Comune di Palau

(Provincia di Sassari)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

a cura di:

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE: dr. Roberto Oggiano

SEBASTIANO ROBERTO OGGIANO 01.08.2023 16:22:22 GMT+01:00

VICE SEGRETARIO COMUNALE: dr. Mauro Piga

Firmato digitalmente da: MAURO PIGA

- *validata dal Nucleo di Valutazione con verbale……...*
- *approvata con deliberazione di G.C. n. …….. del ……...*

INDICE

Premessa:....3
Dati territoriali....4
Popolazione....4
Struttura organizzativa....5
Situazione economico patrimoniale 2022....6
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza....8
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione....9
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica....10
Rispetto obblighi dl 66/14....10
Esito controlli interni....11
Documenti di riferimento della relazione sulla performance....11
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022....12

Premessa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs.n. 150/2009, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. B, del D.Lgs n.150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

La relazione, in breve, attraverso una rassegna dei dati e degli elementi più significativi, fornisce una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti relativamente alla programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e alla valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste, occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance".

Questa Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. C, del D. Lgs.n. 150/2009.

intesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2022	
Superficie complessiva ettari	4438
Metri sul livello del mare	0-395
Densità abitativa per kmq	93,80
Km strade	37
Ettari di verde pubblico	59

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2022	
Istituti di Istruzione Superiore	2
Istituti Comprensivi	1
Biblioteche	1
Strutture Sportive	7
Micro-nido Comunali	1

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'ufficio anagrafe, ammonta a 4.307, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022		
Rilevazione al 31/12/2022		
Popolazione residente al 31/12/2022		4.254 ab.
di cui popolazione straniera		655 ab.
nati nell'anno		17 bambini
deceduti nell'anno		38 decessi
immigrazioni		85 imm.
emigrazioni		117 emig.
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione età prescolare	0 - 6 aa.	167 ab.
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7 - 14 aa.	284 ab.
Popolazione in forza lavoro	15 - 29 aa.	530 ab.
Popolazione in età adulta	30 - 65 aa.	2273 ab.
Popolazione in età senile	over 65	1.000 ab.
Popolazione per fasce d'età - Stakeholders		
Prima infanzia	0/3 aa.	81 ab.
Utenza scolastica	4/13 aa.	319 ab.
Minori	0/18 aa.	612 ab.
Giovani	15/25 aa.	399 ab.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, conforme a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/02/2019 che prevede la variazione della macrostruttura in quattro settori operativi e due di supporto, da realizzarsi attraverso l'adozione di successivi provvedimenti di modifica (modificata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 28.07.2023) è articolata come di seguito esposto:

ORGANIGRAMMA AL 31.12.2022

Vice Segretario Comunale	Mauro Piga
Staff del Sindaco	Paolo Fiori
Settori (o Aree):	Affari Generali Socio Culturale Economico e Finanziario Urbanistica ed Edilizia Privata Porto Turistico e Suape Lavori Pubblici e Manutenzioni Ambiente – Demanio Vigilanza

Al numero dei settori corrisponde un numero di Responsabili di Settore titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. n.267/2000.
Al Settore Urbanistica ed edilizia privata e al Settore Porto Turistico e Suape corrisponde un responsabile di Settore titolare di Posizione Organizzativa.

L'organizzazione dell'Ente, alla data di riferimento, conta n. 7 Posizioni Organizzative.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche, nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31.12.2022

Personale in Servizio	
Segretario Comunale	--
Posizioni Organizzative	7
Dipendenti a tempo indeterminato	60
Dipendenti a tempo determinato	1
Totale Unità operative in servizio	61

Età media del Personale	
Segretario Comunale	--
Posizioni Organizzative	54
Dipendenti	51

Analisi di genere	
% PO donne sul totale delle PO	29%
% donne occupate sul totale del personale	57%
% donne assunte a tempo determinato sul totale dipendenti a t.d.	0

Indici di Assenza	
Malattia	35,65%
Ferie	64,35%

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2022

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge;

Il Revisore dei Conti, con relazione di cui al verbale n. 5 del 18.04.2023, ha espresso parere favorevole sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2022 e, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva ed attesta che:

- I mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- Non è stato effettuato il ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- Gli utilizzi, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti sono stati effettuati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 195 del TUEL;
- Il ricorso all'indebitamento non è stato effettuato;
- Gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 30.01.2022, allegando i documenti previsti;
- I pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, Banco di Sardegna Spa, e si compendiano nel seguente riepilogo:
  Fondo di cassa al 31.12.2022:
  - € 19.236.540,28, di cui quota vincolata € 4.925.188,68
  - € 12.951.506,85 risultato di amministrazione
  - Il risultato della gestione di competenza (W1) ha un avanzo di € 4.630.715,04
- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Il Comune nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati, atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n.33 del 14.3.2013, così come modificato dal D. Lgs.n. 97/2016 e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, n. 203/2023, relativamente agli obblighi oggetto di attestazione.

L'organo di valutazione provvederà a rilasciare attestazione dei risultati di verifica sulla pubblicazione entro il 15 settembre 2023, nuova scadenza fissata dall'autorità nazionale anticorruzione per l'acquisizione dei dati sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, inizialmente prevista per il 31 luglio 2023.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo, puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".
Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2022	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31/01/2022	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Sì – pec inviata il 03/01/2023 a comunicazioni @pec.anticorruzione.it, **identificativo di consegna 717344c0-4af3-4c7b-8e2f-2e1b376f579e**	**https://palau.e-pal.it/L190/sezione/download/316425o**
Aggiornamento della sezione Prevenzione Corruzione e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	L. 190/2012 Art 1 comma 8 Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) L'articolo 1 del DPR n.81, individua, tra i documenti assorbiti dal PIAO: **Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);**	Responsabile Prevenzione e della Corruzione	30/08/2023	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale **Per i soli enti locali è rinviato al 30 agosto 2023 il termine ultimo per l'approvazione del PIAO**		**https://palau.e-pal.it/L190/?idSezione=315635&id=&sort=&activePage=&search=**
Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		**Delibera G.C. n. 13/2022**
Compilazione ed invio al NV della relazione	L. 190/12, art. 1 c. 14 come	RPCT	01/02/2023	Attuazione misure previste nel PTPCT		**Relazione RPC 2022, prot. NDV N°**

annuale del RPC Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022	modif. da D.lgs. 97/16 DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni			Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		**88 del 01-02-2023, pubblicata in data 01/02/2023.** Report pubblicati: **https://palau.e-pal.it/L190/?idSezione=236982&id=&sort=&activePage=&search=**

Stato di attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune 2022/2023

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

la relazione del RPCT, relativa all'attuazione del PTPC 2022, è pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione: **https://palau.e pal.it/L190/?idSezione=11137&id=&sort=&activePage=&search=**

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017 e agli aggiornamenti del PNA 2017 (Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017), 2018 (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018) e 2019 (Delibera 1064 del 13 novembre 2022).

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo, il comune di Palau risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tabella seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022	***SI - NO***
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – Art. 9 legge 243/2012	Si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	**SI - NO**
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 *e s.m.i* -	Si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	**SI - NO**
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*." il comune di Palau ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Palau, sotto la direzione dell'RPCT e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo, ovvero i verbali sono stati trasmessi a cura del RPCT, con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi e al Sindaco e pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente: **https://palau.e-pal.it/L190/?idSezione=77406&id=&sort=&activePage=&search=**

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE

1. Documento Unico di Programmazione 2022/2023 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 94 del 26/08/2021, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 07/12/2021, che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
2. Bilancio di Previsione Finanziario. approvazione schema con Deliberazione di Consiglio. n. 149 del 07/12/2021;
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2022;
4. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 05/10/2022;
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 79 del 31/07/2020.

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con deliberazione di Giunta Comunale deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi 2022 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del D.U.P. delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla sua programmazione e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: DR. MAURO PIGA

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio		100%
Sviluppo economico e competitività delle attività artigianali e commerciali. incentivazione e sostegno alle attività economiche locali		100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione. Rafforzamento della Buona Governance democratica dei Governi Europei		100%
Programmazione e realizzazione eventi di carattere storico, culturale e sociale che promuovano il territorio comunale		100%
Promozione territoriale		100%
attività sportive, ricreative per i giovani. Organizzazione diretta e partecipazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive per la promozione della cultura dello sport		100%

Agenda Digitale PA. trasformazione digitale		100%
TOTALE		100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE SOCIO CULTURALE

RESPONSABILE: DR.SSA GIOVANNA CARTA

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
affidamento nido comunale bim bum bam dopo sospensione del servizio.	31/12/2022	100%
affidamento servizio di assistenza domiciliare con l'istituzione del nuovo servizio di attività estive per anziani e giovani non autosufficienti comunale secondo linee guida.		100%
definire istituzione del registro badanti comunale, con progetto di inclusione.		100%
definire con settore lavori pubblici interventi di ammodernamento casa di riposo e campo da bocce. per il campo da bocce istituire regolamento utilizzo per esterni.		100%
istituzione di un centro di aggregazione anziani che preveda le attivita' di ginnastica dolce, ballo e campo da bocce.		100%
organizzazione di un convegno sulla disabilità che fornisca ai beneficiari e ai caregiver informazioni sulla rete dei servizi territoriali.		100%
TOTALE		100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

RESPONSABILE: DR. SEBASTIANO ROBERTO OGGIANO

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Recupero evasione IMU – TARI.	31/12/2022	100%
Organizzare incontro Comune / soc. AREA per analisi e definizione problemi di loro proprietà		100%
Effettuare 500 accertamenti imposta di soggiorno a proprietari di seconde case		100%
Accorciare ciclo gestione delle liquidazioni		100%
Aumentare l'autonomia finanziaria dell'Ente		100%
Abbattere le franchigie assicurative in modo da ridurre i costi amministrativi		100%
Digitalizzazione dei dati cartacei inerenti il personale del comune dalla sua costituzione		100%
TOTALE		100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI TIVEDDU

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Progettazione e realizzazione lavori di completamento infrastrutture Capannaccia con seconda fermata autobus.	31/12/2022	100%
Progettazione e realizzazione lavori di sistemazione area zona Artigianale Liscia Culumba per deposito temporaneo automezzi		100%
Progettazione accessi arenili, parcheggi e percorsi verdi lungomare, secondo previsioni PUL		100%
Lavori edificio Porto Turistico 1° lotto e completamento		100%
Lavori di completamento e razionalizzazione del porto commerciale, definizione VIA e successivo affidamento incarico progettazione definitiva		100%
Installazione nuove colonnine FAST per ricarica auto elettriche		100%
TOTALE		100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: ING. NICOLA RUSSO

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
approvazione definitiva atti adis e avvio delle varie progettazioni connesse ed inerenti il pul	31/12/2022	40%
effettuare bando per progetto finanza area ex stagnoeffettuare bando per progetto finanza area ex stagno		20%
definire vas/piano assetto idrogeologico/preliminare puc con presentazione al consiglio		20%
centro urbano revisione pp zone b (esternalizzazione)		non valutabile
frazioni avvio co-pianificazione (esternalizzazione)		non valutabile
piano regolatore portuale “criteria” chiedere definizione tavolo regionale piano operativo		100%
definire team operativo esterno dedicato e piano cessioni generali delle singole lottizzazioni al comune		non valutabile
TOTALE		45%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE PORTO TURISTICO & SUAPE

RESPONSABILE: ING. NICOLA RUSSO

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
revisione aggiornamento regolamento porto turistico in base a nuove indicazioni legali	31/12/2022	non valutabile
affidare lavoro di ristrutturazione e risanamento cisterna porto turistico sita nell' incrocio tra via delle ginestre e via baragge		100%
affidare progetto per qualificazione campo boe con posizionamento pilota di 1 pontile a stella		non valutabile
affidare acquisto e posa in opera nuovi pontili galleggianti e sistemazione impianti		100%
definire un'analisi economica per asportazione, sorbonatura, pulizia fondale specchio acqueo porto turistico definire un'analisi economica per asportazione, sorbonatura, pulizia fondale specchio acqueo porto turistico		0%
affidare progetto e appalto per sostituzione impianti infrastrutturali a terra (acqua/fogna- luce-antincendio)		50%
affidare progetto e appalto per rifacimento pavimentazione banchina perimetrale porto turistico		100%
suape - rispetto dei tempi assegnati dalla normativa di settore per l'istruzione della pratica		95%
suape - istruzione in modalità telematica della pratica		non valutabile
suape - front office fornire assistenza per la presentazione delle pratiche ed utilizzo software gestionale		90%
TOTALE		76,5%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE AMBIENTE E DEMANIO

RESPONSABILE: DOTT.SSA BARBARA PERENTIN

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Progettazione e affidamento lavori di realizzazione, nell'area verde tra le rotatorie all'ingresso Paese, di una scritta di benvenuto visibile anche di notte	31/12/2022	100%
Studio progetto e affidamento incarico per la realizzazione dell'abbellimento del palazzo comunale;		100%
Predisposizione progetto per la pulizia dei vari tratti stradali, affidamento incarico e direzione lavori;		100%
Predisposizione progetto per la pulizia delle nuove aree da valorizzare, affidamento incarico e direzione lavori;		100%
Definire procedure e adottare atti necessari per ottenere l'assegnazione delle strutturazioni demaniali o militari presenti sul territorio comunale (fortezze – strade – locali – aree);		100%
Elaborare progetto (come da PUL) per sistemazione e qualificazione immobile presente nel parcheggio della fortezza di Monte Altura		100%
Studio e realizzazione di un progetto pilota per dotare la spiaggia dell'Isolotto di una struttura per disabili che ne permetta la discesa a mare		100%
Definire progetto e team intersettoriale per strutture militari ed archeologiche – lavori di reperimento fondi europe		100%
TOTALE		100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - VIGILANZA

RESPONSABILE: DR. WALTER NIEDDU

Obiettivo Strategico	Indicatori e targets	Attestazione Nucleo e Punteggio
Istituzione delle ZRU – Zone a rilevanza urbanistica, con suddivisione del centro urbano ed extraurbano in quartieri, dove il residente possa avere uno stallo di sosta personalizzato a pagamento	31/12/2022	100%
Garantire all'intera collettività maggiore sicurezza, decoro e ordine. Elevare sanzioni a coloro i quali si comportano in maniera incivile, parcheggiando sulle strisce pedonali, sui marciapiedi e in altri luoghi impropri, creando disagi soprattutto alle categorie più deboli, a partire dai disabili e dagli anziani.		100%
Individuare nuove aree di parcheggio a pagamento in prossimità delle spiagge con installazione e sostituzione di parcometri.		100%
Individuare le aree del cimitero comunale dove sia possibile effettuare estumulazioni ordinarie al fine di garantire una maggiore disponibilità di sepolture private		100%
Realizzazione ed installazione di nuova segnaletica stradale turistica esterna al centro abitato		100%
Controllo del centro urbano inteso alla prevenzione e repressione di comportamenti contrari alle disposizioni in materia ambientale		100%
Controllo di case vacanze e strutture varie inteso alla prevenzione e repressione di comportamenti contrari alle disposizioni in materia tributaria		100%
TOTALE		100%

Il risultato sotto evidenziato rappresenta la valutazione complessiva derivante dalla sommatoria dei punteggi della performance organizzativa, individuale, competenze professionali, comportamenti organizzativi e valutazione dei collaboratori, come da tabella riassuntiva di ciascuna scheda di valutazione dei titolari di posizione organizzativa: Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2022

Settore Affari Generali	Valutazione media attribuita: 100%
Settore Socio-Culturale	Valutazione media attribuita: 100%
Settore Economico e Finanziario	Valutazione media attribuita: 100%
Settore Ambiente – Demanio	Valutazione media attribuita: 100%
Settore Porto Turistico e SUAPE	Valutazione media attribuita: 78%
Settore Urbanistica ed Edilizia Privata	Valutazione media attribuita: 45%
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	Valutazione media attribuita: 100%
Settore Polizia Municipale Vigilanza	Valutazione media attribuita: 100%