

Spett.le

**Comune di Palau (SS)
Piazza Popoli d'Europa, 1
07020 Palau (SS)**

Milano, lì 09 ottobre 2026

Alla cortese attenzione: Segretario generale: dott. Maurizio Guadagno

Oggetto: Supporto mediante assistenza legale, economica e finanziaria nell'avvio, analisi e valutazione di procedure di Partenariato Pubblico Privato a favore del Comune di Palau (SS) – contratto attuativo “riqualificazione batteria militare di Baragge”

Spett.le Amministrazione,

come da Vostra richiesta, ci permettiamo di sottoporre con la presente la ns. offerta, a valere sul più ampio accordo quadro in corso, per l'attività di supporto mediante assistenza legale, economica e finanziaria nell'avvio, analisi e valutazione di procedure di Partenariato Pubblico Privato a favore del Comune di Palau per la riqualificazione della batteria militare di Baragge (di seguito l'“Operazione” e/o le “Operazioni”).

L'ambito della assistenza e della consulenza include le seguenti attività:

- assistenza nell'avvio di una procedura di concessione attraverso un preliminare “Avviso di sollecitazione al mercato a formulare Proposte di Finanza di Progetto”, ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 36/2023;
- predisposizione ed invio di lettere e di tutte quelle comunicazioni di natura legale e normativa inerenti alla procedura della gara in oggetto;
- assistenza nel riscontro ad eventuali richieste di chiarimenti formulate da operatori economici;
- partecipazione agli incontri sia da remoto sia presso gli Uffici nell'ambito della Operazione.

Nel caso in cui almeno un operatore economico presenti la propria manifestazione di interesse, sono da prevedersi le seguenti attività:

- assistenza nell'individuazione della migliore soluzione tecnico, economico e finanziaria per l'iniziativa;
- assistenza e verifica del rispetto dei requisiti, anche ai fini urbanistici, del progetto;
- analisi delle principali problematiche giuridiche ed aree di rischio dell'operazione;

- assistenza e verifica della completezza e conformità a norma di quanto presentato dal proponente, a titolo esemplificativo bozza di convenzione, PEF (piano economico finanziario), documento recante le caratteristiche della gestione dei servizi e relativi KPI (Key Performance Indicators);
- assistenza e verifica, nella fase di dialogo con il/i proponente/i, nella definizione di chiarimenti, integrazioni e/o modifiche alla/e Proposta/e presentata/e;
- assistenza e consulenza nella redazione degli eventuali provvedimenti di dichiarazione di pubblico interesse della proposta;
- assistenza e consulenza nella predisposizione dei documenti di gara di carattere legale (ad esempio, contratto, atti interni inerenti alla gara, quali determina di indizione, delibere e determine degli Organi Comunali, documentazione a corredo, facsimili domande di partecipazione), con riferimento anche ai requisiti dei partecipanti ed ai criteri di scelta del contraente;
- assistenza e supporto nella predisposizione dell'eventuale procedura di Gara, dei documenti di carattere legale con riferimento anche ai requisiti dei partecipanti ed ai criteri di scelta del contraente;
- assistenza nelle varie fasi della procedura di gara fino all'individuazione dell'assegnatario ed alla successiva stipulazione del relativo contratto ivi compresa l'assistenza nella verifica della documentazione contrattuale post assegnazione;
- partecipazione agli incontri sia da remoto sia presso gli Uffici nell'ambito della Operazione, ivi compresa attività di supporto e/o coordinamento con la Stazione Appaltante qualificata incaricata per la gestione della procedura di Gara nonché partecipazione alle sedute pubbliche di apertura delle buste di documentazione amministrativa e tecnica;
- assistenza nelle varie fasi della procedura fino all'individuazione dell'assegnatario ed alla successiva stipulazione del relativo contratto;
- predisposizione ed invio di lettere e di tutte quelle comunicazioni di natura legale e normativa inerenti alla procedura della gara in oggetto.

L'attività sarà coordinata dal CEO e Business Manager dott. Manuel Farina. La Società potrà avvalersi di collaboratori esterni. In ogni caso l'attività sarà strutturata in modo da assicurare le competenze di volta in volta necessarie per assicurare un tempestivo riscontro alle richieste dell'Amministrazione.

Lo svolgimento di attività non ricomprese nella presente offerta comporteranno affidamento di incarico specifico.

La remunerazione per le attività indicate sarà determinata forfettariamente come segue:

- € 2.500,00 alla determina di incarico e/o documento equipollente, propedeutico all'avvio delle attività;
- € 7.500,00 alla consegna all'Amministrazione del documento "Avviso di sollecitazione alla presentazione di Proposte di Partenariato pubblico Privato ai sensi dell'art. 193 comma 16 del D.lgs. 36/2023";
- € 5.000,00 alla consegna all'Amministrazione della relazione istruttoria all'eventuale riscontro all'"Avviso di indagine di mercato" necessaria per procedere all'approvazione della proposta ed alla pubblicazione del Bando di Gara. Laddove dovessero pervenire più ipotesi per le quali avviare la fase di comparazione delle proposte stesse, l'importo di € 5.000,00 sarà incrementato del 25% per ciascuna ulteriore proposta ad n.1 (una);
- € 5.000,00 alla consegna all'Amministrazione della documentazione necessaria alla pubblicazione della Gara per l'affidamento della concessione.

Laddove l'Operazione si concluda positivamente per l'Ente con la sottoscrizione, a seguito della indizione della relativa gara, del contratto con il soggetto aggiudicatario della concessione, l'Amministrazione riconosce che la remunerazione di cui sopra sarà integrata con un'ulteriore somma forfettaria come si seguito:

- per concessioni di valore complessivo sino ad € 1 mln: € 10.000,00 oltre IVA;
- per concessioni di valore complessivo da € 1 mln ad € 5 mln: € 15.000,00 oltre IVA;
- per concessioni di valore complessivo da € 5 mln ad € 10 mln: € 20.000,00 oltre IVA;
- per concessioni di valore complessivo da € 10 mln ad € 15 mln: € 30.000,00 oltre IVA;
- per concessioni di valore complessivo oltre € 15 mln: € 40.000,00 oltre IVA;

Resta inteso che i compensi di cui alla presente potranno essere individuati in sede di gara nel Quadro Economico quale somma da rimborsare all'Amministrazione da parte dell'aggiudicatario o sostenuti direttamente da quest'ultimo.

Come da prassi, i dati e/o le informazioni che dovessero essere resi disponibili saranno trattati con riservatezza, ferma restando la facoltà di inserire la menzione dell'incarico eventualmente ricevuto fra le operazioni seguite dalla scrivente Società.

Nel restare in attesa di un cortese cenno di accettazione, si coglie l'occasione per ringraziare per la fiducia accordata e per inviare i migliori saluti.



MANUEL FARINA
CEO & Business Manager