

4.5. PROGRAMMA “ FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI”.

. Descrizione del programma:

Nel presente programma sono previste le spese relative a:

BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE

- Spese stipendi personale con uno stanziamento di £. 96.330.296 (stipendi e contributi). L'importo in argomento risulta inferiore di £. 75.200.000 a quello indicato nell'allegato al personale in quanto per n. 1 posto vacante di 8 livello è stata prevista l'assunzione in servizio con decorrenza dal 01.01.2000.
- Spese per il funzionamento del museo comunale con uno stanziamento di £. 20.000.000.
- Spese per restauro materiale da esporre nel museo etnografico con uno stanziamento di £.10.000.000.
- Spese per studi, ricerche e pubblicazioni per itinerario geologico e archeologico per il museo comunale con uno stanziamento di £. 40.000.000.
- Spese per acquisto libri per la biblioteca comunale con uno stanziamento di £. 20.000.000 (spesa una tantum finanziata con contributo RAS).

TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI

Spese per convegni, mostre, conferenze e manifestazioni culturali organizzate dal Comune con uno stanziamento di £. 132.000.000. L'importo stanziato è così ripartito tra le seguenti manifestazioni:

■ manifestazione “Palau arte”	£.	20.000.000
■ manifestazione “Isole che parlano”	£.	32.000.000
■ manifestazione “Palau estate”	£.	50.000.000
■ mostre varie	£.	5.000.000
■ Incontri letterari	£.	5.000.000
■ valorizzazione cultura gallurese	£.	5.000.000
■ concerti (Natale e Pasqua)	£.	10.000.000
■ Musica classica (E.P.T.)	£.	5.000.000

- Spese per pubblicazioni e per la stampa di manifestini pieghevoli relativi al forte di “Monte Altura” da distribuire ai visitatori con uno stanziamento di £. 15.000.000.

Spese per il canone di concessione del complesso denominato “fortezza di Monte Altura” con uno stanziamento di £. 5.000.000

- Spese per erogazione contributi ai comitati per i festeggiamenti del Santo patrono, del carnevale ed altre manifestazioni con uno stanziamento di £. 30.000.000. I contributi in argomento vengono erogati in base a quanto stabilito dall'apposito regolamento ed in base ai programmi presentati da ciascuna associazione.

VARIAZIONI AL BILANCIO ED AL PRESENTE PROGRAMMA -

Occorre procedere all'integrazione dei fondi necessari per l'acquisto degli arredi dei locali del museo civico mediante istituzione del Cap. 3196 con uno stanziamento di £. 17.000.000 (avanzo di amministrazione): Lo stanziamento a residui di £. 84.000.000 è risultato insufficiente in quanto alcune attrezzature previste nell'appalto di acquisto hanno presentato costi notevolmente diversi da quelli preventivati dal progettista.

Risorse umane da impiegare

Qualifica	Livello	Nr.
Segretario Generale	==	0
Funzionario direttivo	VIII	0
Istruttore direttivo	VII	0
Istruttore(aiuto-bibliotecario)	VI	1
Vigili urbani	V	0
Esecutori di ruolo	IV	0
Esecutori part-time	IV	0
Operatori (Bidelli)	III	

. Risorse strumentali e tecnologiche

Tipologia	Nr.	Annotazioni
Server dipartimentali	0	
Personal computer	1	
Stampanti	1	
Fax	0	
Fotocopiatore	0	
Autovetture	0	
Motociclette	0	

