Allegato B

Al Settore Porto Turistico
07020 Palau (SS)

OGGETTO: RICHIESTA POSTO ORMEGGIO DA UTENTE "OPERATORE NAUTICO"

___l___ sottoscritt _/ società__ _____

nat ___ a _____ il _____

e residente a _____ c.a.p. _____

in via _____ n° _____

cell. _____tel._____

fax _____ e – mail_____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

IN QUALITÀ DI:

NOLEGGIO ☐ - DIVING ☐ - TRAFFICO ☐

CHIEDE

che gli/le venga assegnato n._____ posti ormeggio nel porto turistico di Palau per il periodo:

dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

CARATTERISTICHE DEL NATANTE/IMBARCAZIONE
(PER CHI PRESENTA DOMANDA PER SINGOLA UNITA')

Nome _____matricola _____

Tipo di imbarcazione: vela ☐ motore ☐ motorsailer ☐

Modello _____ Cantiere _____

Polizza Assicurativa n°_____ Compagnia Assicurativa _____

lunghezza f.t. _____ larghezza f.t. _____ pescaggio mt._____

Colore scafo _____ Battente Bandiera _____

Comandata da _____

Presenta le seguenti particolarità _____

❖ **ALLEGATI:**

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/AMMINISTRATORE DEL SOGGETTO GIURIDICO RICHIEDENTE;**

2. **CERTIFICATO AGGIORNATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA IN CUI SIA INDICATA IN OGGETTO L'ATTIVITÀ DI LOCAZIONE E/O NOLEGGIO DI UNITÀ DA DIPORTO E/O DI MOTO D'ACQUA;**

1. **DURC – DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA CON ESITO REGOLARE;**

2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO CON UNA SOLA DITTA/SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE (ALLEGATO B1);**

3. **IMBARCAZIONI (unità immatricolate)**

- Fotocopia integrale della Licenza di Navigazione. Fotocopia del certificato di assicurazione in corso di validità

4. **NATANTI (unità non immatricolate)**

- Fotocopia del libretto del motore

- Fotocopia del certificato di assicurazione in corso di validità e/o provvedimento di sospensione, recante l'indicazione della marca, del modello e del numero di matricola dell'unità motrice del natante intestato al nominativo del titolare del contratto di ormeggio;

ELENCO UNITA'

N	CATEGORIA*	MODELLO	NOME	Lung.	Larg.
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* Diving/Imbarcazione/Traffico/Natante

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda:

- dichiara espressamente e consapevolmente di conoscere ed accettare tutte le norme che disciplinano il *Porto Turistico di Palau*, primo fra tutti il "*Regolamento per la gestione del Porto Turistico di Palau*", reperibile sul sito istituzionale del Comune di Palau;
- dichiara espressamente e consapevolmente di conoscere ed accettare i criteri di calcolo e gli importi delle "Tariffe di Ormeggio" vigenti;
- si impegna formalmente a pagare la tariffa di ormeggio, così come determinata dagli Uffici Comunali, entro e non oltre i seguenti termini (da considerarsi essenziali e perentori): il 50% al momento della sottoscrizione del "contratto di cessione temporanea del diritto di utilizzo del posto di ormeggio"; il restante 50% a saldo entro il 31 luglio, il tutto a pena di rimozione forzata dall'ormeggio e al recupero coattivo delle somme dovute, oltre interessi e sanzioni;
- di partecipare alla presente procedura per l'assegnazione dei posti ormeggio nella categoria "Operatori Nautici", accettando implicitamente ed esplicitamente tutte le clausole previste nel Regolamento del Porto Turistico e in tutti gli altri atti inerenti alla citata procedura di assegnazione dei posti ormeggio, senza che possa essere sollevata alcuna questione e/o eccezione contraria;
- dichiara di essere al corrente dei lavori di ristrutturazione in corso nel Porto Turistico, relativi al rifacimento dell'area pedonale del lungomare ed alla riqualificazione degli impianti elettrici, idrici e antincendio, di rinunciare ad ogni e qualsivoglia pretesa nel caso in cui i citati lavori, per qualunque motivo, non dovessero garantire la completezza e la funzionalità degli impianti e dell'area pedonale, con una conseguente carenza nei relativi servizi, di manlevare il Comune di Palau e la Direzione portuale da ogni responsabilità in ordine ai suindicati lavori di ristrutturazione del Porto Turistico per i quali sin da ora se ne accetta l'esecuzione e la durata;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art 10 D.lgs.n.196/2003.

Luogo e data_____

IL RICHIEDENTE

_____

AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

Il/la sottoscritto/a _____dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

In fede
Il dichiarante

_____

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente a partire:

- **per l'anno 2025**, **dalle h. 09:00 del 03.02.2025 e sino alle h. 12:00 del 28.02.2025** (salvo diversa comunicazione pubblicata sul sito del comune di Palau);

Le richieste, complete di tutta la documentazione, dovranno essere inoltrate **esclusivamente con posta certificata PEC**, anche non appartenente al richiedente, all'Ufficio Protocollo dell'Ente – **protocollo@pec.palau.it**

Non saranno accettate richieste pervenute al di fuori dei termini su indicati e alle mail differenti da quella del protocollo generale.

N.B: NEL CASO IN CUI LA DOMANDA NON RISULTI COMPLETA NEI SUOI ALLEGATI, SI POTRÀ PROCEDERE ALL'INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI ENTRO E NON OLTRE LE H. 12,00 DEL GIORNO 15 MARZO 2025

Allegato B1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e s.m.i)

Il sottoscritto _____

nato a _____( ) il _____

residente a _____( )

in _____

codice fiscale _____

in qualità di titolare/rappresentante legale/amministratore della ditta/società/associazione_____

_____

P.IVA_____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n . 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di accettare la clausola prevista nel Regolamento del Porto Turistico al Capo VII art. 36 relativa alla partecipazione con una singola ditta/società/associazione per l'assegnazione dei posti barca nella categoria "Operatori Nautici". Di aver inoltrato un'unica istanza di partecipazione al bando di gara per l'assegnazione dei posti barca nella categoria "Operatori Nautici**" solo ed esclusivamente con la propria ditta/società/associazione**. Di non aver presentato nessun'altra istanza riconducibile alla mia persona, di richiesta di posti ormeggio in qualità di" Operatore Nautico", né di essere presente in qualità di socio, legale rappresentante o in qualsivoglia carica o funzione, nelle richieste presentate da altre ditte/società/associazioni per l'assegnazione dei posti barca nella categoria "Operatori Nautici".

Firma

_____

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Si informa che la suddetta dichiarazione sarà inoltrata agli organismi preposti per i dovuti ed opportuni accertamenti concernenti la veridicità della dichiarazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Palau,
in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto questo documento, riguardante il trattamento dei dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo.
Per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

Questa informativa si applica quando si visita il sito web o i canali di social media; quando si usano i servizi e si utilizzano i nostri moduli; quando si richiedi la nostra assistenza oppure si è un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con il Comune**.**
Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").
Il trattamento dei dati effettuato dal Comune sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palau, con sede a Palau, piazza Popoli d'Europa, 1 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, e-mail: protocollo@pec.palau.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Palau è Grafiche E. Gaspari S.r.l. Il referente per il Comune di Palau è il dr. Paolo Russomanno
E-mail: privacy@gaspari.it
PEC: privacy@pec.egaspari.net

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA
I dati di natura personale forniti saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- raccolta dati per erogazione servizi portuali, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il Comune fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

TIPO DI DATI PERSONALI TRATTATI, PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
Il trattamento sarà svolto attraverso Utilizzo di servizi ICT, Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati.
Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

DATI DEGLI INTERESSATI
Per poter consentire l'erogazione dei servizi previsti ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati:

- Dati anagrafici ed altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti finalità di servizio:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare: esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio; inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.
- In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, se richiesto, al consenso dell'interessato.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI
Il mancato conferimento comporta, per la competente struttura, l'impossibilità di erogare la prestazione richiesta.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al Comune, se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a:

- persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale al Comune**,** soggetti con i quali interagisce per l'erogazione dei servizi;
- soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito);
- eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione;
- altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;
- persone autorizzate dal Comune a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza).

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili
I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Questa raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
- Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
- Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
- Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)
- Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)
- Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)
- Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)
- Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

CANCELLAZIONE DEI DATI
Il Comune, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali è possibile richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali per i seguenti motivi:

- perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti;
- perché è revocato il consenso
- Perché ci si oppone al trattamento
- Perché i dati sono trattati in maniera illecita.

I suddetti diritti possono essere esercitati scrivendo a protocollo@pec.palau.it

MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY
Questa informativa sulla privacy è in vigore dal 18-07-2019. Il Comune potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Sarete informati di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul sito istituzionale www.palau.it
A tal fine, invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO
Questa raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.