

COMUNE DI PALAU

(Provincia di Sassari)

Prot. n. _____

Palau, li

ALBISIO ALLA SELEZIONE DELLA M.
N° 386 del 30/8/1996

OGGETTO: Appalto del Servizio di Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi nell'intero territorio Comunale - per la durata di anni 5
Mediante appalto concorso con importo a base d'asta di £. 770.000.000 annuali iva esclusa.

Codesta ditta è invitata a partecipare all'appalto concorso indicato in oggetto da aggiudicare secondo il criterio di cui all'art. 23 comma 1 lett. b del Decreto Legge 157/95 e secondo le norme di seguito indicate:

ART. 1

(documenti necesari per la partecipazione)

Ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta dovrà produrre la seguente documentazione redatta in conformita' all'imposta di bollo

1. Dichiarazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante con la quale la ditta attesti di essersi recata sul posto dove debbono eseguirsi i servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali, o che possono del pari influire sull'esecuzione dei servizi, e di aver valutato tutte le condizioni necessarie per la regolare esecuzione del servizio e che risultano tali da consentire l'offerta che stara' per fare; - di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel bando di gara, - che non esistono condizioni ostative all'assunzione di appalti pubblici di servizio, - che il servizio offerto e' conforme alle prescrizioni del capitolato programma. Infine ATTESTI di avere la disponibilita' di tutta l'attrezzatura necessaria ed idonea per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto in argomento.
2. Certificato di iscrizione nel registro della Competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti che la ditta e' iscritta per la gestione dei servizi di nettezza urbana, la denominazione della impresa, il nominativo e le generalita' della persona abilitata a quietanzare in nome e per conto di essa, nonche' l'indicazione che l'impresa e' nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti, non risultando in liquidazione, fallimento, sottoposta a procedura di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa.
3. Certificato di iscrizione all'apposito albo di cui al D.M. 21/06/1991 n° 324 ovvero copia autenticata di una autorizzazione a svolgere attività di smaltimento dei rifiuti rilasciata

all'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 10/9/82, n° 915 e attestazione della della sezione Regionale competente relativa alla avvenuta presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo Nazionale di cui al D.M. 324/91 , detta attestazione dovrà essere munita della dichiarazione che non e' stato adottato alcun provvedimento da parte della sezione dell'albo essendo la stessa domanda ancora in fase di istruttoria .

4. Documentazione comprovante la capacità tecnica dell'impresa consistente in certificati di buon servizio di nettezza urbana in almeno due Comuni con popolazione residente superiore ai 10.000 (diecimila) , riferiti a servizi effettuati nell'ultimo triennio.
5. Documentazione comprovante la capacità economico-finanziaria dell'impresa, consistente in bilanci o estratti dei bilanci (in copia autentica ai sensi di legge) dai quali risulti che negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando abbiano conseguito , per lo svolgimento di servizi di nettezza urbana , un volume di affari annuo non inferiore a £. 2.500.000.000 ;
6. Per le Imprese Idividuali.
 - 7)- A1Certificato generale del Casellario giudiziale, di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta, per il titolare dell'impresa se il Direttore Tecnico dell'impresa è persona diversa dal titolare tale certificato o documento equivalente dovrà riferirsi ad entrambi;
7. -(PER LE SOCIETA' COMMERCIALI, LE COOPERATIVE E LORO CONSORZI)
 - 8)- A1Certificato generale del Casellario giudiziale, di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara, riferito a tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo;
a tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
a tutti gli amministratori muniti di legale rappresentanza per ogni altro tipo di società. Detto Certificato dovrà riferirsi anche ad eventuali procuratori speciali o generali per ogni tipo di società.

ART. 2

(criteri di aggiudicazione)

L'appalto sara' aggiudicato secondo il giudizio espresso dall'apposita Commissione in base ai sottoelencati criteri di valutazione:

- 1° - Valore tecnico e qualita' dei servizi offerti, con particolare riferimento alle caratteristiche dei mezzi e attrezzature , al grado di automazione dei servizi, alle garanzie offerte sotto il profilo igienico sanitario;
- 2° - Corrispettivo annuo;
- 3° - Impiego ed organizzazione dei mezzi e del personale;
- 4° - Acquisizione di mezzi di proprieta' comunale.

I suddetti criteri porteranno ad una votazione da esprimersi in centesimi, come segue:

- Valore tecnico e qualita' del servizio offerto, da 0 a 40;
- Corrispettivo annuo, da 0 a 30;
- organizzazione di mezzi e personale, da 0 a 20;
- acquisizione di mezzi di proprieta' comunale, da 0 a 10;

Per l'applicazione di quest'ultimo criterio, la Commissione si basera' sul numero dei mezzi che l'offerente si dichiara disposto ad acquistare e sul relativo prezzo.

I parametri sopra esposti serviranno a ragguagliare le varie offerte tra loro , attribuendo ad ogni punto il valore di lire 10.000.000, nel seguente modo:

- a) valore base : il prezzo offerto ;
- b) introduzione del correttivo.

Esempio :

supposto che pervengano n. 4 offerte utili e che i rispettivi prezzi siano i seguenti :

- 1^ offerta Lit. 900.000.000 =/anno;
- 2^ offerta Lit. 850.000.000 =/anno;
- 3^ offerta Lit. 840.000.000 =/anno;
- 4^ offerta Lit. 910.000.000 =/anno;

Che l'espressione del voto porti ai seguenti punteggi:

1 ^ offerta punti 70 -
 2^ " " 58 -
 3^ " " 90 -
 4^ " " 83 -

il correttivo si applica come segue:

1^ offerta: $(90 - 70) \times 10.000.000 = 200.000.000=$
 2^ " : $(90 - 58) \times 10.000.000 = 320.000.000=$
 3^ " : $(90 - 90) \times 10.000.000 = == ZERO ==$
 4^ " : $(90 - 83) \times 10.000.000 = 70.000.000=$

I prezzi offerti vanno così' corretti:

1^ offerta Lit. $900.000.000 + 200.000.000 = 1.100.000.000$
 2^ " Lit. $850.000.000 + 320.000.000 = 1.170.000.000$
 3^ " Lit. $840.000.000 + == ZERO = = 840.000.000$
 4^ " Lit. $910.000.000 + 70.000.000 = 980.000.000$

L'offerta globale piu' vantaggiosa per l'amministrazione, meritevole di aggiudicazione, sara' la N.3 che esprime convenzionalmente il prezzo di £. 840.000.000- (le cifre indicate nel presente esempio hanno solo valore simbolico).

ART. 3

(Redazione del progetto -offerta)

I progetti tecnici dovranno prevedere, pena l'esclusione dalla gara i seguenti elaborati:

1. Offerta economica (che dovra' contenere anche l'offerta relativa all'eventuale acquisizione dei mezzi comunali)-,
2. Relazione tecnica giustificativa dei calcoli di dimensionamento delle attrezzature, mezzi e personale necessari per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 1). - La relazione inoltre dovra' contenere un quadro riepilogativo del personale impegnato con la definizione delle mansioni e la specifica delle competenze nonche' l'elenco e le caratteristiche delle attrezzature e mezzi che obbligatoriamente dovranno essere nuovi' (fatta eccezione per quelli acquisiti dal comune la cui data di immatricolazione non sia antecedente al 1989)-
3. Tabelle e tavole illustrative dei circuiti di percorrenza dei mezzi impegnati nella raccolta capillare con l'indicazione dei tempi impiegati e dei carichi accumulati, sia nei giorni di afflusso medio che nei giorni post-festivi e di punta;
4. Elenco prezzi unitari (si precisa che essi varranno solo per la contabilizzazione delle prestazioni in piu' o in meno rispetto all'importo forfettario dell'offerta relativa al servizio)-,
- 5-Capitolato Speciale d'Appalto (per quanto non previsto nel capitolato programma)-,
6. Qualunque altra documentazione , depliant etc. che sia ritenuta utile ai fini di una piu' compiuta valutazione dell'offerta.

Il servizio dovra' soddisfare le seguenti necessita':

- massima efficienza onde creare la minima incidenza con il traffico, il minimo disagio ai cittadini e assicurare il massimo decoro ai centri abitati ed ai villaggi turistici;
- garanzia sotto il profilo igienico sanitario;
- recepimento delle direttive e normative in materia di smaltimento dei rifiuti contenute nel D.P.R. 915/82 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riguardo ai temi della raccolta differenziata;
- coinvolgimento della popolazione verso la collaborazione alla gestione e mantenimento dei servizi;
- managerialita' della conduzione.

ART. 4

(presentazione dell'offerta)

1. L'offerta di cui al precedente art. 3 deve essere chiusa, senza altri documenti, in apposita busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportato l'oggetto dell'appalto

2. La busta di cui al precedente comma, unitamente ai documenti di cui all'art. 1, devono essere chiusi in apposito plico, anch'esso sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a:

" Comune di Palau- Via La Maddalena - 07020- PALAU "

Con la seguente dicitura:

" Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi nell'intero territorio comunale "

3. Il plico di cui al precedente comma 2 dovrà pervenire a questo Ente mediante raccomandata attraverso il servizio postale di Stato, entro le ore 13,45 del giorno

4. Sia l'offerta che tutta la documentazione devono essere redatte in lingua italiana.

5. Per sigillo si intende la semplice apposizione di ceralacca sui lembi di chiusura dei plichi.

ART. 5

(Informazioni complementari)

1. Le informazioni sul capitolato programma e sui documenti complementari e di carattere amministrativo sulla procedura e la documentazione di gara possono essere richieste all'ufficio tecnico comunale settore lavori pubblici tutti i giorni feriali escluso il Sabato dalle ore 11,00 alle ore 12,30 con recapito telefonico 0789/709501 e fax 708449

ART. 6

(Disposizioni di carattere generale)

1. Per tutto quanto non contemplato dalle presenti norme si fa implicito riferimento al bando di gara al capitolato programma ed alle disposizioni ivi richiamate.

2. La mancata osservanza di alcuna delle presenti disposizioni comporta l'automatica esclusione dalla gara.

3. Il recapito del plico di cui all'art. 4 rimane ad esclusivo rischio del mittente.

4. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

5. Non sono altresì ammesse offerte in aumento.

6. Nessun rimborso o compenso spetta all'Impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

7. La certificazione di cui all'art. 1, punto 2, potrà essere temporaneamente sostituita da una dichiarazione resa dal titolare o dal legale rappresentante, con firma autenticata ai sensi della legge 15/68, contenente tutte le indicazioni richieste. La certificazione dovrà essere successivamente prodotta in caso di aggiudicazione.

8. La ditta aggiudicataria dovrà a pena di decadenza, produrre, entro il termine che sarà stabilito dall'amministrazione, apposita autorizzazione della R.A.S. a svolgere il servizio di cui in oggetto ovvero certificato di iscrizione all'albo Nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti di cui al D.M. 21 Giugno 1991, n° 324.

Si allega:

- a) Capitolato d'oneri;
- b) Documentazione cartografica
- c) Copia integrale del bando di gara.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Alberto Pinna)