017), 2018 (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018) e 2019 (Delibera 1064 del 13 novembre 2022), 2023 (Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022).

n.b. la delibera ANAC di aggiornamento 2024 al PNA 2022, n. 31 è stata approvata in data 30 gennaio 2025, quasi coincidente con la data prevista da ANAC per il completamento della Relazione Annuale

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo, il comune di Palau risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tabella seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2024	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – Art. 9 legge 243/2012	Si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	Si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*" il comune di Palau ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012, convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Palau, sotto la direzione dell'RPCT e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente, ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo, ovvero il verbale sulle risultanze finali sono stati trasmessi, a cura del RPCT, con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi e al Sindaco e pubblicati nella sezione Altri Contenuti, Amministrazione Trasparente > Controlli e rilievi sull'amministrazione > Organi di revisione amministrativa e contabile > Controlli successivi di regolarità amministrativa
<https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=386499&id=&sort=&activePage=&search=>

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE

1. Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato delibera di Giunta n. 88 del 27/07/2023 e aggiornato con delibera di Consiglio n. 42 del 28/11/2023 che contengono la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione, alimentata dai capitoli bilancio.
2. Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio n. 42 del 28/11/2023.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato con Deliberazione di Giunta n. 3 del 11/01/2024.
4. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione, approvato con deliberazione di Giunta n. 76 del 10/06/2024, inserito nel corpo del* Piano Integrato di Attività e Organizzazione, 2024 - 2026;
5. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs.n. 150/2009, adottato con delibera di Giunta n. 79 del 31/07/2020.

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

Il Comune si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con deliberazione di Giunta n. 76 del 10/06/2024, inserito nel corpo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del D.U.P. delle fasi dei macro-obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla sua programmazione e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

UNITÀ ORGANIZZATIVA: **SETTORE AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: **DR. MAURO PIGA**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Sottoscrizione integrazione protocollo d'intesa con Comune La Maddalena Pianificazione e coordinamento delle attività tecnico amministrative volte a: - ottenimento della consegna dell'area interessata, con le istituzioni preposte al rilascio delle autorizzazioni; realizzazione del progetto di perimetrazione e realizzazione campo boe nell'area che ospita il monumento;	100%	100%
Programmazione e realizzazione di evento/convegno di carattere culturale e sociale, con valenza nazionale. Avvio di percorso di collaborazione con le università al fine di realizzare un convegno scientifico – culturale, di valenza nazionale, nel territorio comunale. Conclusione dell'attività nel 2026.	100%	100%
Coordinamento e organizzazione e realizzazione della corsa podistica trofeo dell'orso	100%	100%

Realizzazione di un servizio integrato di analisi e rilevazioni statistiche sui flussi turistici, atto a promuovere meccanismi di marketing e sviluppo economico del territorio; Presentazione pubblica delle risultanze alle attività produttive, imprese del settore ed alla	100%	100%
Completare trasformazione digitale con indicizzazione - tecnologica e sistemazione degli archivi dei vari settori - definire percorsi di sviluppo e ricerca.	100%	100%
attivare per tutti indicizzazione cartelle archivio con software unico fascicolazione non per settori ma unico elenco	100%	100%
Analisi verifica dei singoli piani di lottizzazione e pubblicazione della relativa documentazione nell'area tematica del sito istituzionale www.palau.it "piani e strumenti di programmazione urbanistici P.d.L. - Piani di lottizzazione". Indicizzazione cartelle archivio con software unico e fascicolazione.	100%	100%
Obiettivi trasversali: 1. realizzazione archivio digitale in attuazione alla delibera giunta n.158 del 10/12/2020 (40%) 2. formazione personale (100%) 3. accorciare ciclo gestione delle liquidazioni (100%)	100%	80%
TOTALE		97,50%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE SOCIO CULTURALE**RESPONSABILE: DR.SSA GIOVANNA CARTA**

Obiettivo Strategico	Indicatori targets e	Attestazione Nucleo e Punteggio
Inizio lavori di ristrutturazione casa per anziani "Angelo Giua" – in collaborazione con lavori pubblici	100%	100%
Gestione opere di ammodernamento casa di riposo amministrative e di incremento posti letto in regime di comunità integrata	100%	100%
Strutturare un servizio di attività estive per minori diversificato per fasce di età ed inclusivo	100%	100%
Strutturare ed affidare la realizzazione di un convegno scientifico socioculturale con università	100%	100%
Creare un evento denominato caffè aperitivo letterario quale momento di incontro conviviale culturale.	100%	100%
Strutturare un progetto che possa favorire il dialogo e l'integrazione culturale attraverso la cultura del cibo	100%	100%
Realizzazione la proiezione del lungometraggio documentaristico dal titolo "Sognare è Vivere La Leggenda Di Porto Rafael" organizzazione di un evento culturale presso la fortezza militare di Monte Altura.	100%	100%
Progetto di ampliamento in sopraelevazione con riqualificazione energetica e funzionale della scuola primaria di Palau sita in via Incrociatore Trieste	100%	100%
Definire protocollo intesa operativo con Istituto Complessivo per monitoraggio e danni al patrimonio	100%	100%
Obiettivi trasversali: 1. realizzazione archivio digitale in attuazione alla delibera giunta n.158 del 10/12/2020 (40%) 2. formazione personale (100%) 3. accorciare ciclo gestione delle liquidazioni (100%)	100%	80%
TOTALE		97,78%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: **SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

RESPONSABILE: **DR. SEBASTIANO ROBERTO OGGIANO**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Attuare definizione studio con costituzione e avvio delle due nuove società in house	100%	100%
Definire bilancio anno in corso con inquadramento del come viene pagata la singola spesa (entrate - uscite)	100%	100%
Contrasto all'evasione fiscale effettuare 500 accertamenti annuali su taxa di soggiorno a proprietari di seconde case.	100%	100%
Contrasto all'evasione fiscale effettuare in totale 500 accertamenti annuali su imu (250) + tari (250)	100%	100%
Formazione del personale nel gestire excel	100%	100%
Procedere nel vendere su ebay beni dismessi dell'ente	100%	100%
Presentare una proposta per esternalizzare il servizio di elaborazione degli stipendi e degli adempimenti conseguenti	100%	100%
Obiettivi trasversali: 1.realizzazione archivio digitale in attuazione alla delibera giunta n.158 del 10/12/2020 (40%) 2.formazione personale (100%) 3.accorciare ciclo gestione delle liquidazioni (100%)	100%	80%
TOTALE	100,00%	97,50%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: **SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

RESPONSABILE: **ARCH. GIOVANNI TIVEDDU**

giudizio sospeso da NDV per integrazioni documentali

<u>UNITÀ ORGANIZZATIVA:</u>		URBANISTICA, EDILIZIA E S.U.A.P.E.
RESPONSABILE AD INTERIM:	<u>M. PIGA</u>	<u>11.01.2024 AL 31/01/2024</u>
	<u>D. ROSAS</u>	<u>01/02/2024 AL 16.03.2024</u>
	<u>D. ROSAS</u>	<u>17.03.2024 AL 30.06.2024</u>
	<u>G. TIVEDDU</u>	<u>01/07/2024 AL 31/07/2024</u>
	<u>G. TIVEDDU</u>	<u>01/08/2024 AL 10.09.2024</u>
	<u>G. TIVEDDU</u>	<u>11.09.2024 AL 11/10/2024</u>
	<u>G. TIVEDDU</u>	<u>01.10.2024 AL 15.12.2024</u>
	<u>G. TIVEDDU</u>	<u>16.12.2024 AL 31.12.2024</u>

giudizio sospeso da NDV per integrazioni documentali

UNITA'ORGANIZZATIVA: SETTORE PORTO TURISTICO E SUOLO PUBBLICO**RESPONSABILE: DR. SEBASTIANO R. OGGIANO 01/01-31/12/2024**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
esecuzione lavori rifacimento impianti a terra dell'intero porto turistico (idrico elettrico-antincendio) (entro il 30/05/2024)	100%	90%
esecuzione lavori rifacimento piastrellazione pavimento con posizionamento arredi complementari banchina ovest (entro il 30/05/2024)	100%	95%
installazione molo 5 colonnine per fornitura servizi pz n.5 tipo s700l 2x32a 220v e power e attivazione concessione	100%	100%
affidare progettazione di fattibilità esecutivo con coordinamento e dl +sicurezza attracchi molo 5 azione 2 e area est lato distributore	100%	Non Valutabile
rispetto dei tempi assegnati dalla normativa di settore per l'istruzione della pratica	100%	100%
verifica emissione delle autorizzazioni e delle concessioni su suolo pubblico	100%	Non Valutabile
rilascio fogli e libretti venatori nei tempi	100%	100%
front office garantire assistenza per le presentazioni delle istanze	100%	100%
Obiettivi trasversali: 1.realizzazione archivio digitale in attuazione alla delibera giunta n.158 del 10/12/2020 (40%) 2.formazione personale (100%) 3.accorciare ciclo gestione delle liquidazioni (100%)	100%	80%
TOTALE		95%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE AMBIENTE E DEMANIO**RESPONSABILE: DOTT.SSA BARBARA PERENTIN**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Definire nuovo contratto per bando appalto gestione rifiuti e nettezza urbana (entro il 30/11/24)	100%	100%
Definire progetto di riqualificazione per abbellimento della rotatoria le saline con piante e luci per visione notturna +sistemazione spartitraffico	100%	100%
Riqualificazione e modifica del verde nelle aiuole di via nazionale primo tratto tra area Montiggia e caserma dei Carabinieri	100%	100%
Individuazione aree per eseguire messa a dimora nuove piante	100%	100%
riqualificazione percorsi di accesso al mare e recupero arenili scomparsi a causa di vegetazione infestante spiagge zona la Mitraglietta Punta Sardegna	100%	100%
ricognizione e programmazione interventi per la gestione della posidonia presente sugli arenili	100%	100%
progetto intersettoriale beni militari storico culturali - assieme a Socio Culturale E Urbanistica.	100%	100%
Obiettivi trasversali: 1.realizzazione archivio digitale in attuazione alla delibera giunta n.158 del 10/12/2020 (40%) 2.formazione personale (100%) 3.accorciare ciclo gestione delle liquidazioni (100%)	100%	80%
TOTALE		97,50%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - VIGILANZA**RESPONSABILE: DR. WALTER NIEDDU**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
effettuare verifiche e controlli sull'intero tracciato della nuova pista ciclopeditone (segnaletica ed utilizzo)	100%	100%
contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale eseguendo almeno 30 accertamenti nell'arenile di Porto Pollo	100%	100%
controllo e verifica funzionamento nuovo piano mobilità attivato nelle vie del centro storico	100%	100%
completare e far funzionare infrastruttura video sorveglianza in base alle varie note fornite da Tecnotel	100%	100%
verifica ed applicazione per almeno 100 accertamenti per irrogazione e riscossione abbandono o errato conferimento rifiuti	100%	100%
verifica ed applicazione per almeno 300 accertamenti a proprietari di seconde case e strutture varie per irrogazione e riscossione tassa di soggiorno	100%	55%
definire analisi situazione stalli impianti pubblicitari presenti sull'intero territorio comunale e predisporre nuovo progetto con regolamento	100%	100%
Obiettivi trasversali: 1. realizzazione archivio digitale in attuazione alla delibera giunta n.158 del 10/12/2020 (40%) 2. formazione personale (100%) 3. accorciare ciclo gestione delle liquidazioni (100%)	100%	80%
TOTALE		91,88%

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2024

Settore Affari Generali	Valutazione media attribuita: 97,50%
Settore Socio-Culturale	Valutazione media attribuita: 97,78%
Settore Economico e Finanziario	Valutazione media attribuita: 97,50%
Settore Ambiente – Demanio	Valutazione media attribuita: 97,50%
Settore Porto Turistico	Valutazione media attribuita: 95,00%
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni:	giudizio sospeso da NDV per integrazioni documentali
Settore Urbanistica ed Edilizia Privata e SUAPE:	giudizio sospeso da NDV per integrazioni documentali
Settore Polizia Municipale Vigilanza	Valutazione media attribuita: 91,88%

Il risultato sotto evidenziato rappresenta la valutazione complessiva dei Responsabili di derivante dalla sommatoria dei punteggi della performance organizzativa, individuale, competenze professionali, comportamenti organizzativi e valutazione dei collaboratori, come da tabella riassuntiva di ciascuna scheda di valutazione dei titolari di Elevata Qualificazione. Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Settore Affari Generali	Valutazione complessiva: 99
Settore Socio-Culturale	Valutazione complessiva: 99,12
Settore Economico e Finanziario	Valutazione complessiva: 98
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	Valutazione complessiva: giudizio sospeso da NDV per integrazioni documentali
Settore Urbanistica ed Edilizia Privata e SUAPE	Valutazione complessiva: giudizio sospeso da NDV per integrazioni documentali
Settore Ambiente – Demanio	Valutazione complessiva: 99,80
Settore Porto Turistico	Valutazione complessiva: 96,75
Settore Polizia Municipale Vigilanza	Valutazione complessiva: 94,83