

COMUNE DI p a l a u

PROVINCIA DI Sassari

Copia del Verbale di Deliberazione della Giunta Municipale

N. 102 del 3 Maggio 1982

OGGETTO: Acquisto sacchetti in polietilene per rifiuti nettezza urbana e pulizia spiagge.

L'anno millenovecento **ottatadue** addi **tre**
del mese di **maggio** alle ore **13.00** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale presieduta dal Sig. **Abeltino Paolo**
nella sua qualità di **Assessore anziano** e con l'intervento del Sigg. **Assessorato agli Enti Locali**

- 1) **Loi Antonio**
- 2) **Pischedda Salvatoricco**

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato agli Enti Locali
SEZIONE DI CONTROLLO DI SASSARI
N. 22889 / II^a

Pervenuta alla Sezione il 13.5.82
non soggetta a controllo di merito
Sassari, li 13.5.82

IL PRESIDENTE SUPPLENTE DELEGATO
(DDE S. L. 1)

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Pinna Alberto**

Assenti i Sigg.

- 1) **Pisciottu Agostino**
- 2) **Malu Francesco**

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Considerata la necessità di procedere all'acquisto di sacchetti in polietilene per il servizio di raccolta della nettezza urbana e per la pulizia delle spiagge;

Ritenuto che per l'espletamento dei servizi suddetti è maggiormente indicato l'acquisto di n° 4000 sacchetti delle dimensioni di cm. 0,80 x 65 e n° 1000 delle dimensioni di cm. 120 x 65;

Considerato che il materiale suddetto può essere fornito dalla s.r.l. TORPLAST di Porto Torres come negli anni passati;

Con voti tutti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di acquistare dalla s.r.l. TORPLAST di Porto Torres n° 4000 sacchetti in polietilene delle dimensioni di cm. 0,80 x 65 e n° 1000 delle dimensioni di cm. 120 x 65 per il servizio delle nettezza urbana e pu-

lizia spiagge;

- di imputare la complessiva spesa di £ 575.00, IVA compresa al 15% nel seguente modo :
£ 322.000 al cap. 70 " Spese varie servizi nettezza urbana " ove esiste sufficiente disponibilità;
£ 253.000 al cap. 112 " Spese pulizia spiagge " ove esiste sufficiente dipsonibilità.=

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato agli Affari Locali
SEZIONE DI CONTROLLO DI CASSARI
N. _____
Pervenuta alla Sezione il _____
non sottoposta a controllo di merito
Cassari, li _____
il PRESIDENTE SUPLENTE DELEGATO
(Dott. E. Lai)

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to LOI A.

F.to ABELTINO P

F.to PINNA A.

La presente copia composta di N. fogli è conforme all'originale
ad altra copia esistente presso
questo ufficio.

6/5/1982

V. IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Certifico che la presente deliberazione è
stata inviata in copia all'Ufficio Regionale di
Controllo il 6/5/82 prot. n. 2545
e che trovasi in corso di pubblicazione per
quindici giorni dal 6/5/82 al 21/5/1982

li,

6/5/1982

IL SEGRETARIO COMUNALE

Certifico che la presente deliberazione è
stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il
giorno festivo
(o di mercato) senza opposizioni né reclami.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Divenuta esecutiva per decorrenza del ter-
mine in seguito a pubblicazione all'albo Pre-
torio dal al senza
reclami ed invio all'Ufficio Regionale di Controllo
in data prot. n.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Annotazione del Comitato o sezione di controllo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

V.to: IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI Palau

PROVINCIA DI Sassari

Copia del Verbale di Deliberazione della Giunta Municipale

N. 102 del 3 Maggio 1982

OGGETTO: Acquisto sacchetti in polietilene per rifiuti nettezza urbana e pulizia spiagge.

L'anno millenovecento **ottantadue** addì **tre**
del mese di **maggio** alle ore **13.00** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale presieduta dal Sig. **Abeltino Faio**
nella sua qualità di **Assessore anziano** e con l'intervento dei Sigg.

- 1) Loi Antonio**
- 2) Pischedda Salvatoricco**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Pinna Alberto**

Assenti i Sigg.

- 1) Pisciotto Agostino**
- 2) Malu Francesco**

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Considerata la necessità di procedere all'acquisto di sacchetti in polietilene per il servizio di raccolta della nettezza urbana e per la pulizia delle spiagge;

Ritenuto che per l'espletamento dei servizi suddetti è maggiormente indicato l'acquisto di n° 4000 sacchetti delle dimensioni di cm. 0,80 x 65 e n° 1000 delle dimensioni di cm. 120 x 65;

Considerato che il materiale suddetto può essere fornito dalla s.r.l. TORFLAST di Porto Torres come negli anni passati;

Con voti tutti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di acquistare dalla s.r.l. TORFLAST di Porto Torres n° 4000 sacchetti in polietilene delle dimensioni di cm. 0,80 x 65 e n° 1000 delle dimensioni di cm. 120 x 65 per il servizio delle nettezza urbana e pu-

lizia spiagge;

- di imputare la complessiva spesa di £ 575.00, IVA compresa al 15% nel seguente modo :
£ 322.000 al cap. 70 " Spese varie servizi nettezza urbana " ove esiste sufficiente disponibilità;
£ 253.000 al cap. 112 " Spese pulizia spiagge " ove esiste sufficiente dipsonibilità.=

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to LOI A.

F.to ABELTINO P

F.to PINNA A.

La presente copia composta di N. 1 fogli è conforme all'originale esistente presso questo ufficio. ad altra copia

6/5/1982

V. IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Certifico che la presente deliberazione è stata inviata in copia all'Ufficio Regionale di Controllo il 6/5/82 prot. n. 2545 e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal 6/5/82 al 21/5/1982

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno festivo (o di mercato) senza opposizioni né reclami. li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine in seguito a pubblicazione all'albo Pretorio dal al senza reclami ed invio all'Ufficio Regionale di Controllo in data prot. n. li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Annotazione del Comitato o sezione di controllo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

V.to: IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE