

Al Settore Porto Turistico
07020 Palau (SS)

**OGGETTO: RICHIESTA POSTO ORMEGGIO DA UTENTE
“STANZIALE / TEMPORANEO”**

____ l ____ sottoscritt ____
nat ____ a ____ il ____
e residente a ____ c.a.p. ____
in via ____ n° ____
cell. ____ tel. ____
fax ____ e – mail ____
Codice Fiscale ____
Partita Iva ____

IN QUALITÀ DI UTENTE:

STANZIALE ☐ - TEMPORANEO ☐

CHIEDE

che gli/le venga assegnato un posto ormeggio nel porto turistico di Palau per il periodo:

dal ____ al ____
dal ____ al ____
dal ____ al ____

CARATTERISTICHE DEL NATANTE/IMBARCAZIONE

Nome ____ matricola ____
Tipo di imbarcazione: vela ☐ motore ☐ motorsailer ☐
Modello ____ Cantiere ____
Polizza Assicurativa n° ____ Compagnia Assicurativa ____
lunghezza f.t. ____ larghezza f.t. ____ pescaggio mt. ____
Colore scafo ____ Battente Bandiera ____
Comandata da ____
Presenta le seguenti particolarità ____

ALLEGATI:

1. COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;

Il sottoscritto con la sottoscrizione della presente domanda:

- dichiara espressamente e consapevolmente di conoscere ed accettare tutte le norme che disciplinano il *Porto Turistico di Palau*, primo fra tutti il “*Regolamento per la gestione del Porto Turistico di Palau*”, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Palau;
- dichiara espressamente e consapevolmente di conoscere ed accettare i criteri di calcolo e gli importi delle “Tariffe di Ormeggio” vigenti;
- si impegna formalmente a pagare la tariffa di ormeggio, così come determinata dagli Uffici Comunali, entro e non oltre i seguenti termini (da considerarsi essenziali e perentori): per gli utenti Stanziali, il 50% al momento della sottoscrizione del contratto di ormeggio; il restante 50% a saldo entro il 31 luglio; per gli utenti Temporanei, a saldo all’atto dell’assegnazione del posto ormeggio e della sottoscrizione del contratto di ormeggio, il tutto a pena di rimozione forzata dall’ormeaggio e al recupero coattivo delle somme dovute, oltre interessi e sanzioni;
- di partecipare alla presente procedura per l’assegnazione dei posti ormeaggio nella categoria “Stanziali/Temporanei”, accettando implicitamente ed esplicitamente tutte le clausole previste nel Regolamento del Porto Turistico e in tutti gli altri atti inerenti alla citata procedura di assegnazione dei posti ormeaggio, senza che possa essere sollevata alcuna questione e /o eccezione contraria;
- dichiara di essere al corrente dei lavori di ristrutturazione in corso nel del Porto, relativi al rifacimento dell’area pedonale del lungomare ed alla riqualificazione degli impianti elettrici, idrici e antincendio, di rinunciare ad ogni e qualsivoglia pretesa nel caso in cui i citati lavori, per qualunque motivo, non dovessero garantire la completezza e la funzionalità degli impianti e dell’area pedonale, con una conseguente carenza nei relativi servizi, di manlevare il Comune di Palau e la Direzione portuale da ogni responsabilità in ordine ai suindicati lavori di ristrutturazione del Porto Turistico per i quali sin da ora se ne accetta l’esecuzione e la durata;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell’art 10 D.lgs.n.196/2003.

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

In fede
Il dichiarante



Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente a partire:

- **per l'anno 2024, dalle h. 09:00 del 17.05.2024 e sino alle h. 12:00 del 31.05.2024** per gli utenti **Stanziali** - Per gli utenti **Temporanei** dalle **h. 09:00 del 17.05.2024**, trattandosi di richieste riferite talvolta a periodi brevi, non sono previsti termini di scadenza nella presentazione delle richieste, (salvo diversa comunicazione pubblicata sul sito del comune di Palau);

Le richieste, complete di tutta la documentazione, dovranno essere inoltrate **esclusivamente con posta certificata PEC, anche non appartenente al richiedente**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente – protocollo@pec.palau.it

Non saranno accettate richieste pervenute al di fuori dei termini su indicati e alle mail differenti da quella del protocollo generale.



Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Palau,

in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto questo documento, riguardante il trattamento dei dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo.

Per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

Questa informativa si applica quando si visita il sito web o i canali di social media; quando si usano i servizi e si utilizzano i nostri moduli; quando si richiedi la nostra assistenza oppure si è un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con il Comune.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palau, con sede a Palau, piazza Popoli d'Europa, 1 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, e-mail: protocollo@pec.palau.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Palau è Grafiche E. Gaspari S.r.l. Il referente per il Comune di Palau è il dr. Paolo Russomanno

E-mail: privacy@gaspari.it

PEC: privacy@pec.egaspari.net

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati di natura personale forniti saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- raccolta dati per erogazione servizi portuali, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il Comune fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

TIPO DI DATI PERSONALI TRATTATI, PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto attraverso Utilizzo di servizi ICT, Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati.

Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

DATI DEGLI INTERESSATI

Per poter consentire l'erogazione dei servizi previsti ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati:

- Dati anagrafici ed altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti finalità di servizio:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare: esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio; inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.
- In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, se richiesto, al consenso dell'interessato.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI

Il mancato conferimento comporta, per la competente struttura, l'impossibilità di erogare la prestazione richiesta.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al Comune, se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a:

- persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale al Comune, soggetti con i quali interagisce per l'erogazione dei servizi;
- soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito);
- eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione;
- altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;
- persone autorizzate dal Comune a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza).

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Questa raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
- Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
- Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
- Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)
- Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)
- Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)
- Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)
- Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

CANCELLAZIONE DEI DATI

Il Comune, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali è possibile richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali per i seguenti motivi:

- perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti;
- perché è revocato il consenso
- Perché ci si oppone al trattamento
- Perché i dati sono trattati in maniera illecita.

I suddetti diritti possono essere esercitati scrivendo a protocollo@pec.palau.it

MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Questa informativa sulla privacy è in vigore dal 18-07-2019. Il Comune potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Sarete informati di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul sito istituzionale www.palau.it
A tal fine, invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Questa raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.