

Comune di
Palau

Provincia di Sassari

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

2021 - 2023

Sommario

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE	5
MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	7
Servizi gestiti in forma diretta:	7
Servizi affidati a organismi partecipati:	7
Servizi affidati ad altri soggetti:	7
Enti strumentali partecipati	7
Sostenibilità economico finanziaria	7
Situazione di cassa dell'Ente	7
Livello di indebitamento	8
Debiti fuori bilancio riconosciuti	8
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	8
Gestione delle risorse umane	9
Personale	9
Vincoli di finanza pubblica	10
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	10
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	10
A) ENTRATE	10
B) SPESE	11
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	14
D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	29
E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	29

INTRODUZIONE

Il Comune di Palau ha provveduto ad effettuare tutti quanti i passaggi propedeutici all'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato delle pubbliche amministrazioni territoriali previsto dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni.

Questo nuovo sistema contabile armonizzato modifica sostanzialmente il principio contabile della programmazione del bilancio il quale rispetto al passato viene ristrutturato in:

- 1) D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – **Sezione Strategica (SeS)**
- 2) D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – **Sezione Operativa (SeO)**
- 3) **Bilancio di Previsione Finanziario Triennale**

Il DUP- SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un ampio orizzonte temporale di riferimento, ovvero pari a quello del mandato amministrativo. Risulta parecchio complicato sviluppare le strategie andando ad intercettare ed analizzare gli obiettivi di mandato di una Amministrazione già da tempo insediata. Questo elemento non deve comportare comunque la mancanza della pianificazione strategica e del relativo controllo.

Il DUP – SeO ha una vocazione maggiormente generale, e nasce con l'intento di essere a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale.

Tramite le specifiche linee guida definite nella Sezione Operativa, si vanno a definire tutti i processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione triennale.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di Bilancio.

La SeO si articola in due sezioni:

1. sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, con le valutazioni delle risorse di entrata, fonti di finanziamento, vincoli per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;
2. è descritta la programmazione dettagliata, le opere pubbliche, il fabbisogno di risorse umane. Analisi dei programmi per ciascuna missione, finalità da conseguire, motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e del personale impiegato per raggiungere i risultati.

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

POPOLAZIONE dati al 31/12/2019

Popolazione totale	4.101
Maschi	2.061
Femmine	2.040
Famiglie	2.176
Convivenze	5

Popolazione 31/12/2019	4.101
Movimento naturale	
Nati nell'anno	30
Deceduti nell'anno	32
Saldo naturale	-2
Movimento migratorio	
Immigrati nell'anno	114
Emigrati nell'anno	165
Saldo migratorio	-51

TERRITORIO

Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica

Superficie	Kmq.	4.437
Km di coste		24

Risorse idriche

Laghi	Num.	0
Fiumi e Torrenti (Fiume Liscia - Riu Scopa - Riu Zicchinu)	Num.	3

Strade

Provinciali	Num.	3
Urbane	Km	25
Extraurbane	Km	35

Urbanistica - Piani e strumenti vigenti

Programma di fabbricazione	Sì	24/09/1971
Piano regolatore adottato	No	
Piano regolatore approvato	No	
Piano edilizia economica popolare	Sì	PEEP 17/04/1978
Piano Zone F	Sì	23/03/1981

Piano Insediamenti Produttivi

Industriale	No	
Commerciale (Liscia Culumba)	Sì	PDL 18/05/1988
Artigianale (Liscia Culumba 2)	Sì	PIP 28/02/2010
Altri Strumenti	No	

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Denominazione		2019	2020	2021
Asilo nido	(num)	1	1	1
	(Posti)	52	52	52
Scuole materne	(num)	1	1	1
	(Posti)	118	118	118
Scuole Elementari	(num)	1	1	1
	(Posti)	187	187	187
Scuole medie	(num)	1	1	1
	(Posti)	94	94	94
Strutture per Anziani	(num)	1	1	1
	(Posti)	22	22	22

Ciclo ecologico

		2019	2020	2021
Rete fognaria	Bianca (km)	3	3	3
	Nera (km)	7	7	7
	Mista (km)	0	0	0
Depuratore	(Sn)	Sì	Sì	Sì
Acquedotto	(Km)	8	8	8
Servizio Idrico Integrato	(S/N)	Sì	Sì	Sì
Aree Verdi, Parchi, Giardini	(S/N)	Sì	Sì	Sì
Raccolta rifiuti Civile	(q.li)	40.085	40.085	40.085
	Industriale (q.li)	0	0	0
	Differenziata (S/N)	Sì	Sì	Sì

Altre dotazioni

		2019	2020	2021
Farmacie comunali	(num)	0	0	0
Punti luce Illuminazione	(num)	1.116	1.116	1.116
Rete Gas	(km)	0	0	0
Mezzi operativi	(num)	3	3	3
Veicoli	(num)	10	10	10
Centro Elaborazione Dati	(S/N)	0	0	0

MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta:

- Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta;

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Servizio Idrico - Abbanoa spa

Servizi affidati ad altri soggetti:

- Bollettazione luce votiva;

L'ENTE DETIENE LE SEGUENTI PARTECIPAZIONI:

Enti strumentali partecipati

- ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

Società partecipate

- ABBANOA

La società Abbanoa Spa ex SIDRIS, è affidataria del Servizio Idrico Integrato per tutta la Sardegna. La società è controllata dalla RAS, a mezzo dell'Autorità d'Ambito della Sardegna, ora in gestione commissariale, è partecipata dalla RAS per la maggioranza e dai comuni della Regione.

Il Comune di Palau, data l'entità della partecipazione, non esercita sulla società il controllo analogo; tali organismi non beneficiano pertanto di affidamenti diretti da parte dell'Ente.

La partecipazione di cui trattasi è obbligatoria per tutti i comuni della Sardegna, assegnata ex legge in ottemperanza ad una apposita previsione normativa, essendo Abbanoa S.p.A. individuata quale gestore unico del Servizio Idrico Integrato per la Sardegna; pertanto l'Amministrazione non può che recepire tale obbligo.

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 8.829.590,61

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 7.743.233,06

Fondo cassa al 31/12/2017 € 6.392.364,84

Nessun utilizzo di anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b) %
2019	48.699,84	14.631.908,02	0,0033
2018	64.785,00	9.889.350,44	0,0065
2017	75.656,42	9.658.626,85	0,0078
2016	87.563,08	9.749.224,46	0,0089

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	30.866,65
2018	//.....
2017	//.....
2016	//.....

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Non vi sono ulteriori disavanzi

Gestione delle risorse umane

Personale

Personale Complessivo al 31/12/2019

Cat	Pianta Organica	Presenze Effettive
A	5	5
B1	12	12
B3	2	2
C	26	26
D1	5	5
D3	5	5

Totale complessivo pianta organica 55

Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	56	2.484.568,12	26,74%
2018	55	2.507.308,14	28,41%
2017	54	2.556.054,77	24,28%
2016	56	2.537.356,75	24,79%
2015	57	2.858.814,68	25,43%
2014	57	2.583.029,23	25,67%
2013	57	2.564.623,70	29,00%

Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

La formazione degli stati previsionali delle entrate correnti 2021 – 2022 e 2023 (e la conseguente gestione) sono orientate in base alle seguenti linee di azione:

livello di pressione fiscale in linea con quello del 2020:

- confermare le aliquote IMU;
- non istituire l'addizionale IRPEF;

Si intende inoltre:

- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza, favorendo la formazione delle risorse umane anche mediante il ricorso a formatori esterni, professionisti nel campo tributario degli enti locali e fiscale;
- rafforzare la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate in merito all'attività delle così dette "segnalazioni qualificate" e partecipare all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali.

Il livello di spesa in conto capitale è corrispondente alla capacità di autofinanziamento dell'Ente, fatte salve le entrate da soggetti terzi, generalmente con vincolo di destinazione (quali, ad esempio, i contributi agli investimenti).

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Gli investimenti previsti dall'amministrazione comunale saranno realizzati mediante apporto di capitale privato, mediante formule di cooperazione pubblico-privato (progetti di finanza), mediante finanziamenti ad hoc da parte della regione e dello Stato. Nel 2021 saranno utilizzati proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione e dall'imposta di soggiorno per garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e il gettito derivante dall'imposta di soggiorno per realizzare servizi e infrastrutture turistiche.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ

Sarà previsto il ricorso all'indebitamento al fine di finanziare i lavori di riqualificazione del porto turistico.

B) SPESE

SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi esistenti, tenendo conto delle spese obbligatorie, di quelle già assunte negli esercizi precedenti e della necessità dell'amministrazione di potenziare i servizi turistici quale risorsa fondamentale dello sviluppo economico.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI – 2021

Settore	Fabbisogno rilevato/motivazione Modalità di reclutamento	N° unità	Profilo professionale Categoria ore e periodo
---------	---	-------------	---

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2021

LAVORI PUBBLICI	Incremento fabbisogno e <u>conseguente dotazione organica</u>	1	Istruttore direttivo tecnico Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato.
ECONOMICO FINANZIARIO	Incremento fabbisogno e <u>conseguente dotazione organica</u>	2	Istruttore amministrativo / contabile Cat. C1, a tempo pieno e indeterminato.



PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2021 SE NON ASSUNTO NEL 2020

AFFARI GENERALI	Copertura della quota d'obbligo categorie protette, resa vacante dal 1° agosto 2019, modifica del vigente fabbisogno e <u>conseguente dotazione organica</u> .	1	Istruttore amministrativo, cat. C1, a tempo pieno e indeterminato.
SOCIALE	Incremento fabbisogno e <u>conseguente dotazione organica</u> .	1	Istruttore direttivo - assistente Sociale, Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato.
AMBIENTE	Incremento fabbisogno e <u>conseguente dotazione organica</u>	1	Istruttore tecnico / amministrativo cat. 1, a tempo pieno e indeterminato.
URBANISTICA	Incremento fabbisogno e <u>conseguente dotazione organica</u> .	1	Istruttore direttivo tecnico Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato.
LAVORI PUBBLICI	Incremento fabbisogno e <u>conseguente dotazione organica</u> .	3	Operaio specializzato B1, a tempo pieno e indeterminato.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2021

AFFARI GENERALI	Staff Sindaco – Funzioni di supporto all'informazione istituzionale (Art. 90 TUEL) Dirette dipendenze del Sindaco	1	Istruttore Amministrativo Cat. C1 – 12 mesi 18 ore settimanali
VIGILANZA	Supporto stagionale al corpo di polizia locale	4	agente polizia locale at. C1 - mesi 6 36 ore settimanali
URBANISTICA	Esigenze straordinarie per funzioni di supporto all'Ufficio Urbanistica ex 110 Tuel	1	Art. 110 c. 1 TUEL Cat. D – 4 mesi 36 ore settimanali

PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI – 2022

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2022

ECONOMICO FINANZIARIO	Incremento fabbisogno e <u>conseguente dotazione</u> organica.	1	Istruttore direttivo contabile Cat. D1 – a tempo pieno e indeterminato.
------------------------------	--	---	---

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2022

AFFARI GENERALI	Staff Sindaco – Funzioni di supporto all'informazione istituzionale (Art. 90 TUEL) Dirette dipendenze del Sindaco	1	Istruttore Amministrativo Cat. C1 – 12 mesi 18 ore settimanali
VIGILANZA	Supporto stagionale al corpo di polizia locale	4	agente polizia locale at. C1 - mesi 6 36 ore settimanali
URBANISTICA	Esigenze straordinarie per funzioni di supporto all'Ufficio Urbanistica	1	Art. 110 c. 1 TUEL Cat. D – 4 mesi 36 ore settimanali

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2023

AFFARI GENERALI	Staff Sindaco – Funzioni di supporto all'informazione istituzionale (Art. 90 TUEL) Dirette dipendenze del Sindaco	1	Istruttore Amministrativo Cat. C1 – 12 mesi 18 ore settimanali
VIGILANZA	Supporto stagionale al corpo di polizia locale	4	agente polizia locale at. C1 - mesi 6 36 ore settimanali
URBANISTICA	Esigenze straordinarie per funzioni di supporto all'Ufficio Urbanistica	1	Art. 110 c. 1 TUEL Cat. D – 4 mesi 36 ore settimanali

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'ente dovrà operare al fine di garantire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a operare al fine di evitare squilibri di cassa che portino alla necessità di ricorrere ad anticipazioni.

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI OBIETTIVI PER CIASCUNA MISSIONE

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente o in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetti del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale (in corso di ammodernamento).

Nella prima fase, fisseremo gli obiettivi primari per ciascun settore sia di brevissimo periodo che di più ampio respiro, con verifica trimestrale dell'andamento della gestione al fine di individuare e correggere gli scostamenti, nonché responsabilizzare gli addetti per motivare le risorse umane e premiare coloro che sono più efficienti.

Nel corso del 2021 sarà modificata la struttura organizzativa prevedendo i seguenti Settori e le risorse:

Sviluppo/Manutenzione

Saranno impiegati 15 dipendenti + 1 stagionale e 6 esterni

Promozione e Crescita

Saranno impiegati 6 dipendenti + personale cooperativa

Risorse

Saranno impiegati 9 dipendenti + 1 esterno + Cooperativa

Servizi alla Persona

Saranno impiegati 7 dipendenti

Vigilanza

Saranno impiegati 7 dipendenti + 4 stagionali + sarà istituita la figura del volontario

Affari generali

Saranno impiegati 13 dipendenti

È inoltre nostro intento:

- razionalizzare gli orari di apertura e chiusura al pubblico degli uffici;
- Attuare una politica di confronto costante con il personale (riunione plenaria ogni 3 mesi) per capire le esigenze e ascoltare eventuali proposte;
- Incentivare la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale;
- Rimoduleremo le funzionalità e dimensioni degli spazi interni nei vari edifici di proprietà amministrativa in base alle nuove strutture dislocando parti di esse anche negli edifici di Palazzo Fresi e Struttura Portuale.

Comunque e sempre verrà monitorato il livello di soddisfazione dell'utenza nei confronti della quale procederemo allo snellimento e alla eliminazione di adempimenti burocratici superflui e costosi.

Inoltre stop alle interpretazioni soggettive causa di forti contenziosi legati tra amministrazione e cittadini.

Si intende inoltre:

- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza, favorendo la formazione delle risorse umane mediante il ricorso a formatori esterni, professionisti nel campo tributario degli enti locali e fiscali, soprattutto negli anni 2020 - 2021 - 2022 in relazione alla gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisporre interventi di dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività del Comune, come previsto dall'art. 42 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs n. 82/ 2005), integrato e modificato dal decreto legislativo n. 235/2010, perseguendo la realizzazione di:
 - flussi documentali omogenei, inseriti quanto più possibile in un unico software gestionale;
 - file originali storicizzati all'interno di un database o di un file systems per il periodo 2002- 2017;
 - informatizzazione degli strumenti urbanistici vigenti, per uso interno su base GIS, da utilizzare sia in fase di elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione, che in fase istruttoria di una pratica edilizia;

Per il perseguimento dell'obiettivo, si prevede l'adozione delle seguenti procedure:

- uniformazione degli archivi documentali;

- trascodifica dei metadati, operazione in cui si trasforma un documento con una certa codifica in un documento con una codifica diversa;
- scansione dei documenti cartacei firmati con l'inchiostro e la loro migrazione e conservazione in un unico database informatico.

MISSIONE	02	Giustizia
----------	----	-----------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

La Missione è articolata in attività e programmi che vengono esercitate sull’intero territorio comunale:

abusivismo edilizio;

- viabilità, infortunistica stradale, vigilanza ambientale, gestione verbali, polizia giudiziaria, polizia amministrativa ed autorizzazioni di Pubblica Sicurezza, commercio, artigianato, pubblici esercizi, gestione parcometri ed aree di sosta, assistenza per ordine pubblico, assistenza per consultazioni elettorali o referendarie, rappresentanza e scorta gonfalone, vigilanza sulla osservanza dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Settore, educazione stradale negli Istituti Scolastici, realizzazione, apposizione e manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, accertamenti anagrafici e tributari, accertamenti su richiesta di altri Enti Pubblici (Inps, Agenzia Territoriale per la Casa, Autorità Giudiziaria o di altri Settori del Comune);
- Accertamenti mortalità e aree di sosta;

Oltre alla manutenzione per il ripristino alle sue funzioni è previsto un grande potenziamento nonché l’ampliamento alla rete di video sorveglianza nei luoghi nevralgici del territorio con un monitoraggio costante. Questa attività di controllo verrà effettuata per verificare la regolarità dei veicoli in circolazione e per sanzionare eventuali comportamenti illeciti, sia in violazione del codice della strada che delle norme del decoro urbano. A tal proposito si adotterà una soluzione IP per gestire, monitorare, registrare, effettuare analisi video sui flussi provenienti dalle telecamere, completa di hardware, software ed accessori ai servizi.

Dotarsi di un impianto TVCC dedicato al controllo ed alla gestione della lettura targhe autoveicoli, ovvero copia informatica per consultazione.

Sarà istituita la figura del volontario.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione al diritto allo studio.”

L’attività che viene svolta riguarda tutti gli ambiti dell’istruzione pubblica: scuola dell’Infanzia, scuola primaria, scuola secondaria inferiore e superiore, assistenza scolastica, trasporto, refezione ed ogni altro servizio di supporto o strumentale all’istruzione, concorso nell’offerta formativa, promozione attività culturali e sportive (trasporto a mostre ed altre iniziative), sviluppo attività motorie, supporto a problematiche sociali, ecc. I risvolti economici, pertanto, di questo Programma riguarderanno sia la parte corrente sia la parte investimenti del bilancio di previsione.

Interventi atti a garantire il Diritto allo Studio nonché l’attuazione di tutti gli interventi per garantire sedi scolastiche idonee allo svolgimento dell’attività didattica, concorso nell’attuazione del Piano dell’offerta formativa relativo alla scuola dell’obbligo e garanzia del diritto allo studio.

Pianificazione e realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell’attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e al sostegno alle famiglie, soprattutto in funzione delle nuove normative COVID 19.

A tal fine si procederà alla sottoscrizione di un protocollo di intesa tra il Comune e le istituzioni scolastiche.

Saranno inoltre valutate varie iniziative a costo zero per incontri. Si procederà ad adottare una politica locale a favore della gioventù a tal fine promuoveremo e attueremo un dialogo con i giovani e le loro organizzazioni sfruttando anche i nuovi mezzi di comunicazione. Miglioreremo e potenzieremo la politica locale per l’infanzia. Sosterremo al pari accesso dei giovani ad un’istruzione di qualità a tutti i livelli anche tramite iniziative di educazione civica che vedano coinvolti direttamente i ragazzi in azioni di pubblica utilità al fine di promuovere la formazione di una coscienza sociale-amministrativa.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
----------	----	---

La missione 5 viene così definita del. Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

Si intende incentivare e rivedere l'organizzazione dell'attività biblioteca con una riadeguata collocazione e incentivazione alla parte studio.

Nei siti di carattere storico come la Fortezza di Monte Altura verranno riqualificati in primis i parcheggi e gli accessi i quali verranno ampliati, migliorati così da agevolare le operazioni di manovra anche degli automezzi più ingombranti e favorire il camminamento degli utenti visitatori.

I locali prospicienti alla zona di parcheggio inoltre verranno riqualificati, illuminati e sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di poter offrire un miglior servizio tra il quale anche il ristoro.

Ristrutturazione e riqualificazione Palazzo Fresi, immobile al quale verrà variata la destinazione d'uso identificandolo come ufficio adibito alle informazioni turistiche nonché sede di assessorato al turismo e sede dello sportello Informa Palau.

Saranno inoltre attivate iniziative di tutela e valorizzazione del patrimonio soprattutto archeologico con il quale è in atto un piano di valorizzazione e riqualificazione per le zone di Monti Canu, Saiacciu, San Giorgio e Barrabisa-Foce del Liscia che prevede la pulizia dei siti, il miglioramento della segnaletica e il successivo coinvolgimento di esperti locali del settore per effettuare studi e ricerche.

Per quanto riguarda le strutture di Montiggia sono previsti interventi di ristrutturazione e perfezionamento dei locali.

Centro di Aggregazione Sociale, Cineteatro, Museo Etnografico e Centro di Documentazione saranno sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria per una riqualificazione importante dal punto di vista della sicurezza, strutturale, nonché la loro rivalorizzazione e destinazione patrimoniale sociale.

Nel rispetto della nostra storia e tradizione punteremo a favorire il carnevale con la sana competizione di gruppi che si formeranno anche nello spirito dei nuovi riconoscimenti di frazioni, rioni o fidali.

Istituiremo inoltre un premio al merito con cadenza annuale. Appena riorganizzata la ristrutturazione generale dei beni comunali, in base alle risorse disponibili, favoriremo anche l'organizzazione di eventi teatrali e culturali a cura dei nostri giovani soprattutto mirate ad iniziative rivolte a recupero delle nostre tradizioni e memoria storica, del nostro paese apportando anche le eventuali dovute rivisitazioni e/o innovazioni.

Rivitalizzare le feste del paese e quelle campestri.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	----	---

La missione 6 viene così definita del. Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presenza di strutture sportive (Stadio Comunale, Palazzetto dello Sport, Centro Tennis Club, Vari plessi di palestre), sono un utile strumento per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero. Occupa un ruolo molto importante nella vita dei giovani: grazie ad esso, fanno nuove amicizie, sfogano la rabbia, “crescono”, provano nuove sensazioni ed emozioni.

Ecco cosa vogliamo fare:

- Miglioramento, funzionamento e conservazione delle diverse strutture e impianti sportivi tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Affidamento a terzi tramite protocolli di intesa delle attività di gestione, manutenzione e controllo delle strutture e impianti sportivi, in base alle disposizioni di legge.
- Organizzazione diretta e partecipazione nell’organizzazione di manifestazioni sportive.
- Promozione della cultura dello sport attraverso azioni mirate verso le scuole tramite la concertazione dei progetti con docenti e dirigenti scolastici, tipo giochi della gioventù.
- Distribuzione in maniera equa dei contributi a tutte le discipline seguendo i criteri suggeriti dalla Regione Sardegna che eroga i contributi da destinarsi e che gestisce l'albo regionale delle società sportive.
- Sostegno alle associazioni sportive anche nella ricerca di sponsorizzazioni permanenti e sinergie tra le stesse attraverso la costituzione di tavoli di lavoro e formazione dei dirigenti con periodici interventi di consulenti del settore.

Predisposizione di un piano calendarizzato di tutti gli eventi annuali sportivi in sinergia a quelli turistici per formare un’offerta turistica anche di intrattenimento, da far conoscere anzi tempo agli operatori e turisti onde per poter creare anche pacchetti convenzionati da offrire.

Sviluppare la polifunzionalità degli impianti sportivi al fine di garantire un migliore e più efficace utilizzo, anche in relazione ad usi non propriamente sportivi (concerti, eventi culturali, meeting, ecc.).

Istituiremo un fondo comunale per un contributo a sostegno economico a base ISEE per le quote di iscrizione alle attività sportive per le famiglie con più figli o situazioni disagiate.

Studio, progettazione e ricerca fondi per la nascita e creazione della cittadella sportiva in località Montiggia.

MISSIONE	07	Turismo
----------	----	---------

La missione 7 viene così definita del. Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo del territorio, ivi concluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

Quest’Amministrazione, oggi più che mai ha il compito e il dovere di coordinare tutte le risorse economiche, infrastrutturali e settoriali per creare e rafforzare questo settore.

A tal riguardo dobbiamo puntare sempre più **sullo sviluppo turistico**, in quanto capace di generare nuovi investimenti e nuova occupazione fondando il nuovo sviluppo anche sulla coniugazione del

fattore ambientale, culturale e logistico-infrastrutturale. Per fare ciò la prima regola fondamentale **è inglobare e coordinare tutte le energie di cui Palau dispone.**

Oggi le attività connesse direttamente o indirettamente al turismo rappresentano per consistenza, il principale settore economico della nostra comunità. Il nostro territorio, sia per la felice posizione geografica e sia per la qualità delle sue proposte, deve rappresentare un patrimonio di inestimabile valore, per noi e per le future generazioni. Il rispetto per l'ambiente e la corretta gestione di imprese nel settore turistico sono alla base di una concreta prospettiva di sviluppo e di ricchezza per tutti. Le potenzialità da valorizzare e da mettere a frutto sono immense e grandissimo è ancora lo spazio dove attivarsi per offrire **nuove occasioni** importanti di sviluppo e rilancio economico ed occupazionale.

Tuttavia la duplice concentrazione temporale e spaziale dei flussi legati quasi esclusivamente al prodotto marino-balneare, comporta una serie di distorsioni produttive e ambientali nell'utilizzo del territorio, tra cui: l'occupazione ridotta a pochi mesi, la scarsa integrazione intersettoriale, le pressioni puntuali su alcune risorse ambientali. **Il turismo ha assunto un'importanza primaria nel nostro sistema economico territoriale** e ad esso si collegano tanti altri settori produttivi che devono però essere messi in rete e fare sintesi. Il nostro territorio ha raggiunto livelli ricettivi che ci consentono di poter essere presenti nei principali mercati mondiali. Ma la nostra offerta si compara con tanti altri competitor che, soprattutto attraverso internet, offrono ai potenziali clienti infinite e innovative soluzioni per le loro vacanze: per questo motivo vanno evidenziate, potenziate e raccordate **le eccellenze del nostro sistema-territorio** (punti di forza), per attrarre, soddisfare e fidelizzare l'ospite. Attualmente Palau soffre di una stagionalità ridotta (ad eccezione di Porto Pollo che con le sue caratteristiche ambientali si è imposto non solo nel nostro territorio come punto di riferimento per il mondo sport all'aria aperta): è necessario pertanto ampliarla e anche diversificarla, puntando anche su altre tipologie di turismo che vadano oltre il balneare ad esempio a quello eno-gastronomico, archeologico, sportivo, escursionistico e ambientale.

Ecco cosa vogliamo fare:

- Trasformare Palau da paese di passaggio per l'Arcipelago di La Maddalena a paese attrattivo turistico e facciamo sì che da questo indotto di passaggio temporaneo si possano ricavare nuove risorse da investire in servizi.
- Attuare iniziative per rendere attrattivo e conveniente l'investimento nel nostro Comune, rimuovendo ogni ostacolo che limita e condiziona l'impresa locale turistica nelle sue forme diverse, soprattutto quelle burocratiche - interpretative.
- Daremo risposte certe e tempestive ai Palaesi che intendono effettuare nuovi investimenti e riqualificazioni nel settore e in quelli collegati.
- Promuoveremo d'intesa con le associazioni locali o di categoria, consorzi, iniziative di carattere culturale ed economico, volte a intrattenere o richiamare potenziali turisti nel nostro paese.
- Sostenere i Diving locali nella promozione delle attività per favorire il Turismo subacqueo
- **ipotesi A)** Scuttling (da valutare con gli enti interessati) – l'operazione consiste nell'affondamento intenzionale di relitti di navi o strutture similari, opportunamente preparati e bonificati, per creare nuove opportunità di immersione e nuove barriere artificiali per il ripopolamento dei fondali marini
- **ipotesi B)** realizzazione di una palestra subacquea che, oltre ad attrarre curiosi, servirebbe a effettuare lezioni per l'ottenimento di brevetti e garantire anch'essa il ripopolamento dei fondali;

- Qualificheremo il sistema di accoglienza e di informazione, soprattutto in base alle nuove norme COVID 19, promuovendo anche la nascita di nuovi prodotti “vendibili” sul mercato (ambientale, escursionistico, eno-gastronomico, wellness, eventi sportivi, ecc.);
- Studiare l’attuazione di un progetto di sviluppo turistico complessivo in grado di individuare e apportare i necessari miglioramenti alla qualità globale del sistema ospitale, partendo dal principio che i nostri litorali sono il magnete primario del flusso turistico. A tal riguardo creare un sistema informativo balneare (cartaceo, web e app), che dia informazioni complete sulle singole spiagge del nostro territorio dal punto di vista morfologico, dei servizi presenti, possibilità di parcheggio e classificazione qualitativa (sport, intrattenimento, per cani etc.). Il sistema dovrà prevedere varie possibilità di spazi e sponde web per la promozione di tutto ciò che è servizio turistico sul territorio, incrementando attraverso questo canale il flusso su altre aree di interesse come ristorazione ed enogastronomia, visite guidate, luoghi di interesse storico e archeologico, trasporti, hotel, servizi ecc. Inoltre veicolare, attraverso le singole attività turistiche il marchio Palau Turismo da utilizzare come simbolo aggregante dell'intero comparto turistico e come marchio che dia un'immagine coordinata alla promozione che viaggia sui siti istituzionali del comune di Palau e non.
- Studiare nuove iniziative promo-commerciali locali, regionali, nazionali e internazionali per attrarre il mercato in bassa e media stagione.
- Manifestazioni di spettacolo di natura artistica, culturale e musicale.
- Pubblicazione e distribuzione di materiale informativo.
- Alla luce dell’effetto trainante prodotto dal turismo su quasi i comparti produttivi dell’economia locale, della sua elevata intensità di lavoro, in grado di generare occupazione e opportunità imprenditoriali per buona parte dell’anno, consolidare l’intervento di rilancio territoriale a sostegno del settore turistico, sulla scorta dei risultati ottenuti con la campagna promozionale turistica sui social network, attuata in via sperimentale durante la stagione estiva 2020.
- La promozione ed il consolidamento del comparto turistico, quali leve di attrattività per Palau, sul mercato nazionale ed internazionale, rappresentano anche strumenti di contenimento degli effetti negativi sui flussi turistici legati al protrarsi dell’emergenza sanitaria da Covid 19.
- Gestione in completo affidamento esterno dell’ufficio turismo, comprensiva di attività promozionale turistica sui social network, tramite procedura ad evidenza pubblica aperta a tutti gli operatori economici.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	----	--

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del retto rio e per la casa, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Come già indicato in altre parti del documento, si prevede di proseguire nel 2020 nel concludere il PUL e attivarsi per il PUC. In quest’ultimo documento predisporremo un piano strategico per favorire la costruzione di abitazioni per le famiglie e i giovani che vivono a Palau attraverso l’attuazione di una nuova urbanistica concertata e negoziata e che tenga conto delle nuove problematiche sanitarie emerse con il COVID 19.

- Individuazione, contrattazione e creazione Aree 167 per piccoli lotti da destinare esclusivamente alla realizzazione di sole prime case.
- Individuazione nuove aree PEEP (Piano Edilizia Economica Popolare), o piano di zona per favorire la costruzione di edilizia residenziale sociale ed edilizia residenziale pubblica.

Per quanto attiene agli immobili ad uso turistico punteremo a realizzazione di standard qualitativi più elevati mirando alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio attraverso la costruzione di sole ville individuali, bifamiliari, alberghi a quattro o 5 stelle in prossimità o a ridosso dell'area urbana e/o nostre località primarie turistiche (Porto Pollo, Porto Rafael, Costa Serena, Capo d'Orso).

- Modifica del regolamento edilizio al fine di inserire semplici criteri e parametri architettonici non lasciati a semplice interpretazione.
- Introduciamo misure di stimolo e sostegno alla rigenerazione e riqualificazione urbana.
- Censiremo e individueremo tutte le aree adibite a standard.
- Analizzeremo, verificheremo e adotteremo i singoli piani di lottizzazione presenti nell'intero territorio.
- Nel comparto artigianale - commerciale verificheremo il PDL di Liscia Culumba per le definizioni giuridiche e definiremo le infrastrutture nel nuovo comparto per favorire la vendita dei lotti residui.
- Nelle aree agricole favoriremo la nascita di nuove iniziative che producano prodotti locali Palaesi da immettere nella commercializzazione e diffusione locale turistica nonché il turismo rurale.
- Definiremo i piani di lottizzazione delle frazioni di Capannaccia, Barrabisa e Capo d'Orso.
- Doteremo gli uffici di nuove tecnologie in cloud per consentire agli uffici e ai cittadini l'accesso alle cartografie e documentazioni in maniera più rapida e agevole.

L'amministrazione si doterà degli strumenti per l'assetto del territorio, con le relative varianti, per la programmazione dell'edilizia abitativa e territoriale.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	----	--

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione e funzionamento e fornitori dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio.

Il programma di "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" riguarda i diversi aspetti della gestione ambientale del territorio, con particolare attenzione alla salvaguardia delle risorse ambientali e del verde pubblico.

Il programma ha per oggetto la tutela e il mantenimento delle aree verdi e dell'arredo urbano. A tal fine adotteremo un piano generale del territorio comunale.

- La Cultura ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle ripercussioni che le azioni dell'uomo comportano.

- Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti.
- Adozione di progetti per il risanamento idrogeologico dei canali (Liscia Culumba, Canale Licia comparto Est, Canale Baragge - Vecchio Marino, Canale Via delle Ginestre ecc).
- Installazione di isole ecologiche per la raccolta differenziata in aree adiacenti le spiagge e nei comparti di lottizzazione più complessi.
- Gestione delle risorse idriche territoriali con manutenzione delle fontane pubbliche.
- Progettazione e realizzazione di un ponte-sommerso per favorire l'attraversamento pedonale in prossimità della foce Riu Zicchinu - Spiaggia La Sciumara.
- Progettazione e valorizzazione di varie aree a verde.

Installazione di binocoli panoramici a pagamento in siti strategici del territorio.

Un paese ecologico e sostenibile, in cui le radicali trasformazioni territoriali e urbane accompagnano e coniugano le opportunità di sviluppo con l'impronta verde.

Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo del benessere ambientale e degli interventi di riqualificazione del territorio comunale, anche fornendo un tempestivo ed efficace servizio di previsione, informazione e segnalazione dei fenomeni significativi.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
----------	----	-----------------------------------

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che entrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

La missione Viabilità e diritto alla mobilità comprende tutte le attività volte a garantire il buon funzionamento della viabilità e dei trasporti sul territorio comunale.

Organizzare il sistema viario cittadino in modo tale da rendere fluidi i flussi di traffico, riducendo, per quanto possibile, tempi d'attesa e giri viziosi per l'utenza, salvaguardando la fruibilità dell'utenza pedonale e ciclabile nonché la sicurezza in generale.

Addivenire ad un sistema della viabilità in grado di far fronte alle continue mutazioni dei flussi di traffico in relazione delle frequenze stagionali, ai nuovi insediamenti (attività commerciali, turistiche, residenziali ecc....), percorsi preferenziali, aree di sosta ecc., e sempre in condizioni di sicurezza.

Pianificazione della mobilità e viabilità nel paese, al fine di garantire la sicurezza, l'incolumità e la circolazione fluida sulle strade, attraverso lavori di manutenzione, apposita segnaletica e rete di parcheggi.

A tal fine installeremo una cartellonistica comunale bilingue (italiano-inglese) che consenta di individuare edifici pubblici, siti turistici, il rispetto dell'ambiente, il divieto di sosta dei camper e di campeggio in aree non idoneamente attrezzate, l'indicazione delle aree verdi fruibili, l'indicazione e accesso alle spiagge, nonché parcheggi ad uso pubblico.

- Attuazione di un percorso ciclabile che dal porto arriverà fino alle Saline e successivamente dal Porto fino al Ponte Liscia in collaborazione con Unione dei Comuni Alta Gallura.

- Sistemazione e manutenzione ordinaria e straordinaria varie arterie stradali, urbane ed extra urbane
- Abbattimento barriere architettoniche nella mobilità pedonale.
- Attivazione presso enti provinciali e regionali (ARST) per definire cessioni e/o proprietà arterie stradali Via Nazionale, strada per Baragge-Le Saline e strada per Porto Pollo.
- Predisposizione piano strategico generale della viabilità e dei parcheggi.
- Individuazione, progettazione e realizzazione di n.3 elisuperfici atte a favorire l'elisoccorso e la movimentazione turistica.
- Individuazione, progettazione e realizzazione per l'individuazione di n.2 aree esterne all'abitato da adibire a parcheggio e sosta del flusso automobilistico gite alle isole.
- Individuazione, progettazione e realizzazione Treno panoramico a cremagliera via Capo d'Orso-Baragge.
- Individuazione, progettazione e realizzazione di collegamenti lungomare tra il territorio di Punta Sardegna - La Sciumara - Palau Vecchio, Capo d'Orso - Le Saline.
- Spostamento dei distributori da Piazza del Molo a nuove aree di prossima individuazione
- Studio, progettazione e ricerca fondi per la realizzazione dell'area ex campo sportivo e dell'area Piazza del Molo nelle quali dovranno anche essere previsti parcheggi sotterranei e vari servizi di pubblica utilità o privati.
- Valutazione di un servizio per favorire la mobilità diurna e serale per i collegamenti di trasporto con spiagge e/o locali.
- Valutazione per uno studio, progettazione inerente viabilità rurale e percorsi turistici (trekking - mountain bike).
- Realizzazione della strada di accesso al porto turistico nell'ambito degli accordi con l'ARST.

MISSIONE	11	Soccorso civile
----------	----	-----------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio."

Per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

L'amministrazione comunale attribuisce importanza strategica primaria in materia di sicurezza della popolazione e del territorio comunale alla piena attuazione e operatività del sistema di protezione civile e al miglioramento del sistema di allertamento. Tutto ciò attenendosi al manuale regionale operativo e alle procedure di allertamento per il rischio meteorologico, idrogeologico e idraulico.

Il presidio territoriale locale è svolto dalle strutture operative comunali e vi possono concorrere strutture operative provinciali, organizzazioni di volontariato e ordini professionali che abbiano sottoscritto apposita convenzione con la direzione generale della protezione civile. A tal fine è stato istituito il Centro Operativo Comunale (COC) per individuare e aggiornare i punti di monitoraggio, redigere una scheda, segnalare alla sala operativa regionale integrata (SORI) alla Prefettura e alla Provincia competente, eventuali criticità rilevate.

Il Comune tramite il COC si attiverà pertanto in attività di previsione, prevenzione, soccorso, superamento dell'emergenza, programmazione e pianificazione. Tutto ciò in collaborazione anche dell'Unione dei Comuni Gallura (Arzachena - La Maddalena, Palau, Sant'Antonio di Gallura - Telti). È volere dell'Amministrazione potenziare e migliorare il servizio di Protezione Civile e a seguito di una valutazione per la prevenzione della lotta contro gli incendi in collaborazione con l'ente foreste e la protezione civile, tramite realizzazione di fasce antincendio lungo le assi stradali e pulizie dei percorsi stradali per ridare visuale ai tracciati verso il mare tutto ciò in base alle normative di programmazione e prevenzione.

Il tema di prevenzione e nella gestione delle eventuali situazioni di emergenza sarà importante implementare la collaborazione anche con le varie associazioni locali di volontariato.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia".

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a presone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della assistente sociale / giunta comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, dal Sindaco.

Settore socio assistenziale e scolastico:

Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili economici nell'ambito del settore socio assistenziale possono essere riconosciuti solamente a cittadini residenti sul territorio comunale, sulla scorta di apposita relazione dei servizi sociali e di indicatore della situazione economica e sociale - ISEE, della quale risulti un indicatore non superiore a euro 14.162,00 e deve essere finalizzata a sostenere ed aiutare persone e nuclei famigliari che si trovano ad affrontare una situazione di disagio, di qualunque natura, tale da incidere in maniera significativa e profonda sulla loro stazione economica e sociale. In questa azione di sostegno economico, particolare attenzione deve essere rivolta in presenza di soggetti minori di età o in caso di nuclei famigliari dove sono presenti soggetti disabili.

Il sostegno alle famiglie anche attraverso azioni di supporto alle competenze genitoriali, di protezione e tutela dei minori, di contrasto a situazioni di disagio, di promozione del benessere della comunità, attraverso politiche di pari opportunità potenziando l'offerta formativa, l'orientamento a più agevole accessibilità ad uffici e servizi da parte delle famiglie.

Ci attiveremo inoltre per contrastare la povertà, favorire ove possibile il potenziamento dei servizi sanitari, attiveremo uno sportello d'ascolto con figure specializzate, adotteremo misure per la conciliazione della vita familiare e lavorativa su congedi parentali in relazione alle pari opportunità. Incentiveremo la partecipazione attiva dei giovani nel volontariato, la solidarietà intergenerazionale. Promuoveremo azioni di sostegno specifiche per giovani famiglie in difficoltà economica, per causa di eventi gravi (come malattie che richiedono cure e degenza per lunghi periodi), garantiremo ai giovani ambienti in cui possono sviluppare la loro creatività e i loro interessi, la conoscenza delle lingue straniere e dei popoli presenti a Palau, la salvaguardia della lingua gallurese, promuoveremo progetti di prevenzione e screening per i disturbi specifici dell'apprendimento e per il disagio nell'età adolescenziale. Definiremo un elenco comunale degli assistenti familiari allo scopo di consentire l'incontro tra la domanda e l'offerta (assistenza anziani a domicilio) a tal fine promuoveremo un corso di formazione e informazione sul tema. Per la terza età, inoltre, corsi di ginnastica dolce, informatica e lingua base, corsi climatici, cure termali.

Coinvolgeremo le persone in pensione interessate a dare una mano e collaborare in forma di volontariato per la sorveglianza, la verifica di cantieri comunali, assistenza al controllo del traffico in uscita dalle scuole e di punti sensibili del nostro territorio (parco giochi, spiagge ecc.).

Altri settori

Nell'ambito della sua attività di indirizzo, la Giunta comunale, per ogni singola iniziativa che intende avviare, può prevedere appositi criteri e modalità ai quali attenersi per il riconoscimento di agevolazioni e benefici economici. Per i riconoscimenti di contributi straordinari e agevolazioni a favore di enti e associazioni dovrà essere preventivamente verificata la insussistenza di posizioni debitorie nei confronti del comune da parte dei beneficiari

I criteri suindicati, fatti salvi gli aspetti discrezionali riconosciuti alla giunta comunale, costituiscono linee di indirizzo efficaci fino a loro modificata tramite successivi documenti di programmazione approvati dal consiglio comunale.

MISSIONE	13	Tutela della salute
----------	----	---------------------

Si utilizzeranno i contributi regionali al fine di porre in essere i piani di assistenza obbligatori.

Attiveremo tutte le procedure necessarie per far fronte alle emergenze socio sanitarie imposte dal COVID 19.

Definiremo un nuovo regolamento comunale di igiene, sanità pubblica e veterinaria.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
----------	----	------------------------------------

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Commercio:

Indotto che oltre a generare sviluppo e servizio deve contribuire a mantenere posti di lavoro e offrire intrattenimento. A tal fine procederemo alla riorganizzazione e stesura del nuovo regolamento commerciale per assicurare continuità di servizio annuale.

Apertura di una discussione, concertazione tramite la costituita consulta al fine di portare il servizio minimo ad almeno 6 mesi consecutivi e attuare una programmazione/rotazione soprattutto nell'area urbana per non lasciare contemporaneamente nel periodo invernale il paese in una situazione di paralisi generale, valutando agevolazioni o forme fiscali vantaggiose o compensative a chi si allineerà nonché il rispetto delle norme giuridiche di attuazione in materia:

- Promuoveremo tutte le forme di cooperazione e associative (consorzi, Centri Commerciali Naturali, ecc.)
- Riorganizzazione del mercatino settimanale e del mercatino serale estivo.
- Rivisitazione piani tariffari suolo pubblico.
- Definiremo un nuovo regolamento comunale in materia di commercio e attività produttive

Artigianato:

Promuoveremo artigianato artistico che tenga conto delle innovazioni, nel rispetto della tradizione artistica sarda-gallurese svolte prevalentemente con tecniche manuali. A tal fine ne studieremo i caratteri, le tendenze in atto e la possibilità di una maggiore integrazione con il settore turistico.

Per proseguire questo obiettivo definiremo degli obiettivi specifici inerenti: analisi dei caratteri strutturali, localizzativi ed economici dell'artigianato di eccellenza e artistico sull'area provinciale-regionale, l'identificazione delle principali problematiche delle esistenti o possibili relazioni sinergiche tra artigianato artistico e turismo, l'identificazione di quali imprese o categorie artigiane possano svolgere un ruolo per lo sviluppo del turismo, la definizione di possibili iniziative e progetti per la promozione dell'artigianato artistico tra i turisti che scelgono il nostro comune.

Valutazione inoltre per lo studio, progettazione e successiva realizzazione di un marchio di qualità ecologica per i nostri servizi e/o prodotti locali di largo consumo nel commercio o artigianato.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
----------	----	---

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

La necessità primaria è quella di poter contare su un capitale umano e di risorse formate per accrescere la sana competitività locale e garantire così ai nostri giovani un futuro occupazionale qualificato da spendere nel loro paese.

Attueremo pertanto un piano del lavoro straordinario che preveda la realizzazione di opere infrastrutturali e servizi:

- Inviteremo le aziende, le strutture, le imprese a servirsi in primis della manodopera locale.
- Attiveremo cantieri comunali e regionali.
- Promuoveremo la nascita e la costituzione di un'associazione di imprese.

- Ricercheremo tutte le possibili opportunità attraverso strumenti di programmazione negoziata ai finanziamenti finalizzati all'occupazione.
- Favoriremo le iniziative che permettano un effettivo prolungamento della stagione turistica con vantaggi occupazionali e promozionali.
- Sosterremo lo sviluppo e la crescita di imprese private con sede a Palau attivando un rilancio del settore primario edilizio favorendo interventi volti al miglioramento della qualità architettonica ed energetica e al recupero del patrimonio edilizio esistente.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
----------	----	---

Attueremo un tavolo con gli enti preposti (in primis Provincia e Demanio), per definire un programma organico di interventi di manutenzione delle acque del fiume Isica.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
----------	----	--

Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici. Aumento dell'efficienza energetica degli edifici privati.

Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale.

Riduzione del costo del servizio di illuminazione pubblica e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
----------	----	--

Creazione, organizzazione e gestione con il Comune di Arzachena dello sportello Europa.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
----------	----	--------------------------

Organizzeremo forme di collaborazione con Stati, organismi internazionali, enti territoriali, amministrazioni estere, per favorire lo sviluppo dei rapporti economici, culturali e sociali della comunità Palaese e per promuovere l'azione e l'immagine delle nostre eccellenze, oltre alla sottoscrizione di accordi e intese di gemellaggi e interscambi mantenendo anche quelli già in essere.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità”.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Fondo accantonamenti indennità;
- Fondo di garanzia per i crediti commerciali;

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (totale generale spesa di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs.118/2011.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Si allega:

- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- Elenco annuale delle opere da realizzare e Piano triennale delle opere pubbliche;
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, sono confermati gli indirizzi di mantenimento dei servizi affidati;

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Palau - Ufficio Lavori Pubblici

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	8,717,089.57	10,290,000.00	8,300,000.00	27,307,089.57
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	850,000.00	2,000,000.00	0.00	2,850,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	5,000,000.00	13,200,000.00	18,200,000.00
stanziamenti di bilancio	2,505,714.99	2,858,029.61	1,020,000.00	6,383,744.60
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
totale	13,772,804.56	20,148,029.61	22,520,000.00	56,440,834.17

Il referente del programma

Tiveddu Giovanni



TIVEDDU
GIOVANNI
23.11.2020
07:40:31 UTC

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Palau - Ufficio Lavori Pubblici

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
Tiveddu Giovanni

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Palau - Ufficio Lavori Pubblici

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma
Tiveddu Giovanni

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del



TIVEDDU
GIOVANNI
23.11.2020
07:41:02 UTC

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Palau - Ufficio Lavori Pubblici

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualeità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																					Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L82004530901201800003	2021_01	H14H18000130004	2021	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	01 - Nuova realizzazione	04.39 - Infrastrutture per l'attrezzatura di aree produttive	PIP Opere di urbanizzazione nella Nuova Zona Artigianale di Liscia Columba	1	700,000.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201800006	2021_06_	H11E16000030002	2021	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento mediante sopraelevazione della scuola Primaria in Via Incrociole Trieste e miglioramento efficienza energetica	1	1,400,000.00	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201800008	2021_	H11B19000070004	2021	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione strada comunale Tauladori - Le Saline	1	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201800009	2021_	H14B16000000006	2021	Tiveddu Giovanni	Si	Si	020	090	054	ITG29	58 - Ampliamento o potenziamento	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Lavori di completamento e razionalizzazione del porto commerciale finanziato nell'ambito del piano regionale delle infrastrutture di interesse regionale	1	4,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	16,000,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201800010	2021_	H11B1600130004	2021	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione infrastrutture nella frazione di Capo d'Orso	1	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201800015	2021_	H11B1600120004	2021	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Realizzazione infrastrutture nella frazione di Capannaecchia	1	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201800017	2021_	H19J16000100009	2021	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Recupero Batteria Militare Baragge	1	100,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201900002	2021_	H15B18004100002	2021	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29		05.08 - Sociali e scolastiche	Cantiere Regionale LavoRAS	1	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201900005	2021_	H10C18000800002	2021	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado Via del faro	1	270,000.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201900006	2021_	H17J19000020002	2021	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Interventi di recupero e riqualificazione della fascia costiera, parcheggi, accessi, servizi igienici, percorsi e collegamenti. Servizi Costieri in attuazione del P.U.L.	1	470,000.00	850,000.00	850,000.00	0.00	2,170,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201900013	2021_	H17E19000010002	2021	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	58 - Ampliamento o potenziamento	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Completamento e riqualificazione infrastrutture della lottizzazione Punta Sardegna	1	1,700,000.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.00		0.00	
L82004530901202000001	2021_		2021	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade del centro urbano	1	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201800011	2021_	H11B16001150004	2021	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	58 - Ampliamento o potenziamento	05.31 - Cuito	Ampliamento Cimiero e sistemazione parcheggi	1	165,000.00	0.00	0.00	0.00	165,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201900014	2020_05_31		2021	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	01 - Nuova realizzazione	10.99 - Altri servizi per la collettività	Realizzazione Elisuperfici n 2 durne (Monte Allura e Porto Palo) e n 1 Duna-Notturna (Campo Sportivo)	1	140,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00		0.00	
L82004530901202100001	2021_	H14J18000330000	2021	Tiveddu Giovanni	Si		020	090	054	ITG29	58 - Ampliamento o potenziamento	02.05 - Difesa del suolo	Canali Palau Est 2 lotto Canale Baragge	1	1,082,735.99	0.00	0.00	0.00	1,082,735.99	0.00		0.00	
L82004530901202100002	2021_		2021	Tiveddu Giovanni	Si		020	090	054	ITG29	04 - Ristrutturazione	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	2 Lotti Lavori di Ristrutturazione dei locali al servizio del Porto Turistico	1	850,000.00	0.00	0.00	0.00	850,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201800005	2021_	H14J18000330002	2021	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	104	020		01 - Nuova realizzazione		Interventi Urgenti per il risanamento idrogeologico del territorio comunale Zona artigianale, Cimiero e Istituto Tecnico	1	2,245,068.57	598,029.61	0.00	0.00	2,843,098.18	0.00		0.00	
L82004530901201900012	2022_		2022	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Treno panoramico a crenagliera per collegamento via Capo d'Orso con belvedere e Campo Sportivo	1	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00		5,000,000.00	1
L82004530901201900003	2022_		2022	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	58 - Ampliamento o potenziamento	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Completamento canale Via delle Ginestre	1	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201800007	2022_	H19J16000090006	2022	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione del centro urbano - creazione percorso culturale e turistico, quartiere Palau Vecchio	1	0.00	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201900011	2022_	H17E19000000002	2022	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di recupero Fortezza di Monte Allura e sistemazione aree esterne	1	0.00	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00		0.00	
L82004530901201800019	2022_	H17B16000000006	2022	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Riqualificazione dell'area urbana ubicata tra la via delle Ginestre e l'ex caserma Monteggia, realizzazione centro sportivo (complesso)	1	0.00	100,000.00	2,200,000.00	0.00	2,300,000.00	0.00		2,200,000.00	1

Codice Unico Intervento - CUI (3)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		

L82004530901201800014	2022_	H16J16000010004	2022	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico		Interventi per il risparmio energetico dell'illuminazione pubblica e del contenimento dell'inquinamento luminoso, completamente installazione lampade a led in tutto il territorio comunale	1		0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L82004530901201800013	2022_	H11E16000040002	2022	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ristrutturazione e messa in sicurezza impianto polisportivo, campo di calcio, pista di atletica con tribune sopra gli spogliatoi ed impianti di illuminazione ubicati in Via Baragge	1		0.00	800,000.00	500,000.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00			
L82004530901201800001	2022_	H11B16000000004	2022	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Realizzazione infrastrutture nella frazione di Barabisa	1		0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L82004530901201900009	2022_	H74F19000070002	2022	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	04 - Ristrutturazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Riqualificazione e messa in sicurezza porto turistico	1		0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00			
L82004530901201900017	2023_		2023	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Riqualificazione urbanistica dell'area ex campo Sportivo tra la Via Forte Vecchia e il Viale delle Palme	1		0.00	0.00	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	0.00		7,000,000.00	1		
L82004530901201900008	2023_		2023	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	03 - Recupero	01.01 - Stradali	Piazza del Molo - Riqualificazione urbanistica	1		0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00			4,000,000.00	1	
L82004530901201900001	2023_		2023	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Realizzazione di una sala polivalente nella frazione di Barabisa	1		0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L82004530901201800016	2023_		2023	Tiveddu Giovanni	Si	No	020	090	054	ITG29	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Infrastrutture, nell'ambito degli accordi con ARST, con strada di accesso al porto II Lotto.	1		0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L82004530901201800012	2023_	H14J17000050002	2023	Tiveddu Giovanni	No	No	020	090	054	ITG29	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Efficientamento energetico casa comunale	1		0.00	0.00	1,170,000.00	0.00	1,170,000.00	0.00		0.00			
Note:															13,772,804.56	20,148,029.61	22,520,000.00	0.00	56,440,834.17	0.00			18,200,000.00			

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
(3) indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
(6) indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
(7) indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12.
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. franco di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipale o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Tiveddu Giovanni

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Palau - Ufficio Lavori Pubblici

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82004530901201800003	H14H19000130004	PIP Opere di urbanizzazione nella Nuova Zona Artigianale di Liscia Columba	Tiveddu Giovanni	700,000.00	700,000.00	COP	1	Si	Si	3			
L82004530901201800006	H11E16000030002	Ampliamento mediante sopraelevazione della scuola Primaria in Via Incrociatore Trieste e miglioramento efficienza energetica	Tiveddu Giovanni	1,400,000.00	1,400,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L82004530901201800008	H11B19000070004	Realizzazione strada comunale Tauladori - Le Saline	Tiveddu Giovanni	100,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L82004530901201800009	H14B16000000006	Lavori di completamento e razionalizzazione del porto commerciale finanziato nell'ambito del piano regionale delle infrastrutture di interesse regionale	Tiveddu Giovanni	4,000,000.00	16,000,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L82004530901201800010	H11B16001130004	Realizzazione infrastrutture nella frazione di Capo d'Orso	Tiveddu Giovanni	150,000.00	150,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L82004530901201800015	H11B16001120004	Realizzazione infrastrutture nella frazione di Capannaccia	Tiveddu Giovanni	100,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L82004530901201800017	H19J16000100009	Recupero Batteria Militare Baragge	Tiveddu Giovanni	100,000.00	2,600,000.00	VAB	1	Si	Si	2			
L82004530901201900002	H15B18004100002	Cantiere Regionale LavorAS	Tiveddu Giovanni	200,000.00	600,000.00	URB	1	Si	Si	4			
L82004530901201900005	H16C18000800002	Riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado Via del faro	Tiveddu Giovanni	270,000.00	270,000.00	AMB	1	Si	Si	2			
L82004530901201900006	H17J19000020002	Interventi di recupero e riqualificazione della fascia costiera, parcheggi, accessi, servizi igienici, percorsi e collegamenti. Servizi Costieri in attuazione del P.U.L.	Tiveddu Giovanni	470,000.00	2,170,000.00	AMB	1	Si	Si	1			
L82004530901201900013	H17E19000010002	Completamento e riqualificazione infrastrutture della lottizzazione Punta Sardegna	Tiveddu Giovanni	1,700,000.00	1,700,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L82004530901202000001		Manutenzione straordinaria strade del centro urbano	Tiveddu Giovanni	100,000.00	100,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L82004530901201800011	H11B16001150004	Ampliamento Cimitero e sistemazione parcheggi	Tiveddu Giovanni	165,000.00	165,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L82004530901201900014		Realizzazione Elisuperfici n 2 diurne (Monte Altura e Porto Pollo) e n 1 Diurna-Notturna (Campo Sportivo)	Tiveddu Giovanni	140,000.00	140,000.00		1						
L82004530901202100001	H14J18000330000	Canali Palau Est 2 lotto Canale Baragge	Tiveddu Giovanni	1,082,735.99	1,082,735.99	MIS	1	Si	Si	2			
L82004530901202100002		2 Lotto Lavori di Ristrutturazione dei locali al servizio del Porto Turistico	Tiveddu Giovanni	850,000.00	850,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L82004530901201800005	H14J18000330002	Interventi Urgenti per il risanamento idrogeologico del territorio comunale Zona artigianale, Cimitero e Istituto Tecnico	Tiveddu Giovanni	2,245,068.57	2,843,098.18	AMB	1	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUj	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

Tiveddu Giovanni

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Palau - Ufficio Lavori Pubblici

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Tiveddu Giovanni



COMUNE DI PALAU

(Provincia di Olbia-Tempio)

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI (L. 133 del 06 agosto del 2008)

ANNO 2021

Il piano delle alienazioni è adottato in virtù del D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in L. 133 del 06 agosto del 2008. Per l'anno 2015, effettuata la verifica e la ricognizione annuale dei beni disponibili che sono produttivi, anche solo potenzialmente, di reddito, si espongono i seguenti elementi per i quali sono state verificate le valutazioni con le perizie disponibili e le quotazioni di mercato.

TERRENI

1) DESCRIZIONE *Terreno acquistato dal Comune nel 1968 per la realizzazione di un mattatoio comunale, avente una superficie iniziale di circa 2000 metri quadri, è stato poi utilizzato per altre finalità quali il deposito di materiali.*

UBICAZIONE *Località Liscia Culumba - lottizzazione convenzionata zona "D" lotto numero 28;*

DATI TECNICI E CATASTALI *FOGLIO 5 - mappale 62 della superficie di mq. 1898. STATO*

DI CONSERVAZIONE *Media-*

UTILIZZO ATTUALE *Il terreno è attualmente utilizzato come deposito comunale.*

REDDITIVITÀ ATTUALE *La sua redditività attuale è di ü. 0,00/anno.*

MODALITÀ' DI VALORIZZAZIONE *Le possibilità di valorizzazione di tale bene sono molteplici. Tra queste figura la possibilità di alienazione per il recupero delle risorse finanziarie indispensabili alla realizzazione di un deposito comunale nella nuova area P.I.P. di Liscia Culumba.*

VALORE PRESUNTO *secondo le previsioni di mercato ü 200.000,00*

Per la vendita del lotto è stato pubblicato apposito bando con scadenza delle offerte il 15 ottobre 2020. Nel caso il bando si concludesse positivamente occorre modificare il presente piano.

2) DESCRIZIONE *Terreno acquistato dal Comune con atto di cessione volontaria Repertorio 1057 del 11.02.2011, con le aree per la realizzazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi;*

UBICAZIONE Località Liscia Culumba - lottizzazione convenzionata zona "D" lotto numero 22;

DATI TECNICI E CATASTALI FOGLIO 5 - mappale 752 parte della superficie di circa 200 metri quadri.

STATO DI CONSERVAZIONE Area occupata da terzi, concessione edilizia 140184 del 5109/1984 -16190-7/2016

UTILIZZO ATTUALE Il terreno è attualmente utilizzato come parte integrante delle strutture del lotto 22 del piano di Lottizzazione Liscia Culumba edificato con le concessioni edilizie sopra richiamate.

REDDITIVITÀ ATTUALE La sua redditività attuale è di ü. 0,00/anno.

MODALITÀ' DI VALORIZZAZIONE Le possibilità di valorizzazione, stante la sua annessione al lotto privato con le opere avviate in data 28.08.1985, sono limitate alla alienazione per il recupero delle risorse finanziarie impegnate da questo ente con l'acquisizione avvenuta nel 2011 (Capitale rivalutato + interessi).

VALORE PRESUNTO in relazione allo stato di fatto e alle risorse finanziarie impegnate da questo ente ü 3.200,00.

Totale Valore dei beni alienabili del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per il 2019 ü.203.200,00.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.

(Dr. Giovanni Tiveddu)

documento firmato digitalmente



TIVEDDU
GIOVANNI
21.09.2020
08:51:32 UTC

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE _____

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	40.000,00	40.000,00	80.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
Mauro Piga

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAAA/AAAA+1
DELL'AMMINISTRAZIONE _____

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		2016	2021	codice NO	SI'	codice	si/no	EUROPEO	forniture / servizi	63513000-8 Servizi di informazione turistica	servizio di informazioni turistiche a supporto dell'ufficio turismo - stagioni turistiche 2021-2023	Tabella B.1	Mauro Piga, Responsabile del Settore Affari Generali	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportat il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+1
DELL'AMMINISTRAZIONE _____

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi