

Registro dei trattamenti dei dati

RGPD – UE 2016/679 del 27 aprile 2016

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 21/12/2022

aggiornamento: deliberazione di Giunta comunale n.13 del 28/01/2025

aggiornamento: deliberazione di Giunta comunale n. ____ del ____ / ____ /2025

Sommario

Sommario	1
Premessa	3
Comunicazione al Garante della Privacy della nomina del RPD	4
Tabella – A: I servizi ed uffici del comune, suddivisi per aree/settori omogenei, in cui sussistono necessariamente, perché obbligatorie per legge, delle banche dati personali	7
Tabella – B: Le banche dati personali ulteriori a quelle obbligatorie	8
Tabella – C: Gli applicativi informatici (procedure) con cui vengono gestite le banche di dati personali	9
Tabella – D: Gli apparati fisici, analogici ed informatici con cui vengono gestiti i dati personali, nelle sedi comunali ...	10
Tabella – E: Elenco dei soggetti (amministratori, dipendenti, collaboratori diretti) che operano sulle banche dati personali secondo un vincolo di subordinazione diretta al comune.....	11
Tabella – F: Elenco dei Responsabili del trattamento che operano sulle banche dati personali secondo un atto di natura convenzionale (contratto di servizio, concessione o simili), senza vincolo di subordinazione	12
Tabella - G: Premessa alle valutazioni d’impatto del trattamento	13
Tabella – H: Valutazioni di Impatto effettuate dal Titolare	14

Premessa

Con determinazione del responsabile del settore affari generali, la Grafiche E. Gaspari srl è stata incaricata di fornire una consulenza generale e un affiancamento agli uffici comunali per gli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", che sono entrati in vigore il 25 maggio 2018.

Nello svolgimento di questo incarico, è stato nominato, come Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. / D.P.O.), la Grafiche E. Gaspari srl, con apposita comunicazione al Garante della Privacy, sotto riportata.

La Grafiche E. Gaspari srl ha nominato come suo referente per questa amministrazione il dott. Paolo Russomanno, autore di numerose pubblicazioni sulla privacy ed esperto della materia, che si avvale della collaborazione del dott. Agostino Pasquini.

In data 20 gennaio 2022, il dott. Paolo Russomanno ha avuto un incontro con i Responsabili dei servizi comunali.

In quell'incontro sono stati illustrati i principi del nuovo Regolamento Europeo ed è stato spiegato che il previgente codice della Privacy è stato modificato con un apposito D.Lgs. (il D.Lgs. 101/2018).

Il **Registro dei Trattamenti dei Dati** è un documento fondamentale contenente le principali informazioni (specificatamente individuate dall'art. 30 del RGPD) relative alle operazioni di trattamento svolte dal titolare e, se nominato, dal responsabile del trattamento (sul registro del responsabile).

Costituisce uno dei principali elementi di accountability (responsabilizzazione) del titolare, in quanto strumento idoneo a fornire un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno della propria organizzazione, indispensabile per ogni attività di valutazione o analisi del rischio e dunque preliminare rispetto a tali attività.

La Giunta Comunale adotta formalmente questo documento, predisposto in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei dati personali.

È programmato almeno un aggiornamento ogni anno, con le stesse modalità. Il **Registro** è infatti un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati e, in quanto tale, deve essere mantenuto costantemente aggiornato, poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Qualsiasi cambiamento, in particolare in ordine alle modalità, finalità, categorie di dati, categorie di interessati, deve essere immediatamente inserito nel **Registro**, dando conto delle modifiche sopravvenute.

Una copia di questo documento è consegnata al Responsabile Comunale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, affinché ne tenga conto nell'aggiornamento annuale del relativo piano.

Comunicazione al Garante della Privacy della nomina del RPD

GPDP.Ufficio.Registro RPD.0009064.14/12/2021



Comunicazione dei dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati - RPD

(art. 37, par. 7, RGPD e art. 28, c. 4 del D.Lgs. 51/2018)

A. Dati del soggetto che effettua la comunicazione

Il sottoscritto Cognome: Piga Nome: Mauro
E-mail: affarigenerali@palau.it
nella sua qualità di
☐ rappresentante legale o ☒ delegato del rappresentante legale
Cognome: Manna Nome: Francesco

ai sensi dell'art. 37, par. 7, del RGPD comunica i seguenti dati e dichiara ☒ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che chiunque, in un procedimento dinanzi al Garante, dichiara o attesta falsamente notizie o circostanze o produce atti o documenti falsi ne risponde ai sensi dell'art. 168 del Codice in materia di protezione dei dati personali (*Falsità nelle dichiarazioni al Garante e interruzione dell'esecuzione dei compiti o dell'esercizio dei poteri del Garante*), salvo che ciò non costituisca più grave reato

A1. Tipo di comunicazione

Tipo di comunicazione dei dati di contatto del RPD:

- ☐ Nuova comunicazione
- ☒ Variazione di una comunicazione - Protocollo n.: 20180016603
- ☐ Revoca di una comunicazione - Protocollo n.:

B. Titolare/Responsabile del trattamento

1) Il Titolare/Responsabile del trattamento è:

- ☐ Censito nell'Indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti
(INI-PEC www.inipec.gov.it - art. 6-bis Codice Amministrazione Digitale D.Lgs n. 82/2005)
- ☒ Censito nell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi
(IPA www.indicepa.gov.it - art. 6-ter Codice Amministrazione Digitale - D.Lgs n. 82/2005)
- ☐ Non censito in nessuno dei due precedenti indici

2) Dati del Titolare/Responsabile del trattamento:

Denominazione: Comune di Palau
Codice Fiscale: 82004530901
Stato: Italia
Provincia: Sassari Comune: Palau CAP: 07020
Indirizzo: Piazza Popoli d'Europa 1
Telefono: 0789770801
E-mail: affarigenerali@palau.it
PEC: protocollo@pec.palau.it

C. Responsabile della Protezione dei Dati

1) Tipo di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati

- ☐ interno ☒ esterno

2) Il Responsabile della protezione dei dati è:

- ☐ persona fisica ☒ persona giuridica

3) Dati del Responsabile della Protezione dei Dati

Denominazione: Grafiche E.Gaspari Srl
P.IVA: 00089070403
Stato: Italia
Provincia: Bologna Comune: Granarolo dell'Emilia CAP: 40057
Indirizzo: M. Minghetti 18
Telefono: 051763201
E-mail: privacy@gaspari.it
PEC: privacy@pec.egaspari.net

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile

Cognome: Russomanno
Nome: Paolo

4) Dati di contatto

Telefono: 051763201
Cellulare:
E-mail: privacy@gaspari.it
PEC: privacy@pec.egaspari.net

D. Pubblicazione dei dati di contatto

I dati di contatto del RPD sono resi pubblici dal Titolare/Responsabile mediante:

- ☒ pubblicazione sul sito web (indicare l'indirizzo del sito su cui è possibile reperire l'informazione):
<https://palau.it/contenuti/442569/privacy-tutela-riservatezza>

Tabella – A

Servizi ed uffici del comune, suddivisi per aree/settori omogenei¹, in cui sussistono necessariamente, perché obbligatorie per legge, delle banche dati personali

COD.	Denominazione della banca dati personale	Barrare se non gestita	Barrare se gestita all'esterno
Banche dati personali degli affari generali e risorse umane			
A01	Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori		X
A02	Contratti		X
A03	Dati trattati dall'O.I.V. o dal nucleo di valutazione		X
A04	Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza		
A05	Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dal medico del lavoro		
A06	Dati trattati dall'organismo di disciplina		
A07	Dati personali trattati dal "Responsabile della protezione dei dati"		
A31	Protocollo informatico		X
A32	Dati relativi agli utenti del sistema intranet comunale – File server		
Banche dati personali dei servizi demografici			
A08	Anagrafe comunale o anagrafe nazionale (APR – ANPR)		X
A09	Dinamica demografica statistica e censimenti		X
A10	Leva militare e servizio civile volontario		X
A11	Stato civile		X
A12	Elettorato attivo e passivo		X
A13	Carta d'identità (cartacea ed elettronica)		X
A14	Polizia mortuaria e servizi cimiteriali		X
Banche dati personali dei servizi alla persona			
A15	Assistiti e beneficiari di provvidenze		X
A16	Asili nido e scuole dell'infanzia		X
A17	Scuola dell'obbligo – centri giovani		X
Banche dati personali dei servizi di vigilanza e controllo			
A18	Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio		X
A19	Videosorveglianza – sistema lettore e controllo targa veicoli		X
Banche dati personali dei servizi alle imprese e al patrimonio edile privato			
A20	Sportello unico per le attività produttive		X
A21	Sportello unico per l'edilizia		X
Banche dati personali dei servizi culturali, sportivi e turistici			
A22	Ufficio sport, manifestazioni e turismo		
A23	Biblioteca comunale – cultura		X
Banche dati personali dei servizi finanziari			
A24	Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari		X
A25	Tributi		X
Banche dati personali dei servizi al terzo settore e alle attività di democrazia diretta			
A26	Protezione civile e attività di cittadinanza attiva		X
A27	Associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo – comitati		X
A28	Organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche		X
A29	Comunicazione istituzionale		X
Banche dati personali dei servizi ai proprietari di animali			
A30	Gestione animali d'affezione (cani, gatti ecc.)	X	

¹ La suddivisione in settori non necessariamente rispetta l'assetto del comune disciplinato da regolamenti o provvedimenti interni, ma è utile per il lavoro che segue.

Tabella – B: Le banche dati personali ulteriori a quelle obbligatorie

COD.	Denominazione della banca dati personale	Eventuali riferimenti normativi o estremi di regolamento locale
B01	Poseidon (Point Office Company Srl) – Dati utenti porto	<i>Regolamento per la gestione del porto turistico di Palau adottato con deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 07/02/2022</i>
B02	Microvision (Microvision s.r.l.) – Riprese audio/video Consiglio Comunale	<i>Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione del Consiglio comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 22/11/2006</i>

Tabella – C

Applicativi informatici (procedure) con cui vengono gestite le banche dati personali

COD.	Denominazione dell'applicativo informatico e/o della ditta fornitrice	Codice delle banche dati personali (tabelle A e B) che vengono gestiti con l'applicativo	Barrare se la ditta esporta i dati su server esterni
C01	Sapel Informatica Srl	A01 A02 A31 A24 A25	X
C02	Maggioli	A18 A10 A11 A12 A18	X
C03	Tecnotel – active directory e videosorveglianza	A32 A19	X
C04	Gaspari Lab	A29 A28	X
C05	Microvision	B03	X
C06	SoSeBi	A22- A23	X
C07	Point Office Company	B01	X
C08	Urbis Map	A21	X
C09	Miduell	A21	X
C10	Cooperativa EDP La Traccia	A01	X
C11	Alterna srl – Azure File	A32 A14 A15 A16 A17 A22 A26 A27 A28 A29 A03 A04 A05 A06 A07	X
C12	ANPR	A08 A09 A13	X
C13	Regione Sardegna	A20 A21	X
C14	Zucchetti Software Giuridico Srl	A02	X
C15	Advanced Systems S.p.A	A25	X
C16	Hyksos srl	A25	X
C17	Enet Solutions s.r.l.	A19 (sistema lettore e controllo targa veicoli)	no

Tabella – D

Apparati fisici, analogici ed informatici con cui vengono gestiti i dati personali, nelle sedi comunali

COD.	Tipologia dell'apparato	Codice delle banche dati personali (tabelle A e B) che vengono gestiti con l'apparato	Quantità totali di apparati di questo tipo in comune
D01	Armadi o schedari chiusi a chiave o custoditi in locali chiusi a chiave o ad accesso controllato	A02-A04-A05-A06-A08-A14-A15-A17-A18-A19	30
D02	Armadi o schedari non chiusi a chiave o non custoditi in locali chiusi a chiave o non ad accesso controllato		0
D03	Server di rete o Nas o apparati simili, protetti da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato (ID + PW o simili)	A19 A21 A32 A24 A25 A08	6
D04	Server di rete o Nas o apparati simili, non protetti da sistemi logici ad accesso limitato e/o non profilato (ID + PW o simili)		0
D05	PC o terminali connessi ad una intranet comunale protetta da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato (ID + PW o simili)	Tabelle A e B	70
D06	PC o terminali non connessi ad una intranet comunale, ma protetti da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato		0
D07	PC o terminali connessi ad una intranet comunale non protetta da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato (ID + PW o simili)		0
D08	TABLET, SMARTPHONE, APPARATI WI FI, APPARATI RIMOVIBILI	Tabella A	40
D09	Servizi in cloud o similari (gestiti in Unione Europea)	Tabella A	4
D10	Servizi in cloud o similari (non gestiti in Unione Europea)		

Tabella – E

Elenco dei soggetti (amministratori, dipendenti, collaboratori diretti) che operano sulle banche dati personali secondo un vincolo di subordinazione diretta al comune

Cognome e nome	Codice delle banche dati personali (tabelle A e B) che vengono gestiti dal soggetto	Codice degli apparati a cui ha accesso (tabella D)
Oggiano Sebastiano Roberto	A01-A06-A24-A25- A32 – B01	D01-D03-D05
Piga Mauro	A01-A02-A03-A04-A05-A08-A13-A22-A28-A29- A32- B02	D01-D03-D05
Carta Giovanna	A15-A16-A17-A23-A27- A32	D01-D05
Perentin Barbara	A32	D01-D05
Tiveddu Giovanni	A20-A21- A32	D01-D05
Tiveddu Giovanni	A32	D01-D05
Nieddu Walter	A14-A18-A19- A32	D01-D05

Tabella – F

Elenco dei Responsabili del trattamento che operano sulle banche dati personali secondo un atto di natura convenzionale (contratto di servizio, concessione o simili), senza vincolo di subordinazione

Cognome e nome o ragione sociale	Codice delle banche dati personali (tabelle A e B) che vengono gestiti dal soggetto	Codice degli apparati a cui ha accesso (tabella D), anche da remoto	Barrare se utilizza suoi apparati fuori dal controllo diretto del comune
Sapel Informatica Srl	A01 A02 A31 A24 A25	D03	x
Maggioli	A18 A10 A11 A12 A18	D05	x
Tecnotel – active directory e videosorveglianza	A32 A19	D03 – D05	x
Gaspari Lab	A29 A28	D05	x
Microvision	B03	D05	x
SoSeBi	A22- A23	D05	x
Point Office Company	B01	D05	x
Urbis Map	A21	D05	x
Miduell	A21	D03 – D05	x
Cooperativa EDP La Traccia	A01	D05	x
Alterna srl – Azure File	A32 A14 A15 A16 A17 A22 A26 A27 A28 A29 A03 A04 A05 A06 A07	D03 – D05	x
ANPR	A08 A09 A13	D03	x
Regione Sardegna	A20 A21	D05	x
Zucchetti Software Giuridico Srl	A02	D04 – D05	x
Advanced Systems S.p.A	A25	D05	x
Hyksos srl	A25	D05	x
Enet Solutions s.r.l.	A19 (sistema lettore e controllo targa veicoli)	D03	x

TAB. G - Premessa alle valutazioni d'impatto del trattamento

La valutazione di impatto del trattamento (D.P.I.A., Data Protection Impact Assessment) è un onere a carico del titolare del trattamento (art. 35 G.D.P.R.), col quale si assicura trasparenza e protezione nelle operazioni di trattamento dei dati personali. Il titolare effettua tramite tale strumento l'analisi dei rischi derivanti dai trattamenti di dati personali posti in essere. Il rischio, secondo le previsioni della normativa in materia di privacy, è "uno scenario descrittivo di un evento e delle relative conseguenze, che sono stimate in termini di gravità e probabilità» per i diritti e le libertà (Linee guida del Gruppo di lavoro Articolo 29 WP248rev.1).

La valutazione del rischio dovrà portare il titolare a decidere in autonomia, a seguito di un confronto con il Responsabile per la Protezione dei Dati e secondo il principio di accountability (responsabilizzazione), se sussistono rischi elevati inerenti il trattamento stesso. Se dovessero risultare sussistenti rischi per le libertà e i diritti degli interessati, sarà necessario individuare le misure specifiche richieste per attenuare o eliminare tali rischi.

Il par. 9 dell'art. 35 del G.D.P.R. prevede anche la possibilità che il titolare consulti gli interessati coinvolti, per valutazioni sull'eventuale invasività del trattamento.

La valutazione di impatto va sviluppata solo per particolari trattamenti, in base a precisi criteri:

- il trattamento determina una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici;
- il trattamento riguarda dati sensibili o giudiziari su larga scala;
- il trattamento riguarda la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

Le Linee guida del Gruppo di lavoro Articolo 29 WP248rev.1 hanno specificato nove parametri utili all'individuazione dei casi di necessità della D.P.I.A., mentre il Garante italiano ha predisposto un elenco pubblico di tipologie di trattamenti per i quali si rende necessaria la D.P.I.A, pubblicato con provvedimento dell'11 ottobre 2018.

In riferimento alla peculiare situazione dell'Ente locale, che per i suoi stessi scopi istituzionali raccoglie, tratta e conserva grandi quantità di dati personali si è ritenuto, in accordo con il D.P.O, di sviluppare una complessiva valutazione del rischio dei trattamenti compiuti a livello comunale, adeguandola alle più sviluppate previsioni sul tema a livello europeo. Inoltre, sono state approvate DPIA specifiche in relazione a particolari trattamenti e ove richiesto dalle norme nazionali

La DPIA costituisce un elemento di quel vero e proprio "ciclo della privacy" che deve corrispondere ad un'azione costante e crescente del titolare (in confronto con il D.P.O.) volta a garantire una sempre maggiore aderenza del trattamento dei dati compiuto in comune con i principi e le prescrizioni della nuova normativa in materia.

Nella tabella che segue si darà conto delle Valutazioni di Impatto approvate dal Comune, in collaborazione con il D.P.O.

Tabella – G

Valutazioni di Impatto effettuate dal Titolare

Provvedimento	Data	Trattamenti valutati	Livello di rischio (gravità/probabilità)
Deliberazione della Giunta comunale n. 7	30/01/2023	Valutazione d'impatto generale	Medio Parere DPO: favorevole con raccomandazioni
Deliberazione della Giunta comunale n.129	07/11/2024	Valutazione d'impatto: <i>trattamento dati relativi alle segnalazioni di condotte illecite (c.d. whistleblowing)</i>	Basso Parere DPO: favorevole con raccomandazioni
Deliberazione della Giunta comunale n.....	/07/2025	Valutazione d'impatto: <i>sistema di lettura targhe mobile</i>	Medio Parere DPO: favorevole con raccomandazioni

Avvertenza

Questo registro è stato redatto ispirandosi al modello di registro per le PMI proposto dal Garante della Privacy italiano e dalle tabelle prodotte dal software PIA, dell'autorità francese, adattando tutti questi schemi, anche in forma semplificata, ai trattamenti di dati effettuati dai comuni, quasi esclusivamente disposti per legge; dunque sui trattamenti disposti per legge, serve una valutazione "semplificata" essendo gli stessi "obbligatori".