



Comune di Palau

(Provincia di Sassari)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2023

a cura di:

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE:

VICE SEGRETARIO COMUNALE con funzioni vicarie di Segretario:

dr. Roberto Oggiano

dr. Mauro Piga



SEBASTIANO
ROBERTO
OGGIANO
03.07.2024
12:22:56
GMT+01:00

Firmato digitalmente da:

MAURO PIGA

- *validata dal Nucleo di Valutazione con verbale.....*
- *approvata con deliberazione di G.C. n. del*

INDICE

<i>Premessa:</i>	3
<i>Dati territoriali</i>	4
<i>Popolazione</i>	4
<i>Struttura organizzativa</i>	5
<i>Situazione economico patrimoniale 2023</i>	6
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza</i>	8
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione</i>	9
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>	10
<i>Rispetto obblighi dl 66/14</i>	10
<i>Esito controlli interni</i>	11
<i>Documenti di riferimento della relazione sulla performance</i>	11
<i>Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2023</i>	12

Premessa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs.n. 150/2009, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. B, del D.Lgs n.150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

La relazione, in breve, attraverso una rassegna dei dati e degli elementi più significativi, fornisce una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti relativamente alla programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e alla valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste, occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance".

Questa relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. C, del D. Lgs.n. 150/2009.

intesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2023

Superficie complessiva ettari	4438
Metri sul livello del mare	0-395
Densità abitativa per kmq	93,80
Km strade	37
Ettari di verde pubblico	59

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2023

Istituti di Istruzione Superiore	2
Istituti Comprensivi	1
Biblioteche	1
Strutture Sportive	7
Micro-nido Comunali	1

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente al 31/12/2023, secondo i dati forniti dall'ufficio anagrafe, ammonta a 4.307, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023

Rilevazione al 31/12/2023		
Popolazione residente al 31/12/2023		4.263 ab.
<i>di cui popolazione straniera</i>		647 ab.
nati nell'anno		21 bambini
deceduti nell'anno		42 decessi
immigrazioni		160 imm.
emigrazioni		109 emig.
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione età prescolare	0 - 6 aa.	83 ab.
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7 - 14 aa.	272 ab.
Popolazione in forza lavoro	15 - 29 aa.	567 ab.
Popolazione in età adulta	30 - 65 aa.	2191 ab.
Popolazione in età senile	over 65	938 ab.
Popolazione per fasce d'età - Stakeholders		
Prima infanzia	0/3 aa.	64 ab.
Utenza scolastica	4/13 aa.	338 ab.
Minori	0/18 aa.	536 ab.
Giovani	15/25 aa.	412 ab.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, conforme a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/02/2019 che prevede la variazione della macrostruttura in quattro settori operativi e due di supporto, da realizzarsi attraverso l'adozione di successivi provvedimenti di modifica (modificata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 28.07.2023) è articolata come di seguito esposto:

ORGANIGRAMMA AL 31.12.2023

Vice Segretario Comunale, con funzioni vicarie di Segretario

Mauro Piga

Staff del Sindaco

Paolo Fiori

Settori (o Aree)*:

Affari Generali
Socio-Culturale
Economico e Finanziario
Lavori Pubblici e Manutenzioni
Urbanistica, Edilizia Privata SUAPE, Commercio, Artigianato ed
Attività produttive
Porto Turistico
Ambiente – Demanio
Vigilanza

Al 31/12/2023, al numero dei settori non corrisponde un numero di Responsabili di Settore titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, con il Settore Urbanistica, edilizia privata e SUAPE Commercio, Artigianato ed Attività produttive ed il Settore Porto Turistico affidati ad interim a 2 responsabili di Settore titolari delle rimanenti 6 Posizioni Organizzative.

L'organizzazione dell'Ente, alla data di riferimento, conta n. 6 Posizioni Organizzative.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche, nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento. Con delibera di Giunta Comunale n. 89/2023, è stata approvata una nuova macrostruttura che prevede 6 Settori (o Aree):

Affari Generali
Servizi alla persona
Finanziario
Risorse
Sviluppo
Manutenzione Vigilanza

e la costituzione di due Società in house alle quali affidare la gestione di alcuni servizi ora gestiti direttamente dal Comune

* deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 17/01/2023: "Ridefinizione della struttura organizzativa dell'ente. Parziale modifica della deliberazione Giunta comunale n. 115/2020"

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31.12.2023

	Personale in Servizio	
Segretario Comunale	--	
Posizioni Organizzative	6	
Dipendenti a tempo indeterminato	58	
Dipendenti a tempo determinato	2	
Totale Unità operative in servizio	60	
	Età media del Personale	
Segretario Comunale	--	
Posizioni Organizzative	55	
Dipendenti	52	
	Analisi di genere	
% PO donne sul totale delle PO	33%	
% donne occupate sul totale del personale	58%	
% donne assunte a tempo determinato sul totale dipendenti a t.d.	0	
	Indici di Assenza	
Malattia	1,83%	
Ferie	12.61%	

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2023

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Le spese di personale registrano un trend in riduzione, come prevedono le norme di legge.

Il Revisore dei Conti, con relazione di cui al verbale n. 3 del 18.04.2023, ha espresso parere favorevole sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2023 e, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva ed attesta che:

- I mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- Non è stato effettuato il ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- Gli utilizzi, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti sono stati effettuati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 195 del TUEL;
- Il ricorso all'indebitamento non è stato effettuato;
- Gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 31.01.2024, allegando i documenti previsti;
- I pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, Banco di Sardegna Spa, e si compendiano nel seguente riepilogo:

Fondo di cassa al 31.12.2023:

- € 19.720.350,10, di cui quota vincolata € 5.391.021,57
- € 13.463.515,94 risultato di amministrazione
- Il risultato della gestione di competenza (W1) ha un avanzo di € 2.586.993,51
- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio.

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Il Comune, nell'anno 2023, ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati, atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D. Lgs.n. 97/2016 e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, n. 203/2023 e relativamente agli obblighi oggetto di attestazione.

Con protocolli n. 21277/2023 del 18/08/2023 e 27823/2023 del 06/12/2023, l'organo di valutazione ha rilasciato attestazioni dei risultati di verifica dei dati sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", reca importanti novità per gli enti locali.

L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo, puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese.

Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2023	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31/01/2023	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Come previsto dall'avviso del 5 gennaio 2024, dal 2024, enti e pubbliche amministrazioni non dovranno più compilare e pubblicare il file XML contenente il riepilogo dei contratti in essere nell'anno precedente, né inviare entro il 31 gennaio ad ANAC via PEC la dichiarazione di avvenuta pubblicazione del file nella propria sezione Amministrazione e Trasparente	La sottosezione "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni" della sezione di bandi di gara e contratti è stata modificata a riflettere le indicazioni della nota ANAC del 10/01/2024
Aggiornamento della sezione Prevenzione Corruzione e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	L. 190/2012 Art 1 comma 8 Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) L'articolo 1 del DPR n.81, individua, tra i documenti assorbiti dal PIAO: sezione del PIAO relativa alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Responsabile Prevenzione della Corruzione	15/04/2024	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Link di pubblicazione https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=269745&id=&sort=&activePage=&search=
Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Delibera G.C. n. 13/2022

Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	01/02/2023	Attuazione misure previste nel PTPCT		<p>Relazione RPC 2023, prot. NDV N° 70 del 01-02-2024, pubblicazione Amm. Trasparente: https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=11137&id=&sort=&activePage=&search=</p>
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2023	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni			Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		<p>Report annual pubblicato: https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=382444&id=&sort=&activePage=&search=</p>

**Stato di attuazione delle misure previste nella
sezione Prevenzione della Corruzione del Comune del
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025**

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15/01/2023 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La relazione del RPCT, relativa all'attuazione del PTPC 2023, è pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione:

<https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=11137&id=&sort=&activePage=&search=>

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, questa scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017 e agli aggiornamenti del PNA 2017 (Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017), 2018 (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018) e 2019 (Delibera 1064 del 13 novembre 2022), 2023 (Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022).

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo, il comune di Palau risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tabella seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2023	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – Art. 9 legge 243/2012	Si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	Si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*" il comune di Palau ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012, convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Palau, sotto la direzione dell'RPCT e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente, ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo, ovvero il verbale sulle risultanze finali sono stati trasmessi, a cura del RPCT, con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi e al Sindaco e pubblicati nella sezione Altri Contenuti, Amministrazione Trasparente > Prevenzione della corruzione > Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza > Monitoraggio PTPCT: <https://trasparenza.palau.it/L190/?idSezione=382444&id=&sort=&activePage=&search=>

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE

1. Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato delibera di Giunta n. 94 del 28/07/2022 e con delibera di Consiglio n. 52 del 16/12/2022 che contengono la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione, alimentata dai capitoli bilancio.
2. Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 16/12/2022
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato con Deliberazione di Giunta n. 2 del 16/01/2023
4. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione, approvato con deliberazione di Giunta n. 84 del 27/07/2023, come allegato al piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025;
5. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs.n. 150/2009, adottato con delibera di Giunta n. 79 del 31/07/2020.

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Il Comune si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2023, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del D.U.P. delle fasi dei macro-obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla sua programmazione e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2023 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2023 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: DR. MAURO PIGA

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Programmazione e realizzazione eventi di carattere storico, culturale e sociale che promuovano il territorio comunale: 1. Acquisizione monumento commemorativo cofinanziato con Comune di La Maddalena 100% 2. Pianificazione e coordinamento della cerimonia di commemorazione dell'affondamento dell'incrociatore Trieste con Marina Militare, Comando Capitaneria, Esercito Italiano rappresentanti diversi locali e Parrocchia. Affidamento di servizi e forniture a carico del Comune per la realizzazione dell'evento."	1.Acquisizione monumento 2.Realizzazione evento	100%
Agenda Digitale PA. trasformazione digitale 1. Attuazione misura 1 componente 4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni (aprile 2022)" - M1C1 PNRR investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'unione europea, con attività progettuali negli ambiti: a. permesso di occupazione suolo pubblico b. iscrizione a trasporto scolastico, mensa scolastica, asilo nido,	Attuazione finanziamenti e realizzazione attività di progetto: 1. Decreto P.C.M. n. 32 - 1/ 2022 - PNRR; 2. Decreto P.C.M. n. 28 - 1 / 2022–PNRR;	100%

c. sito internet (pacchetto cittadino informato)"	3. Decreto n. 131 - 1 / 2022-PNRR;	
2. Attuazione missione 1 - componente 2 abilitazione al cloud per le pa locali comuni (aprile 2022)' - M1C1 PNRR finanziato dall'unione europea nextgenerationeu	4. Attuazione finanziamento Decreto P.C.M. Decreto n. 152 - 1 / 2022 – PNRR;	
3. Attuazione "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale, finanziato dall'unione europea - nextgenerationeu	6. Annullata: doppio finanziamento già ottenuto precedentemente sullo stesso strumento e sostituita con la stessa misura Adozione Piattaforma PagoPA"	
4. Attuazione Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - comuni (ottobre 2022)" - pnrr m1c1 investimento 1.3 "dati e interoperabilità finanziato dall'unione europea - nextgenerationeu."		
5. Attuazione "Misura 1.4.3 APP IO" - comuni (settembre 2022)- missione 1 componente 1 del PNRR, finanziato dall'unione europea - nextgenerationeu"		
Tempestività dei pagamenti	30 gg Attuazione 18,21 gg	100%
TOTALE		100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: **SETTORE SOCIO CULTURALE**

RESPONSABILE: **DR.SSA GIOVANNA CARTA**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Avviare uno studio propedeutico alla procedura di affidamento della comunità anziani "Angelo Giua", tenendo conto dei lavori di ammodernamento e dell'incremento dei posti letto."	Conclusione dello studio propedeutico entro il 30.11.2023	100%
Avviare uno studio propedeutico alla procedura di affidamento e gestione della biblioteca comunale, tenendo conto dei lavori di ammodernamento.	Conclusione dello studio propedeutico entro il 30.11.2023	100%
Implementare il numero di adesioni dei portatori di disabilità alle azioni che permettono il contatto con la comunità attraverso azioni di integrazione	Incrementare di n°10 nuovi beneficiari delle misure volte alla socializzazione all'esterno dell'ambiente domestico o attività ad esse dedicate.	100%
Tempestività dei pagamenti	30 gg Attuazione 18,21 gg	100%
TOTALE		100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**RESPONSABILE: DR. SEBASTIANO ROBERTO OGGIANO**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Ufficio Tributi: Recupero evasione: IMU –TARI: Effettuare 500 controlli (250+250) sulle posizioni IMU e Tari e 500 accertamenti sull'imposta di soggiorno	31/12/2023	100%
Ufficio Ragioneria: Gestire i mandati di pagamento entro 3 giorni dal ricevimento degli atti di liquidazione. Gestire controlli contabili sugli atti inviati alla ragioneria entro 3 giorni dal ricevimento."		100%
UFFICIO PERSONALE Predisporre adeguamento al nuovo contratto collettivo funzioni locali		100%
Tempestività dei pagamenti	30 gg Attuazione 18,21 gg	100%
TOTALE		100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI TIVEDDU**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Progettazione lavori e richiesta finanziamento di ampliamento in sopraelevazione con riqualificazione energetica e funzionale della scuola primaria di Palau sita in Via Incrociatore Trieste	Aggiudicazione concorso di progettazione entro il 03/02/2023	100%
Attuazione intervento di "Manutenzione straordinaria marciapiedi dei centri abitati di Palau e Barrabisa. Programma Integrato Plurifondo LavoRAS annualità 2022. – Eliminazione Barriere ARCHITETTONICHE	Avvio personale a seguito di graduatoria ASPAL, entro 20 giorni da Pubblicazione graduatoria definitiva	100%
Completamento lavori in corso: - Ampliamento Cimitero - Parco pubblico 167 - Parco Calistenico - Sistemazione ringhiera Monti Altura. - Parcheggio Liscia Culumba	Ultimazione lavori, entro il 31.05.2023	100%
Appalto lavori : - Sottopasso ferrovia - Palazzetto dello sport - Palazzo Fresi	Avvio procedura di gara - modifica in relazione alle autorizzazioni ottenute, entro 31.12.2023	100%
Lavori di manutenzione straordinaria casa di riposo per anziani, compresi spazi esterni, di via Degli Achei.	Approvazione progetto	100%

	definitivo, entro 10 giorni da parere tutela. Appalto lavori, entro 10 giorni da parere tutela	
Tempestività dei pagamenti	30 gg Attuazione 18,21 gg	100%
TOTALE		100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA**SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA****RESPONSABILE:****ARCH. GIOVANNI TIVEDDU****25/01-16/10/2023****DR. SEBASTIANO R. OGGIANO****31/10-06/11/2023****DR. MAURO PIGA****02/11-31/12/2023**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Riscontro tecnico DUA: istruttoria tecnica tendente a verificare la dichiarata conformità urbanistica e la coerenza dell'intervento con eventuali autorizzazioni già rilasciate, la necessità di eventuali integrazioni e verifica calcolo oneri concessori Il riscontro tecnico alle D.U.A. deve essere evaso prima della formazione del silenzio assenso per almeno l'80% delle istanze assegnate, con trasmissione dello stesso entro il giorno precedente alla Scadenza, definizione pratiche di condono.	100%	100%
Attività amministrativo del servizio edilizia privata - abusivismo. Riscontro pratiche del settore, caricamento pareri sul portale SUAPE. Compresa la catalogazione delle pratiche, il rapporto con l'utenza e l'accesso agli atti.	100%	100%
Pianificazione urbanistica a) - Definire rapporti con professionisti e assistenza definizione PUC b) Acquisizione aree standard Piani di lottizzazione	50%	50%
Tempestività dei pagamenti	30 gg Attuazione 18,21 gg	100%
TOTALE		87,50%

UNITA'ORGANIZZATIVA:**SETTORE PORTO TURISTICO****RESPONSABILE:****DR. SEBASTIANO R. OGGIANO 17/01-31/12/2023**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Porto Sostituzione dei pontili – affidamento lavori e completamento dell'80% dell'opera entro il 31.12.2023	31/12/2023	85%
Porto Rifacimento area pedonale entro il 31.12.2023		85%
CUP Informatizzare le procedure		100%
CACCIA: Garantire i controlli sul 100% dei tesserini rilasciati.		100%
Rifacimento impianti a terra idrico – elettrico – antincendio – affidamento lavori e inizio opera		85%

Tempestività dei pagamenti	30 gg Attuazione 18,21 gg	100%
TOTALE		93%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: **SETTORE AMBIENTE E DEMANIO**

RESPONSABILE: **DOTT.SSA BARBARA PERENTIN**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Coordinamento ed esecuzione dei necessari interventi, ricorrendo ad appalti e a risorse interne, per il mantenimento del decoro urbano, della fruibilità delle aree verdi e della sicurezza delle aree a rischio incendio o degrado	31/12/2023	100%
Acquisizione elenco e catalogazione dei beni demaniali presenti sul territorio comunale (fortezze – strade – locali – aree...), affidamento incarico legale per l'acquisizione e la gestione degli stessi, e iniziale programmazione di interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio militare, storico culturale.		100%
Tempestività dei pagamenti	30 gg Attuazione 18,21 gg	100%
TOTALE		100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - VIGILANZA**

RESPONSABILE: **DR. WALTER NIEDDU**

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Polizia Ambientale: 1. Studio e analisi del fenomeno ambientale, con particolare riferimento ai comportamenti diffusi di omessa osservanza delle disposizioni in materia 2. Azioni mirate di prevenzione e repressione (n.150), in aree urbane, in presenza o con telecamere di videosorveglianza 3. Monitoraggio delle attività svolte 4. Resoconto finale	31.05.2023	100%
	120 verbali	
	mensile	
	30.11.2023	
Polizia Tributaria: 1.Studio e analisi del fenomeno ambientale, con particolare riferimento ai comportamenti diffusi di omessa osservanza delle disposizioni in materia 2.Azioni mirate di prevenzione e repressione (n.150), in aree urbane, in presenza o con telecamere di videosorveglianza 3.Monitoraggio delle attività svolte 4.Resoconto finale	31.05.2023	100%
	150 accertamenti	
	mensile	
	30.11.2023	
Tempestività dei pagamenti	30 gg Attuazione 18,21 gg	100%
TOTALE		100%

Il risultato sotto evidenziato rappresenta la valutazione complessiva derivante dalla sommatoria dei punteggi della performance organizzativa, individuale, competenze professionali, comportamenti organizzativi e valutazione dei collaboratori, come da tabella riassuntiva di ciascuna scheda di valutazione dei titolari di posizione organizzativa: Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2023

Settore Affari Generali	Valutazione media attribuita: 100%
Settore Socio-Culturale	Valutazione media attribuita: 100%
Settore Economico e Finanziario	Valutazione media attribuita: 100%
Settore Ambiente – Demanio	Valutazione media attribuita: 100%
Settore Porto Turistico	Valutazione media attribuita: 93%
Settore Urbanistica ed Edilizia Privata e SUAPE	Valutazione media attribuita: 87,50%
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	Valutazione media attribuita: 100%
Settore Polizia Municipale Vigilanza	Valutazione media attribuita: 100%