Comune di Palau

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DECRETO N. 14 del 02/11/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI E DI DIREZIONE DI AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, DAL 01.11.2026 AL 31.01.2027.

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione di **Giunta Comunale n.84/2023**: "*Adozione del piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025*" che, tra l'altro, prevede la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente ed un conseguente riordino delle competenze degli uffici, con il raggruppamento di servizi omogenei, in un'ottica di migliore uso delle risorse a disposizione, definendo le seguenti aree:
  1. Vigilanza
  2. Servizi Finanziari
  3. Affari Generali
  4. Sviluppo e Manutenzione
  5. Servizi alla persona
  6. Risorse
- la deliberazione di **Giunta Comunale n.48/2026**: "*Piano integrato di attività ed organizzazione - PIAO - 2026 – 2028"* che, tra l'altro, ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo una nuova macrostruttura ed un conseguente riordino delle competenze degli uffici, con il raggruppamento di servizi ritenuti omogenei in un'ottica di migliore uso delle risorse a disposizione e la contestuale costituzione di due società in house alle quali affidare la gestione di alcuni servizi ora gestiti direttamente dal Comune, come da organigramma in esso riportato;
- la deliberazione di **Giunta Comunale n.114/2025** di approvazione delle Linee Funzionali assegnate ai settori del Comune;

dato atto che l'articolo 50, comma 10, del D. Lgs. n.267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative/elevata qualificazione, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

recepite le disposizioni del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026 e, in particolare, gli articoli da 15 a 17 e l'articolo 19, per quanto applicabile agli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, disciplinanti gli incarichi di Elevata Qualificazione, dai quali si evince che:

copia informatica per consultazione

1. "*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ (…)"*
2. *(…) Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*
   a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
   b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
3. *ai sensi dello stesso articolo, comma 3, gli incarichi di EQ possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;*

ricordato che l'art.109, comma 2, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18/8/2000 n.267, prevede che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

preso atto dei requisiti previsti dalla normativa in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali dimostrate nel periodo di vigenza dei precedenti incarichi;

ricordato che, con:

- deliberazione n. 58/2021, la Giunta ha preso atto dell'effettuazione della pesatura delle posizioni organizzative/elevata qualificazione da parte del Nucleo di Valutazione, che ha quantificato le indennità di posizione;
- con proprio atto n. 53 del 26/04/2023, la Giunta ha deliberato l'approvazione dei nuovi profili professionali del personale dipendente a decorrere dall'1.04.2023, in applicazione del ccnl - comparto funzioni locali, sottoscritto il 16.11.2022;

richiamati:

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n.1/2026, n. 3/2026 e n. 9/2026 con le quali è stato approvato il Piano Intercomunale di Protezione Civile ed il regolamento del servizio, redatti dall'Unione dei Comuni Gallura;
- il proprio decreto n.5/2024, con il quale:
  - è stata aggiornata la composizione del Centro Operativo Comunale;
  - sono state assegnate le funzioni di supporto relative al Piano Intercomunale di Protezione Civile;

considerato che il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione non rientra tra le materie oggetto di concertazione sindacale;

dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs.n.39/2013:

- i responsabili di direzione di elevata qualificazione, più avanti individuati, all'atto del conferimento dell'incarico, hanno presentato la dichiarazione da cui risulta l'insussistenza

di una delle cause di inconferibilità di cui medesimo decreto e, cioè di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001,

copia informatica per consultazione

né di essere stati condannati con sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, equiparata alla sentenza di condanna dal comma 7 dell'art.3 del D.Lgs.n.39/2013;
- le predette dichiarazioni saranno pubblicate nell'apposita area di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune;
- la presentazione di tali dichiarazioni è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dai competenti uffici comunali, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico, indicato nel medesimo decreto, per un periodo di 5 anni;

visti:
- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'articolo 14 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che attribuisce alla competenza del Sindaco il conferimento di incarichi di responsabilità di settore, che spetta al solo personale con qualifica direttiva;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate che qui, per intero, si richiamano,

1. di conferire gli incarichi di Responsabile degli uffici/servizi e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'area di Elevata Qualificazione, a decorrere dall' **01.11.2026 al 31.01.2027**, salvo dove diversamente indicato, ai funzionari (cat. D) per i settori sottoelencati:

AREA 1 - VIGILANZA **Gestione**: come da Linee Funzionali allegate a questo decreto. **Altri specifici incarichi** Delegato alle funzioni C.O.C.: F2 - F6 - F7 Responsabile Protezione Civile, procedimento e aiuti Legge regionale 9 novembre 2015, n. 26 Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: Segretario Generale e/o Vice Segretario Mauro Piga	**Walter Nieddu**
AREA 2 – SERVIZI FINANZIARI	**Barbara Perentin** *Ad interim*

copia informatica per consultazione

Gestione: come da Linee Funzionali allegate a questo decreto. **Altri specifici incarichi** Delegato alle funzioni C.O.C.: F3 - F8 Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: Segretario Generale e/o Vice Segretario Mauro Piga	
AREA 3 - AFFARI GENERALI **Gestione**: come da Linee Funzionali allegate a questo decreto. **Altri specifici incarichi** a. **Delegato** alle funzioni C.O.C.: F3 - F8 - F10 b. **vice segretario** comunale: per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo nelle funzioni ad esso spettanti per legge, nei casi di vacanza del posto, di sua assenza o impedimento, dando atto che la sede di Segreteria risulta vacante dal 01/04/2021. Con atti di conferimento, emessi dalla sezione regionale Sardegna dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, è affidato incarico di reggenza a scavalco della segreteria dell'Ente al dr. Maurizio Guadagno, titolare della sede di segreteria del Comune di Olbia; c. **tutela riservatezza dati - privacy:** gestione attività a garanzia del trattamento dei dati in base alla normativa (Regolamento (UE) 2016/679), d'intesa con il D.P.O. (data protection officer – responsabile protezione dati); d. **datore di lavoro per la sicurezza**, ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008; e. **responsabile della comunicazione istituzionale** per i seguenti mezzi di informazione: 1. sito internet ufficiale del Comune www.palau.it: suo progetto editoriale, gestione, aggiornamento e pubblicazione dei contenuti; gestione adempimenti legati alla registrazione della testata presso il Tribunale (Legge n.47/1948); responsabilità di direzione dello stesso periodico telematico www.palau.it, rientrante nella previsione dell'art. 28 della Legge n. 69/1963, comportante l'iscrizione nell'elenco speciale annesso all'albo dei giornalisti della Sardegna; 2. pagine ufficiali del Comune dei maggiori social media: pagine facebook.com/comunedipalau e facebook.com/palau.turismo; account twitter.com/comunedipalau e twitter.com/palauturismo; youtube.com/palauturismo, in relazione al loro presidio, aggiornamento e pubblicazione dei contenuti; f. **responsabile della transizione al digitale** (RTD), come da precedente decreto sindacale di nomina n. 7 del	**Mauro Piga**

copia informatica per consultazione

22/02/2024. Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: Segretario Generale. In caso di assenza, a qualunque titolo, di quest'ultimo: responsabile settore economico-finanziario Barbara Perentin	
AREA 4 - SVILUPPO E MANUTENZIONE **Gestione**: come da Linee Funzionali allegate a questo decreto. **Altri specifici incarichi** Delegata alle funzioni C.O.C.: F1 - F4 - F5 Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: Vice Segretario Mauro Piga	**Segretario Comunale** *Ad interim*
AREA 5 - SERVIZI ALLA PERSONA **Gestione**: come da Linee Funzionali allegate a questo decreto. **Altri specifici incarichi** Delegata alle funzioni C.O.C.: F2 - F3 - F5 - F9 Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: responsabile settore affari generali Mauro Piga	**Giovanna Carta**
AREA 6 - RISORSE **Gestione**: come da Linee Funzionali allegate a questo decreto. **Altri specifici incarichi** Delegata alle funzioni C.O.C.: F1 – F4 - F5 Sostituto in caso di impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza: Segretario Generale e/o Vice Segretario Mauro Piga	**Barbara Perentin**

2. di dare atto che la completa operatività delle predette Linee Funzionali, che comporta il contestuale trasferimento di competenze attualmente gestite dal Comune, avrà luogo dall'effettivo avvio delle due società in house, nelle more della loro attuazione;

3. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs.n.39/2013:
   - i già menzionati responsabili degli uffici/servizi, all'atto del conferimento dell'incarico, devono presentare la prescritta dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui medesimo decreto;
   - le predette dichiarazioni saranno pubblicate nell'apposita area di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune;
   - la presentazione di tali dichiarazioni è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
   - ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dai competenti uffici comunali, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio

copia informatica per consultazione

dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico, indicato nel medesimo decreto, per un periodo di 5 anni;

4. di specificare che, in relazione all'espletamento degli incarichi conferiti con questo atto, ciascun dipendente:
   - oltre alle prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, resta a disposizione del datore di lavoro in funzione della rilevanza e delle effettive necessità delle attività da svolgere, connesse alle competenze affidate e/o emergenze;
   - sempre a titolo di ordinario orario di lavoro, può essere chiamato a rendere eventuali prestazioni di servizio, oltre il normale orario d'obbligo settimanale (36 ore), necessarie al conseguimento degli obiettivi;

5. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare o modificare questo provvedimento;

6. di dare atto che il Segretario generale o chi ne espleta le sue funzioni, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera d) del D.lgs. n..267/2000, è incaricato della sostituzione provvisoria dei funzionari responsabili di direzione di unità organizzativa, in caso di temporaneo impedimento e situazioni di incompatibilità od assenza e mancanza del suo sostituto, salvo specifiche deroghe adottate con distinti decreti;

7. di attribuire a questo decreto eseguibilità immediata;

8. di pubblicare questo atto all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi;

9. di comunicare questo provvedimento agli interessati;

10. di informare dell'adozione di questo atto le Rappresentanze Sindacali Unitarie.

Il Sindaco
FRANCESCO GIUSEPPE MANNA

documento firmato digitalmente

copia informatica per consultazione